



# *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” come da ultimo modificato dal decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione”, registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020 al n. 2128 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 309 del 14 dicembre 2020, ed in particolare l’articolo 6, comma 3, lettera a);
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell’Area Funzioni Centrali triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante misure in merito al trattamento economico dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, come individuate dall’ISTAT ai sensi del comma 3, dell’articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante “Disposizioni urgenti per il



# *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

- perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”;
- VISTO** l’articolo 1, comma 68, della legge 30 dicembre 2021 n. 234 che dispone in merito al limite retributivo di cui all’articolo 13, comma 1, del citato decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- VISTA** la direttiva del Ministro dell’istruzione n. 5 in data 5 gennaio 2021, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 4 settembre 2020, debitamente registrato, con il quale alla dott.ssa Antonella TOZZA, dirigente di seconda fascia nei ruoli del soppresso Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione dell’Ufficio scolastico regionale per l’Abruzzo, per la durata di tre anni a decorrere dal 4 settembre 2020;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 7 settembre 2020 dalla dott.ssa Antonella TOZZA, correlato all’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione dell’Ufficio scolastico regionale per l’Abruzzo nell’ambito del Ministero dell’istruzione;
- RITENUTO** necessario coprire il posto di funzione dirigenziale di livello generale della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell’istruzione;
- VISTO** l’Avviso di disponibilità prot. n. 27435 del 25 novembre 2021, relativo alla posizione dirigenziale di livello generale della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell’istruzione, ai sensi dell’articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** della candidatura, corredata dal *curriculum vitae*, della dott.ssa Antonella TOZZA dirigente di seconda fascia nei ruoli del soppresso Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, n. 345 in data 7 dicembre 2021, di costituzione di una apposita Commissione di valutazione delle candidature in relazione alla predetta procedura di conferimento di incarico di funzione dirigenziale di livello generale;
- VISTI** i verbali della suddetta Commissione di valutazione nei quali sono state esaminate e valutate le manifestazioni di interesse pervenute, con attribuzione di specifici punteggi secondo i criteri indicati nell’avviso di disponibilità sopra citato in conformità della Direttiva del Ministro 5 gennaio 2021, n. 5;



# *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

**TENUTO CONTO** delle valutazioni della succitata Commissione, trasmesse al Ministro con nota del 5 gennaio 2022, che individuano i cinque candidati ritenuti maggiormente idonei a ricoprire l'incarico dirigenziale di livello generale della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

**VISTA** la nota del 21 gennaio 2022, n. 3399, con la quale il Ministro dell'Istruzione, nell'esercizio del proprio potere di proposta e tenuto anche conto delle valutazioni del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero di cui alla nota prot. n. 46 del 14 gennaio 2022, ha formulato una ampia e motivata proposta di attribuzione dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale della Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica alla dott.ssa Antonella TOZZA, proposta in cui si ripercorre nel dettaglio il suo percorso professionale, considerando, pertanto, la stessa come figura più idonea a ricoprire l'incarico, in ragione di una approfondita e operativa conoscenza dei vari settori di competenza dell'Amministrazione, di un bagaglio culturale ed esperienziale significativo in grado, più di ogni altro candidato, di avere una *vision* e un approccio strategico altamente qualificati;

**TENUTO CONTO** che nella medesima proposta viene evidenziato il profilo professionale della dott.ssa Antonella TOZZA che si contraddistingue per possedere ottime capacità manageriali con grande attenzione al risultato e grandi capacità di collaborazione e raccordo con il territorio, con le istituzioni scolastiche, con i vari uffici dell'Amministrazione centrale e inoltre per avere una visione di insieme e differenziata dell'assetto del Ministero non solo dal lato del coordinamento, ma anche dal lato gestionale diretto, assicurando in modo tempestivo ed integrato l'individuazione dei campi di intervento del medio e del lungo periodo con un'attenzione dedicata anche ai profili contabili e di gestione di un settore del bilancio dello Stato non di certo secondario;

**VISTO** l'accordo in data 21 gennaio 2022 che risolve, a decorrere dalla data di registrazione da parte dei competenti organi di controllo del provvedimento di incarico di Direttore della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione, il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dott.ssa Antonella TOZZA in data 7 settembre 2020, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, correlato all'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore dell'Ufficio scolastico regionale per l'Abruzzo del Ministero dell'Istruzione;

**TENUTO CONTO** che tale incarico viene proposto utilizzando parzialmente la quota percentuale prevista dall'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, riservata ai dirigenti di seconda fascia;



# *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

**VISTO** il curriculum vitae della dott.ssa Antonella TOZZA;  
**VISTA** la dichiarazione della dott.ssa Antonella TOZZA rilasciata ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;  
**RITENUTO** di accogliere la proposta del Ministro dell'istruzione sopra citata;  
**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 marzo 2021, che dispone la delega di funzioni al Ministro per la pubblica amministrazione, On. Renato Brunetta;

## **D E C R E T A:**

### **Articolo 1 Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, alla dott.ssa Antonella TOZZA, dirigente di seconda fascia nei ruoli del soppresso Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, è attribuito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'istruzione.

### **Articolo 2 Obiettivi connessi all'incarico**

La dott.ssa Antonella TOZZA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, curerà le funzioni relative alle competenze assegnate alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie dall'articolo 6, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166.

In particolare, assicurerà:

- a) l'attuazione delle politiche relative al personale del Ministero, tenendo conto delle funzioni del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione in materia di personale dirigenziale con funzione tecnico-ispettiva;
- b) l'elaborazione e l'attuazione del piano di reclutamento e formazione del personale del Ministero, in raccordo con gli indirizzi forniti dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione in relazione ai dirigenti con funzione tecnico-ispettiva;
- c) la ricerca e la sperimentazione delle innovazioni funzionali alle esigenze formative del personale del Ministero;
- d) l'amministrazione del personale del Ministero;
- e) la cura delle relazioni sindacali e la contrattazione collettiva integrativa nazionale per il personale del Ministero;



## *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

- f) il coordinamento e l'emanazione di indirizzi agli uffici scolastici regionali per l'applicazione dei contratti collettivi e la stipula di accordi decentrati per il personale del Ministero;
- g) l'attuazione dei programmi per la mobilità del personale del Ministero;
- h) il trattamento di quiescenza e previdenza relativo al personale dirigenziale di livello generale e non generale del Ministero e al personale amministrativo e tecnico assegnato agli uffici dell'Amministrazione centrale;
- i) la pianificazione e l'allocatione delle risorse umane;
- l) la gestione contabile delle competenze del personale amministrativo e dirigenziale dell'Amministrazione centrale;
- m) l'adozione di misure finalizzate a promuovere il benessere organizzativo dei lavoratori del Ministero e a fornire consulenza agli uffici scolastici regionali per lo svolgimento di analoghe azioni con riferimento al contesto territoriale di competenza;
- n) la gestione del contenzioso concernente il personale dirigente degli uffici dirigenziali generali in servizio presso l'Amministrazione centrale e presso gli uffici scolastici regionali, ivi compresi i dirigenti di livello non generale cui è affidata la titolarità di uffici scolastici regionali, nonché del contenzioso relativo al personale in servizio presso l'Amministrazione centrale appartenente al comparto funzioni centrali, ovvero del contenzioso relativo al personale con incarico di dirigente degli uffici dirigenziali non generali e di dirigente con funzione tecnico-ispettiva;
- o) la gestione delle attività rientranti nella competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni disciplinari di maggiore gravità a carico del personale appartenente al comparto funzioni centrali in servizio presso l'Amministrazione centrale e a carico del personale dirigenziale di livello non generale, nonché per tutte le sanzioni disciplinari a carico del personale dirigenziale di livello generale;
- p) la cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità dirigenziale dei dirigenti del Ministero prevista dall'articolo 21, commi 1 e 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad opera dello specifico organismo costituito presso la medesima direzione generale;
- q) la cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile concernenti il personale dirigente degli uffici dirigenziali generali in servizio presso l'Amministrazione centrale e presso gli uffici scolastici regionali, ivi compresi i dirigenti di livello non generale cui è affidata la titolarità di uffici scolastici regionali, nonché il personale in servizio presso l'Amministrazione centrale appartenente al comparto funzioni centrali, ovvero il personale con incarico di dirigente degli uffici dirigenziali non generali e di dirigente con funzione tecnico-ispettiva;
- r) il coordinamento dell'attività ispettiva amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e gli uffici scolastici regionali;
- s) l'attività di supporto alla definizione della politica finanziaria del Ministero e la cura e coordinamento della redazione delle proposte per il documento di economia e finanza, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto;



## *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

- t) la rilevazione del fabbisogno finanziario del Ministero avvalendosi dei dati forniti dalle direzioni generali dello stesso Dipartimento, dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e dagli uffici scolastici regionali;
- u) il coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico;
- v) la cura della predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione e assestamento, della redazione delle proposte per la legge di bilancio, dell'attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo in attuazione delle direttive del Ministro e in coordinamento con il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- z) la predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie provenienti da leggi, fondi e provvedimenti in relazione alle destinazioni per essi previste;
- aa) la predisposizione degli atti connessi con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai centri di responsabilità e ai centri di costo;
- bb) il coordinamento e l'organizzazione della funzione di revisione contabile nelle istituzioni scolastiche e la predisposizione del piano annuale di conferimento delle funzioni di revisione contabile;
- cc) il coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali, in relazione alle diverse fonti di finanziamento;
- dd) l'analisi e il monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa;
- ee) l'assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche, nell'ambito dei capitoli di bilancio affidati alla sua gestione;
- ff) la contrattazione integrativa di livello nazionale per la ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e delle risorse per la formazione del personale della scuola;
- gg) la contrattazione integrativa di livello nazionale per la ripartizione dei fondi relativi alle retribuzioni accessorie dei dirigenti scolastici;
- hh) l'elaborazione delle istruzioni generali per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- ii) l'attività di assistenza tecnica sulle materie giuridico-contabili di competenza degli uffici dell'Amministrazione centrale e degli uffici scolastici regionali;
- ll) le verifiche amministrativo-contabili presso le istituzioni scolastiche ed educative, anche per il tramite dei revisori dei conti;
- mm) la gestione dei servizi generali per l'Amministrazione centrale;
- nn) la cura delle procedure amministrativo-contabili delle attività contrattuali e convenzionali relative alla gestione dei servizi generali e comuni per il funzionamento degli uffici dell'Amministrazione centrale;
- oo) il supporto agli Uffici di diretta collaborazione per la predisposizione di schemi di atti normativi, la cura delle relazioni illustrative e relazioni tecnico-finanziarie agli atti normativi ed emendamenti, per quanto di competenza;



# *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

pp) l'esame e la sottoscrizione, negli ambiti di competenza e in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione, dei protocolli di intesa e delle convenzioni, nonché il monitoraggio dell'attuazione degli stessi;

qq) le ulteriori attività assegnate dalla normativa vigente negli ambiti di competenza.

Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, la dott.ssa Antonella TOZZA provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

## **Articolo 3** **Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Antonella TOZZA dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti dal Ministro, o su designazione dello stesso, in ragione dell'Ufficio, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

## **Articolo 4** **Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di registrazione presso gli organi di controllo del presente decreto e avrà la durata di tre anni.

## **Articolo 5** **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Antonella TOZZA in relazione all'incarico conferito è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima dirigente e il Ministro dell'istruzione, nel rispetto dei principi definiti dall'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, nonché dell'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89, in combinato disposto con l'articolo 1, comma 68, della legge 30 dicembre 2021 n. 234.



# *Il Presidente del Consiglio dei Ministri*

## **Articolo 6**

### **Revoca precedente incarico**

L'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore dell'Ufficio scolastico regionale per l'Abruzzo, conferito alla dott.ssa Antonella TOZZA con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 30 settembre 2020, n. 1936, è revocato a decorrere dalla data di registrazione presso gli organi di controllo del presente decreto.

Del suddetto incarico sarà data comunicazione al Senato della Repubblica ed alla Camera dei Deputati.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

p. il Presidente del Consiglio dei ministri  
il Ministro per la pubblica amministrazione  
On. prof. Renato Brunetta