

STEP	ID	Attività	Gruppo AOL	Ruolo	Azioni	Profilo minimo
Crea invia Richiesta Valutazione FOR	1	Il richiedente effettua l'inserimento della richiesta, la invia. L'azione di cancellazione è possibile solo in caso di assenza di invio.	RTUSP	Crea la richiesta e la invia	Salva, Invia, Modifica, Cancella	Amministratore
	2	Il FOR verifica la fattibilità e la correttezza della richiesta ed esprime un giudizio sulla richiesta di informazioni riservate	GAF	Verifica la possibilità di esecuzione della richiesta, esprime un giudizio ed autorizza	Prende in carico, Annulla presa in carico, Sospende attività, Autorizza richiesta, Aggiungi Info	FOR
Valutazione DGSi	3	La DGSi analizza il giudizio espresso dal fornitore, eventualmente le integra/aggiorna e comunica lo comunica al referente	GAU	Valuta la richiesta, esprime giudizio ed autorizza	Prende in carico, Annulla presa in carico, Sospende attività, Autorizza richiesta, Aggiungi Info	DGSi
Acquisizione esito	4	A fronte della comunicazione, tramite e-mail, del giudizio espresso in relazione alla richiesta, l'utente acquisirà l'esito, lo confermerà, indicando il gradimento, o riaprirà la richiesta.	RTUSP	Verifica la validità dell'intervento, lo accetta o riesegue la richiesta	Conferma esito, Riapre richiesta	Amministratore