



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, e s.m.i. recante il Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 recante Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti, ed in particolare l'art.3;
- VISTA il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della L. 15 del 4 marzo 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/01 nonché l'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dal citato art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il C.C.N.L. – Area Funzioni Centrali – triennio 2016-2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021, concernente i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale 173 del 10 marzo 2020, di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale 121 del 31 marzo 2021 di adozione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale 945 del 30.12.2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale 916 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 299, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- RILEVATO che, a decorrere dal 21 aprile 2021, si rende disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio I – Affari

generali, risorse umane e strumentali dell'USR – Servizio legale - Comunicazione, a causa della naturale scadenza del precedente incarico;

- RAVVISATA la necessità di provvedere ad assicurare la dirigenza dell'Ufficio I dell'USR per la Lombardia, mediante il conferimento di uno specifico incarico di titolarità a un dirigente responsabile;
- VISTO l'avviso prot. 6253 del 29.03.2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Lombardia, di avvio della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali di direzione degli Uffici I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XII e XIII, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai dirigenti del ruolo del Ministero dell'Istruzione (ex MIUR) con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e periferica, e, in subordine, n. 4 posti ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai dirigenti non appartenenti ai ruoli del Ministero dell'Istruzione, purché dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto e n. 2 posti ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a «*persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato*»;
- VISTO il D.D.G. 851 del 13 aprile 2021 di costituzione di un'apposita Commissione per la valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse pervenute;
- PRESO ATTO delle deliberazioni della Commissione stessa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 5 della Direttiva 5 del 5 gennaio 2021, al termine dei lavori, ha presentato un verbale conclusivo contenente una rosa di cinque nominativi, senza ordine di preferenza, corrispondenti ai requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico;
- ATTESA la propria determina prot. n.7920 del 20 aprile 2021 di individuazione del soggetto il cui profilo professionale risulta idoneo all'assegnazione dell'incarico medesimo, in quanto dotato di esperienze professionali specifiche coerenti con gli obiettivi dell'incarico e in forza della prevalenza, ai fini del conferimento dell'incarico, della posizione giuridica di dirigente di II fascia dei ruoli dell'ex MIUR;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, alla dott.ssa Luciana VOLTA, C.F. VLTLCN60E70B8980, dirigente amministrativo di ruolo, è attribuito l'incarico di direzione dell'Ufficio I di questo Ufficio Scolastico Regionale, a decorrere dal 21 aprile 2021, per la durata di un triennio.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Luciana Volta, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. 916 del 18/12/2014. Nello specifico si occuperà di:

- Affari generali - Relazioni sindacali per il comparto Funzioni centrali e per il personale dirigenziale dell'ex Area I.
- Formazione ed aggiornamento del personale del comparto funzioni centrali - Stato giuridico e mobilità del personale amministrativo dell'USR. Stato giuridico del personale dirigenziale dell'ex Area I. Azioni volte a garantire trasparenza e integrità dell'azione

e-mail: drlo.ufficio1@istruzione.it - PEC: drlo@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153
Sito internet: <https://usr.istruzione.lombardia.gov.it>

amministrativa. Sicurezza e benessere sul luogo di lavoro. Amministrazione di AOO e gestione flussi documentali. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR. Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali. Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali. Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità. Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 7, comma 4, lettere m) e o) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2014, n. 98. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione.

- Comunicazione istituzionale e rapporti con gli enti e gli organi di informazione. Sito web della Direzione generale e raccordo con i siti web delle articolazioni territoriali. Ufficio relazioni con il pubblico della Direzione generale.
- Servizi tecnologico-informatici dell'USR. Gestione delle risorse tecnologiche. Coordinamento delle azioni per l'innovazione tecnologica delle istituzioni scolastiche. Banche dati, ricerche e analisi statistiche. Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale;
- del perseguimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dai Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dal Ministro dell'Istruzione pro tempore in pendenza del presente incarico.

In particolare il dirigente si occuperà di:

- a) puntuale verifica del tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'USR per la Lombardia;
 - b) vigilanza sulla regolare attuazione dell'accesso civico;
 - c) aggiornamento del registro informatico degli accessi (civico semplice, civico generalizzato, documentale) sulla piattaforma Folium, garantendo il rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/697 e l'opportuno raccordo con i dirigenti degli uffici scolastici provinciali;
 - d) cura e aggiornamento del sito web dell'USR per Lombardia al fine di garantire la trasparenza, la comunicazione, l'accesso dei cittadini al patrimonio informativo, nel rispetto dei principi di accessibilità e usabilità;
 - e) dell'implementazione di un sistema basato sull'open data in modo da assicurare la fruibilità delle informazioni e la riutilizzabilità delle stesse conformemente alle previsioni del D.Lgs. 33/2013;
 - f) collaborazione con il Ministero dell'Istruzione al fine di organizzare le Giornate della Trasparenza;
 - g) messa a punto e consolidamento dell'uso del Processo Telematico nella gestione del contenzioso civile ed amministrativo in ambito regionale;
 - h) razionalizzazione e revisione dell'archivio del contenzioso, con consolidamento del processo di digitalizzazione dei dati;
 - i) supporto alle istituzioni scolastiche della regione in materia di gestione contenzioso e procedimenti disciplinari.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/01, alla dott.ssa Luciana VOLTA potranno essere assegnati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro obiettivi annuali la dott.ssa Luciana VOLTA dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.
4. La dott.ssa VOLTA provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e collaborerà con il Direttore Generale al monitoraggio annuale sul piano performance per la parte di competenza.

Art. 3
Efficacia, durata incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti circa la sussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà, in qualsiasi momento, la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Il presente incarico decorrerà dal giorno 21 aprile 2021 e avrà durata triennale. Sono fatte salve le cause di cessazione dell'incarico e di revoca o risoluzione anticipata, previste dai CC.NN.LL. e dalle altre disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Augusta CELADA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*