**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.P.R. del 14 gennaio 2009, n. 16, "Regolamento recante la riorganizzazione degli Uffici di diretta Collaborazione presso il MIUR" e il D.P.R. del 20 gennaio 2009, n. 17, "Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del MIUR";

**VISTO** il DPCM n. 98 dell’11.02.2014 (GU n. 161 del 14.07.2014) recante il nuovo Regolamento di Organizzazione del MIUR;

**VISTO** il DM n. 753 del 26.09.2014 (GU Serie Generale n.91 del 20-4-2015 - Suppl. Ordinario n. 19) recante disposizione circa l’individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione, dell’università e della ricerca;

**VISTO** il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell’11 dicembre 2013 che istituisce Horizon 2020 – Il programma quadro per la ricerca e l’innovazione 2014-2020;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 6 comma 7 del DPCM n. 98 dell’11.02.2014, alla Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca è attribuita, tra gli altri, anche la promozione, programmazione e coordinamento della ricerca in ambito nazionale, europeo e internazionale;

**TENUTO CONTO** che, nell’ambito delle summenzionate attività, la Direzione partecipa in qualità di partner al progetto CSA “*Coordination Action in support of the sustainability and globalisation of the Joint Programming Initiative on Neurodegenerative Diseases*” (JPsustaiND) Grant Agreement n. 681043, CUP numero: B89D16000180006;

**VISTO** che, nell’ambito del progetto, il MIUR è incaricato di intraprendere attività relative alla creazione di partnership tra la JPND e il mondo delle imprese, come previsto dal *task* 3.1 intitolato “*Establish collaborations with Industries and IMI2 programs*” e dal relativo *deliverable* 3.3intitolato “*Report on joint meetings with Industry*”;

**CONSIDERATO** che, in base al sopracitato progetto, al MIUR è richiesto di organizzare un *workshop* di carattere internazionale con il fine di supportare le connessioni tra il mondo delle imprese attive in diversi campi, tra i quali, i settori della farmaceutica, medicina, biotecnologie, diagnostica, e i rappresentanti della JPND;

**CONSIDERATO** che, per i temi trattati, risulta doveroso creare una sinergia con un più rilevante evento quale il “*Meet in Italy for Life Sciences 2017*”, che si terrà a Torino nei giorni 11, 12 e13 Ottobre 2017, che consentirà al workshop di attrarre la partecipazione delle aziende già presenti all’evento sopra citato;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire, di conseguenza, tutti i servizi relativi all’organizzazione del *workshop*, da qualificarsi come *side event* del “*Meet in Italy for Life Science 2017*”, a Confindustria Piemonte, ente organizzatore dell’evento;

**CONSIDERATO** che Confindustria Piemonte ha siglato un accordo di collaborazione con la società San Carlo Viaggi Srl (Ventana Group), quale provider per l’organizzazione logistica, operativa e amministrativa del sopracitato evento, come da comunicazione prot. n. 13258 del 26/07/2017;

**PRESO ATTO** che il *workshop* organizzato dal MIUR, in collaborazione con la JPND, avrà luogo il giorno 12 ottobre 2017 dalle 9 alle 13 presso il centro congressuale Torino Incontra durante il “*Meet in Italy*”;

**TENUTO CONTO** che le spese per l’organizzazione dell’evento graveranno sul conto di contabilità speciale n. 5944, denominato MIUR-RIC-FONDI-UE-FDR-L-183-87;

**VISTA** la necessità dell’Amministrazione scrivente di procedere all’affidamento del servizio secondo i principi di economicità ed efficacia;

**VISTO** il D.lgs. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a), che consente l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 € mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**VISTO** il preventivo di costo, doc. prot. 13258 del 26/07/2017, elaborato dalla Confindustria Piemonte, in accordo con la società San Carlo Viaggi (Ventana Group) per un importo pari a € 2.170, 00;

**VISTO** il regolamento del MIUR per l’affidamento in economia di lavori, beni e servizi ed in particolare l’art 4, che individua le tipologie di beni e servizi per cui è ammesso il ricorso alle procedure in economia, e l’art. 10 che definisce la procedura di affidamento in economia e le relative soglie;

**DETERMINA**

**1. Di approvare** la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;

**2. Di indire** una procedura per l’affidamento della gestione dell’evento per l’organizzazione dei seguenti servizi:

* allestimento delle sale presso la sede dell’evento “*Meet in Italy for Life Sciences 2017*” e relativi servizi tecnici per il giorno 12 ottobre 2017 per circa 40 persone;
* 1 buffet lunch per il giorno 12 ottobre per circa 40 persone;

**3. Di stabilire** che all’aggiudicazione si procederà mediante il ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**4. Di dare atto** che la spesa nascente dal presente atto troverà copertura, come rilevato in premessa, all’interno del conto di contabilità speciale n. 5944, denominato MIUR-RIC-FONDI-UE-FDR-L-183-87, le cui relative somme verranno impegnate con apposito atto.

**5. Di nominare** responsabile unico del procedimento il Dott. Gianluigi Consoli, Dirigente dell’Ufficio VIII della Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca, cui è affidato anche il compito di concludere la procedura con la stipulazione del contratto sul MEPA e la determina di affidamento dei servizi di cui sopra alla società San Carlo Viaggio Srl (Ventana Group).

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Di Felice

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*