MODELLO DI LETTERA DI INCARICO

tra

**L’Istituto scolastico […]**, C.F. n. […] e/o Partita IVA […] con sede legale in […], alla via […], in persona del Dott. […], ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

*(nel seguito, per brevità, «****Istituto****»)*

# e

il Dott. **[…]**, nato a […] il […], residente a […], Via [...], Codice Fiscale […], Partita IVA […],

*(nel seguito, per brevità, l’«****Incaricato****»)*

*(di seguito collettivamente definite anche come le «****Parti****»)*

# VISTI

* l’Avviso di selezione per il conferimento un incarico individuale, per la realizzazione di *[descrizione dell’attività o del progetto oggetto di incarico]* n. prot. […] del […];
* i verbali della Commissione di valutazione del […];
* la graduatoria definitiva pubblicata in data […];

# PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso [*riportare estremi dell’Avviso pubblicato dall’Istituto*], l’Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di “*[riportare oggetto delle attività]*” (da qui in poi, per brevità, l’*«***Incarico***»*);
* tra il personale docente interno dell’Istituto *[o ad altre Istituzioni scolastiche]* si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* il Dott. […] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato primo nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il provvedimento di incarico n. […] del […], sottoposto alle previe verifiche di legge;
* [*solo in caso di incarico verso personale dipendente da Istituzione diversa da quella che ha conferito l’incarico*] l’Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

**Art. 1**

***(Oggetto dell’Incarico)***

1. Con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l’incarico di […] per la realizzazione di *[descrizione dell’attività o del progetto oggetto di incarico].*
2. Nello specifico, l’Incarico prevede l’espletamento di *[inserire una descrizione delle prestazioni che dovranno essere svolte dall’Incaricato].*
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell’Istituto o in ogni altro luogo connesso all’esecuzione dell’Incarico *[in alternativa] presso [inserire il luogo presso il quale sarà svolta l’attività o il progetto]*.

**Art. 2**

***(Modalità di esecuzione dell’Incarico)***

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l’espletamento dell’Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all’Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
3. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l’ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell’Istituto, l’Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

# Art. 2

# (*Durata dell’incarico*)

1. La durata dell’incarico è di […], a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso *[in alternativa]* a decorrere dal […] e fino al […].
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale proroga dell’Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico.
3. *[specificare eventuali date di consegna di elaborati o di svolgimento di prestazioni da parte dell’Incaricato]*.

**Art. 3**

**(*****Corrispettivo e modalità di remunerazione*)**

1. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€** **[…]** **(Euro […]/00),** comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, [nonché degli obblighi contributivi, *se il reddito derivante da prestazioni di lavoro autonomo occasionale supera i 5.000 euro]*, rapportato alle [*ore o giornate*] effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto al termine dell’incarico [*oppure indicare le tempistiche di pagamento*].
3. L’Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente [postale] [bancario] accesso presso […], agenzia […], via […], [città], identificato dal seguente [numero] [IBAN]: […].

# Art. 4

# (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

# Art. 5

# (*Responsabilità*)

1. L’Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell’Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L’Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall’Incaricato.
3. L’Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall’Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L’Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall’Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. [*eventuale*] Ai fini di cui al presente articolo, l’Incaricato ha presentato all’Istituto apposita polizza assicurativa, allegata alla presente lettera di incarico.

**Articolo 6**

**(*Trattamento dei dati personali*)**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell’Incarico, si precisa che:
3. Titolare del trattamento è l’Istituzione scolastica […], con sede in […] presso […], n. […], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: […];
4. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica […] è stato individuato, con […], nel Dott. [in alternativa] Dott.ssa […], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: […];
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell’Incarico;
6. il trattamento è necessario ai fini dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
7. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all’art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
8. i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell’attività sopra indicata;
9. il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell’Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
10. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
11. l’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
12. di chiedere, nelle forme previste dall’ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l’opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all’Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell’Istituzione scolastica, il Dott. [in alternativa] Dott.ssa […], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: […].
13. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
14. qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
15. L’Incaricato è consapevole che l’esecuzione dell’Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell’Istituto scolastico o dell’utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L’Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell’esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l’esecuzione dell’incarico.
16. L’Incaricato, per l’espletamento dei servizi previsti, è designato “Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento UE. L’Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L’Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all’attività prestata dall’incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant’altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l’Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l’Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell’incaricato.

**Art. 7**

**(*Pubblicazione dell’Incarico*)**

1. La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link […]

**Art. 8**

**(*Foro competente*)**

1. Qualsiasi controversia relativa all’interpretazione o esecuzione della presente Lettera, é attribuita alla competenza esclusiva del Foro di […], con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

**Art. 9**

**(*Disposizioni finali*)**

1. L’Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’Incarico.
2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 9**

**(*Rinvio*)**

1. La presente Lettera d’Incarico è regolata dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
2. [Eventuale] Autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza;
3. [Eventuale] Polizza assicurativa dell’Incaricato

[…]

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

**Il dirigente scolastico L’Incaricato**

Dott. […] Dott. […]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_