

CURRICULUM VITAE



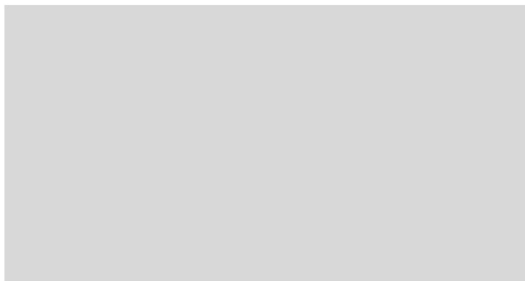
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Filippo SERRA



ESPERIENZA LAVORATIVA

**Direttore generale
Ministero istruzione**
dall'11/8/2020 al
22/08/2024

Direzione generale per il personale scolastico

Ministero dell'istruzione

dal 5/5/2021

Componente, con funzioni di sostituzione del presidente in caso di assenza o di impedimento, della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa nazionale relativa al personale dell'Area dell'Istruzione e della Ricerca – Dirigenza scolastica – DM n. 154 del 5.5.2021 – DM n. 153 del 1.6.2022 – DM n. 16 del 9.2.2023.

Ministero dell'istruzione

dal 31/3/2021

Componente Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica per tutti gli studenti – DM n. 120 del 31 marzo 2021.

Ministero dell'istruzione

dal 9/10/2020

Componente, con funzioni di sostituzione del presidente in caso di assenza o di impedimento, della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa nazionale relativa al personale docente, educativo ed ATA

(C.C.N.Q. 13 luglio 2016 – punto I, comma 1 dell'art. 5 – Comparto dell'Istruzione e della Ricerca) – DM n. 135 del 9.10.2020 – DM n. 155 del 5.5.2021 – DM n. 154 del 1.6.2022 – DM n. 16 del 9.2.2023.

Ministero dell'istruzione

Componente del consiglio di amministrazione fondo di previdenza Espero

Ministero dell'istruzione

Dal 27/5/2021

Componenti del Comitato tecnico-scientifico dell'Osservatorio permanente per l'inclusione scolastica – DM n. 163 del 27.5.2021

Ministero per la pubblica amministrazione

Componente osservatorio nazionale del lavoro agile – Decreto del

Nel corso dell'incarico, oltre allo svolgimento delle competenze proprie della Direzione generale, ha predisposto l'informatizzazione delle procedure di immissione in ruolo del personale docente ed ATA, di nomina a tempo determinato del personale docente, nonché delle graduatorie di terza fascia del personale ATA. Ha proceduto altresì alla predisposizione di accordi, protocolli di intesa o convenzioni (Protocollo d'intesa tra Ministero dell'istruzione, Ministero della cultura e UNITA, Protocollo d'intesa tra Ministero dell'istruzione e Associazione nazionale magistrati, convenzione CEI sulla formazione insegnanti religione cattolica) e gestione della relativa attività tecnico-amministrative.

Dirigente non generale di ruolo MIUR

dal 23/4/2018 al 10/8/2020

***Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio V
Personale ATA***

All'Ufficio sono attribuite le seguenti competenze:

Indirizzi generali relativi alla disciplina giuridica ed economica del personale ATA.

Definizione delle dotazioni organiche nazionali, analisi e determinazione dei parametri per la loro ripartizione regionale.

Monitoraggio per il rispetto degli obiettivi di organico.

Gestione delle procedure in materia di organici, mobilità, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. Contrattazione integrativa relativa alla mobilità, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

Studio, analisi e comparazione dei dati presenti nel sistema informativo, per le materie di competenza.

Procedure di riqualificazione e valorizzazione del personale ATA.

Indirizzo e coordinamento in materia di reclutamento, di selezione e di valutazione del personale ATA.

Disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Nel corso dell'incarico, oltre allo svolgimento delle competenze assegnate, ha predisposto l'informatizzazione e la gestione del concorso pubblico per DSGA, del relativo contenzioso e delle procedure di internalizzazione ex art. 58, comma 5 e ss., del decreto legge n. 69 del 2013. Ha predisposto l'informatizzazione del concorso per soli titoli del personale ATA. Ha svolto le procedure di evidenza pubblica e predisposto e gestito le convenzioni necessarie allo svolgimento del concorso per DSGA.

MIUR

dal 23/11/2018 all'8/10/2020

Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa nazionale relativa al personale docente, educativo ed ATA (C.C.N.Q. 13 luglio 2016 – I, comma 1 dell'art. 5 – Comparto dell'istruzione e della ricerca) - DM n. 764 del 23/11/2018 – DM n. 184 del 24/03/2020

dal 25/5/2018 al 29/5/2019

***Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio VII
Contenzioso*** - Incarico di reggenza

All'Ufficio sono attribuite le seguenti competenze:
 Gestione del contenzioso relativo a provvedimenti aventi carattere generale e di competenza della Direzione generale.
 Attività di consulenza e linee di difesa a supporto degli Uffici scolastici regionali in materia di contenzioso.
 Promozione e coordinamento del monitoraggio nazionale sui provvedimenti disciplinari del personale scolastico.
 Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali.
 Implementazione della gestione e coordinamento informatizzato del contenzioso.

Nel corso dell'incarico, oltre allo svolgimento delle competenze assegnate, ha proceduto alla riorganizzazione dell'Ufficio ed alla gestione del contenzioso per il concorso a dirigente scolastico.

dal 29/12/2014 al 21/4/
2018

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica – Ufficio II Contratti

All'Ufficio sono attribuite le seguenti competenze:
 Espletamento delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa vigente volte alla acquisizione di beni, servizi e prestazioni di carattere comune ai centri di responsabilità dell'Amministrazione centrale in coordinamento con gli uffici dei dipartimenti e di Gabinetto.
 Fabbisogno di acquisti ed elaborazione del piano annuale degli acquisti per gli uffici dell'Amministrazione centrale.
 Consulenza alle strutture dipartimentali, alle Direzioni generali e agli Uffici scolastici regionali sulla contrattualistica di beni e servizi ed elaborazione di capitolati.
 Gestione amministrativo-contabile dei contratti di locazione degli immobili in uso all'Amministrazione centrale.
 Ufficiale rogante.
 Rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**Funzionario per l'area
amministrativo giuridico
legale e contabile area
III p.e. F6
MIUR**

dal 24/02/2014 al
28/12/2014

Direzione generale per le risorse umane, acquisti e affari generali – Ufficio IV

**Ministro per le
riforme
costituzionali**
dal 10/03/2013 al
22/02/2014

Ufficio di Gabinetto

MIUR
dal 11/05/2009 al
09/06/2013

Ufficio legislativo – Settore istruzione

**Direttore coordinatore
per l'area
amministrativo/giuridico
legale e contabile C/C3.
p.e. C3S**

Direzione Scolastica Regionale per la Sardegna

Direzione Scolastica Regionale per la Sardegna

MIUR
dal 01/03/1996 al
10/05/2009

18/04/2008 – 10/05/2009

Funzione vicaria del dirigente Ufficio III – competente in materia di Dirigenti Scolastici e procedure di reclutamento del personale docente ed A.T.A. in ambito regionale

Centro Servizi Amministrativi di Cagliari

01/06/2000 – 17/04/2008

dall'1/11/2002

Funzione vicaria del dirigente e responsabile dell'avvio dell'anno scolastico personale docente, educativo ed ATA

Conclusione procedure avvio a.s. nei termini previsti dall'art. 4, decreto legge n. 255 del 2001

Responsabile Ufficio legale e rappresentanza dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. nei giudizi avanti il Giudice del Lavoro

Responsabile Ufficio personale

Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari per il personale tecnico, amministrativo ed A.T.A.

Delegato dell'Avvocatura distrettuale dello Stato ex art. 2, R.D. n. 1611 del 30 Ottobre 1933

Attività di staff e di studio ex art. 18, C.C.N.L. '98-'01

Componente delegazione parte pubblica comparto Scuola della Direzione Scolastica Regionale della Sardegna

Componente del Collegio provinciale di conciliazione per la prevenzione e la composizione dei conflitti collettivi di lavoro nel comparto scuola di cui all'art. 4 dell'allegato al C.C.N.L. 26.5.1999 comparto scuola

Componente commissione giudicatrice reclutamento personale docente di ruolo da utilizzare presso la scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Cagliari. Decreto Rettorale n. 1991 del 17.5.'01

Provveditorato agli studi di Oristano

01/03/1996 – 31/05/2000

Incarichi di reggenza del Provveditorato agli Studi di Cagliari e Oristano

Componente commissione giudicatrice reclutamento personale docente di ruolo da utilizzare presso la scuola di specializzazione

dell'Università degli Studi di Cagliari. Decreto Rettorale n. 1172 del 22.3.'99

Referente dei programmi operativi a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale dal 1.5.1996 al 31.5.2000

Referente fondi CIPE presso il Provveditorato agli Studi di Oristano

Componente Commissione ricorsi ex D. Lgs. n. 297/'94 per gli anni 1996- 1997- 1998- 1999- 2000.

Responsabile settore reclutamento della scuola materna, elementare, media di I e II grado delle Provincia di Cagliari e Oristano

Componente Commissione di conciliazione costituita presso il Comitato Provinciale della Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2006 – 2007
Università degli Studi di Milano – BICOCCA
- A.A. 1990 – 1991
Università degli Studi di Cagliari

Dottorato di Ricerca in Scienze Giuridiche - curriculum Diritto Amministrativo

Laurea in Giurisprudenza

Nulla osta di sicurezza a livello di "SEGRETO" rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Gabinetto- Segreteria Principale di Sicurezza

Abilitazione all'esercizio della libera professione di avvocato conseguita nella sessione dell'anno 1996

IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
2013

Idoneità al concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di 2 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia per il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca indetto con D.D.G. del 1° ottobre 2012

Ministero della salute
2010

Idoneità al concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di 6 posti di dirigente di seconda fascia per il Ministero della salute indetto con D.D.G. del 27.12.2005

Ministero del lavoro e della previdenza sociale
2009

Idoneità al concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di 22 posti di dirigente di seconda fascia per il Ministero del lavoro e della previdenza sociale indetto con D.D.G. del 14.11.2006

**ULTERIORI INFORMAZIONI
TITOLI CULTURALI**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

2003-04

Master in studi europei.

(della durata di un anno con esame finale)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

2009

Corso di formazione "Analisi di impatto della regolamentazione"

(della durata di 60 ore con esame finale)

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione –
Istituto Universitario Orientale di Napoli**

2002

Corso di formazione di lingua inglese (della durata di 315 ore)

Dipartimento della Funzione Pubblica- FORMEZ

1999

Corso di programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione di programmi attivati dal Ministero della Pubblica Istruzione e finanziati con fondi europei (della durata di 90 ore)

ALTRI INCARICHI

MIUR

1998-2015

Revisore dei conti istituzioni scolastiche

DISAL –Associazione professionale dirigenti scuole statali e parificate

8 – 15 Maggio 2010

Attività di docenza di due moduli nel corso di formazione per il concorso per dirigente scolastico dal titolo "Gli atti di gestione del dirigente scolastico: la contrattazione integrativa, il rapporto di lavoro del personale scolastico e il procedimento disciplinare. Il controllo di gestione. Responsabilità dirigenziale e responsabilità amministrativo contabile. Il contenzioso del lavoro." e "L'attività amministrativa dell'istituzione scolastica: fonti, provvedimenti, contratti e accesso ai documenti amministrativi. Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale."

MIUR - Direzione Scolastica Regionale del Piemonte

2008

Componente commissione concorso pubblico, per esami, a 230 posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo, giuridico, legale e contabile area C, p.e. C1, del ruolo del personale del Ministero della Pubblica Istruzione, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica di cui al D.D.G. 26.11.2007.

MIUR - Uffici Scolastici Provinciali di OR-CA-NU

Settembre-Ottobre 2008

Attività di docenza nel corso di formazione relativo alla "Procedura di selezione per la copertura di cinquecento posti tramite il passaggio del personale del Ministero della Pubblica Istruzione dall'area B all'area C, posizione economica C1."

Università degli Studi di Milano-Bicocca

2005-2008

Cultore nell'insegnamento di Giustizia amministrativa e componente commissione d'esame.

MIUR- Direzione Scolastica Regionale della Sardegna

dal 29/03/2004 al 06/04/2004

Attività di docenza nei corsi di formazione rivolti ai presidi incaricati in qualità di esperto di "Contenzioso e disciplinare"

Liceo Artistico Statale- Cagliari

Aprile - Maggio 2004

Attività di docenza nel corso di formazione per insegnanti "Didattica dell'autonomia: conoscenze e competenze giuridico- procedurali della professione docente nella scuola dell'autonomia"

**COMPETENZE LINGUISTICHE E
INFORMATICHE**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, APPLICATIVI SIDI

Il sottoscritto dichiara che non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità. Dichiara inoltre che tutte le informazioni indicate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 ed autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

ROMA, 11 settembre 2024

Filippo Serra

Firmato digitalmente da Filippo Serra

C = IT

O = Ministero dell'Istruzione e del Merito