



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, e s.m.i. recante il Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 recante Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti, ed in particolare l'art.3;
- VISTA il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della L. 15 del 4 marzo 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché l'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dal citato art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il C.C.N.L. – Area Funzioni Centrali – triennio 2016-2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021, concernente i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale 173 del 10 marzo 2020, di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale 121 del 31 marzo 2021 di adozione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale 945 del 30.12.2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale 916 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 299, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- RILEVATO che, a decorrere 21 aprile 2021, si è reso disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio XII - Ambito territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale in merito a: scuole non statali

paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia, a causa della naturale scadenza del precedente incarico;

RAVVISATA la necessità di provvedere a garantire la dirigenza dell'Ufficio citato;

VISTO l'avviso prot. 6253 del 29.03.2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Lombardia, di avvio della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali di direzione degli Uffici I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XII e XIII, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai dirigenti del ruolo del Ministero dell'Istruzione (ex MIUR) con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e periferica, e, in subordine, n. 4 posti ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai dirigenti non appartenenti ai ruoli del Ministero dell'Istruzione, purché dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto e n. 2 posti ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a «*persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato*»;

VISTO il D.D.G. 851 del 13 aprile 2021 di costituzione di un'apposita Commissione per la valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse pervenute;

PRESO ATTO delle deliberazioni della Commissione stessa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 5 della Direttiva 5 del 5 gennaio 2021, al termine dei lavori, ha presentato un verbale conclusivo contenente una rosa di cinque nominativi, senza ordine di preferenza, corrispondenti ai requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico;

ATTESA la propria determina prot. n. 7921 del 20 aprile 2021 di individuazione del soggetto il cui profilo professionale risulta idoneo all'assegnazione dell'incarico medesimo, in quanto dotato di varie esperienze professionali coerenti con gli obiettivi dell'incarico;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, alla dott.ssa Letizia AFFATATO dirigente amministrativo di ruolo, è attribuito l'incarico di direzione dell'Ufficio XII - Ambito territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale in merito a: scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia di questo Ufficio Scolastico Regionale, a decorrere dal 21 aprile 2021, per la durata di un triennio.

### **Art. 2**

#### **Obiettivi connessi all'incarico**

1. La dott.ssa Affatato, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3 del D.M. 916 del 18/12/2014.

A livello regionale assicurerà le seguenti attività:

- tenuta dell'anagrafe delle scuole paritarie;
- istruzione delle pratiche di riconoscimento, mantenimento e revoca della parità scolastica: istruttoria istanze e predisposizione decreti ;
- tenuta e aggiornamento del registro regionale delle scuole non statali e non paritarie;



- supporto alle scuole non statali su tematiche di carattere normativo, didattico e ordinamentale;
- trattazione procedura relativa alle sezioni primavera: valutazione istanze e predisposizione atti;
- partecipazione a tavoli interistituzionali per l'attuazione della riforma del sistema 0-6 (D.lgs. 65/2017);
- trattazione procedura relativa alle istanze di convenzionamento delle scuole primarie paritarie (DM 84/2008);
- autorizzazioni di passaggi di gestione e trasferimento di sede delle scuole paritarie: istruttoria ed emanazione del provvedimenti;
- redazione di pareri da rendere all'Agenzia delle entrate ai fini dell'esenzione IVA delle prestazioni educative e didattiche ai sensi dell'articolo 10, n. 20) del decreto del DPR 26 ottobre 1972, n. 633;
- presa d'atto del funzionamento di scuole straniere in Italia ex DPR 389/1994;
- collaborazione con il servizio ispettivo per supporto, consulenza e vigilanza sulle scuole non statali e sulle scuole straniere in Italia.

A livello territoriale assicurerà di:

- fornire assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie;
- assicurare la corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web;
- assicurare la gestione del personale degli uffici, ivi comprese le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale comparto ministeri dell'USR;
- vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio;
- garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro;
- vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere;
- assicurare la corretta gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.);
- consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali e i soggetti esterni interessati;
- favorire i processi di integrazione e di inclusione a favore delle alunne e degli alunni disabili, immigrati, ecc.;
- gestire le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola;
- garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento;
- assicurare la corretta gestione degli esami di stato;
- assicurare il costante rapporto con gli Enti locali con riferimento agli interventi di edilizia scolastica e alla gestione degli spazi scolastici;
- garantire l'applicazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche.

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/01, alla dott.ssa Affatato potranno essere assegnati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro obiettivi annuali la dott.ssa Affatato dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.
4. La dott.ssa Affatato provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e collaborerà con il Direttore Generale al monitoraggio annuale sul piano performance per la parte di competenza.

### Art. 3

#### Efficacia, durata incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.

2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti circa la sussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Il presente incarico decorrerà dal giorno 21 aprile 2021 e avrà durata triennale. Sono fatte salve le cause di cessazione dell'incarico e di revoca o risoluzione anticipata, previste dai CC.NN.LL. e dalle altre disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Augusta CELADA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente  
da CELADA AUGUSTA  
C-IT  
O=MINISTERO  
ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA