



CONVENZIONE QUADRO

TRA

**DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE L'INTEGRAZIONE E LA PARTECIPAZIONE
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

(P. IVA– C.F. 8018525058)

rappresentata dal Direttore Generale, dott.ssa Giovanna Boda, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Viale Trastevere 76/A – codice fiscale 80185250588 indicato come (di seguito “DGSIP” e, unitamente a “Studiare Sviluppo”, le “Parti”);

E

STUDIARE SVILUPPO s.r.l.

(P. IVA – C.F. 07444831007)

rappresentata dall'avv. Alberto Gambescia, Amministratore Unico, domiciliato ai fini della presente Convenzione in Via Flaminia, 888 – 00191 Roma (di seguito “Studiare Sviluppo” o “la Società” e, unitamente alla Direzione -, le “Parti”);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, n.275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 concernente “Legge di contabilità e finanza pubblica” e, in particolare l'art. 25 bis che dispone l'introduzione delle “azioni” quale ulteriore livello di dettaglio dei programmi di spesa del bilancio dello Stato e definisce i principi e i criteri per la loro individuazione;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 4.8.2016, n. 163, riguardante “Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

VISTO il DPCM del 14.10.2016 che, in attuazione del citato art. 25 bis, dispone la decorrenza dall'1.1.2017 della suddivisione in via sperimentale dei programmi di spesa in azioni;

VISTO il DPCM n. 98 registrato dalla Corte dei Conti in data 16/6/2014 al n. 2390 e pubblicato sulla G. U. n. 161 – S.G. 14/7/2014, recante il Regolamento di organizzazione del MIUR;

VISTA la legge 27 dicembre 2017 n. 205 recante l'approvazione del “Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 – 2020”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2017 – Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018 – 2020, pubblicato sul supplemento ordinario n. 65 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 303 del 30.12.2017;

CONSIDERATO che la suddetta ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare, ai fini dell'individuazione delle azioni, raggruppa le risorse finanziarie dedicate al raggiungimento di una stessa finalità di spesa;

VISTO il D.M. 10 del 5/01/2018 con il quale il Ministro assegna ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione di questo Ministero per l'anno 2018;

VISTO il Decreto del Dipartimento per il sistema educativo per l'istruzione e formazione, n. 156 del 15/02/2018, registrato all'UCB con visto n.174 del 1/03/2018, che dispone l'assegnazione delle risorse ai Centri di costo del Dipartimento in termini di competenza, residui e cassa, ove previsti, limiti di spesa;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 548 del 5/04/2018, registrato all'UCB con visto n. 307 del 17/04/2018, con il quale sono affidati alla dott.ssa Giovanna Boda, in servizio dal 4/04/2018 presso la scrivente Direzione generale, i poteri di spesa sui capitoli e piani gestionali di competenza della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione;

CONSIDERATO che la Direzione generale per lo studente, in coerenza con il dettato normativo della Legge 107/2015 e con le proprie competenze, di cui al sopracitato D.P.C.M. n. 98, programma e promuove adeguate attività di informazione sulle politiche scolastiche attuate e valorizza l'impegno del mondo della scuola nella formazione dei futuri cittadini e nel processo di crescita del nostro paese anche dando risalto alle capacità creative e artistiche delle studentesse e degli studenti sui temi della cittadinanza attiva, dell'inclusione, dell'accoglienza;

VISTO il DDip n. 1352 del 5 dicembre 2017, recante criteri e modalità per l'erogazione dei finanziamenti finalizzati all'acquisto di sussidi didattici, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera b) della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per le istituzioni scolastiche che accolgano alunne e alunni, studentesse e studenti con abilità diversa, certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché le modalità di erogazione del servizio, di individuazione dei beneficiari e di monitoraggio;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare, l'art. 7, comma 3, che destina 10 milioni di euro per sussidi didattici di cui all'art. 13, comma 1, lettera b) della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per le istituzioni scolastiche che accolgono alunni e studenti con 2 abilità diversa, certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la disponibilità, in termini di competenza, sul pertinente capitolo n. 1501/2 Tab. 7 "Fondo per concorrere alle spese sostenute e non coperte da contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi d'istruzione scolastica fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione scolastica", di previsione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'E.F. 2018;

VISTO il Decreto del Direttore Generale della Direzione per lo studente, l'integrazione e la partecipazione del 21 novembre 2018 n. Prot. 1654, con il quale si disciplinano i criteri e le modalità per l'erogazione dei finanziamenti finalizzati all'acquisto di sussidi didattici, di cui all'art. 13 comma 1, lettera b) della legge del 5 febbraio 1992, n. 104, nonché le modalità di erogazione del servizio, l'individuazione dei beneficiari e il relativo monitoraggio;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 in materia di "Regime speciale degli affidamenti in house";

VISTA la delibera ANAC n. 712 del 28 giugno 2016 con parere positivo circa il ricorso all'affidamento c.d. in house orizzontale tra una società in house di un Ministero e un altro Ministero, non essendoci terzietà tra Amministrazioni dello Stato;

VISTA l'Art.1 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

CONSIDERATA la necessità della Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione di avvalersi del supporto tecnico-operativo e di consulenza specialistica inerente la messa a disposizione di expertise tecnico-giuridico, per sviluppare progetti e programmi nei settori di competenza funzionale al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

CONSIDERATO che le attività di cui intende avvalersi la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, costituiscono parte di un servizio integrato, comprensivo di supporto creativo, logistico e produttivo, volto all'organizzazione di un programma strutturato di iniziative istituzionali da svolgersi sull'intero territorio nazionale volto a sensibilizzare l'opinione pubblica sui temi del diritto allo studio;

CONSIDERATO che la Società Studiare Sviluppo S.r.l., istituita nel 2003 è a totale partecipazione pubblica e, ai sensi dell'art. 5, comma 1, dello Statuto svolge attività di assistenza e strumentali alle funzioni istituzionali, in qualità di struttura *in house* delle Amministrazioni Centrali dello Stato, in particolare nella progettazione ed

implementazione di attività e progetti che, per la loro complessità e rilevanza strategica, richiedano un qualificato contributo specialistico. La società è, altresì, di supporto alle Amministrazioni centrali per attività di ricerca, assistenza operativa, editoria (con esclusione di giornali quotidiani) e formazione nel campo dell'economia, sociologia e diritto, per l'implementazione di attività formative e sperimentali, anche con riguardo agli aspetti logistici e finanziari ad esse connesse, nonché per la promozione e organizzazione di seminari, conferenze, tavole rotonde;

VISTO l'art. 1 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

CONSIDERATO che questa Direzione Generale, intende realizzare le seguenti attività: a) Operare con efficacia nella gestione degli Affari generali, risorse umane e finanziarie, comprendenti l'attività di monitoraggio delle azioni in capo ai relativi uffici di competenza; b) Svolgere azioni di Welfare dello studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento. In particolare sulla promozione di iniziative per il Welfare dello studente, diritto allo studio, sussidi, diffusione delle nuove tecnologie e rapporti con le regioni e disciplina e indirizzo in materia di status dello studente, nonché la realizzazione di interventi e campagne informative per la promozione dell'educazione stradale nelle scuole in collaborazione con i soggetti, istituzionali e non, competenti in materia; c) Attuare azioni volte a realizzare quanto stabilito dalla normativa vigente sulle tematiche della disabilità, la scuola in ospedale e istruzione domiciliare, nonché sull'integrazione alunni stranieri; d) Porre in essere con efficacia le strategie nazionali in materia di rapporti delle scuole con lo sport, per lo sviluppo di iniziative nazionali per la promozione dell'attività motoria a scuola, nonché per l'attuazione delle linee di indirizzo per l'educazione fisica nella scuola primaria e il monitoraggio relativo all'insegnamento dell'educazione fisica nella scuola secondaria di primo e di secondo grado con conseguente promozione di iniziative nazionali di informazione e sensibilizzazione sull'educazione fisica e l'importanza dell'avviamento alla pratica sportiva, e di promozione del valore socio-educativo dello sport;

VISTA la determina del Direttore Generale del 28 ottobre 2018, con la quale si dichiara la volontà di avviare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 50/2016, la procedura per la stipula di un Accordo Quadro per l'assistenza tecnica – operativa con la Società Studiare Sviluppo S.r.l.;

VISTA la succitata determina, con la quale, per motivi indifferibili di urgenza si conviene l'immediata attivazione finalizzata ad un supporto tecnico atto a garantire l'operatività per l'avvio delle attività volte nella gestione del "Fondo per concorrere alle spese sostenute e non coperte da contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi d'istruzione scolastica fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione scolastica"

VISTA la richiesta della Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, di collaborazione e supporto tecnico – operativo del 15 novembre 2018 Prot. DGISP n. 4782;

VISTA la nota della Società Studiare Sviluppo S.r.l. del 16 novembre 2018 Prot. DGISP 4800, con la quale la Società presenta la propria offerta;

VISTA la relazione istruttoria del 16 novembre 2018, redatta ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 allegata al presente atto;

PREMESSO CHE

1. La Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la partecipazione, ai sensi del DPCM 11 febbraio 2014 n° 98 e DM 26 settembre 2014 n°753, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali svolge le seguenti azioni:

- a) **Gestione degli Affari generali, risorse umane e finanziarie:**

- Attività di monitoraggio delle azioni della Direzione, attività inter-direzionali e coordinamento interno fra gli uffici.
- Protocolli di intesa, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.
- Pareri su richieste di patrocinio.

- Programmazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie e dei fabbisogni di competenza. Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale.
- Predisposizione delle proposte e degli schemi di convenzioni e contratti nelle materie di esclusiva competenza della Direzione, in raccordo con la Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica.
- Promozione, nelle materie di competenza, di iniziative istituzionali, eventi, attività e convenzioni editoriali in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e con gli altri uffici coinvolti per materia.

b) Welfare dello studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento

- Promozione di iniziative per il Welfare dello studente, diritto allo studio, sussidi, diffusione delle nuove tecnologie e rapporti con le regioni e disciplina e indirizzo in materia di status dello studente.
- Cura delle politiche sociali a favore dei giovani: azioni di prevenzione e contrasto del disagio giovanile e del fenomeno del bullismo nelle scuole, anche attraverso la promozione di manifestazioni, eventi ed azioni a favore degli studenti; azioni di contrasto della dispersione scolastica, favorendo il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie.
- Elaborazione di strategie nazionali a supporto della partecipazione responsabile degli studenti e dei genitori nell'ambito della comunità scolastica.
- Cura dei rapporti con le associazioni degli studenti e supporto alla loro attività.
- Supporto alle attività del Consiglio nazionale dei presidenti delle consulte provinciali degli studenti e supporto al Forum nazionale delle associazioni studentesche e dei genitori.
- Elaborazione delle linee guida nazionali sulla partecipazione in raccordo con gli Uffici scolastici regionali e con gli enti locali.
- Promozione di iniziative per le pari opportunità, di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne e sull'identità di genere.
- Sviluppo e coordinamento sul territorio nazionale della «carta dello studente» e promozione di intese con enti e associazioni del territorio al fine di agevolare l'accesso degli studenti al patrimonio culturale italiano.
- Elaborazione e coordinamento del Piano di azione nazionale per l'orientamento allo studio e professionale; promozione del successo formativo e raccordo con il sistema della formazione superiore e con il mondo del lavoro, in raccordo con la Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore e la Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica, per quanto di competenza.

c) Area del benessere bio-psichico-sociale, educazione trasversale e legalità:

- Promozione dell'educazione alla pace, dei diritti umani e della cittadinanza attiva.
- Elaborazione e realizzazione del Piano nazionale per la promozione della cultura della legalità dentro e fuori la scuola.
- Attivazione di iniziative nazionali e azioni di collaborazione, con le associazioni nazionali antimafia e con istituzioni ed enti nazionali, che perseguono obiettivi per l'educazione alla legalità.
- Interventi e campagne informative per la promozione dell'educazione stradale nelle scuole in collaborazione con i soggetti, istituzionali e non, competenti in materia. Elaborazione di programmi nazionali e linee guida per l'insegnamento dell'educazione stradale in orario curricolare, in raccordo con il Ministero dei trasporti e dell'interno.
- Monitoraggio dell'attività di educazione stradale svolta nelle scuole. Accordi e protocolli con le associazioni nazionali che svolgono attività di educazione stradale.
- Azioni e iniziative a favore dell'educazione ambientale in raccordo con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.
- Elaborazione di un Piano nazionale per l'educazione ambientale nelle scuole, in accordo con enti e associazioni nazionali.

- Coordinamento del Piano nazionale per l'educazione alla salute nelle scuole, all'educazione alimentare e a corretti stili di vita, in sinergia con il Ministero della salute e con enti e associazioni nazionali che operano nel settore.
- Azioni sul tema della lotta alle dipendenze, comprese quelle di prevenzione delle tossicodipendenze e del disagio giovanile.

d) **Disabilità. Scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Integrazione alunni stranieri**

- Cura dei servizi per l'integrazione degli studenti in situazione di disabilità, in situazioni di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie.
- Coordinamento di progetti, iniziative e relazioni con i diversi attori coinvolti.
- Segreteria dell'osservatorio permanente per l'integrazione dei disabili.
- Analisi, studio e confronto con realtà internazionali e con l'Agenzia europea per l'integrazione dei disabili.
- Interventi a sostegno dell'integrazione degli immigrati. Promozione di iniziative condivise con i diversi attori istituzionali e non istituzionali.
- Raccolta dei dati relativi agli studenti immigrati, studio e analisi dei dati dell'Anagrafe della popolazione studentesca immigrata.
- Analisi, studio e confronto con le realtà internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali competenti e con altri enti e organizzazioni che sviluppano politiche e azioni a favore degli studenti.

e) **Politiche sportive scolastiche**

- Elaborazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di rapporti delle scuole con lo sport; rapporti con il CONI in merito allo sviluppo di iniziative nazionali per la promozione dell'attività motoria a scuola; coordinamento della Conferenza nazionale dei coordinatori di educazione fisica.
- Linee di indirizzo per l'educazione fisica nella scuola primaria e monitoraggio relativo all'insegnamento dell'educazione fisica nella scuola secondaria di primo e di secondo grado.
- Elaborazione delle linee di indirizzo per l'attività di avviamento alla pratica sportiva e dei campionati sportivi scolastici, da realizzare in collaborazione con il CONI, il Comitato italiano paralimpico e le Federazioni sportive nazionali.
- Coordinamento dell'attività sportiva scolastica internazionale e partecipazione all'International school sport federation.
- Promozione di iniziative nazionali di informazione e sensibilizzazione sull'educazione fisica e l'importanza dell'avviamento alla pratica sportiva, e di promozione del valore socio-educativo dello sport.

2. La Società, istituita nel 2003 e a totale partecipazione pubblica, ai sensi dell'art.5, comma 1, dello statuto, svolge attività di assistenza e strumentali alle funzioni istituzionali, in qualità di struttura *in house* delle Amministrazioni Centrali dello Stato, in particolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze nella progettazione ed implementazione di attività e progetti che, per la loro complessità e rilevanza strategica, richiedano un qualificato contributo specialistico;
3. La Società, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 1 del proprio Statuto, è a totale partecipazione pubblica e persegue finalità di interesse generale, non aventi carattere commerciale o industriale, e svolge attività strumentali alle funzioni istituzionali di tutte le Amministrazioni centrali dello Stato (v. parere ANAC del 28/06/2016 in materia di "*in-house*" *providing*) anche con particolare riguardo alla progettazione e realizzazione di progetti di cooperazione interregionale e transnazionale;
4. La Società, in particolare, ha svolto e svolge con il suo *expertise*, attività di supporto alle Amministrazioni centrali, per attività di ricerca, assistenza operativa, assistenza e gestione di programmi comunitari, editoria e formazione nel campo dell'economia, sociologia e diritto, per l'implementazione di attività formative e

sperimentali, anche con riguardo agli aspetti logistici e finanziari ad esse connesse, nonché per la promozione e organizzazione di seminari, conferenze, tavole rotonde;

5. La Direzione ritiene di doversi avvalere dei servizi della Società che, in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa vanta l'esperienza e la specializzazione necessarie per l'organizzazione e realizzazione della predetta iniziativa, nonché per la disseminazione dei risultati con essa conseguiti;
6. Le predette attività di supporto tecnico rientrano nelle competenze della Società e sono coerenti con il suo oggetto sociale, come previsto dall'art. 5 dello Statuto della stessa Società;
7. La Società ha in corso numerose collaborazioni con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca svolgendo funzioni di natura gestionale e di supporto tecnico e amministrativo;
8. Le interlocuzioni intercorse tra le parti hanno avuto lo scopo, ai sensi dell'art. 192, comma 2 del D.lgs. 50/2016, di verificare la congruità economica della collaborazione nonché la disponibilità di quest'ultima all'esecuzione di attività di supporto specialistico ed assistenza tecnica così come previsto al precedente punto 7¹;
9. La DGSIP ha provveduto in data 11 novembre 2018, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.lgs. 50/2016, a predisporre una relazione istruttoria sull'affidamento alla società in house Studiare Sviluppo srl, delle attività di supporto e assistenza tecnico-operativa alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
10. La DIGSIP ritiene opportuno, in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, acquisire uno specifico supporto tecnico - specialistico per l'espletamento di azioni di natura gestionale e tecnico - operativa finalizzate a garantire un'ottimale efficienza delle attività dell'Ente;
11. La DIGSIP manifesta l'esigenza di disporre in tempi brevi di supporto tecnico-specialistico per alcune specifiche attività d'istituto.
12. Le predette attività di supporto rientrano nelle competenze di Studiare Sviluppo e sono coerenti con il suo oggetto sociale, come previsto dall'art. 5 dello Statuto della stessa Società;
13. Con nota prot. N. 22820 del 16 novembre 2018 Studiare Sviluppo ai sensi dell'art. 13.7 del proprio Statuto, ha provveduto all'obbligo di informativa preventiva al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro e al Socio Unico, in ordine al presente affidamento.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

¹ Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Articolo 2

Oggetto

Con il presente Accordo vengono disciplinati i termini dell'azione di supporto e assistenza tecnica e operativa che sarà prestata dalla Società Studiare Sviluppo in favore della DGISP con riguardo alle tematiche afferenti allo svolgimento delle proprie funzioni da parte della Direzione e, a titolo meramente indicativo, riportate in premessa.

Per la realizzazione delle azioni di supporto tecnico e operativo, la Società opererà attraverso un team di lavoro dedicato costituito da figure professionali che saranno dedicate allo svolgimento delle attività in favore della Direzione in funzione di puntuali note di attivazione in cui venga specificato il fabbisogno, individuata la tipologia di expertise necessaria e la durata della singola azione di supporto attivata. I team di lavoro saranno indicativamente composti dalle figure professionali di seguito descritte unitamente al relativo costo lordo annuo:

- Coordinatore (Anni di esperienza > 10) : importo annuo massimo : € 85.000
- Esperto senior (Anni di esperienza > 7 e fino a 10 anni) : importo lordo massimo : € 70.000
- Esperto middle (Anni di esperienza > 5 e fino a 7 anni) : importo annuo lordo massimo : € 50.000
- Esperto Junior (Anni di esperienza > 3 e fino a 5 anni) : importo annuo lordo massimo : € 30.000,

Le ipotesi di costo annuo sopra riportate si riferiscono ad un utilizzo delle risorse tale da rendere difficilmente compatibile l'azione di supporto con altre iniziative professionali. Laddove invece, si dovesse configurare un utilizzo parziale in termini di tempistica, le suddette tariffe saranno modulate in base all'effettivo impegno speso nell'iniziativa a supporto della Direzione.

Con riferimento alle attività dirette di natura diversa da quelle di risorse umane, la Società renderà "al costo" le prestazioni che saranno poste in essere da soggetti individuati, nel rispetto della normativa vigente, secondo le procedure di legge ispirate ai principi di economicità, imparzialità ed efficienza.

Relativamente ai costi indiretti e generali la Società, secondo prassi consolidata, applicherà una percentuale pari al 18% dei costi diretti di progetto.

Articolo 3

Modalità attuative

1. I termini delle collaborazioni operative saranno disciplinati da apposite "Note di attivazione" e verranno, di volta in volta, concordati tra le Parti.

Le singole "Note di attivazione" dovranno sempre prevedere:

- a) l'ambito puntuale della collaborazione, definendo elementi di pianificazione ed organizzazione delle attività, comunque riferibili al raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico comuni ad entrambe le Parti;
 - b) le risorse umane e materiali necessarie, le attività da svolgere e il rimborso dei relativi costi, tenuto conto dei parametri di cui sopra, e delle relative spese generali, quantificate in una percentuale pari al 18% dei costi diretti;
 - c) il crono-programma delle attività;
 - d) un quadro finanziario descrittivo dei costi stimati.
2. Per motivi indifferibili di urgenza si conviene l'immediata attivazione finalizzata ad un supporto tecnico – operativo, atto a garantire l'operatività per l'avvio delle attività volte nella gestione del “Fondo per concorrere alle spese sostenute e non coperte da contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi d'istruzione scolastica fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione scolastica”, allegata al presente Accordo Quadro.

Le attività da adempiere a cura del team di lavoro dedicato, riguarderanno l'intero processo tecnico per la corretta gestione del suddetto fondo.

Al termine del periodo di supporto la Società predisporrà una Relazione finale sulle attività svolte.

Articolo 4

Durata

La presente Convenzione Quadro ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e avrà durata di 3 anni al termine dei quali potrà essere tacitamente rinnovata tra le parti previa comunicazione al Ministero dell'economia e delle Finanze ex art. 13 co. 7 dello Statuto sociale.

Art. 5

Ammontare degli stanziamenti

- 1. Per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione è riconosciuto alla Società un importo risultante dalle somme definite dall'attuazione delle singole note di attivazione attraverso l'applicazione delle tariffe giornaliere di cui al precedente art. 2, dal computo di eventuali costi diversi dalle risorse umane e dalle relative spese generali.
- 2. Per la realizzazione degli interventi di immediata attivazione di cui al precedente comma 2, art. 3, le somme riconosciute alla Società risulteranno pari a € 490.000,00 (Euro quattrocentonovantamila/00), IVA inclusa, risultanti dall'applicazione delle tariffe di cui al precedente art. 2 con riguardo alle professionalità indicate per il servizio da espletare nel disciplinare tecnico allegato (all. A).

Art. 6

Modalità di pagamento

- 1. L'erogazione dell'importo verrà disposta dalla DGSIP, con accredito a favore della Società, sulla base delle coordinate bancarie fornite dalla Società medesima, secondo le modalità che saranno concordate nelle singole note di attivazione.
- 2. Con riguardo alle modalità di erogazione dell'azione di supporto di immediata attivazione si conviene che l'importo di cui al precedente art. 5 comma 2, sarà erogato con le seguenti modalità:
 - i. una prima tranche pari al 25% dell'importo complessivo alla approvazione del Piano di lavoro da presentare entro 10 gg dalla sottoscrizione del presente Atto;

- ii. una seconda erogazione, pari al 50% dell'importo complessivo della nota di attivazione, previa approvazione da parte della Direzione, della prima relazione tecnica intermedia delle attività di cui al precedente art. 2, a titolo di rimborso delle spese sostenute entro 180 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto;
 - iii. saldo disposto su fattura emessa dalla Società, previa presentazione e positiva valutazione, da parte della Direzione, della relazione tecnica finale di cui al precedente art. 2, contenente la descrizione delle attività realizzate e dei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi prefissati, con l'attestazione e descrizione delle spese effettivamente sostenute e giustificate dalle relative quietanze, da presentare alla Direzione entro 30 giorni dalla scadenza del presente Atto;
3. Ai fini del computo delle spese sostenute, la Società dovrà indicare i costi effettivamente sostenuti, nell'ambito delle singole note di attivazione, riferiti alla composizione dei gruppi di lavoro, ad eventuali ulteriori spese connesse all'espletamento del servizio (logistica, attrezzature e materiali, servizi, ecc) ai quali andrà applicata la percentuale del 18% dei costi diretti a titolo di rimborso delle spese generali, tenuto conto dello stanziamento finanziario. L'attestazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal rappresentante legale della Società.

Art. 7

Controversie

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione o all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente o indirettamente connesse alla Convenzione stessa, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di cinque giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di cinque giorni.
3. Laddove non sia possibile raggiungere una composizione amichevole, la controversia sarà devoluta al Foro di Roma.

Art. 8

Referenti delle Parti

1. Per l'attuazione della presente Convenzione, il referente della Direzione è il dott.ssa Evelina Roselli e per Studiare Sviluppo è l'ing. Antonio Cassina, Direttore della Società.
2. L'eventuale sostituzione dei suddetti referenti è oggetto di preventiva comunicazione all'altra Parte e non comporta la necessità di modificare la presente Convenzione.

Art. 9

Privacy e Proprietà dei documenti e beni strumentali

1. La Società si impegna a conservare e rendere disponibile ad ogni richiesta della DGISP per 3 anni dalla chiusura della presente Convenzione la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività svolta. Tutti i documenti messi a disposizione dalla Direzione resteranno di proprietà della stessa e l'eventuale utilizzo dovrà essere conforme al rispetto della vigente normativa sulla privacy;
2. Tutti i beni strumentali eventualmente messi a disposizione dalla Società per la realizzazione delle attività di supporto tecnico e operativo saranno e resteranno di proprietà della Società medesima.

Art. 10

Clausola finale

1. Eventuali modifiche al presente Accordo Quadro, verranno concordate tra le Parti e potranno dare luogo ad una revisione della stessa e, pertanto, qualunque sua modifica non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, previa informativa al Dipartimento del Tesoro e all'azionista unico, ai fini della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario, così come previsto dall'art. 13, comma 7, dello Statuto sociale.
2. Resta inteso che le clausole della presente Accordo Quadro, sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni avente carattere cogente, contenute in leggi, regolamenti o decreti che entrino in vigore o siano emanate successivamente alla stipulazione dell'Accordo stesso.
3. Resta, altresì, inteso che le Parti potranno concordemente modificare le clausole del presente Accordo Quadro, qualora intervengano modifiche della normativa di riferimento ovvero qualora lo renda necessario, l'introduzione di nuove disposizioni primarie, secondarie o amministrative.

Studiare Sviluppo s.r.l.

Direzione Generale per lo Studente,
l'Integrazione e la Partecipazione

L'Amministratore Unico

Il Direttore Generale

(Avv. Alberto Gambescia)

(dott.ssa Giovanna Boda)

.....

.....