



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
 Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. l.gs. 30 luglio 1999, n. 300 e s. m., recante il Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m., in particolare l'art. 3;

VISTO il D. l.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m.l., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione;

VISTO il CCNL Personale dell'Area Funzioni Centrali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTO il D. l.gs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. l.gs. 14 marzo 2013, n. 33 e s. m., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. l.gs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione approvato con Decreto Ministeriale n. 105 del 26 aprile 2022, come previsto dall'art. 54 del D. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;

VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con Legge 5 marzo 2020, n. 12, relativo alle disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, in particolare l'art. 4;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 che reca il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione", in particolare l'art. 7, comma 7, il quale non modifica il numero e l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR per il Veneto come già previsti dal D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 e dal D.M. n. 925 del 18 dicembre 2014;

VISTO il vigente Decreto Ministeriale n. 52 del 07.03.2022 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Ministero dell'Istruzione adottato con Decreto Ministeriale n. 127 del 26.05.2022;

VISTO il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del Veneto adottato con Decreto Ministeriale n. 145 del 26.05.2022;

VISTO il vigente Decreto Ministeriale n. 175 del 30.06.2022 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO l'attuale assetto degli incarichi dirigenziali non generali dei Dirigenti di seconda fascia dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto rappresentato nel prospetto di seguito indicato e corrispondente a n. 11 unità in servizio, a fronte di n. 17 posti (di cui n. 8 posti di dirigente amministrativo e di n. 9 posizioni dirigenziali non generali con funzioni tecnico-ispettive) assegnati dal D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 e dal Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014;

Uffici previsti dal Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014	nominativo del Dirigente	natura dell'incarico
Ufficio I (Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia)	Mirella NAPPA	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio II (Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato)	Angela RIGGIO	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio III (Personale della scuola)	Mario QUAGLIA	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 6 D.L.gs 165/2001)
Ufficio IV (Ufficio territoriale per la provincia di Belluno)	Massimiliano SALVADOR	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio V (Ufficio territoriale per le province di Padova e di Rovigo)	Roberto NATALE	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VI (Ufficio territoriale per la provincia di Treviso)	Barbara SARDELLA	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio VII (Ufficio territoriale per la provincia di Verona)	Sebastian AMELIO	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VIII (Ufficio territoriale per la provincia di Vicenza)	Nicoletta MORBIOLI	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive – Coordinatore dei dirigenti tecnici	Filippo STURARO	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	VACANTE	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	Maria MAPELLI	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 230-bis, comma 2, Legge n.77/2020, di conversione DL n.34/2020, modificato dall'art. 1, comma 886, Legge n. 197/2022)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	Emanuela ROMANO	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 230-bis, comma 2, Legge n.77/2020, di conversione DL n.34/2020, modificato dall'art. 1, comma 886, Legge n. 197/2022)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	VACANTE	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 230-bis, comma 2, Legge n.77/2020, di conversione DL n.34/2020, modificato dall'art. 1, comma 886, Legge n. 197/2022)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	VACANTE	-----
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	VACANTE	-----
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	VACANTE	-----
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	VACANTE	-----



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

VISTO il Decreto DG USR Veneto prot. n. AOODRVE-744 del 29.03.2021 (registrato dalla Corte dei Conti di Venezia in data 19.04.2021 con numero 146 e dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia in data 12.04.2021 con numero 131) con il quale era stato conferito alla Dott.ssa Barbara SARDELLA l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di TREVISO dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto di durata triennale dal 21.04.2021 al 20.04.2024, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

RAVVISATA pertanto, la necessità di avviare la procedura per l'individuazione del dirigente a cui conferire il suddetto incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di TREVISO a decorrere dal 21.04.2024;

VISTE le Direttive del Ministro dell'Istruzione del 5 gennaio 2021 n. 4 in materia di rotazione ordinaria del personale e n. 5 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'Avviso di questo Ufficio prot. n. AOODRVE-4136 del 07.02.2024 (con scadenza per le manifestazioni di disponibilità il 17.02.2024), relativo alla procedura per il conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di TREVISO dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, da conferire ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., previo svolgimento di procedura comparativa;

VISTO il Decreto DG USR Veneto prot. n. AOODRVE-1483 del 01.03.2024 relativo alla nomina della Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di TREVISO dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTO il verbale della sopraindicata Commissione n. 1 del 05.03.2024, corredato da n. 4 (quattro) allegati;

CONSIDERATO che lo Scrivente ha riscontrato la correttezza procedurale delle operazioni della Commissione, anche in applicazione della Direttiva del Ministro dell'Istruzione del 5 gennaio 2021, n. 5, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero dell'Istruzione;

TENUTO CONTO che la dott.ssa Barbara SARDELLA (dirigente di seconda fascia nei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001) è risultata il candidato in possesso delle attitudini e dell'esperienza professionale richiesta per svolgere l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di TREVISO dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscritta dalla dott.ssa Barbara SARDELLA, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione;

CONSIDERATO che, per effetto del D.P.C.M. 8 agosto 2023 registrato alla Corte dei Conti in data 5 settembre 2023, n. 2388, con visto dell'Ufficio Centrale del Bilancio del 25.08.2023, n. 221 e notificato in data 11.09.2023 con nota dell'Ufficio di Gabinetto prot. n. 111089, allo Scrivente è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla **dott.ssa Barbara SARDELLA**,
(Dirigente di seconda fascia nei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito) è conferito l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di TREVISO dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Barbara SARDELLA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e compiti previsti dall'art. 3 del D.M. n. 925 del 18.12.2014 per l'Ufficio VI – Ambito Territoriale di TREVISO dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, del Ministero dell'istruzione e del merito.
2. Gli obiettivi connessi alle predette funzioni e compiti sono i seguenti:
 - a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
 - b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA, ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
 - c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
 - d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
 - e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
 - f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
 - g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
 - h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
 - i) raccordo con i Comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
 - l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
 - m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza.
3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/01, e s.m.i., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 2.
4. La dott.ssa Barbara SARDELLA collaborerà con il Direttore Generale al monitoraggio annuale sul piano performance per la parte di competenza.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Barbara SARDELLA dovrà attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4

Efficacia, durata incarico ed eventuale decadenza

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dal 21.04.2024 al 20.04.2027, fatti salvi i casi di revoca o di risoluzione consensuale a norma delle disposizioni vigenti.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.



Art. 5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Barbara SARDELLA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico della dott.ssa Barbara SARDELLA sono i seguenti:
 - Capitolo di spesa 2098 P.G. 1 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore";
 - Capitolo di spesa 2098 P.G. 2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione relativi a spese fisse";
 - Capitolo di spesa 2109 P.G. 1 "IRAP sulle competenze fisse".

IL DIRETTORE GENERALE

Marco BUSSETTI

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse



Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO