MANUALE UTENTE

Convocazioni Prova Orale

IDENTIFICATIVO

SW1-PR-MU-PRB9-Convocazioni Prova Orale-1.1

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 1 / 04-07-2016

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	3
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
0.2	APPLICABILITÀ	3
0.3	RIFERIMENTI	3
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	4
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	5
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6
1.2	DOCUMENTI TRATTATI	6
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	7
2.1	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	7
2.2	FUNZIONE ELEMENTARE: COMUNICAZIONE ESITO PROVE	8
2.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	8
2.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	16

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo dell'Area Politiche di Reclutamento, relativamente alle funzionalità di Gestione delle Convocazioni alla prova orale, al fine di consentire la convocazione dei candidati alla prova orale del Concorso di cui ai DDG n. 105-106-107 del 23 febbraio 2016, da parte degli USR.

Per ciascuna funzione elementare verranno descritte le modalità di attivazione, le modalità operative di acquisizione dati, le azioni del Sistema Informativo e la guida operativa.

0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca in corrispondenza dell'Area Applicativa "Politiche di Reclutamento".

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SW1-PR-SR-PRB9-209984 Gestione Convocazioni Prova Orale-1.5	Specificazione dei requisiti

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USR.	Ufficio Scolastico Regionale
D.M.	Decreto Ministeriale
C.M.	Circolare Ministeriale
O.M.	Ordinanza Ministeriale
D.D.G.	Decreto del Direttore Generale
L.	Legge
A.S.	Anno Scolastico
S.T.D.	Servizio Trasmissione Dati
B.I.	Base Informativa
CLC	Classe di concorso
SIDI	Sistema informativo MIUR

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.1				04-07-2016	Nascita del documento.

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Al fine di soddisfare l'esigenza descritta nei paragrafi precedenti, la funzione a disposizione delle Uffici Scolastici Regionali (USR) per la convocazione alla prova orale del Concorso di cui ai DDG n. 105-106-107 del 23 febbraio 2016, da parte degli USR competenti ad operare è:

- Comunicazione Esito Prove

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

N.A.

1.2 Documenti trattati

N.A.

2 Operazioni Amministrative

Per una corretta operatività è necessario che tutti gli uffici si attengano alle note operative del presente documento in modo da garantire un corretto procedimento.

2.1 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
Comunicazione Esito Prove	Consente di operare la convocazione alla prova orale per i candidati che hanno superato la prova scritta e pratica, ove previsto.	Superamento, da parte dei candidati, della prova scritta del Concorso di cui ai DDG n. 105-106-107 del 23 febbraio 2016.	Reclutamento=>Concorso Ordinario per Esami e Titoli=>Comunicazione Esito Prove	USR

2.2 Funzione Elementare: Comunicazione esito prove

La funzione consente all'utente operante di comunicare al /ai candidati trattati la convocazione alla prova orale per il Concorso Ordinario del Personale docente 2016.

2.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla funzione si accede tramite il percorso:

Reclutamento=>Concorso Ordinario per Esami e Titoli=>Comunicazione esito prove

All'attivazione della funzione viene prospettata la seguente schermata:

Per visualizzare l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e a cui inviare la comunicazione premere il bottone invio.

Procedura Concorsuale: Insegnamento/Classe di Concorso/Sostegno
Selezione per Commissione
Selezione per Sotto Commissione (solo se selezionata una Commissione)
Lettera iniziale del cognome dei candidati

invio

L' U.S.R. ha la possibilità effettuare la ricerca dei candidati impostando almeno uno dei criteri di ricerca disponibili. I campi impostabili sono:

- Procedura Concorsuale: Insegnamento/Classe di concorso/Sostegno
- Commissione
- Sottocommissione (solo se selezionata anche una Commissione)
- Cognome (lettera iniziale) .

E' obbligatorio inserire almeno una tipologia di ricerca tra le seguenti:

- Procedura Concorsuale: Insegnamento/Classe di concorso/Sostegno,
- Commissione,
- Cognome (lettera iniziale).

L'utente può selezionare la procedura concorsuale di interesse dalla relativa list-box. In funzione dell'Ufficio regionale operante il sistema propone la specifica lista di 'Insegnamento/Classe di concorso/Sostegno' di cui la regione risulta competente.

Una volta impostati i filtri ed attivata la ricerca l'utente ha a disposizione la lista dei candidati che soddisfano i criteri impostati.

L'Ufficio regionale operante accede alla funzione, clicca sul bottone 'Invio' e visualizza la lista dei candidati che devono essere convocati alla fase orale, presenti a sistema e di cui la regione operante risulta competente:

Reclutamento=>Concorso Ordinario per Esami e Titoli=>Comunicazione Esito Prove

Seleziona Tutti	Progr della Commissione	Tipo posto / classe di concorso	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Voto Prova Scritta	Voto Prova Pratica	Voto totale	E-mail inviata si/no
☐	1100	0000	0000000000	ALBERTO	ROBERTO	00	00	00	
☐	1100	0000	0000000000	ALBERTO	ROBERTO	00	00	00	
☐	1100	0000	0000000000	ALBERTO	ROBERTO	00	00	00	
☐	1100	0000	0000000000	ALBERTO	ROBERTO	00	00	00	

Legenda:

- I campi contrassegnati con * identificano i candidati non ancora censiti sul sistema informativo SIDI

Vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Progressivo Commissione;
- Progressivo Sottocommissione giudicatrice;
- Tipo posto / Classe di concorso;
- Codice Fiscale candidato;
- Nome candidato;
- Cognome candidato;
- Voto prova scritta;
- Voto prova pratica;
- Voto totale;
- E-mail inviata si/no (comunicazione convocazione prova orale).

Il valore assunto dalla Sottocommissione, presente nella base informativa, è quello restituito dal Cineca. Nei casi in cui la commissione non è suddivisa in sottocommissioni, tutti i candidati hanno, in questo campo, il valore "1".

Effettuando un click sull'apposito bottone "Stampa", l'utente operante ha la possibilità di scaricare in formato excel la lista dei candidati prospettata:

Elenco Candidati						LAZIO			
Presenza in SIDI	Progressivo Commissione	Tipo posto / classe di	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Voto Prova Scritta	Voto Prova Pratica	Voto Totale	E-mail inviata sì/no
*	1	1	*****	*****	*****	000			*****
*	2	1	*****	*****	*****	000			*****
*	3	1	*****	*****	*****	000			*****
*	4	1	*****	*****	*****	000			*****
*	5	1	*****	*****	*****	000			*****
*	6	1	*****	*****	*****	000			*****
*	7	1	*****	*****	*****	000			*****
*	8	1	*****	*****	*****	000			*****
*	9	1	*****	*****	*****	000			*****
*	10	1	*****	*****	*****	000			*****
*	11	1	*****	*****	*****	000			*****
*	12	1	*****	*****	*****	000			*****
*	13	1	*****	*****	*****	000			*****
*	14	1	*****	*****	*****	000			*****
*	15	1	*****	*****	*****	000			*****
*	16	1	*****	*****	*****	000			*****
*	17	1	*****	*****	*****	000			*****
*	18	1	*****	*****	*****	000			*****
*	19	1	*****	*****	*****	000			*****
*	20	1	*****	*****	*****	000			*****
*	21	1	*****	*****	*****	000			*****
*	22	1	*****	*****	*****	000			*****
*	23	1	*****	*****	*****	000			*****
*	24	1	*****	*****	*****	000			*****
*	25	1	*****	*****	*****	000			*****
*	26	1	*****	*****	*****	000			*****
*	27	1	*****	*****	*****	000			*****
*	28	1	*****	*****	*****	000			*****
*	29	1	*****	*****	*****	000			*****
*	30	1	*****	*****	*****	000			*****
*	31	1	*****	*****	*****	000			*****
*	32	1	*****	*****	*****	000			*****
*	33	1	*****	*****	*****	000			*****
*	34	1	*****	*****	*****	000			*****
*	35	1	*****	*****	*****	000			*****
*	36	1	*****	*****	*****	000			*****
*	37	1	*****	*****	*****	000			*****
*	38	1	*****	*****	*****	000			*****
*	39	1	*****	*****	*****	000			*****
*	40	1	*****	*****	*****	000			*****
*	41	1	*****	*****	*****	000			*****
*	42	1	*****	*****	*****	000			*****
*	43	1	*****	*****	*****	000			*****
*	44	1	*****	*****	*****	000			*****
*	45	1	*****	*****	*****	000			*****
*	46	1	*****	*****	*****	000			*****
*	47	1	*****	*****	*****	000			*****
*	48	1	*****	*****	*****	000			*****
*	49	1	*****	*****	*****	000			*****
*	50	1	*****	*****	*****	000			*****

L'utente può selezionare i candidati valorizzando i relativi check per i nominativi di interesse. Viene data la possibilità, tramite apposito click sul bottone "seleziona tutti", di selezionare tutti i candidati estratti senza doverli trattare singolarmente.

Per gli eventuali candidati il cui codice fiscale non viene riscontrato a sistema, invece del campo per la selezione viene impostato un '*'. Pertanto non è possibile procedere con la convocazione di questi candidati.

In fondo alla pagina proposta viene spiegata, con apposita legenda, la motivazione di tale gestione :

- I campi contrassegnati con * identificano i candidati non ancora censiti sul sistema informativo SIDI.

La stessa eventuale informazione viene riportata anche nel foglio excel: nella colonna 'Presenza in SIDI' viene impostato un '*' per candidato non ancora censito sul sistema informativo SIDI.

Una volta selezionato almeno un candidato, dopo aver cliccato sul bottone 'Avanti' viene proiettata la schermata per l'invio dell'email:

Reclutamento=>Concorso Ordinario per Esami e Titoli=>Comunicazione Esito Prove

Attenzione, si informa che il click sul bottone "Invia email" comporta l'invio immediato di tutte le email ai candidati selezionati. L'invio prediligerà l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. Si ricorda che al testo qui di seguito verranno aggiunti anche l'oggetto della mail con il DDG relativo alla classe di concorso/insegnamento/ambito selezionato, cognome e nome del candidato selezionato, i punteggi delle prove svolte e il voto complessivo. Alla destra della seguente pagina è presente un esempio esplicativo.

Oggetto
Testo del messaggio

Mittente USR email certificata :
Password mittente USR

indietro InviaMail

Un esempio di mail inviata ad un candidato che ha partecipato alla prova per la classe di concorso A001

Oggetto: D.D.G. del 23 febbraio 2016 - Convocazione alla prova orale per - Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado - A001

Corpo: Gentile NOME COGNOME,
Le comuniciamo che per la procedura concorsuale in oggetto Lei ha riportato le seguenti votazioni:

- prova scritta: VOTO_SCRITTO
- prova pratica (ove prevista): VOTO_PRATICA
- voto complessivo: VOTO_COMPLESSIVO

Pertanto, Lei $\hat{A}$ stata ammessa a sostenere la prova orale ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso indicato in oggetto.

La S.V. dovrà presentarsi il giorno..... alle ore..... presso..... munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità per l'estrazione della traccia della prova orale ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.M. 95 del 23 febbraio 2016. La prova orale avrà luogo il giorno.....alle ore..... presso.....

USR responsabile procedura concorsuale UFFICIO_OPERANTE

Attenzione: La preghiamo di non rispondere a questa mail e di non utilizzare questa casella postale, il messaggio viene generato automaticamente.

Nella pagina viene anche prospettato un esempio di mail come inviata al candidato.

Selezionato il tipo di comunicazione (Oggetto) da inviare al/ai candidati (convocazione prova orale), viene proposto un testo standard di e-mail che l'utente può modificare, in cui vengono preimpostati i seguenti campi:

*La S.V. dovrà presentarsi il giorno.....
alle ore
presso.....
munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità per l'estrazione della per l'estrazione della traccia della prova orale ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.M. 95 del 23 febbraio 2016.*

*La prova orale avrà luogo il giorno.....alle ore.....
presso.....
.....*

L'utente dovrà modificare le parti punteggiate inserendo i valori opportuni e potrà inserire eventuali comunicazioni aggiuntive.

[Reclutamento=>Concorso Ordinario per Esami e Titoli=>Comunicazione Esito Prove](#)

Attenzione, si informa che il click sul bottone "Invia email" comporta l'invio immediato di tutte le email ai candidati selezionati. L'invio prediligerà l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. Si ricorda che al testo qui di seguito verranno aggiunti anche l'oggetto della mail con il DDG relativo alla classe di concorso/insegnamento/ambito selezionato, cognome e nome del candidato selezionato, i punteggi delle prove svolte e il voto complessivo. Alla destra della seguente pagina è presente un esempio esplicativo.

Oggetto
Testo del messaggio

Convocazione alla prova orale

La S.V. dovrà presentarsi il giorno..... alle ore..... presso..... munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità per l'estrazione della traccia della prova orale ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.M. 95 del 23 febbraio 2016. La prova orale avrà luogo il giorno..... alle ore..... presso.....

Un esempio di mail inviata ad un candidato che ha partecipato alla prova per la classe di concorso A001

Oggetto: D.D.G. del 23 febbraio 2016 - Convocazione alla prova orale per - Arte e immagine nella scuola secondaria di 1 grado - A001

Corpo: Gentile NOME COGNOME,
Le comunichiamo che per la procedura concorsuale in oggetto Lei ha riportato le seguenti votazioni:

- prova scritta: VOTO_SCRITTO
- prova pratica (ove prevista): VOTO_PRATICA
- voto complessivo: VOTO_COMPLESSIVO

Pertanto, Lei è stata ammessa a sostenere la prova orale ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso indicato in oggetto.

La S.V. dovrà presentarsi il giorno..... alle ore..... presso..... munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità per l'estrazione della traccia della prova orale ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.M. 95 del 23 febbraio 2016. La prova orale avrà luogo il giorno..... alle ore..... presso.....

USR responsabile procedura concorsuale UFFICIO_OPERANTE

Attenzione: La preghiamo di non rispondere a questa mail e di non utilizzare questa casella postale, il messaggio viene generato automaticamente.

Mittente USR email certificata.....
Password mittente USR

indietro inviaMail

Per validare e confermare l'operazione di invio l'utente operante deve inserire le credenziali della posta elettronica certificata dell'USR competente ed effettuare un click sull'apposito bottone 'Invio Email'.

I dati sono :

- Mittente USR email certificata, il campo viene reperito ed preimpostato dal sistema in relazione all'USR operante ma può essere aggiornato;
- Password mittente USR , il campo deve essere digitato dall'utente.

Il sistema invia le credenziali al server di posta certificata PEC.

In caso di risposta negativa il Sistema blocca l'operazione e prospetta un opportuno messaggio di segnalazione.

In caso di risposta positiva il Sistema procede con l'elaborazione.

L'e-mail inviata avrà come oggetto il riferimento del procedimento concorsuale con il relativo D.D.G. e il Tipo posto /classe di concorso (codice e descrizione) trattata:

- D.D.G. 105 del 23 febbraio 2016 - Convocazione alla prova orale per *descrizione insegnamento*
- D.D.G. 106 del 23 febbraio 2016 - Convocazione alla prova orale per *codice classe di concorso - descrizione classe di concorso*
- D.D.G. 107 del 23 febbraio 2016 - Convocazione alla prova orale per *descrizione insegnamento su sostegno*.

L'email verrà implementata in automatico dal sistema con le seguenti informazioni (FAC-SIMILE):

OGGETTO: D.D.G. XXX del 23 febbraio 2016 - Convocazione alla prova orale per XXXX - descrizione sintetica classe di concorso

Gentile **nome cognome**,

Le comunichiamo che per la procedura concorsuale in oggetto Lei ha riportato le seguenti votazioni:

prova scritta
voto conseguito

prova pratica (ove prevista)
voto conseguito

voto complessivo

Pertanto, Lei è stata ammessa a sostenere la prova orale ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso indicato in oggetto.

La S.V. dovrà presentarsi il giorno..... alle
ore.....presso.....
.....

.....munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
per l'estrazione della traccia della prova orale ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.M. 95 del 23
febbraio 2016.

La prova orale avrà luogo il giorno.....alle
ore.....
presso.....
.....
.....

USR responsabile procedura concorsuale
XXXXX

Attenzione: La preghiamo di non rispondere a questa mail e di non utilizzare questa casella postale, il messaggio viene generato automaticamente.

Attenzione, una volta effettuato il click su "Invia Email" tutte le email verranno inviate ai candidati selezionati in precedenza.

La mail viene inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, se presente su POLIS al momento della convocazione, all'indirizzo di posta del dominio istruzione.it, se presente, all'indirizzo di posta privato registrato su POLIS, all'indirizzo di posta privato presente su POLIS alla data di chiusura delle istanze del concorso, se diverso dal precedente.

Una volta effettuato l'invio viene visualizzata una schermata riepilogativa con un opportuno messaggio di segnalazione:

[Reclutamento=>Concorso Ordinario per Esami e Titoli=>Comunicazione Esito Prove](#)

• LE EMAIL SONO STATE CORRETTAMENTE INVIATE

Tipo posto / classe di concorso	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Email	Tipo posta inviata (Certificata/Normale)
AC14	12345678901234567890	PIRELLA	MARCO	PIRELLA.MARCO@UNIVERSITA.IT	N

Vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Tipo posto /classe di concorso
- Codice Fiscale del candidato
- Nome del candidato
- Cognome del candidato
- Indirizzo e-mail candidato
- Tipo posta inviata (Certificata/Normale).

Con apposito click sul bottone “StampaRiepilogo” è possibile salvare in formato Excel quanto effettuato:

Riepilogo dei Candidati Contattati				LAZIO	
Classe di Concorso	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Email	Tipo Email
AC14	12345678901234567890	PIRELLA	MARCO	PIRELLA.MARCO@UNIVERSITA.IT	N

Nel campo ‘Indirizzo e-mail candidato’ viene riportato l’indirizzo di posta certificata, se presente, l’indirizzo istituzionale, se presente, l’indirizzo privato registrato su POLIS e l’indirizzo di posta privato presente su POLIS alla data di chiusura delle istanze del concorso, se diverso dal precedente.

Con apposito click sul bottone “Termina” viene conclusa l’operazione.

Ad un eventuale e successivo accesso da parte dell'ufficio operante, il sistema prospetta nuovamente la lista dei candidati di propria competenza e valorizza in modo opportuno il campo relativo all'informazione 'E-mail inviata si/no' in relazione a ciascun candidato proposto:

- 'Email inviata' , per i candidati precedentemente convocati alla prova orale;
- 'Email non inviata', per i candidati non ancora convocati alla prova orale.

L'ufficio può, nel caso di aggiornamenti e/o modifiche a quanto già effettuato, ripetere l'operazione di convocazione alla prova orale.

2.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Prospettazione lista candidati.

Al click sul bottone 'Avanti', il sistema verifica che sia selezionato almeno un candidato:

In caso di verifica negativa il Sistema blocca l'operazione e prospetta un opportuno messaggio di segnalazione '*Selezionare almeno un candidato*';

In caso di verifica positiva il Sistema procede con l'elaborazione.

Schermata per l'invio dell'email:

Al click sul bottone 'InviaEmail', il sistema verifica che sia stato selezionato l'oggetto della mail ed inserito il testo dell'email:

In caso di verifica negativa il Sistema blocca l'operazione e prospetta un opportuno messaggio di segnalazione '*Obbligatorio inserire il testo dell'email L'oggetto dell'email e' obbligatorio*';

In caso di verifica positiva il Sistema procede con l'elaborazione.

Impostazioni credenziali.

Al click sul bottone 'InviaEmail', il sistema verifica le credenziali della posta elettronica certificata dell'USR competente.

Il sistema invia le credenziali al server di posta certificata PEC:

In caso di risposta negativa il Sistema blocca l'operazione e prospetta un opportuno messaggio di segnalazione.

In caso di risposta positiva il Sistema procede con l'elaborazione.