Smart guide

Riconoscimento Professione Docente Aspirante Docente

GUIDA OPERATIVA PER L'UTENTE

12 Ottobre 2021

INDICE

INI	DICE		2
1	Introduzione	e all'uso della guida	2
	1.1 Sin	ıboli usati e descrizioni	
2	Accesso al So	ervizio	4
3	Gestione Ab	ilitazione – Aspirante Docente	6
4	Assistenza e	supporto agli utenti	7
	4.1 Ser	vice Desk On Line	7
5	Gestione Do	manda – Riepilogo passi da seguire per l'inoltro di una richiesta	
6	Gestione Da	ti Docente - Dati Identificativi	
7	Gestione Dat	ti Docente – Titoli Studio e Formazione	14
	7.1 Tite	ali Studio e Formazione – Titolo di studio post secondario	15
	7.2 Tite	bi Studio e Formazione – Titolo di formazione professionale abilitante	
	7.3 Tit	bli Studio e Formazione – Titolo di studio scuola secondaria	
	7.4 Tite	bli Studio e Formazione – Certificazione livello conoscenza italiano	
	7.5 Tite	oli Studio e Formazione – Altri titoli	
8	Gestione Dat	ti Docente – Esperienze Professionali	
9	Gestione Dat	ti Docente – Dichiarazione	
10	Gestione Dat	ti Docente – Traduzione Ufficiale	
11	Gestione Dat	ti Docente – Acquisizione Documentazione	
	11.1 Vis	ualizza documentazione – Documenti di riconoscimento	
	11.2 Vis	ualizza documentazione – Titoli	
	11.3 Vis	ualizza documentazione – Dichiarazioni	
	11.4 Vis	ualizza documentazione – Traduzioni ufficiali	35
	11.5 Vis	ualizza documentazione – Esperienze professionali	
	11.6 Vis	ualizza documentazione – Altra documentazione	
12	Cruscotto De	omande	
	12.1 Cru	scotto domande – Crea domanda	
	12.2 Cru	scotto domande – Modifica domanda	
	12.3 Cru	scotto domande – Associa Titoli e Requisiti	
	12.4 Cru	scotto Domande – Associa Altra Documentazione	
	12.5 Cru	scotto domande – Paga Bollo Domanda	
	12.6 Cru	scotto domande – Inoltra	
	12.7 Cru	scotto domande – Stampa	
	12.8 Cru	scotto domande – Visualizza Decreti	
	12.8.1	Visualizza decreti – Paga bollo decreto	51
	12.8.2	Visualizza decreti - Visualizza decreto	51
	12.8.3	Visualizza decreti – Cambio Provincia Misure Compensative	52
13	Visualizza C	omunicazioni	

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La guida è uno strumento a supporto dell'utente aspirante docente che, avendo conseguito i titoli professionali all'estero, intende formulare la richiesta di riconoscimento della professione di docente in Italia. A questo scopo, dopo aver ottenuto le credenziali per l'accesso ai servizi On Line, l'utente aspirante docente potrà utilizzare il nuovo sistema di Identity & Access Management del MIUR che automaticamente stabilirà il collegamento al Servizio Riconoscimento Professione Docente tramite il portale IAM.

Lo scopo della guida è dunque assistere l'utente durante l'intero iter di presentazione della domanda di verifica e di riconoscimento dei titoli conseguiti, fino all'emissione del decreto che ne riconosce la validità per l'esercizio della professione di docente.

1.1 Simboli usati e descrizioni

Simbolo	Descrizione
R	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
•	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
STOP	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 ACCESSO AL SERVIZIO

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso degli utenti ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021. Solo gli aspiranti docenti che non sono in possesso di un codice fiscale possono entrare nella procedura di registrazione e procedere alla stessa selezionando la voce "Non ho un codice fiscale".

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Rice	rca		a (11)
		Login	
	Regole di a	ccesso dal 01/10/2021	
	Username:	Usertana Briefstato/	
	Party (to parate		
	Pastword	Persent devertuals?	
	Transition of Second Sec.		
		ENTRA	
		OPPURE	
	😑 Entra con SPID	Approximation SPID	
	🗐 Entra con OE	Approximative CB	
	e Laght with with a CAS	Last more about eCH5	

	OPPLIRE
	orrone
Entra con SPID	Approfondisci SPID
ntesa	Approfondisci CIE
IM id	Learn more about eIDAS
SIELTEM	
piditalia	Sei un nuovo utente? Registrati
nfoCert ID	
roba.HD	
ep a	
Namirial:D	
toste ID spid	
semilinte	
	IN IC

Nel menu dell'Area Riservata è necessario cliccare sul link "Accedi a Riconoscimento Professione Docenti" per collegarsi al servizio.

Governo Italiano		CITAN BOLD &
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ric	erca	
	Area riservata	
	Des Gruitans Accest a Accestent il lingua rianas all'entres Accest a former finite Accest a former Materia BAAM Browns Accest a Report forme Accest a Rep	

Per non perdere il lavoro effettuato in caso di mancato salvataggio ed inattività prolungata il tempo di inattività ammesso (30 minuti) è segnalato da un apposito alert.

Verrà visualizzato 5 minuti prima del log-out automatico un messaggio che la sessione sta per scadere con la possibilità di effettuare subito un salvataggio.

Qualora non si effettui alcuna attività, un nuovo messaggio avviserà dell'avvenuta scadenza della sessione.

3 GESTIONE ABILITAZIONE – ASPIRANTE DOCENTE

La prima attività richiesta all'aspirante docente, la prima volta che si collega all'applicazione, è l'abilitazione all'utilizzo del servizio.

La schermata che si presenta è parzialmente compilata con i dati anagrafici dell'utente raccolti durante la registrazione delle credenziali. È obbligatorio indicare la propria lingua madre e la prima cittadinanza.

				Enter Contrast Contrast
Professione Doolwide				
		destione 464	Radione	
	Oati anagrafisi			
	Engniew	Incard		
	Partie	(Bildara		
	Bessel			
	Date of Newster	prosectors.		
	Stange of results	RAVE AGAIA DE' OUTE		
	Table of reserves	110.14		
	A rest	and the second sec		
	Dell'Inspes e all'administra			
	Graphic results [2]	3		
	Catalogue 1 *		8	
	Cittado por a 211		2	
	The Andrew Manager Man	a thatte		
		Canadia Inte	state	
		TATE I AND INCOME ALLERED - Developing and	Street, Alf Contract States	

Dopo aver effettuato l'abilitazione all'uso del servizio, l'aspirante docente deve compilare la sezione inerente ai Dati Identificativi.

Cliccando sul pulsante in alto a sinistra l'utente può infatti visualizzare il menu delle funzionalità disponibili e selezionare Dati Identificativi.

= •••••	ESCI Service Desk OnLine Profis: Utente aspirante docente Ottente:
Riconoscimento Professione Docente	Cruscotte Domande
	🔮 Per poter creare una Domanda è necessario compilare prima la sezione dei Deti Identificativi
Riconoscimento Profes Per accedere alle funzionalità	ssione Docente disponibil nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.
Si ricorda che NON è conse documentazione, nè è cons	titis un ulteriore invio on-line tramite l'applicazione per coloro che hanno già trasmesso in forma cartacea la entito riproporre una nuova richiesta per la stessa classe di concorso.

4 ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI UTENTI

4.1 Service Desk On Line

Qualora riscontrassero criticità nell'utilizzo dell'applicazione, gli aspiranti docenti possono accedere, dalla schermata precedente, al servizio di assistenza Service Desk On Line, cliccando sull'apposito pulsante posto sulla barra in alto.

= 0000	ESCI Service Desk OnLine Profic: Utente apicante docente OUtente:				
Riconoscimento Professione Docente	Cruscette Domande				
	🗳 Per poter creare una Domanda è necessario compilare prima la segune dei Dati Identificativi				
Riconoscimento Profe Per accedere alle funzionalit Si ricorda che NON è conse decumentazione, nè è con	Per poter creare una Domanda è necessario compliare prima la seciene dei Dati Identificativi Riconoscimento Professione Docente Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alte a sinistra. Si ricorda che NON è consentito un ulteriore invio on-line tramite l'applicazione per coloro che hanno giù trasmesso in forma cartacea la documentazione, nè è consentito riproporre una nuova richiesta per la stessa classe di concorso.				

L'utente verrà quindi reindirizzato alla pagina del Service Desk On Line, nella quale, nell'area "Riconoscimento Professione Docente – Aspirante Docente" sono presenti materiale informativo e funzioni di supporto.

pubblica. struzione.c	
Service Desk On Line	And And And And
Attenzione: per aprire un tagliando di Richiesta Assistenza Prenotazione Assistenza Telefonica	sccorre navigare fino alla pagina delle Funzioni
AREE	Area Representer Professione Decente - Aquinante Decente
Cerca aegli argonesti esposti la raposta al tuo problema	Riceren Rapida
	Borna LAQ Bioma Parcence
- factorisation Provide Distance - Augurate Distance	Prenduzione Assistenza Telefonica Elezas Defense Telefonica
	Castalogo dei servizi
	 Roma Serstar
	Manuale Utente

Selezionando l'area e l'argomento di interesse, è possibile consultare le FAQ relative.

pubblica distruzione.t	
Service Desk On Line	Energia de Composition de Compositio
Attenzione: per aprire un tagliando di Richiesta Assistenza/Prenotazione Assistenza Telefonica occorre navigare fino alla pagin	a delle Funcioni
+ FUNZIONI ELEMENTARI ASSOCIATE ALL'AREA FUNZIONALE INSERIMENTO DOMANDA	Navigazione
Corca negli argomenti esposti la risposta al tuo problema.	+ Honie
Dati Amerafici	 Econoverninto Professione Docette - Aspiratle Docette
	Bichingto Angle Inner
Carbficscore	 Se vuoi controllare lo stato di una richiesta di
	ministenza clecu qui
Faq nº 1910 - A quale Autorità deve rivolgersi la richiesta di riconoscimento del titolo di formazione professionale di docente? Al Ministere dell'Intrusone dell'intersità a della ficarca - Disartimento oar	Ecedback
Fag u ^a 1913 - Cosa si intende per titolo relativo a ciclo di studi post-secondari?	Prenotazione Assistenza Telefonica
Un titulo di laures o accademico rilesciato da una Università o da altro organ	Elenco Richieste Telefoniche
Fag nº 1914 - Cosa si intende per titolo relativo a formazione professionale di docente?	
Un titulo comprovente che l'interessato ha completato con successo la formazione	Manuale Utente
Faq af 1917 - Cosa si intende per certificazione relativa alle materie sulle quali verte la formazione professionale ricevuta? La documentazione della materia studiata nel percorso di lauraa, a se pravista	 Consulta Manuale Otenta;

Qualora l'utente, navigando all'interno della sezione di interesse, non trovi risposta al suo quesito, può aprire un ticket, cliccando il link "Se non trovi la risposta che cerchi clicca qui".

Service Desk On Line	Anna Al Sama Al Sama Al Sama
• FAQ ASSOCIATE ALLA FUNZIONE DATI ANAGRAFICI Cerca negli argomenti esposti la risposta al suo problema.	Navigatione Home Baconoscimento Professione Dicente - Austrante Docente Baconoscimento Professione Dicente - Austrante Docente Interineuto Domanda Bibbliosta Assin fonda Se non trovi la risposta che cerchi clicca qui Se vuos controllare lo stato di una richineta di assintenza checa qui Ecedback Ecedback Ecedback
Al momento non sono disponibili FAQ per questo argemento.	Prenatazione Assistenza Telefonica > Se vuna ricevero annistenza telefonica clicca qua - Se vuna controllare lo stato della prenotazione di maintenza telefonica clicca qui

L'utente visualizzerà quindi un form che potrà compilare con le informazioni di contatto e in cui potrà descrivere, preferibilmente in modo dettagliato, la criticità riscontrata. I campi relativi ai dati anagrafici saranno invece preimpostati automaticamente.

England - energy Tightee	💋 Michalo gestione ichieste - area riservata - Wharnet Explorer —	
pubblica Istruzione.t Service Des	OATE UTENTE E DESCRIZIONE DEL PROMIEMAN AUTO Cogname* Codice Fiscale* Sesse* OH OT	Î
- FAQ ASSOCIATE ALLA FUNZIONE DATI ANAGRAFICI	E-mail alternative Codice Site Neme Site	
Cerca negli argomenti esposti la risposta al tuo problema.	Comune Sile	
Al momento non sono disponibili FAQ per questo argomento.	Client di poste Descrizione del problema* Ho riscontrato una criticità	
	Manuale Utente	

5 GESTIONE DOMANDA – RIEPILOGO PASSI DA SEGUIRE PER L'INOLTRO DI UNA RICHIESTA

Effettuata l'abilitazione all'utilizzo del servizio, al fine di inoltrare una richiesta di riconoscimento della professione di docente in Italia, l'aspirante docente dovrà procedere come segue:

- Completare l'inserimento dei dati identificativi mediante l'apposita funzionalità "Gestione Dati Docente – Dati Identificativi";
- 2. Inserire i titoli di studio e di formazione ed allegare la relativa documentazione mediante l'apposita funzionalità "Gestione Dati Docente Titoli Studio e Formazione";
- 3. Inserire le informazioni contenute nell'attestazione dell'autorità competente o dichiarazione di valore in loco relativa alla propria formazione professionale ed allegare la relativa documentazione mediante l'apposita funzionalità "Gestione Dati Docente Dichiarazioni";
- 4. Inserire eventuali esperienze professionali attinenti la/e disciplina/e di cui intende richiedere il riconoscimento ed allegare la relativa documentazione mediante l'apposita funzionalità "Gestione Dati Docente Esperienze Professionali";
- 5. Inserire eventuali traduzioni ufficiali relative ai titoli e/o dichiarazioni e/o esperienze professionali ed allegare la relativa documentazione mediante l'apposita funzionalità "Gestione Dati Docente Traduzione Ufficiale";
- 6. Caricare i documenti di riconoscimento ed eventuali altri documenti che non ha già inserito nelle fasi precedenti;
- 7. Creare la domanda mediante l'apposito pulsante presente nella funzionalità "Cruscotto Domande", inserendo obbligatoriamente le seguenti informazioni:
 - Paese in cui il titolo è stato conseguito
 - Ordine della scuola in cui si richiede di svolgere la professione di docente
 - Regione e provincia in cui si è disposti a sostenere eventuali misure compensative
- 8. Completare la compilazione della domanda nella funzionalità "Cruscotto Domande":
 - Associando i titoli, la/e dichiarazione/i, la/e eventuale/i attività professionale/i, la/e eventuale/i traduzione/i ufficiale/i interessati (tra quelli censiti ai punti precedenti) mediante il pulsante
 - Associando obbligatoriamente il/i documento/i di riconoscimento ed eventualmente altra documentazione mediante il pulsante
- Eseguire il pagamento on line della marca da bollo (Bollo Domanda) nella funzionalità "Cruscotto
 Domande", mediante il pulsante

 ;
- 10. Inoltrare la domanda all'Amministrazione nella funzionalità "Cruscotto Domande" mediante il pulsante

Ai fini della procedura di riconoscimento della professione Svizzera, Islanda, Liechtenstein e Norvegia vengono trattati come Paesi europei.

La funzionalità di inoltro domanda effettua un controllo automatico della completezza e della congruenza dei dati inseriti e segnala l'eventuale presenza di errori bloccanti da risolvere prima che la domanda possa essere inoltrata.

In particolare la funzione verifica che siano soddisfatte le seguenti condizioni, necessarie per l'inoltro della domanda:

- Pagamento della marca da bollo della domanda effettuato;
- Presenza di un documento di riconoscimento congruente con la cittadinanza dell'aspirante docente (carta d'identità per cittadini UE oppure passaporto e certificato di cittadinanza per cittadini non UE);
- Presenza di almeno un titolo di studi post secondari associato alla domanda;
- Presenza di almeno un titolo abilitante associato alla domanda (titolo di studi post secondario abilitante oppure un titolo di formazione professionale abilitante);
- Presenza di almeno una dichiarazione relativa ad un titolo abilitante associata alla domanda (attestazione dell'autorità competente oppure dichiarazione di valore in loco);
- Presenza di tutti i documenti obbligatori relativi a titoli, dichiarazioni, traduzioni ufficiali ed eventuali esperienze professionali associati alla domanda (per ciascun titolo di studi post secondari oppure titolo di formazione abilitante è obbligatorio allegare sia la documentazione relativa del titolo che la certificazione delle materie);
- Presenza, per ciascun documento non in lingua italiana, anche della traduzione in italiano;
- Collegamento di tutti i titoli, le dichiarazioni e le esperienze professionali associati alla domanda che prevedono un documento con traduzione a traduzione/i ufficiale/i associata/e alla domanda.

Nei casi di re-inoltro della domanda se è necessario integrare la documentazione prima di inoltrare o re-inoltrare la domanda, assicurarsi di aver associato alla stessa tutti i titoli e documenti necessari altrimenti l'amministrazione non potrà visualizzarli.
 Non è sufficiente allegare la documentazione alle sezioni corrispondenti ma è necessario associare ciascuna sezione alla domanda (mediante le funzionalità Associa-Dissocia Titoli e Requisiti e Associa-Dissocia Altra Documentazione)
 Nell'ultima pagina di inoltro sarà possibile inserire delle osservazioni di restituzione e saranno visibili le variazioni apportate alla domanda.

6 GESTIONE DATI DOCENTE - DATI IDENTIFICATIVI

Nella sezione dei Dati Identificativi l'aspirante docente deve fornire i dati di residenza ed i dati di recapito, prendere visione delle policy sul trattamento dei dati personali e accettare l'informativa sul trattamento dei dati.

=			···· Ø:······· Ø:·····
() Constant			
	This is all and the second sec		ette an de la conte encodad eller
	The second second second second		
	Pre-programments (11)		
	Denne di Concello-	SUBSCIENT.	
	Concept Strends	and a state of the state	
	M	and when the second state of the second state in the second	a barrent fail
	Contract of the local division of the local		
	1	Films 8	
	Construction of Con-	100	
	1. Starting 1.	and the second	
	Taxa and the second		
	A state of		-
	and a second		
		LL/un sufficient thinks the land of answers consideration and in responses, the same is a lange which a consistent of derivant, the Malitia of all a land of Statements mentals."	
	Concession in which the	Loade come prevente degra ett. 74 e 76 del 0, F.C. 5, 445 and 20, 11, 2000, et entre a par gl affecti et ca age pres. 46 e 47 del resultante D.F.S. e. 445 544 (2) 12 (200).	
	Katowa -	Dictorary di assensi informédicale, el sente e per po effecti de Las afrants to revier legge el VIVe cole i dat personal rescolt derenes trattato, escrer con es amenti coltra castral.	
	and the second second	increases and a refricted providence period and the second s	
	Concession in which the		
		Prota Malana	
		and a local diversity of the local diversity	_
		Literal	
		the property of the same discount of some like instance	
	· stand		
	• all rolars		
	(minute)	Carl Selection ()	
	Inform	ativa sul trattamento dei dati	
	Dat & max	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AL SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016	
	· ar antar	D Hinistero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerca in malifà di Titriare dei trattamento, desidera con la	
	Tenteries -	presente informativa, fornicia informazioni cinca il trattamento dei deti personali che La riguardano.	
	The second secon	TITOLARE DEL TRATTANENTO DEL DATI Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istrucione, dell'università e della ricerca, con sede in	

_				
tion (to many star				
		30		
to the second se				
	Data and a second state	12		
	Contract of Contra	mark.		
		and an and a second sec		-
	Date & State Base	El manaette		
	Line & skills	Advertising the same		
		and and a second se		
		CHILDREN CO. CO. CO. CO.		Add & Rossen and
	Trans a section of		the same of the same particular	
	Party and a local division of the local divi			
	Las man contractions	10000		
	100000000000000000000000000000000000000	(mm) 3		
	mental states	1 (Passa		
	(Bellemont)		10	
	and the second s			
	paratest same			
	Contraction of the local division of the loc			
	Contrast.			
	- diama			
	Destant 1	Di dan menerati din menan		
	-	(Party		
	-	MARCE.		
	The state of the second second			
	and the second second			
	a present			
	E. J. March			
	Southart -	I are wrate on the same		
		Patia	3	
	Provide State	and the second se		
	Construction of the	Contraction of the		
	and the second second			
	Table .			-
	Constant of the			

GESTIONE DATI DOCENTE – TITOLI STUDIO E FORMAZIONE 7

Nella sezione Titoli Studio e Formazione l'aspirante docente può inserire e gestire i titoli che ha conseguito e che sono utili al riconoscimento della sua professione di docente.

I titoli che è possibile dichiarare e gestire appartengono alle seguenti tipologie:

- Titoli di studio post secondari _
- Titoli di formazione professionale abilitanti _
- Titoli di Scuola Secondaria
- Certificazioni del livello di conoscenza della lingua italiana
- Altri titoli

Aggiungi Titolo

fornisce accesso alla funzione di inserimento. Compilati i dati obbligatori e Il pulsante confermato il salvataggio, il titolo viene inserito nel sistema e visualizzato sulla pagina di riepilogo dei titoli. Da questa pagina è possibile per ciascun titolo dell'elenco effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare il titolo con il pulsante 🗎
- Modificare il titolo con il pulsante _
- Cancellare il titolo con il pulsante 🗙
- Allegare la documentazione del titolo con il pulsante 🖴

							D taxata ayaa			FILM	
In general controls for southly parties of "Probability function from Controllant 2017 Study of Strands Control Controllant 2017 Study of Control Control (Statistical Control (Statistical)) (Control (Statistical)) (Control (Statistical)) (Control (Statistical))	Thai A passan Mesan Alitera ay ami kigar talam	eng deserta (di	d ninecilarite dals na priha	anan de particulare estantes estantes	ni la aquint teologi (104	(simular	89.8			
			Tartada (Basili), B								
handista II								terms		_	-
Nya Talan - Panarat	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Consecution in the local division of the loc	Hormodala darta Ungon Talkate	Cata-	Prese	and the	12	18	×	-
All approx South constraints follows	Units Designer Ct.		Last The second right of		10002007			ib.	ø	×	1
de di fermanany professoriale attitionite			Their Legas regenit - 5	Titude Trainances	12/08/2018	100,000		ih:	of	×	1
att of ferrapies profession and strength			formaries grobustions but	formation a professionary well.	Og/Og/hars	-	and and the	ih:	13	×	
contractor and secondary		440	These Lines and an and a second	Trinks Palataneous	18/08/2012	101.000		B	C.	×	ě,
electronic analization and and and and and and and and and an		-84	Ymin (regar regenant - 4	Trailanter .	10000000	00.000		R	38	×	1
with the shades party international			Theory and an experiment of the	This had been since the	1+00/0010	COLUMN 1	als a magne	(h)	10	×	ŝ,
of a shaded good over the shade it is a state of the shade it is a shade			this protace the NUT	Thirdy proof (successfully) in the	04/04/0814	APOHABITAN	19940	R	ø	×	2.6
the distance of the party of the second			Tinte model monthly	Table accurie permittente	LICIP-COMM	1240600		(a)	18	×	5
man a data com encoder			Table statis model and	Timb scale remains t	ta number	VIVALUE.		Br	ø	×	
A CONTRACTOR OF CONTRACTOR								-		-	

•	Per modificare o eliminare <u>allegati di titolo associato ad una domanda</u> è necessario eliminare l'associazione del titolo alla domanda (tramite la funzionalità Associa-Dissocia Titoli e Requisiti presente nel Cruscotto Domande) e poi procedere alla cancellazione dell'allegato dalla funzione Acquisizione Documentazione.
---	--

7.1 Titoli Studio e Formazione – Titolo di studio post secondario

Nell'inserimento dei titoli di studio post secondari è obbligatorio specificare:

- Denominazione del titolo
- Data di conseguimento
- Durata della formazione
- Lingua del Paese in cui è stato conseguito, se diverso dall'Italia
- Paese che lo ha rilasciato (appartenente alla Unione Europea/ equiparato o non appartenente all'Unione Europea)
- Istituzione che lo ha rilasciato.

Se il titolo è abilitante è richiesto di specificare le discipline per cui si è abilitati grazie al titolo in oggetto.

(b) specifier testimore l'asservante d'ocerter puil ne 2) Tétris di Altudia Piet l'inconstante à déll'ignitaria indicare la demonstrazione d'inconven.	nant në paleres i Visi et pas paret 1 del Visito, la fata të somegarnalito	nd er bære el Kars. 7 har di tilset pares: 1, le furska ikkle formations, le trajse	Ad Ferrer 11 cui à state conseguée (17)clo, (Rease a Cathairsee dhe 14 heren dhe	eliate a, var same it teore adoltarita, in
 A configuration profile and a second profile 	e dei totato, la parte dei conseguimento	, le durate ante formazione, le lingue	And Parent IV rol & Make consequencial Volume in	Poeie e Tanharane der le hanne sta	units a point a trata di tini abiliare,
3). Titala di Sourie Secondaria:					
 bitigations infrare la decompanie 4) Certificatione che attacta il livelle di cor 	e del bisto, le della del contesponenti coccerca della lingua Italiana:	s, he lerge an also Paeses on our is about nom	equate 4 Truto of 4 Percents in its reacted	Anna	
nel caso re cui l'aspresita cheserte l'asse 11 ann 701	saunonio della presentazione del tito	city, a stablightory forming in methodogy	e billaument: hepi altri saa kuttingeturto	indicana il livella di consecenza della lo	rgia italiana e la dete del conseguenento
è célligecont indicate la demonstration	ilef State, la data del consegueramo	, la împue del Passe in cui il stato con	sigute (Thile ad I Pasar she to harms rise	sieto.	
To fulfi i case, as if their is shall compare to	frank structure, è utilizzatorie spec	fours in trail store or its into the in	conversion and their		
All a contribution of a more a second			and the second sec		
		Time Tillers (Their of shall	o post secondaria 🛛 💙 🗎		
Electron constraints and the		The This (This is don			
Demonstratione Lingua Originale		They Three LTrack of shall	Dependent v 1		
Desandragence Lingua Drigonale Lingua del Parpe in cui é stato consensato il Tala	v	The This Chief	Demonstration Y		2
Desanstaucture Lingur Degende Lingur del Parse in carò é stato conseguita il Palolo Additioni (201901)		Then There (These of shall	Demonstration V		
Desmantanzenne Lingua Urugande Lingua del Parare in car è stato concegnito il Pholo Abditurito (SC/WI) Arcel Forecontene		The This This is the	Desenting view		
Desmanistancence Lingues Originale Lingues del Parson in cat é statis consequents Il Filiale Abditurits (SIC/HO) Overala Formacione (pane)		The This This I and	Desentation V		4
Demantanzanan Lingus Disginale Lingus del Parce in cui é stato conseguito il Findo Adultanto (SC/HD) Oscala Formazione Daria sveneguierento		The This This I and	Desentation (Input Balance		
Demantanzenan Lingus Originale Lingus del Parce in cui è stato consegnito il Filolo Additario (SC/HC) Darata Farmaniane Darat somagamento Pasce	×		Desensitieren V		

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, il titolo viene inserito nel sistema e visualizzato sulla pagina di riepilogo dei titoli.

Da questa pagina è possibile per ciascun titolo dell'elenco effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare il titolo con il pulsante 🗎
- Modificare il titolo con il pulsante 🗹
- Cancellare il titolo con il pulsante 🗙
- Allegare la documentazione del titolo con il pulsante 🖴

La funzionalità *Allega Documentazione* permette all'aspirante docente di allegare un tipo di documento (da scegliere dalla lista proposta) per ciascun titolo selezionato nell'elenco e di indicarne la versione specificando le note a riguardo.

È consentito:

- Allegare un nuovo documento scegliendo tra i tipi documento proposti e selezionando ALLEGA NUOVO e premere il pulsante INVIA;
- Modificare un documento allegato selezionando la riga desiderata e selezionando MODIFICA ALLEGA;
- Modificare semplicemente i dati relativi al documento allegato selezionando MODIFICA DATI.

1010					Den tite. Intereste aug	inverter determen 🕑 Garter
Professione Doowne		and deven Texture of California				
THE HOT		Demokilmackane Lingus Orkginale	Betoemanene Ungan Balana	Teo Decements	(Nete)	Oxylinds - Tradictore
 Terri di stumi post post post 	19,004	Migar of Milesters Tanganss	Market III Regul Childranda's Paristan			
		 Company in Simple Datase Company in Simple Datase Company in The Access Prediction Prediction 	terin A. Dartz - P. Matteria Andreas - P. Matteria and a solution Transition and an and a solution of the Second second s			
	The alligative on the test antibasts, called the resulting of the for resulting on the Articles/colleging in the per Alligative in the	oro tourners future work sodies, the is spok work (1,255 Mith01 Coresent payments Mith1 manners data states and the states of the protection of the states of the states of the states of the states of the states of the 2004 for a document of the states of the states of the	TWEN per statistica, la lascita vice a de l'Adamente vertence, et sador la tamana de la constructiva d'analysis en la serie PROJECTA DESERTA STATISTICA d'analysis en la serie PROJECTA DESERTA STATISTICA d'analysis de la serie PROJECTA DESERTA STATISTICA d'analysis de la constructiva de la conserie de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la conserie de la constructiva de la c	n Talarta deve and Deverso rene i palasta Mittitus ta un talasta Gilan Autor palasta Gilan	aniarda interne- lat.	
	(materia) and	per presid spanner mind to date.	a 1911 - Persona anti-terrera, ad-annea a una fare-			

Per ciascun titolo di studi post secondari è obbligatorio allegare sia la documentazione relativa del **titolo** che la **certificazione delle materie**, ovvero apposita certificazione delle discipline che sono state oggetto di formazione ricevuta, con particolare riferimento a quella didattico-pedagogica.

Per i titoli non in lingua Italiana è obbligatorio allegare la documentazione sia in lingua originale sia tradotta in italiano.

Per allegare la traduzione di un documento non in lingua italiana si deve selezionare la riga relativa al documento in lingua straniera e selezionare MODIFICA ALLEGA, scegliere Traduzione, selezionare il documento da allegare, premere il pulsante MODIFICA INVIA.

Si otterrà così su una sola riga un Titolo con entrambi i documenti, quello in lingua originale e la relativa traduzione.

el. Tito		enominadoni ngaa iiriginale	Generalizatione Lingue Ballane	This Decomption		0465	- Congress	Tracketore
P Balanta Barrow Line product and the phillippe	the state of	per felosopoenentis del dellas	the defense with	Electronic parameters	*			
r Tredo (8 Barradote Brofesancias salitarte	the states of	w histogrammin w dette	the state of the trans-	University Table Northestores Millions			Calledon Trays.	۵
		The Instanton T	aria tana		14-14			
			Contraction of the second					
	The shape	Conference descente l'Oscili e prove ser un fosperation de conference als programments des relations et la sur- any programments i des relations et la sur- any programments i des relations et la sur- sure programments i des relations et la sure programment et la sure programment et la sure programment et la sure programment et la sure programment et la sure programment et la sure programment et la sur	e (paper), tra la barraga seconda, la specifi e (paper), a a post recento a posta seconda de la companya de la companya de la companya de la comp	and a proving of a	Alloy and a production of the second se	construction and sectors and the sectors of the sector of	TAUNA.	

7.2 Titoli Studio e Formazione – Titolo di formazione professionale abilitante

Nell'inserimento dei titoli di formazione professionale abilitante è obbligatorio specificare:

- Denominazione del titolo;
- Data del conseguimento;
- Durata della formazione;
- Lingua del Paese in cui è stato conseguito, se diverso dall'Italia;
- Paese che lo ha rilasciato;
- Istituzione che lo ha rilasciato;
- Discipline abilitate dal titolo.

 Thiss & Stylet Fed Teconomers & obligation unicase is desensingly decelling. Thiss & Pernamine Performance Jie Addigates and an intermediate decelling. Thiss & Studie Exercision Biological Studie Exercision & Obligation without to terminate & Obligation without to terminate & Obligation without to terminate 	na de l'Alon, la dada del menogramento, la Bonda i Anemi ne del Chilo, la dada del norseguirmento, la Honda i en del Chilo, la dada del norseguirmento, la Honda i processo a dada fingua Antaneo	Alla formational, la Ingua del Passa er su il atalà conseguito della formazione, la Ingua del Passa di su è atalà conseguito di Passa er un e atalà conseguito il Vitele al I Passa dia la fi	a Thulo, A Denne e Flatbauren (De 16 1 Thulo, 1 Panne e Flatbauren (De 16 1 Haulante	hanna risectada e, per pero di finis edillaren, le henna risectada e, perife e tratta di 1000 edillaret
To Aller Teals. I obblightain mhaire is desanteasa Driadhi can, se i Mais e mais annegaile	re del titulo, la bata del seneguirrento, la logua e en ingua attactoro, è obligatana geneficare la tre	lei Panie In na é atato nanaguita il Thine el il Panie the la b dazione in faliana della decora nazione del Mani.	ere deside.	
		Tes Tes (Tels & Scalass as her one without \$		
Descentacione Lingue Degesión		Descentracione Langue Rolance		
Lingua del Parse II car è stato conseguito il Titole				
Abditante (51/160)	4 NJ NO /	Designer		
Danata Farenatiana (anna)	the second s			
Durintin Formachine (cont) Data consequirements		thats elses to]a	
Durata Formation (and) Pada completente Pada		Data ellevite	(]a	

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, il titolo viene inserito nel sistema e visualizzato sulla pagina di riepilogo dei titoli.

Anche in questo caso, il sistema permette di visualizzare, modificare, eliminare il titolo oppure allegare la documentazione del titolo stesso mediante gli appositi pulsanti.

Per ciascun titolo di formazione professionale abilitante è obbligatorio allegare sia la documentazione relativa del titolo che la **certificazione delle materie**, ovvero apposita certificazione delle discipline che sono state oggetto di formazione ricevuta, con particolare riferimento a quella didattico-pedagogica.

7.3 Titoli Studio e Formazione – Titolo di studio scuola secondaria

Nell'inserimento dei titoli di studio scuola secondaria è obbligatorio specificare:

- Denominazione del titolo;
- Data del conseguimento;
- Lingua del Paese in cui è stato conseguito, se diverso dall'Italia;
- Paese che lo ha rilasciato.

n questa sezione l'aspirante docente può ce	nsire nel sistema i titoli in suo	possesso in base al tipo. I tipi di titoli sono:		
è obbligatorio indicare la denominazion l'Estituzione che lo hanno rilasciato e, n	e dei titolo, la data dei consegu el caso di titolo abilitante, le de	imento, la durata della formazione, la lingua del Paes scipline;	e in cui è stato conseguito il Ti	itolo, il Paese e
 Titolo di Formazione Professionale Abilit è obbligatorio indicare la denominazion l'Istituzione che lo hanno rilasciato e, p 	ante: e del titolo, la data del consegu bichè si tratta di titoli abilitanti.	imento, la durata della formazione, la lingua del Paes le discipline:	e in cui è stato conseguito il Ti	itolo, il Paese e
 Titolo di Scuola Secondaria: è obbligatorio indicare la denominazioni 	e del titolo, la data del consegu	ilmento, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i	Titolo ed il Paese che lo ha ri	lasciato;
 Certificazione che attesta il livello di coi nei caso in cui l'aspirante docente fosse conoscenza della lingua italiana e la dai 	oscenza della lingua italiana: escrierato dalla presentazione a del consecuimiento:	del titolo, è obbligatorio fornire la motivazione dell'es	onero; negli altri casi è obblig	atonis indicare il live
 Altri Titoli: è obbligatorio indicare la decominazion 	e del titolo, la data del consegu	imento, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i	Titolo ed il Paese che lo hann	o rilescato.
n tutti i casi, se il titolo è stato conseguito i	n lingua straniera, è obbligatori	io specificare la traduzione in italiano della denominaz	ione del titolo.	
n tutti i casi, se il titolo è stato conseguito i	n lingua straniera, è obbligatori	io specificare la traduzione in italiano della denominaz	ione del titolo.	
n tutti i casi, se il titolo è stato conseguito i	n lingua straniera, è obbligator Tipo Titolo	io specificare la traduzione in italiano della denominaz Titolo di studio scuola secondaria 👻	ione del titolo.	
n tutti i casi, se il titolo è stato conseguito i Denominazione Lingua Originale	n lingua straniera, è obbligator Tupo Titolo (Io specificare la traduzione in italiano della denominaz Titolo di studio scuola secondaria 👻 Demonsinazione Lingua Italiana	ione del titolo.	
n tutti i casi, se il titolo è stato conseguito i Denominazione Lingua Originale Lingua del Paese in cui e' stato conseguito il Titolo	n Ingua straniera. 4 obbligator Tipo Titolo V	In specificare la traduzione in italiano della denominaz Titolo di studio scuola secondaria	ione del titolo.	
Denominazione Lingua Originale in cui e' stato conseguito il Titolo Paese in cui	n Ingua straniera. è obbligator Tipo Titolo 	to specificare la traductore in italiano della denominaz Titolo di studio scuola secondaria	ione del titolo.	
Denominazione Lingua Originale Lingua del Paese in cui e' stato conseguito il Paese Data conseguimento	r Ingua straniera. 4 obbligator Tipo Titolo	to specificare la traduzione in italiano della denominaz Titolo di studio scuola secondaria v Demominazione Lingua Italiana V	ione del titolo.	

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, il titolo viene inserito nel sistema e visualizzato sulla pagina di riepilogo dei titoli.

L'inserimento di questo Titolo non è più obbligatorio.

7.4 Titoli Studio e Formazione – Certificazione livello conoscenza italiano

L'aspirante docente di madre lingua italiana non è tenuto a presentare la certificazione del livello di conoscenza dell'italiano, quindi indicherà che ne è esonerato specificando i motivi dell'esonero. In caso contrario deve fornire obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Livello di conoscenza della lingua italiana;
- Presentazione della certificazione (impostato automaticamente);
- Data del conseguimento.

Construction (10)	
nofeestone pointle	
	Perror Part Vessel (2 Train 1
AT A DESIGN CONTRACT OF	and with the form that makes all trades at the memory in the state of the
1 Mar de Pala serve co Torre de Calque de rem com la Biolo de Trans de Postmann la Trans de Postmann la CostTorre de la CostTorre de La Cal I CostTorre d	a) Surveyed is a subgrave or entropy in the constraints of black, is data by consequences, is have data because, is leaded the because, is leaded the because, is leaded the because of a subgrave or as a class consequence. These, if have a functions of a subscreen data because of
in tell role, and h	na e data arrangata na digan dhenera, A datagatan gandana ia tanàna ana ana ana ana ana ana ana ao amin' data Tanàna amin'
	Unella Communitatione Biological Distance 117
	Wednesdand Selder
	Brit Destructions
	 Name and investigation of the content of the content of the content of the content of the descent of the content of the content
	Compared a former of the contained of a contained of the contained and an exception of the strategy of th
	 Lapertor d'Attra contrato de carte d'Attra d'Attra de la contrato a successión a superson e la carte de successión de succession de succession
	1. Age on these & functions during the most interactive content sporter, frequents price many sports there downed a func-
	A second at all of all states in times and interest.
	1 A second diameter and a second diameter of the second diameter
	7 Planta in the state of a water of the second product and the second of the second
	Detraminatione
	Pitterioldo de
	Data consequences Data charity
	(b) the information in the important star being execute only a suite of the star of a suite of the star of the sta

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, il titolo viene inserito nel sistema e visualizzato sulla pagina di riepilogo dei titoli.

Anche in questo caso, il sistema permette di visualizzare, modificare, eliminare il titolo oppure allegare la documentazione del titolo stesso mediante gli appositi pulsanti.



La certificazione del livello di conoscenza della lingua italiana deve essere presentata anche nel caso di esonero, sotto forma di documento attestante i motivi dell'esonero da allegare al titolo.

7.5 Titoli Studio e Formazione – Altri titoli

Se l'aspirante docente dovesse essere in possesso di titoli di tipo diverso rispetto alle categorie proposte nella lista, può presentarli nella categoria "Altri Titoli".

In tal caso è obbligatorio specificare:

- Denominazione del titolo;
- Data del conseguimento;
- Lingua del Paese in cui è stato conseguito, se diverso dall'Italia;
- Paese che lo ha rilasciato.

questa sezione l'aspirante docenti	e può censire nel satema i bisil in suo	possesso in base al tipo. E tipi di titoli sono:	
è obbligatorio indicare la denori	inazione del titolo, la data del conseg	uimento, la durata della formazione, la lingua del Paesi	e in cui è stato conseguito il Titolo, il Paese e
Titolo di Formazione Professioni	ato e, nel caso di titolo abilitante, le di ile Abilitante:	lacipline;	
è obbligatorio indicare la denon	inazione del titolo, la data del conseg- ito e, poiché al tratta di titoli abilitanti	umento, la durata della formazione, la lingua del Paesa 1. le discrizione:	e in cui è stato conseguito il Titolo, il Paese e
) Titolo di Scuola Secondaria:		of the second second	
è obbligatorio indicare la denore Certificazione che attesta il livel	inazione del titolo, la data del conseg- lo di conscienza della lineva italiana:	umento, la lingua del Paèse in cui è stato conseguito il	Titolo ed il Paese che lo ha rilasciato;
nel caso m cui l'aspirante docen	te fosse esonerato dalla presentazione	e del titolo, è obbligatorio formire la motivazione dell'es	onero: negli altri casi è obbligatorio indicare il livello di
condicenza ciena ingua itanaria	e la cara del consegumento:		
ARD REAL			
è obbligaturio indicare la denor	inazione del titolo, la data del conseg	urmento. la lingua del Paese in cui è stato conseguito il	Titolo ed il Paese che la hanna rilasciata.
è obbligaturio indicare la denom nutti i casi, se il titolo è stato cons	imazione del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator	urmenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito il no specificare la traduzione in italiano della denominaz	Titolo ed il Poese che la hanna rifasciata. one del titolo.
e obblgaturio indicare la denor nutti i casi, se il titolo è stato cons	inazione del titolo, la data del consegue eguito in lingua straniera, è obbligator	umenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito il no specificare la traduzione in italiano della denominaz	Titolo ed il Paese che la hanni rilasciata. Ione del titolo.
) Ann moni è obbligaturno indicare la denom tutti i casa, se il titolo è stato cons	inspione del titolo, la data del consegu eguito in lingua straniera, è obbligator Tipo Titolo	umenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i no specificare la traduzione in italiano della denominaz (Altri Titoli 💙	Titolo ed il Paese che la hanni rilasciata. one del titolo.
) van tallet è obbligatorio indicare la denor tutti i casi, se il talolo è stato cons	insprone del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator Tipo Titolo	umenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i no specificare la traduzione in italiano della denominaz (Altri Titoli	Titolo ed il Paese che la hanna rilasciata. one del titolo.
) Ann thuit è obbligatorio indicare la denor tutti i casi, se il titolo è stato cons penominacione Lingua	insprone del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator Tipo Titolo	umenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i no specificare la traduzione in italiano della denominaz [Altri Titoli V]	Titals ed il Paese che la hanni rilasciata. one del titala.
) Auto Intelli è obbligaturio indicare la denon tutti i casi, se il tutolo è stato cons Denominazione Lingua Driginale	insprone del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator Tipo Titolo	umenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i no specificare la traduzione in italiano della denominaz [Altri Titoli v] Denominazione Lingua Italiana	Titals ed il Paese che la hanni rilasciata. one del titalo.
) Ann thui è obbligatorio indicare la denor tutti i casi, se il titolo è stato cons Denominacione L'ingua Driginale	insprone del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator Type Titolo	amenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i no apecificare la traduzione in italiano della denominaz Altri Titoli	Titolo ed il Paese che la hanni rilasciata. Ione del titolo.
) Ann Ittuit è obblgaturio indicare la denom tutti i casi, se il titolo è stato cons Denominacione Lingua Driginale lingua del Paese in cui i stato conseguito il litolo	insplone del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator Tipo Titolo	amenta, la lingua del Paese in cui è stato conseguito i no specificare la traduzione in italiano della denominaz Altri Titoli	Titolo ed il Paese che la hanni rilasciata. one del titolo.
Anno Simul A dibligationo indicare la denom adbitgationo indicare la denom nitti i casi, se il titolo è stato cons Denominazione Lingua Driginale Lingua del Paesse in cai stato conseguito il litolo	insplone del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator Tipo Titolo	Alter Titoli	Titolo ed il Paese che la hanni rilasciata. Ione del titolo.
A dibligations indicare la denom a dibligations indicare la denom nutti i casi, se il table è stato cons Denominacione Lingua Driginale Lingua del Paese in cat ritolo Paese Paese	insplone del titolo, la data del consegu eguito in lingua straviera, è obbligator Tipo Titolo V	Alter Titoli	Titolo ed il Paese che la hanni rilasciata. Ione del titolo.

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, il titolo viene inserito nel sistema e visualizzato sulla pagina di riepilogo dei titoli.

Anche in questo caso, il sistema permette di visualizzare, modificare, eliminare il titolo oppure allegare la documentazione del titolo stesso mediante gli appositi pulsanti.

8 GESTIONE DATI DOCENTE – ESPERIENZE PROFESSIONALI

La funzionalità *Esperienze Professionali* accessibile dal menu a scomparsa permette all'aspirante docente di registrare eventuali esperienze professionali attinenti la disciplina di cui intende richiedere il riconoscimento.

Il pulsante	fornisce accesso alla funzione di inserimento.
-------------	--

= ••••	
Professione Decente	Elines Operation Protonical
	🗢 han endenn Experience Dedennand
	In Early ordered a broaden under a Subdemen Prickeemen active bit putriese actives attracted the imagine is an orderability orderability. Per declare equipments and a strategiese of the orderability of the CL parts of the orderability of the CL parts of the orderability of the order
	Applying Dipermenter Professionale
	The art was part from any second second and the second

Per l'inserimento di una esperienza professionale l'utente deve obbligatoriamente valorizzare tutti i campi presenti nella schermata, tranne Disciplina e Classe di Concorso che sono alternativi.

= ••••			The Sector Ascente O Genter Hauset
Entransister Control (Second Second S	nind) e fossionistation	one versioneren Oppresionen affensatu versenen	
the	E Experience Professionae -		
Dass	ne UE/Nam NE * [2]	(France augustemente affinisme increase 🔄	
iter.	set + 12)	Tiranelle 3	
099.00	www.[2]	and an and the first state of the state of t	
Chee	ne di concerne (11)		2
Area	ei Dente - (4)	for a	
here	o mo * (4)	[mm]	
Bare	utin (iki muni) + (57	+ max 2	
Desc	oblese *	espenarde d'insegnemento preser une sourie media	
1017 (* 1017 (* 1019 (* 1019 (* 1019 (*	ningen ha Theres & Londonen Internet Phases & and prese reserve to Compete Art in Class Speak Compete Art in Class Speak Compete Art in Class Speak Compete Art in Class Speak Compete Art in Class	- And Supervise provide second second second and 2	Ð.
		BALWA	
	104)4	the state of the second s	

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, la dichiarazione viene inserita nel sistema e visualizzata sulla pagina di riepilogo esperienze professionali.

Da questa pagina è possibile per ciascuna esperienza professionale dell'elenco effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare l'esperienza professionale con il pulsante
- Modificare l'esperienza professionale con il pulsante
- Cancellare l'esperienza professionale con il pulsante
- Allegare la documentazione relativa all'esperienza professionale con il pulsante 🖴

In status matters & grantementers of the status on a statu	alande angevande desemble 🖤 o	Californi (Ba
Address of Expension Processional Colspan="4">Address of Expension Procesof Procession Processional Colspan="4">Address of Expensio	de .	
Anne 1971 Anne 1994 Anne 1994 Anne Anne 1994 Anne Anne 1994 Anne 1	Alteratives and	
Annu litrig Transferring Annu litrig Annu litrig Annu litrig Description Descripti	Cena	
ana for for for a second a s	là 🛛	×s
ner en la regeneration de la constant de la constant La constant de la const	1k 🗹	×
	(mailing a	



Per modificare o eliminare <u>allegati di un'esperienza professionale associati ad una</u> <u>domanda</u> è necessario eliminare l'associazione dell'esperienza alla domanda (tramite la funzionalità Associa-Dissocia Titoli e Requisiti presente nel Cruscotto Domande) e poi procedere alla cancellazione dell'allegato dalla funzione Acquisizione Documentazione.

9 GESTIONE DATI DOCENTE – DICHIARAZIONE

L'aspirante docente, dopo aver perfezionato la propria registrazione ed aver censito i propri titoli ed eventuali esperienze professionali, potrà registrare le informazioni contenute nell'attestazione dell'autorità competente o dichiarazione di valore in loco relativa alla propria formazione professionale. La funzionalità è accessibile dalla Gestione Dati Docenti del menu visibile con il pulsante

i questa sezione è necessario riportare esclusivamente le informazioni conte	nute nell'attestazione dell'autorità competente o dichiarazione di valore in loco relativa alla propria
I fini della procedura di riconoscimento della professione Svizzera, Islanda, I	Jechtenstein e Norvegia vingono trattati come Paesi europei (la Svizzera in vitti) dell'ALC del 1999 tra la
prilederazione avizzera e la UE).	
r relazione a filtoli conseguiti in Paesi non europei e non equiparati e necessi er noni fuchiarazione. Paenirante docente doceta sceniiare:	ino produrre la dichiariazione di valore in loca.
1) se riportare le informazioni relative all'Attestazione dell'autorità compete	nte o Dichiarazione di valore in Mco;
 Fente che ha rilasciata la Dicharazione; 	
5) la data del rilascio:	
4) i tituli di interesse dall'apposita lista dei tituli di studi Post secondari e di	formazione Professionale.
er ogni Titolo sceito dovrà indicare le seguenti informazioni di dettaglio:	
 I'indicazione che la professione interessata^[] "Professione Regulamentati 	n" nel Paese di origine (SL/NO);
In natura giuridico dell'istituzione scolastica che ha rilesciato il titolo;	
 Ia durata legale della formazione (3,4,5,6); 	
 Findicazione che il titolo di formazione è requisito necessario e sufficienti 	a ei fint dell'insegnamento nella scuola dall'ordinamento sculastico del Paese che lo ha rilasciato (SI/NO);
findicazione della/e disciplina/e che l'interessato può insegnare;	
 la fascia di età degli alunni cui è consentito insegnare. 	
tte le information a didette dovranno essere inserite in maniera ribboatri	

Attraverso il pulsante I utente può inserire la dichiarazione.

È obbligatorio selezionare il tipo di dichiarazione e l'Ente che l'ha rilasciata, il titolo a cui si riferisce e tutte le informazioni relative al titolo riportate nella dichiarazione.

1 40 44					200		netter Norder angemente ideore	nte 🕒 Crester
Contractioners	-	Demaration			-			
The second second	(montables asset	Estimation 2	110-	- F	-		life of lances	r a
Tipo 16:40	1140	Demonstraction Designs Designation		Demonstration of the Demonstra	Alemand S/N)	(interest	Beta Constguérente	Incluine
 There is show poor Provide the territory of products 	t sourcesteres	desire en ergas el tra- tegines dischage a sine	NUT TROPPE	Barren Bran Statistics Tarolis	4	iti vencia (thiati	11/01/2020	etactore nutries
Theaters				Contractioners (Contraction)		Cores for		E
		Sales and rear	- 10C ± mm	er all fragmens. Manuerska a min Fasera				

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, la dichiarazione viene inserita nel sistema e visualizzata sulla pagina di riepilogo delle dichiarazioni.

Da questa pagina è possibile per ciascuna dichiarazione dell'elenco effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare la dichiarazione con il pulsante
- Modificare la dichiarazione con il pulsante
- Cancellare la dichiarazione con il pulsante 🗙
- Allegare la documentazione della dichiarazione con il pulsante 🖴

Consecution of the second seco				
Conceptions of Hills Constrained Totals Statistically (
Totals Dithingsbyl 4				
Totale Differentied a				
manta 11 B ment				
	1414	1		
Non Mithianairea Maria Maria Maria	10	ø	×	-
Alexandra Faletta (Alexandra La Surtana Alexandra La Surtana A	(2)	đ	×	6
with the r. A. A. S. a segment.			-	



Per modificare o eliminare <u>allegati di una dichiarazione associata ad una domanda</u> è necessario eliminare l'associazione della dichiarazione alla domanda (tramite la funzionalità Associa-Dissocia Titoli e Requisiti presente nel Cruscotto Domande) e poi procedere alla cancellazione dell'allegato dalla funzione Acquisizione Documentazione.

10 GESTIONE DATI DOCENTE – TRADUZIONE UFFICIALE

Attraverso la funzione Traduzione Ufficiale del menu Gestione Dati Docente, l'aspirante docente, dopo aver censito i propri titoli, registrato le informazioni contenute nell'attestazione dell'autorità competente o dichiarazione di valore in loco relativa alla propria formazione professionale, potrà gestire le traduzioni ufficiali relative ai titoli e/o dichiarazioni e/o esperienze professionali.

Per ciascuna traduzione dovrà indicare:

- l'ufficio/ente che ha effettuato o asseverato la traduzione;
- la data della traduzione;
- I titoli e/o le dichiarazioni e/o le esperienze professionali da associare

I documenti da presentare ai fini del riconoscimento possono essere presentati in originale o in copia autentica all'originale e devono essere accompagnati, se redatti in lingua straniera, da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese di origine dei documenti da tradurre, oppure da un traduttore ufficiale o con asseverazione (presso un Ufficio giudiziario italiano), nonché da un traduttore ufficiale del Paese di origine dei documenti da tradurre.

A tale riguardo si precisa che in caso di documenti redatti in lingua straniera sono accettate da questa amministrazione, in modo equivalente ed alternativo:

- a. le traduzioni ufficiali certificate conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche e consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti o da un traduttore ufficiale o con asseverazione (presso gli uffici giudiziari italiani);
- b. traduzioni autenticate redatte da un traduttore terzo riconosciuto dallo Stato membro di origine o da altro Stato dell'Unione;

c. traduzioni redatte da un traduttore terzo, le cui competenze linguistiche siano riconosciute per effetto dell'iscrizione ad una delle Associazioni professionali presenti nell'elenco pubblicato dal Ministero dello sviluppo economico nel proprio sito internet ai sensi dell'art. 2, co. 7, della legge 14 gennaio 2013, n.4; ovvero per effetto dell'iscrizione ad elenchi del Tribunale o delle CCIAA.

	Elenco Traduzioni Uffi	ciali						
	In questa sezione è possibile ge docenta. Per clascuma traduzione bisogna 1) Cufficio/ente che ha effettu 2) La data; 3) I titoli e/o le dichiarazioni e I documenti da presentare ai fin essere accompagnati, se redutti dipiomatiche o consolari italiane (presso un Ufficio giudizianio ital	itire le traduzioni indicare: ato o asseverato l lo le esperienze p i del riconoscimen in lingua stranseri del Paese di origi lano), nonché de l	ufficiali relative ai titoli e/o dichiarazioni e/o esperienze profei a traduzione: rofessionali da associare. to posicino essere presentati in originale o in copia autentica i, da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo re dei documenti da tradurre, oppure da un traduttore ufficial un traduttore ufficiale del Paese di origine dei documenti da tr Aggiungi	sionali dell'asprante all'originale e devono originale dalle autor e o con aspeverazion adurne. Traduzione Ufficia	tà n			
		Totale tradu	izioni uttician: 3					
Visualizza 10 👻 eler	menti			Ce	rcal			
	Descrizione	1.41	Ufficio/Ente che ha effettuato o asseverato la traduzione	2 Data Rilascio 1	(h)	ø	×	-
alalaHF			statof5	08/11/2017		ø	×	6
prova per cancellazione			ambasciata	22/10/2017		ø	×	8
raduzione di prova			555A	02/10/2018		ø	×	8

Con il pulsante Malanti Malanti l'utente può inserire una nuova traduzione.

È obbligatorio indicare la descrizione e l'ufficio/ente che ha elaborato o asseverato la traduzione.

		Callente expresse dienere De Gastreis M
Doovite Doovite	NINGS TITUES D	
	nie tradicie otrice	
	Devotokes -	_
	Uthine-finite die effettione is evenement is traditione *	
	000 °	
		- Defense
	Fit Textus a stable per l'avendare Avenue en importantificare la proposition Marce a la proposition Fit Textus a fittale d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Fit Textus a fittale d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Fit Textus a fittale d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Fit Textus a fittale d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare Fit Textus a fittale Calendare d'une per l'avendare Calendare d'une per l'avendare	
	Balloonamir BB Describers Frite Riseds III	na Matsio
	E Henristens kalens segunene (proverski ja čerkova) (2000)	10111
	Bit Annu lifety Free free Endplore Endplore	arrahona 4 (t) 4 metho serano 4 metho
	(anan)	
in data property with provide		tere of board by where the transmission of branch whereas a set account provide present any states

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, la certificazione della traduzione ufficiale viene inserita nel sistema.

Dalla pagina di riepilogo delle traduzioni ufficiali è possibile per ciascuna traduzione dell'elenco effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare la traduzione con il pulsante 🗎
- Modificare la traduzione con il pulsante 🗹
- Cancellare la traduzione con il pulsante 🗙
- Allegare la documentazione della traduzione con il pulsante 🖴

/isualizza 10 👻 elementi			Serca:			
Descrizione	Ufficio/Ente che ha effettuato o asseverato la traduzione	3 Data Ritascio	B	ø	×	6
slatatareF	statofS	08/11/2017		ø	×	
rova per cancellazione	ambacciata	22/10/2017		Ø	×	8
raduzione di prova	8588	02/10/2016		ø	×	1
/ista da 1 a 3 di 3 elementi			Harris .		-	



Per modificare o eliminare <u>allegati di una traduzione ufficiale associata ad una domanda</u> è necessario eliminare l'associazione della traduzione ufficiale alla domanda (tramite la funzionalità Associa-Dissocia Titoli e Requisiti presente nel Cruscotto Domande) e poi procedere alla cancellazione dell'allegato dalla funzione Acquisizione Documentazione.

11GESTIONE DATI DOCENTE – ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE

L'aspirante docente che abbia perfezionato la propria registrazione, inserito i titoli posseduti, le esperienze professionali, le dichiarazioni e le certificazioni delle traduzioni deve allegare la documentazione in formato digitale relativa ai titoli, alle esperienze, alle certificazioni che intende allegare alla domanda.

La funzione Acquisizione Documentazione permette all'aspirante docente di allegare i documenti che non abbia già allegato nelle fasi precedenti.

La funzione è accessibile dal menu Gestione Dati Docente.

È possibile acquisire la documentazione relativa a:

- Titoli di studio e formazione;
- Esperienze professionali;
- Dichiarazioni;
- Traduzioni Ufficiali;
- Documenti di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, altro);
- Altri documenti.

=	TRET Contra agenete stammer 🕒 Station stammer
Profession December	
O cannot reach a provide sequence i develop di cherci. La face establica provide de logar equila face accessive accessive della establica logar establica di cancere i face establicati i developi establicati della establicati developi di cancere establicati della establicati di accessive di establicati e establicati establicati della establicatione della establicati della establicati di accessive di establicati e establicati establicati della establicati della establicati della establicati di accessive di accessive di establicati e establicati della establicati della establicati della establicati della establicati di establicati della establicati della establicati della establicati della establicati della establicati della establicati della establicati della establicati della establicati della establicati della establicati del	name na navý z automat
Typandi musikrasikres	
(+) Datamenti di Hussia-desetto	
141 3808	
[1] Bellevine	
(+) Traductor URGal	
() Experiment Protestand	
(c) After the second lines	
Sectore care and another . If Departure Processing In The If Debatters If Sectore Week, If Sectore Steel	Andreason C. alla Constantina
SECURICA DATE / ALLEIN	
turb and result & 2011 - Newsy and Argentics and Argentics and Argentics	nie)

Il pulsante espand visualizzazione permette di visualizzare contemporaneamente il dettaglio di tutte le sezioni relative alla documentazione acquisita o da acquisire. Altrimenti, per visualizzare una sezione particolare è sufficiente cliccare sul pulsante ^[+] corrispondente alla sezione scelta.

Per ogni titolo di studio <u>post secondario</u> e/o di <u>formazione professionale abilitante</u> dichiarato dall'aspirante docente nell'apposita sezione, è obbligatorio allegare anche la <u>certificazione delle materie</u>, ovvero apposita certificazione delle discipline che sono state oggetto di formazione ricevuta, con particolare riferimento a quella didattico-pedagogica.

•	Non è consentito eliminare <u>allegati di una sezione (titoli/dichiarazioni/esperienze</u> professionali/traduzioni ufficiali) associata ad una domanda.
	Se si desidera cancellare un allegato di una sezione associata ad una domanda è necessario eliminare l'associazione tra sezione e domanda (tramite la funzionalità <i>Associa- Dissocia Titoli e Requisiti</i> presente nel Cruscotto Domande) e poi procedere alla cancellazione dell'allegato dalla funzione <i>Acquisizione Documentazione</i> .
•	Non è consentito procedere all'acquisizione della documentazione senza aver prima censito i titoli posseduti, le dichiarazioni (dell'autorità competente oppure di valore in loco) e le eventuali traduzioni ufficiali.

Per la documentazione non in lingua Italiana è <u>obbligatorio</u> allegare sia il documento in lingua originale sia la traduzione in lingua italiana.

Per allegare la traduzione di un documento non in lingua italiana si deve selezionare la riga relativa al documento in lingua straniera, selezionare MODIFICA ALLEGA, scegliere Traduzione, selezionare il documento da allegare e premere il pulsante MODIFICA INVIA.

Si <u>DEVE</u> ottenere su una sola riga il documento in lingua originale e la traduzione relativa. In presenza di documentazioni su righe differenti il sistema non riconosce la completezza dei dati e richiederà per il documento in lingua straniera la traduzione, e per la traduzione richiederà il documento in lingua originale.

***	Tipo Titolo	Persentinatione Langua Uriginale	Decorrenatione Lingua Tallera	The Decision	a sinta	columnia -	Trettalarie
ie.	Prints sk Remaining profilesautae abitgros	ditric departs the period resolution of depty	this data in private	Orthogener of Relation			
e.	Marke of formations professions stateme	the allers of traparets at the	the address area	Desarrantes Table Portagenera destarra		Constant a Passara	0

Def.	Hare- ration	Cerecentracione Linguo Ibrignole	Denominautore Unios Talkata	The second second	(hele	Originals	Tratadore KO
•	Theorem Standor prost- prost-	jaana kuigen	inana kegan	thissnerte a This Fed Georgene	(
ė	70198-08 319250 64411 1000701000	inen intern	Services	Disarterter Timin Poar Prozeikato	C		U

11.1 Visualizza documentazione – Documenti di riconoscimento

La sezione Documenti di Riconoscimento permette di visualizzare e/o inserire/modificare o cancellare eventuali allegati relativi a diverse tipologie di documento di riconoscimento.

Contraction of the second		Line O innie expresse dermer O inn
Tofessione Soomte	Nadora (Incluinedal Sale	
	It is avoid second a provide account, despending indexed, is a largeritation provide the provident data reserve eccepting on a constraint region determines for accounting to account or an impact optimization provident straint, and is therein a constraint of ecce for applications is strainfly on these discontents and reserves relations is the provident account of ecce for applications is strainfly on these discontents and reserves relations is the provide a discontent is a strain for applications.	un maturen el Parentenen a antificiente un l'asserte "Montraca della Asuzzar".
encalizations.		
- becoment di trea	ante-divertite	
	Tenurente	A Sette Originate Traditione
	Carla Clarente	
	Patranto di Linguitto	
	Crithula & Illia Result	
	Features a cose for Features	
	Excelation Earthan Countries	
	Arts	
1+1 7800		
A Street on the		
DE Otherwhee		
D-1 Youkuber Utfalle	4.	
The second second second		
· Paperierde Profes		
It's Aleo Decementar	Have .	
	Concernant of the Halphin	
	# Departments II and Z planters I haddened	Rose 7 Superiordinance 7 all Superiore
	DISCRETE TO A STATE A	
	INTERVIEW (WIT / ALLENA	

Selezionando il tipo di allegato e cliccando sul pulsante MODIFICA DATI / ALLEGA l'utente viene diretto alla funzionalità di acquisizione documentazione che gli consente di inserire o modificare i documenti allegati nel sistema.

Docente	(Constant Defense button) - (Annalistant Constant and Annal			
-	Designation		Nite	Orlanski Frakulte
611	Calls Planette			
	Permite d Acarette			
3	Tertification di Information			
	Petraganta a copie del fascaganta			
	CHIMADINE CARDINE CAPPER			
	 Preprint Contraction Contraction 			
	Her degript an toom mourseen function double, the intervent output administration is another than the second double of the second doubl	e futures done avere provertian nero e autoreto Rectorecto Baldo ave e patranto GALVA. Nataleto emplere Madadante e o	enzes (

			Contraction of the second of t
Professione Doomte			
1.44			
htt (sportscha kult dielinger) fest sampelie faret appelie	ventre e preside august i oronnel interd enancies presidentes la provincia da la senera autopagnato se indetto autopagnato en la companya, producto entre contrato, senera da la forma e prese a contrato en la contrato da contrato entre contrato da la propara d	el legal distante, la tradución di elgal talan actuale, bil eve di accelentia distante, a present estaten "Honorica ba	e TT / Houston".
and an and the second sec			
13 December of Realised Institution		172541	
÷	Descention		Toda Ortginale Tricketore
	Calla ittainitta	1	Kanadata Kanada
	Performan di anggerta	20	
	Certificite di relativarian		
	The second a case for fair second		
	APD		
110 1808			
THE ORDERWINS			
1+1 Trocksone Letteries			
The second second second second			
D.1 West promound them.			
	Construction on Date of which the		
	C Dearrente Facebournets (C 1000) C Other store	C Trailloore (Think) Thermolemetric	white /* All a Doublettablem
		V MAARING T	

11.2 Visualizza documentazione – Titoli

La sezione Titoli permette di visualizzare e/o inserire/modificare o cancellare eventuali allegati relativi a diverse tipologie di titoli.

tofeestere lookite	No. 1 This sheet shall be			
	Carrola scalar, f prodice a questa a documenta infernita a foto-perspectar productiva da larga o registra ducia secura a activa a manteria e la modera e a la larga o registra ducia secura activata e agosciparte a recollegar a la duciarente de este este anterio arterio en agosciparte a recollegar totas discarrate de este este anterio arterio	andal de la dela de la dela del presión de la desarrente en ana del Regione de la dela dela dela dela del de la dela de	na IMTE / MULESAPS	
(+) bocoberti di Horro	winnerth			
1592 These	University of the Local Decision of the Loca	Dersonwantena Ungan Takara	Tipe Documenta	Traductors
Them of the party	Application of the state of the	Taken in many control as foreign.		
Trans de Berthellione Berthellione	Rear durings a constantly parties			
Thom ill startig monte secondaria	Derrer Der Derriter			
Contraction evaluation enformation realisered	assastero			
Alter Tituli	Patros & comole			
 (ii) Unification (ii) Traduced Ufficial (ii) Experience Protection 	***			
Dr. Arra Octamentacion				
	Concernance of the divergence	Concerns C. Subpraction C. Specification	alanan 17 amatricanan anan	
	_			

Selezionando il tipo di allegato e cliccando sul pulsante MODIFICA DATI / ALLEGA l'utente viene diretto alla funzionalità di acquisizione documentazione che consente di inserire o modificare i documenti allegati nel sistema.



11.3 Visualizza documentazione – Dichiarazioni

La sezione Dichiarazioni permette di visualizzare e/o inserire/modificare o cancellare eventuali allegati relativi a diverse tipologie di dichiarazioni.

Docente	Constant of the second states	er sogener i Soosseels of estis tels is legge organis dock estis word al discheren, procedulerents some	rangrafis, se telefis 1. des daffantes se	ri kalan kirana Gerdan Malan	. B. Takarana B Appartments			
(+) boconent d (+) reak	(her apparentes a relation	en nove discretel oder revendes artes	annen le fanimys d'a		en i odore 1	HODOTICA DATE / HELEDA'		
LI PARAMANA	three Active scheme	tana Diskiarasta	- Data Massim	(ottanents	i.	1000	Organas	Tradicione
montaine	na Autorital Instantianas	WHITTE LA GATING	unitari t	Security Definitions	-	Provid Los (1922 de 1995 de Recentre realiziones	Television por	El X
 (+) Traduction for (+) Experience IV (+) Altra Decomposition 	ttaat rotesaanad rotestane tateman at t	n dalaya P Successi Successi - P Su		P Salari	ne Th	an a	Sizestan	

Selezionando il tipo di allegato e cliccando sul pulsante MODIFICA DATI / ALLEGA l'utente viene diretto alla funzionalità di acquisizione documentazione che consente di inserire o modificare i documenti allegati nel sistema.

11.4 Visualizza documentazione – Traduzioni ufficiali

La sezione Traduzioni Ufficiali permette di visualizzare e/o inserire/modificare o cancellare eventuali allegati relativi alle certificazioni delle traduzioni di documenti allegati.

Professional Internet Professional Docerte	-				(PAGE	Constanting approximate	re daarnen 🔁 innen
	In carried scores of provider as in distancements in preservation for manufactures in provider of the appropries a resolution of	pears a deconcert interest. In large or particular excess accuracy particular to be interested, percent interested in the set of these conditioners and constraints interested in large	(attain) begijat 19 Jelijan (attain) 19 Jelijan (attain)	Martines, in Contact Martines (Contactor) Martines (Contactor)	en e musicales entes e "Honoraca data / Allerae".		
ent exactionation (+) boconnent d (+) thol (+) thol (+) foregroups of	Alexendriette						
	Description.	uttion/tode del la efformate è avviverate la traduitione	nato Hilando	100100000 I	e nota	mgnak	Traductore
Track and tempindent	re ufficie de talos di midio post. Tistumore ufficie della dimonitima	(Distances)		Hourseite Certhanere 4 Trelation	Selfores Transmerrie & auder	Contract attac	
(+) Altra Decom	offendatud eductore						

Selezionando il tipo di allegato e cliccando sul pulsante MODIFICA DATL/ALLEGA l'utente viene diretto alla funzionalità di acquisizione documentazione che consente di inserire o modificare i documenti allegati nel sistema.

11.5 Visualizza documentazione – Esperienze professionali

La sezione Esperienze Professionali permette di visualizzare e/o inserire/modificare o cancellare eventuali allegati relativi alle certificazioni delle esperienze professionali.

		All Assessed LA All All Art For annual For apple		rest tables at a		A ref years Any is return a co-	ergagialis estadores foi sera sufficiente la composito foi primpio di	et leight direite Schwarz für dir Schwarz für dir		Textures II Plan State politicate Locker & "HODPOC DATE / ALLERA",			
ricatio	radiated.												
(+) b	accomenti di H	kmontnett											
101.00	EDE:												
	ockerper Little	and a											
11.04	perieturi frio	tenature at											
	Areni Taton Engenieroa	Anna Tao Esperiment	Daratis (In-mesia)	Fresc	Disglass	General Comments	Description	-	•		congenies.	1100	
	and i	101.0	14	manation	presidentes Tatana	-	Harrison II Franzisco II Franzisco III Franzisco III Franzisco	Description Attack protection			10 ×		×
		nue:											
 Forcemental differences diffe													

Selezionando il tipo di allegato e cliccando sul pulsante MODIFICA DATI / ALLEGA l'utente viene diretto alla funzionalità di acquisizione documentazione che consente di inserire o modificare i documenti allegati nel sistema.

11.6 Visualizza documentazione – Altra documentazione

La sezione Altra Documentazione permette di visualizzare e/o inserire/modificare o cancellare eventuali allegati relativi a documentazione presentata dall'aspirante docente che non rientra nelle categorie espressamente richieste.

= 👀 🐘	Canal Contact Augurante ikonente 🕒 trente
Professionerse Professionerse Decerter	
D. Questa importe a promitive experience (increment) inference. Le description of the second of the seco	
Typendi musification	
(+) Decementi di Histori-cherito	
(+) mm# (
[14] Deliteration	
(+) Traington Ultical	
(b) Continue Protostand	
() finalmonistrature	
Dispersite Of Control	Note Original Traductore
Herburgetoco	
The second	
Table and Special & 2011 - Measure differences, and environ American	

Selezionando il tipo di allegato e cliccando sul pulsante MODIFICA DATI / ALLEGA l'utente viene diretto alla funzionalità di acquisizione documentazione che consente di inserire o modificare i documenti allegati nel sistema.

12 CRUSCOTTO DOMANDE

L'aspirante docente che abbia perfezionato la propria registrazione e censito nel sistema i titoli posseduti, le dichiarazioni, le esperienze professionali e le rispettive traduzioni laddove richiesto e ne abbia allegato la documentazione, potrà procedere con la compilazione di una domanda di riconoscimento della professione di docente.

La funzionalità che consente la creazione e la visualizzazione delle domande redatte dall'aspirante docente durante il loro ciclo di vita è il Cruscotto Domande.



Sul cruscotto sono riepilogati i passi fondamentali per la creazione e l'inoltro di una domanda ed i requisiti essenziali. E' inoltre presente il rimando alla lettura della guida ed alla consultazione delle FAQ.

NOVITA': E' stata inserita un'apposita nota informativa in relazione al **preavviso di rigetto** circa la possibilità di inserire delle note di restituzione in fase di reinoltro della domanda.

Mediante il pulsante Cres Domanda sarà possibile inserire una nuova domanda.

L'aspirante docente può creare più domande.

In relazione a ciascuna domanda presente nell'elenco creata dall'aspirante docente, è possibile effettuare le seguenti operazioni a seconda dello stato della domanda:

- Modificare la domanda con il pulsante 🗹 ;
- Associare o disassociare alla domanda tutti o alcuni tra titoli/dichiarazioni/traduzioni ufficiali/esperienze professionali censiti, con il pulsante 2;
- Associare o disassociare i documenti di riconoscimento ed altra documentazione alla domanda con il pulsante =;
- Eseguire il pagamento on line dell'imposta di bollo per la presentazione della domanda con il pulsante
 (Paga Bollo Domanda);
- Stampare la domanda con il pulsante 🖬 ;
- Cancellare la domanda con il pulsante X.

				Totale	Domanide: 2									
Nr. Dom.	Stato Dum.	Rene	Classi Cantoras	Nr. Protoc. Domanda	Buta Creatione	Notivo Restituzione	/			///	//	11	/	11
205	Augents -	UE- SPAUNA	Secondaria II Gradini ADAT- INCENZI HATUHATUHA APRUCATI Secondaria II Disalini ADAL- INCENZI SIVRIDICO ECONOMICHE	1111	20011/2017		ß	8	6	€	-		ø	×
222	an Constant	HELEAN	Secondaria II Gradin A004: DESIGN DEL LIERU Secondaria II Gradin A007: DESIGN DELLA CERAMICA	24	30/33/2017		R	8	6	€	+		ø	×

La funzionalità <i>Modifica</i> non è applicabile se la domanda è in stato diverso da <i>In</i> Compilazione.
Le funzionalità Associa-dissocia Titoli e Requisiti e Associa-dissocia Altra Documentazione non sono applicabili se la domanda è in stato diverso da In Compilazione e Restituita ad Aspirante.
La funzionalità Stampa Domanda non è applicabile se la domanda non è stata inoltrata.
La funzionalità Visualizza Decreti non è applicabile se la domanda non è in stato Decreto Pronto o Decreto Emesso.
La funzionalità <i>Cancella Domanda</i> non è applicabile se è stato effettuato il pagamento della marca da bollo della domanda.

12.1 Cruscotto domande – Crea domanda

L'aspirante docente può creare una domanda utilizzando il pulsante Cres Domanda presente sul cruscotto.

Per creare una domanda l'Aspirante Docente deve obbligatoriamente inserire i seguenti dati:

- Paese in cui il titolo è stato conseguito;
- Ordine della scuola in cui si richiede di svolgere la professione di docente;
- Regione in cui si è disposti a sostenere eventuali misure compensative;
- Provincia in cui si è disposti a sostenere eventuali misure compensative.

A seconda del Paese selezionato dall'aspirante il Sistema determina in automatico il tipo Paese (e, quindi, il tipo domanda):

- Paese appartenente all'unione europea od equiparato
- Paese non appartenente all'unione europea

Parse deve à state conseguite il titole abilitante	×)
Tipo Domanda	×.
Il riconoscimento viuse chiesio ar lini i	infl'esservints della professione di deconte: [1]
Nella scuola dell'infanzia, per la seguente/i disciplina/e [2]	Selectioner in daton di contanto
Nella scuela primaria, per la segunde/i disciplina/c [3]	Solosomare la davor di sprome
Nella scuola di istrazione socordaria di 1 grado, per la seguente/i disciplina/n (2)[3]	Selectorare la dasse di concesso
Helle scusle di istrazione sociadaria superioro, per la seguente/i disciplino/e (2)[3)	Selezonen is daan di rommo
Lungs drove desiders sustanere exercts	ad minure compensation
Repare:	×
Provincia [4]	V

Osservazione: Le eventuali misure compensative potranno essere sostenute anche in una provincia differente da quella indicata se quest'ultima non possiede un Ufficio Scolastico Provinciale di riferimento.

In seguito al salvataggio e alla conferma dei dati, la domanda viene inserita nel sistema con lo stato "In compilazione".

La domanda completa sarà composta di diverse sezioni, precedentemente compilate nella *Gestione Dati Docente*. Ciascuna sezione deve essere completata allegando la documentazione richiesta.

12.2 Cruscotto domande – Modifica domanda

L'aspirante docente può modificare alcuni dati della domanda, finché è in stato "In compilazione".

abilitante	(AFGHARISTAN 🖌
Tien Domanda	New on approximation former larger
Nuclate in ACCHARSSIAN, Parse on 11 riconoscimento viene chiesto ai fini d Nella scuola dell'infanzia.	n appertanzate all'Unione Europea. Tell'esercizio della professione di dacentes [1]
per la seguerde/i due3phna/e [3] Nella scuola primaria, per la seguerde/i disciplina/e [3]	Selaimere le dasse il concetor
Hella scaola di istrumme secondaria di 1 grado, per la seguente/i discultes/c[2][3]	(1x A022-Thai, BTORDA ED CIMICA (BEOG, BC.) 500
Nelle scuole di Istructure secondaria sapeniore, per la seguence/i disciplina/e.[2][3]	Sellarioraria la classe di contorno
Loogu duve desidera sustanere eventu	all miser componentive
Register (Unerta Y
A Second Se	Company and And

12.3 Cruscotto domande – Associa Titoli e Requisiti

La funzionalità *Associa-Dissocia Titoli e Requisiti* permette di selezionare tra i titoli, le dichiarazioni, le eventuali esperienze professionali e le eventuali traduzioni ufficiali precedentemente censiti quelli che si intende presentare a corredo della domanda di riconoscimento della professione di docente.

Θ 0 SEST PRANCES 1520122018 AADH, INGIA ITPANIPAA (PRANCERT) AADH, INGIA IT (UK.T STRANDON (PRANCESE) 1000 TALYN

È obbligatorio selezionare almeno un'occorrenza per effettuare il salvataggio.

0	Dalla funzione Associa-Dissocia Titoli e Requisiti non è possibile associare alla domanda eventuali titoli/dichiarazione/traduzioni ufficiali/esperienze professionali non ancora censiti nel sistema.
	I titoli eventualmente non censiti nel sistema devono essere preventivamente inseriti attraverso la funzione <i>Titoli Studio e Formazione</i> della sezione <i>Gestione Dati Docente</i> .
	Le dichiarazioni eventualmente non censite nel sistema devono essere preventivamente inserite attraverso la funzione <i>Dichiarazioni</i> della sezione <i>Gestione Dati Docente</i> .
	Le traduzioni ufficiali eventualmente non censite nel sistema devono essere preventivamente inserite attraverso la funzione <i>Traduzioni Ufficiali</i> della sezione <i>Gestione Dati Docente</i> .
	Le esperienze professionali eventualmente non censite nel sistema devono essere preventivamente inserite attraverso la funzione <i>Esperienze Professionali</i> della sezione <i>Gestione Dati Docente</i> .



12.4 Cruscotto Domande – Associa Altra Documentazione

La funzione *Associa-Dissocia Altra Documentazione* permette all'aspirante docente di completare la domanda selezionando dall'elenco dei documenti precedentemente censiti (attraverso la funzione *Acquisizione Documentazione* della *sezione Gestione Dati Docente* quelli che si intende presentare a corredo della domanda di riconoscimento della professione di docente.

È obbligatorio selezionare almeno un'occorrenza.

Contractor							1111 () 11	and the state	0	li synon an	•••	
	Antonio Antonio A	ritis filmen uni (filmen	Electronical Institution Institution Institution Institution Institution Institution	namentation Procession In Anno Anno Anno Anno Anno Anno 1 (1996) - Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno An	CITER IN ANCOR 1974 AND ALL INCLUDE 1975 COLUMN STRANSFOR	1	toni huij	i fongalasari (1997) Proposilip	6/300.1			
		-	or the inner of the second area									
		-					-	Traduction				
		*	Carlo Provense	*			-					
		1	-				0					
		0	Terthological stremates :				0					
		id	-	• •			E.					
			1.00		in an in the second		-					

Dalla funzione Associa-Dissocia Altra Documentazione non è possibile allegare alla	a
domanda documenti non ancora censiti nel sistema.	

I documenti eventualmente non censiti nel sistema devono essere preventivamente inseriti attraverso la funzione *Acquisizione Documentazione* della sezione *Gestione Dati Docente*.

12.5 Cruscotto domande – Paga Bollo Domanda

La funzione Paga Bollo Domanda permette all'aspirante docente di pagare la marca da bollo della domanda prima di inoltrare la domanda all'Amministrazione Centrale per l'approvazione.

= ••••			Stevens (mek iftel ber 🕐 Linder angebrede stevender 😁 Linder Apres
Professioneris Decards	(Clandido Donasida) e Paga Rom Consanta		
	Dati Seconda Julia Demanda Unite ante Demanda IV Compliantene Trans posto Carte el Limento Viagamento Martar da Datito	Tanan Malami Isanan Konsola Manan Konsola Manan Konsola Manan Konsola (Kanan Kanan	Card Contempor 15/00/2010
		The party server all places in the control of the product of the server	

La prima schermata consente di selezionare la modalità di pagamento da utilizzare.

Nello specifico, per effettuare il pagamento mediante carta, è necessario selezionare l'opzione "Altri metodi di pagamento".

	Come vuoi pagare?
-	Carta di credito/debito
臝	Conto corrente
	Altri metodi di pagamento

Nella schermata successiva, è possibile selezionare l'opzione "IConto – Carte di pagamento".

Q,	cerca la fua banca
Ordina per:	Alfabetico 🤝 Tipic Crescente 🗠
	ICONTO V
	Carte Pagamento

Nella schermata seguente, è possibile inserire i dati della propria carta.

	pege	PA - ICONTO	
ziona la modalità di pa	jamento		
	Carta di credito	Altri Peganienti / Other Payments	
	<u></u>		
		16.24 804	
importe Ecoloxi d'arcline altre	ulla dell'eservente	1441-17-1 (Providence)	

12.6 Cruscotto domande – Inoltra

La funzione *Inoltra Domanda* permette all'aspirante docente di inoltrare la domanda compilata all'Amministrazione Centrale per l'approvazione.

All'accesso il sistema effettua un controllo automatico della completezza e della congruenza dei dati inseriti e segnala l'esistenza di errori bloccanti da risolvere prima che la domanda possa essere inoltrata.

Doowne	(1940-19-19-19-19) - (1947-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-						
	In teaching sections of proceedings encapeums frontion of all metrics of provide electron constructions deal analysis are more constructions and analysis of the section of the more construction of the section of the section of	 Description Properties on the strategy time of the strategy time of the strategy of the strategy of the the strategy of the strategy		erge d ⁴ CL dis realisation (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		n ero dalla intera	
	TRACTOR STREET, STREET	- P.	CLAR.			als continues 1004	11/2018
	Cana Antonio Cana di Compete	AA20-L39 AA29-L39	GUA STANGER GUA E CLET ST	a (francrise) Raniera (francrise)			
	Cana di Compton	AA20-LDV AA22-LDV AA22-LDV	GUN STANDER GUN E CLET ST	A (FRANCESE) ROMERA (FRANCESE)	Tradations Utilization	Anti-	Westings it creve/asternatio
CALLINE SCHL MADELA DA	Cana di Compto Cana di Compto Antonno Antonno	Akate Des Akate Lin Akate Lin		A (FRANCESE) RECIEFA (FRANCESE) RECIEFA (FRANCESE)	Tradationi	Apri Devent	Westings it invite/Internation
PAGAMESTO MARCA D		AADELDS AADELDS AADELDS		A (PRANCESE) INCOMERA (PRANCESE) Recommendations Completes	Tradasteni	Alasi Errari	Wessing & Green, Judamada
PACAMENTI MARCA (J PACAMENTI DI PICON 11101-1	anno d'anno de la companya de la company	AADELD AADELD AADELD		A (PRANCESE) INCOMERA (PRANCESE) INCOMENTATION Computer	Tradasteri	Algri Errari	Wessing it frees,/internalia
CALENDESTED MARCA (M DOCUMENTE DE RECOM TERRET TERRET TERRET DE RECOM	Casa Politic Casa d Company Automa A Ministro Marchaelpro L'accondento	Aktivati Aktivativati Aktivativati Aktivativativativativativativativativativa		A (FARMERS) DOUTERA (FRANCESSE) Hangesen Salans Company S	Tradaslast	Alpi Dreit	Mennings i Efferire/Internatio
PACAMENTI MARCA IN DOCUMENTI DI PICON 111111 	Cana di Comunito Cana di Comunito Altractori Nicologi Nic	AX20 C DA	enal Gua attalecter Gua e cua t at enal Gua Bi Bi Bi Bi	A (TRANSFER) INFORMEDIA (TRANSFER)	Traderiumi Utifizadi	Apple	Managg if Creve, Informatio
PAGAMENTO MANCA (A DOCUMENTI DI RECOM 1910) *****Tako di shullo pod ************************************	Casa de Compañía Casa de Compañía A Monte de A Monte de	Harren Pro AADECIN AADECIN Prosentit © ©	Constant Con	A (TRANSTRE) INVITEDA (TRANSTRE) INVITEDA (TRANSTRE)	Tradation Uthouse	Appi Devel	Managgi if creves/information
CALLANDES FO MARIER DU DOCUMENTE DE RECEIVE FERTE d'Année De D FERTE de la Section De D FERTE de la Section De D FERTE de La Section De Da	Casa d Company Casa d	Numeri Peri AADELIN AADELIN AADELIN OO OO OO OO	Cont of the second seco	A (FRANCERE) DANIEDA (FRANCERE)		Apri- Freed	Westing it previo/internatio
PAGAGESTI WARTA (A DOCUMENTI DE RECEIV TSTRUT 	Anno di Company Dana di Company Annoco Annoc	Numeri Per	eux archergen eux c cut r so eux c cut r so eux eux eux eux eux eux eux eux eux eux	A (FRANCERET) DAVIETA (FRANCERET)	Tradement Utilization O	April	- Menneggi të Errero/Internalio
CALINGSOFT MARCA DO DOCUMENTE DE POCISIO 1910/1 	Case Profile Case & Company Resource A front of A front of A profile Societaria A secondaria A secondaria	Version Person Additional Additional Control C	euro strangen euro strangen euro e cuar a si euro euro euro euro euro euro euro euro	A (FARMERS) DOMESA (FIRMESS)	Tradeniumi Ultradel	April	Annaggi it freedy/storeate
PAGAMENTO WHICH D DOCUMENTI DI POCOM TETRUI Internet Inte	Case Professo Case & Case & Ca	AADECID AADECID Versioniti	Const. Co	A (TRANSFER) INFORMETAR (TRANSFERE)		April	Managg if Creve, Informate
PAGAMENTO MARCA () DOCUMENTO DE POCUMENTO TETRUT ""TENIO di selastivo posi ""TENIO di vestito sua ""TENIO di vestito sua ""Certificazione fundo ""MOL TINO DICINENZZIONI TENEZZIONE DOFICTIVA	Case Profile Case of Case and	Name Per AA20-CI AA20-CI O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	enter enter constantente enter constantente enter ente	A (FRANCESE) DAVIETA (FRANCESE)		April	Westing of Provider and

Ser and a ser a se	La tabella di riepilogo che appare nella schermata della funzione Inoltra Domanda mostra
	l'elenco delle sezioni della domanda compilate dall'aspirante docente:
	- il simbolo Sonella colonna <i>Presente</i> indica la presenza della sezione corrispondente;
	- il simbolo 📀 nella colonna <i>Presente</i> indica l'assenza della sezione corrispondente.
	Se una sezione è presente, anche se non è obbligatoria (colonna Obbl. "No"), è necessario
	allegare la documentazione che la riguarda.
	Non è sufficiente allegare la documentazione alle sezioni corrispondenti
	(titoli/dichiarazioni/esperienze professionali/traduzioni ufficiali/documenti di
	riconoscimento/altra documentazione) ma è necessario associare ciascuna sezione alla
	domanda (mediante le funzionalità <i>Associa-Dissocia Titoli e Requisiti</i> e Associa-Dissocia Altra
	Documentazione). Nel caso in cui questa associazione non sia stata effettuata, il sistema
	segnalerà con messaggi bloccanti l'impossibilità di inoltrare la domanda.
	La domanda non è inoltrabile se non risulta pagata la marca da bollo per la domanda.

Superati i controlli di esistenza e di congruenza delle sezioni e degli allegati della domanda, il sistema permette di inoltrare la domanda all'Amministrazione attraverso il pulsante **estivente di sevente**.

a sottoscritto/a dichiara di essere consapevole i 8 artt. 75 e 76 del G.P.R. n. 445 del 28:12.2000	elle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle di , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesano D.R.R. n. 445 del 28.12.200	chiarazioni mendaci (così come previsto 0.
	C Accenta	
Dichiara, inoltre, che la propria	ormazione professionale è stata acquisita:	
Nei seguentiPaesi:	(= AFGHANIISTAN)	
Elenco secioni modificate:		
LINES BOARD REAL AROUND TO BE		

Confermando l'accettazione della dichiarazione ed effettuando la scelta dei Paesi in cui si è acquisita la formazione, l'aspirante docente può confermare l'inoltro della domanda all'Amministrazione. Il buon esito dell'operazione sarà segnalato con apposito messaggio (*Inoltro eseguito con successo*). Il sistema assegna alla domanda un numero identificativo e lo stato *Inoltrata*.



Una volta inoltrata la domanda, non è più possibile modificarla né cancellarla, ma solo stamparla.



Non è possible inoltrare una domanda che faccia riferimento ad una classe di concorso presente in un'altra domanda inoltrata ed il cui processo di valutazione non risulti ancora completato.

DOMANDA IN STATO "RESTITUITA ALL'ASPIRANTE":

L'Amministrazione, dopo l'analisi della pratica e dei documenti allegati, può decidere di restituire la domanda all'aspirante docente per richiedere un'integrazione documentale. In questa situazione l'aspirante docente riceverà un'apposita comunicazione (consultabile nella funzione *"Visualizza Comunicazioni"*) e visualizzerà la domanda nel cruscotto con stato **"Restituita all'Aspirante"** e motivo di restituzione tra i seguenti:

- Richiesta di integrazione
- Preavviso di rigetto (L 241/1990, art. 10 bis)

A questo punto l'aspirante docente dovrà apportare le rettifiche/integrazioni richieste (indicate nella comunicazione ricevuta) e reinoltrare la domanda all'Amministrazione nei tempi previsti.



"Una domanda restituita all'aspirante docente **per preavviso di rigetto** sarà chiusa d'ufficio

nel caso in cui non venga reinoltrata nei 10 giorni previsti dalla normativa vigente.

NOVITA': Nella pagina di conferma del re-inoltro della domanda l'aspirante docente visualizzerà l'elenco delle sezioni non convalidate dall'Amministrazione nelle quali ha effettuato (o avrebbe dovuto effettuare) delle modifiche ai titoli e/o ai requisiti dopo la restituzione



Inoltre, in caso di **preavviso di rigetto**, sempre nella stessa pagina potrà inserire delle osservazioni all'Amministrazione compilando un apposito campo di testo (*Osservazioni di restituzione*) :

12.7 Cruscotto domande – Stampa

Il pulsante 💼 permette di stampare la domanda successivamente all'inoltro.

Il sistema propone la scelta di salvare oppure aprire il documento in formato pdf (si raccomanda di controllare che sulla propria macchina sia installata una versione aggiornata di Adobe Acrobat Reader). Il documento riporta tutte le informazioni inserite nelle sezioni della domanda.

Apertura di domandaUE_Biscardi_Giuliana_160120181628.pdf
È stato scelto di aprire:
🏂 domandaUE_Biscardi_Giuliana_160120181628.pdf
tipo: Adobe Acrobat Document
da: http://localhost:8080
Che cosa deve fare Firefox con questo file?
C Aprirlo con Adobe Acrobat Reader DC (predefinita)
Salva file
🔲 Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.
OK Annulla

12.8 Cruscotto domande – Visualizza Decreti

La funzione Visualizza Decreti permette all'Aspirante Docente di visualizzare il dettaglio dei Decreti prodotti dall'Amministrazione (al più uno per ogni tipologia):

Dati Sintetici della Do Tipo Domanda. UE Data Inoltro: 25/07/20 Classi di Concorsio. Sec Sec	manda Pansa: SPAGNA 18 Numero Protocilo: 232345 uodaria 11 Grado - A003 - DESIGN DELLA CERAMICA undaria 11 Grado - A002 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMML	0	ita Greazione Ita Protocollo	15/05/201 24/07/201	n 0		
Provincia Misure Compet	sative: NAPOLI	St	ato della Dor	nanda. Decret	to Emesso		
			1			-	CAMBIO
Tipo Decreto	Classi di Concorse Decrete	Stato Decreto	Protoc. Decreto	Protoc. Decreto	BOLLO	VISUALIZZA DECRETO	PROVINCIA MISURE COMPENSATIV
Tipo Decreto Isvarevole Post Maure Compensative	Classi di Concorso Decreto Secondaria 1 Grado - 4023 - ITALIANO PER ALLOGLOTTI Secondaria 1 Grado - 4023 - DESIGN DELLA CERUMICA	State Decrete Decrete Emesso	421- PyMS	Protoc, Decreto 26/09/2030	BOLLO DECRETO		
Tipo Decreto avarevole Post Misure Compensative	Classi di Concorso Decreto Secondaria i Grado - A023 - ITALIANO PER ALLOGLOTTI Secondaria i Grado - A023 - ITALIANO PER ALLOGLOTTI Secondaria i Grado - A023 - ITAL, STORIA, ED CIVICA (2005, SC.) GR Secondaria i Grado - A022 - ITAL, STORIA, ED CIVICA (2005, SC.) GR Secondaria i Grado - A022 - ITAL, STORIA, ED CIVICA (2005, SC.) GR	State Decrete Emissio Decrete Emissio	Ar. Protoc. Decreto 421- PVMS 4455	26/09/2030		VISUALIZZA DECRETO	

12.8.1 Visualizza decreti – Paga bollo decreto

L'Aspirante Docente, in seguito all'emissione del decreto, può pagare il "Bollo Decreto" attraverso la funzione attivata con il pulsante
(Paga Bollo Decreto) dalla pagina di visualizzazione dei decreti.

12.8.2 Visualizza decreti - Visualizza decreto

L'Aspirante Docente, dopo il pagamento del "Bollo Decreto" relativo alla classe di concorso, può visualizzare

il decreto stesso attraverso la funzione attivata con il pulsante 🗠 dalla pagina di visualizzazione dei decreti.

Il sistema propone la scelta di salvare oppure aprire il documento in formato pdf (si raccomanda di controllare che sulla propria macchina sia installata una versione aggiornata di Adobe Acrobat Reader).

Apertura di Decreto	×
È stato scelto di aprire:	
🏓 Decreto	
tipo: Adobe Acrobat Document	
da: http://localhost:8080	
Che cosa deve fare Firefox con questo file?	
C Aprirlo con Adobe Acrobat Reader DC (predefinita)	
C Salva file	
🗖 Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.	

12.8.3 Visualizza decreti – Cambio Provincia Misure Compensative

Tramite questa funzione l'aspirante docente può chiedere all'Amministrazione Centrale il cambio della provincia in cui sostenere le misure compensative, motivando obbligatoriamente tale richiesta e inserendo anche eventuale documentazione che attesti tali motivazioni.

La richiesta potrà essere inserita solo in presenza di un decreto previe misure compensative in stato *Decreto Emesso.*

Crusco	to Domande 📧 Deciviti 🔐 Cambio Primincia
a da	III Sintelici della Domanda Demonstri UE Anno SPAGNA la techni 23/07/2018 Secondaria 11 Grado - Amb) - DESIGN DELLA CERANICA Secondaria 11 Grado - Amb) - DESIGN DELLA CERANICA Secondaria 11 Grado - Amb) - DESIGN DELLA CERANICA
790	vinda Misure Compensativer INAPOLI Statu della Damandal Decretta Emiesso
Lungo dine desidera sustemere eventi	uill misoire rumpensative
Provincia misure compensative attuale	NAPOLI
Regiune	CAMMANA
Provincia	(4/811300 ···
Motivariane*	
tiplicad (bocumento	Formatio annonano: pdf. njr Decembra nav docanemia: 1044 Selezione i docanemio: <u>Sogi %</u> (ressue file allazionata
	INOLTRA RECNEENTA

13 VISUALIZZA COMUNICAZIONI

L'aspirante docente ha a disposizione nel menu una funzionalità che gli permette di visualizzare la lista delle comunicazioni che gli sono state inviate.

Per ogni comunicazione è visibile la domanda a cui si riferisce, la tipologia di comunicazione, l'indirizzo email a cui è stata inviata la comunicazione, la data di invio, se presente, la data di lettura e l'allegato con l'intero testo dell'email inviate.

Se non sono presenti comunicazioni l'utente sarà avvisato con apposito messaggio.

Ricerca Comunicaz	ioni					
	Criteri di Ricecca — Tipo Comunicazione Numero Domonda E-mail Destinatario Data Inoltro Da		•			
			DRICKA			
Ricunascimento						
Ric constraints with Partnessions Discontin	Bilança Camunicadană 🧧 Herco Cr	annon av fan Angel Marke Dansen Takale Ga	3 municationit 10		Certas	
Riconactorento Profession Doornia	Elizated Committations - Elizated Ca Elizate Committation	nteenin volterel per Anjärteette Desente Totale Co No. Oossanta	anontationi 10 E mail Acchantatia	Bata Instru-	Cerros Data Scitorio	Visualiz
Vendezza III · ekeenel Commissione · Ezziete	Ellente Commissions - Elento Co Elent Commissione Free Derets Increasion	energia por Angérosta Deserta Tétale Ge Ne. Deserta 201	2 munitationit 10 E-mail acclimationia accimationitation	fata Tostro 00962018	Certos Bota Satturo	Visselle
Visuali ZZ2 12 • eleventi Commications • Exercise Research	Figure Commissions - Electro Co Figure Commissione Franco Decreto Internationale Franco Decreto Internationale Franco Decreto Internationale	energia por Angérosta Deserta Tétale Ce Deserta 2015 2015	23 munituationit 10 E-mail acclimationita acclimationita account and account of the second account of the second account of the second account of the	Bata Toolfoo 00:96:2018 06:06:2019	Cerrus Data Sattara	Viscolitz
Visualizza 12 Consensations	Ellening Commissions - Elening Co Elen Commissione Since Decrete Harmatione Since Decrete Harmatione	nnantikov Toksi per Angärjustin Desent Tetale Co No Osiaanda 2015 2015	23 munituationit 10 E-mail acciliantenita	8012 300000 00-96-2018 00-96-2018 00-96-2018	Centus Botto Settorio	Vissalla
Visualizza 12 · eleventi Romanicacióne · Romanicacióne · Romania Romania Romania Romania Romania Romania	Ellening Commissions	nenantikov Toleti (ser Angli (osto) Desente Telske Con Ostalanska 2015 2015 2015 2015	23 munitationit 10 Email accisationita entradi	Batta Boolina Con Social Con In Visional In Visional In Visional In Visional In Visional	Centus Done Settlaro Jacina 2018	Vienditz Ci Ci Ci Ci
Visualizza 12 • eleventi Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession •	Filence Commissions - Filence Co Figs Commissione Fine Decret Hermitians Sino Decret Hermitians	nesena portante per Angligation Deserva Tetrale Con Contranto 2015 2015 2015 2015 2015	3 munitation 10 <u>E mail</u> activations constan	9012 3000700 00-00-2014 00-00-2014 00-00-2010 00-00-2010 00-00-2010	Centas Doto Settoro Jono/2018	Viceoffy G G G
Visualizza 12 • eleventi Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession • Accession •	Non-December 2000	nterior porteni per Angéripasia Deseau Tetale Con Obligando 2015 2015 2015 2015 2015	3 munitablemi 10 <u>Email</u> activationis constitutionis	9012 300000 00-00-2018 00-00-2018 00-00-2018 00-00-2018 00-00-2018 00-00-2018	Centas Doto Settoro Jono 2018	Viceoffy G G G G G
Visual 772 12 • eleventi Controllation • Results Results Results Results Results Results Results Results Results	Type Commission Commission Type Commission Type Commission Commiss	Tritale Con Tritale Con Contention 2015 2015 2015 2015 2015 2015	3 munitablemi 10 <u>Emanifi anticalitationis</u> estatubilitationis estatub	0010 300070 00-00-2014 00-00-2014 00-00-2010 00-00-2010 00-00-2010 00-00-2010 00-00-2010	Centas Della Settaro	
Visiti 222 12 • eleventi Converto Conve	Topo Commission Commis	Tritale Con Tritale Con Conserva 2015 2015 2015 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	3 munitablemi 10 Constitutionia Antipatrialization (Constitutioner (Constit	0010 300070 00-06-2018 00-06-2018 00-06-2018 00-06-2018 00-06-2018 00-06-2018	Certos 1940 1940/2018	
Reconstitution Docertio Constitution Constit		Tritale Con Tritale Con Octomenta 205 205 205 205 205 205 205 205 205 205	3 munitications and termini	0000 300000 000002010 000002010 000002010 000002010 000002010 000002010 000002010	Centus 1940 1940/2018	

Quando l'aspirante docente accede in visualizzazione alla comunicazione la data di lettura sarà impostata con quella del giorno e la comunicazione risulterà letta.

