



Guida alla gestione degli esiti delle convocazioni dalle fasi zero e A

la buona
SCUOLA





INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida, nell'ambito del piano di assunzioni per l'a.s. 2015/2016, vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per:

- gli utenti degli **uffici scolastici provinciali** che devono registrare le informazioni relative alle accettazioni e alle rinunce alla nomina in ruolo degli aspiranti convocati dalle graduatorie a esaurimento;
- gli utenti degli **uffici scolastici regionali** che devono registrare le informazioni delle accettazioni e delle rinunce alla nomina in ruolo degli aspiranti convocati da concorso.

cos'è e a chi è rivolta

Questo documento ha lo scopo di illustrare i prodotti automatici realizzati nell'ambito dell'area 'Buona Scuola' per la gestione degli esiti delle convocazioni e le loro modalità di utilizzo.

Le funzioni sono due, una relativa al concorso e l'altra alle graduatorie ad esaurimento, e sono finalizzate all'acquisizione delle informazioni delle accettazioni e rinunce degli aspiranti docenti inclusi nelle graduatorie a esaurimento e nelle graduatorie del concorso D.D.G. n. 82 del 24 settembre 2012.

tempistica

L'acquisizione delle informazioni, da parte degli uffici deve essere fatta dal 3 al 14 agosto, data alla quale partiranno le elaborazioni automatiche della fase B.

link utili per approfondimenti

Piano assunzionale straordinario della Legge 107 del 13 luglio 2015
(http://www.istruzione.it/assunzioni_buona_scuola/index.shtml).

DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Le funzioni oggetto del presente documento nascono per rispondere all'esigenza di conoscere gli esiti delle convocazioni delle fasi zero e A per consentire la cancellazione di eventuali domande di docenti già soddisfatti o rinunciatari (secondo le regole previste per ciascuna fase) prima dell'avvio della procedura automatica.

Alla fine dello scorrimento di ciascuna graduatoria e di ciascuna fase è prevista una fase di convalida da parte dell'USR competente sulle graduatorie.

Dopo la convalida gli uffici potranno solo visualizzare e non più aggiornare le graduatorie.

PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PROVINCE

Il processo di acquisizione delle informazioni prevede:

- l'accesso alla voce di menù [Buona Scuola](#)
- la selezione del link [Nomine Conferite ai sensi dell'art. 399 T.U. e fase A comma 98 della legge](#)

<p>I tuoi servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> + Assistenza + Edilizia Scolastica + Fascicolo Personale Scuola + Formazione + Gestione Anno Scolastico + Gestione Utenze + Governo e Controllo + Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici + Polis + Reclutamento Personale Scuola + Rilevazioni + Servizi Accessori - Buona Scuola Monitoraggio andamento acquisizione domande Nomine Conferite ai sensi dell'art. 399 T.U. e fase a comma 98 della legge + Altre 	<p>Intranet</p> <p>[WebIntranet]</p>	<p>Service Desk On Line</p> <p>Service Desk On Line</p>	<p>Protocollo Uffici Ministeriali</p> <p>Protocolloasp.gov.it</p>
<p>Attenzione</p> <p>Utilizzando le applicazioni di questo portale l'utente acconsente al monitoraggio delle attività svolte. L'uso delle applicazioni deve essere limitato al solo scopo lavorativo. L'uso non autorizzato delle applicazioni può essere oggetto di sanzioni amministrative e/o penali</p>		<p>GRIGLIA E QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE della II prova nei Licei Scientifici</p>	
<p>Funzioni per la gestione della password Sidi</p> <p>Si segnala agli utenti di porre estrema attenzione alle funzioni di gestione della password. Il portale Sidi mette, infatti, a disposizione le funzioni di cambio password e di recupero password (altre informazioni...)</p>			
<p>In evidenza</p> <p><small>(31 luglio 2015) Posta elettronica allineamento degli indirizzi ...@istruzione.it e ...@pec.istruzione.it delle scuole statali all'anagrafe delle sedi principali valide al 1° settembre 2015. Apertura funzioni sidi. (Prot. n. 2626 del 31.7.2015)</small></p>			

Una volta selezionato il link, in base al profilo di accesso sarà visualizzata:

- la mappa di selezione fra utente USP e utenteUSR
- la selezione della provincia o della USR di competenza



Utenza : SIMONE.RONCA

I tuoi servizi

Profili

ConferimentoNomineFs0Fsa - Profili

Selezione Profilo:

[Profili](#) > Contesti

ConferimentoNomineFs0Fsa - Contesti

Seleziona un contesto:

Selezionare un contesto...
Selezionare un contesto...
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI VITERBO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PALERMO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ASTI

Seleziona

diritti riservati © 2006 m... Ministero della Pubblica Istruzione - Viale T...

Nomine conferite dalle graduatorie a esaurimento



Utenza : SIMONE.RONCA

Profilo : Utente Ufficio scolastico provinciale

Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

[Torna a Pag. Iniziale](#)

Nomine conferite ai sensi dell'art. 399 T.U. e fase A comma 98 della legge

Nomine conferite da GAE

Si accede alla funzione con il contesto provinciale.

La funzione consente la selezione della graduatoria impostando le seguenti informazioni di filtro:

- graduatoria
- tipo posto
- posizione di partenza



Registrazione eventi fase zero/A da graduatoria - Filtro

ANNO SCOLASTICO:	2015/16
GRADUATORIA *:	A001 ▼
TIPO POSTO *:	NN ▼
POSIZIONE IN GRADUATORIA DA CUI INIZIARE LO SCORRIMENTO *:	0
NUMERO RIGHE VISUALIZZABILI :	50

Dopo l'interrogazione viene visualizzata la lista dei candidati in ordine di:

- posizione in graduatoria
- codice fiscale
- cognome e nome
- domanda di inclusione

Ogni posizione ha le check box per comunicare l'accettazione o la rinuncia per ogni fase di convocazione.

Avremo quindi:

- accettazione fase zero
- rinuncia fase zero
- accettazione fase A
- rinuncia fase A



Registrazione eventi fase zero/A da graduatoria - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO: 2015/16
 GRADUATORIA: A001
 TIPO POSTO: NORMALE
 NUMERO RIGHE VISUALIZZABILI : 50

Elenco candidati:

FASE Zero		FASE A		Posizione	Provincia titolarita'	Graduatoria titolarita'	Tipo posto titolarita'	Codice immissione in ruolo'	Codice fiscale	Cognome	Nome	Id domanda
Accettazione	Rinuncia	Accettazione	Rinuncia									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1								

Indietro Inserisci Cancella

Per ogni candidato già registrato con un contratto di titolarità o un evento di accettazione relativo a una classe di concorso, non è possibile registrare ulteriore evento.

Se un candidato è già **titolare**, indipendentemente dall'ordine scuola, dal tipo posto e dall'insegnamento, il sistema propone la riga di informazioni di titolarità e non consente di registrare alcuna accettazione o rinuncia. Questa situazione dalle graduatorie a esaurimento non si dovrebbe verificare in quanto i titolari sono stati preventivamente cancellati prima dell'avvio delle operazioni, in taluni casi facendo anche verifiche puntuali con gli uffici. Pertanto l'unico caso possibile è che le graduatorie siano state prodotte dagli uffici prima delle ultime cancellazioni. In ogni caso la situazione viene segnalata.

Es.

A050

1 cslrfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Titolare** nella prov. RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN

Se per un candidato è stata già registrata l'informazione di **accettazione** da fase zero (normativa vigente prima dell'entrata in vigore della Legge 107) o da fase A (piano straordinario) per un altro insegnamento, il sistema propone la riga con le informazioni di accettazione (provincia, insegnamento) e non consente di fare alcun'altra registrazione, a meno che non venga prima annullata l'accettazione per l'altro insegnamento. La modifica dell'accettazione è possibile dalla stessa provincia e per l'insegnamento di competenza.

Es.

A050

1 cslrfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Accettazione nomina** da GaE nella prov. RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN

Se per un candidato è stata registrata una **rinuncia** per un altro insegnamento nel corso della **fase zero**, il sistema visualizza i dati della rinuncia (provincia, graduatoria, data rinuncia, tipo rinuncia) e si potrà contrassegnare il candidato come "assunto" o "rinunciatario" sia nella medesima fase che nella successiva fase A. Questo perché l'aspirante rinunciatario da un insegnamento può, a normativa vigente prima delle Legge 107, rimanere in graduatoria in attesa di nomina dagli altri insegnamenti.

Es.



A050

1 cslrfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Rinuncia** a RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN **fase zero**

Se per un candidato, proveniente dalle graduatorie a esaurimento o dal concorso, nella **fase A** (piano straordinario) è stata registrata una **rinuncia** alla nomina per un altro insegnamento, il sistema visualizza i dati della rinuncia (provincia, graduatoria, data rinuncia, tipo rinuncia) ed inibisce la registrazione dell'accettazione e della rinuncia in entrambe le fasi.

Es.

A050

1 cslrfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Rinuncia** a RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN **fase A**

In fondo sono presenti due pulsanti:

<inserimento>

<cancellazione>

Qualora l'USR abbia già validato i dati di nomina per la provincia operante, il sistema non proporrà i pulsanti di aggiornamento, ma consentirà la sola consultazione dei dati già registrati.

inserimento

In fase di "inserimento" l'utente può selezionare **una sola check-box** delle quattro possibili:

- accettazione fase zero
- rinuncia fase zero
- accettazione fase A
- rinuncia fase A

per ciascun candidato e per ciascun insegnamento e confermare la registrazione.

Nota Bene: l'inserimento di una accettazione è in ogni caso consentito previo annullamento dell'operazione già fatta sull'insegnamento precedentemente attribuito.

La conferma ha come effetto:



Se è stata selezionata la **check-box di accettazione** dalla fase zero per un insegnamento, il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dalle graduatorie ad esaurimento sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;
- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dal concorso sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;
- segna la relativa situazione come modificabile solo dalla provincia di registrazione.

Se è stata selezionata la **check-box di accettazione** dalla fase A, il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dalle graduatorie ad esaurimento sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;
- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dal concorso sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;
- segna la relativa situazione come modificabile solo dalla provincia di registrazione.

Se è stata selezionata la **check-box di rinuncia** dalla fase zero il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile solo nella provincia e per l'insegnamento rinunciato;
- segna l'aspirante come disponibile alla fase zero e alla successiva fase A per gli insegnamenti rimanenti e anche, in caso di doppio canale, per lo stesso insegnamento su altre provincie.

Se è stata selezionata la **check-box di rinuncia** dalla fase A il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dalle graduatorie a esaurimento per tutti gli insegnamenti sia per la fase zero che per la fase A;
- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dal concorso per tutti gli insegnamenti sia per la fase zero che per la fase A.

cancellazione

Per ogni graduatoria e per ogni aspirante per cui sono state registrate informazioni di accettazione o di rinuncia, non sarà possibile inserire altre informazioni ma sarà possibile variarle operando dalla provincia di competenza.

Il sistema propone la riga con la check-box modificabile solo se la provincia è quella di registrazione e se la graduatoria selezionata è quella di registrazione e con le altre check-box inibite.

Il tasto cancella consente di eliminare la registrazione dell'evento e di cancellare tutti gli effetti dell'inserimento.

Al termine di ogni operazione di inserimento o cancellazione viene proposta una pagina di riepilogo con la lista degli eventi registrati ed il totale per tipologia di registrazione.



Registrazione eventi fase zero/A da graduatoria - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO:	2015/16
GRADUATORIA:	A001
TIPO POSTO:	NORMALE
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA:	0
NUMERO RIGHE VISUALIZZABILI :	50

Elenco candidati da inserire:

Codice fiscale	Evento
[REDACTED]	Fase Zero - Rinuncia

[Indietro](#) | [Conferma](#)

tipologie di posto particolari

Nel caso in cui debba essere comunicato l'esito di una nomina per i metodi differenziati Pizzigoni e Agazzi occorre tenere conto del fatto che questi sulle graduatorie ad esaurimento sono gestiti indistintamente e quindi non è opportuno fare una apposita graduatoria. Tali insegnamenti pertanto non sono presenti in questa base dati. Di conseguenza per comunicare eventuali nomine o rinunce all'insegnamento Pizzigoni o Agazzi occorrerà fare l'operazione nel seguente modo:

- accettazione fase zero: eseguire l'operazione sul posto normale;
- rinuncia fase zero: non fare alcuna operazione;
- accettazione fase A: eseguire l'operazione sul posto normale;
- rinuncia fase A: eseguire l'operazione sul posto normale accettazione.

PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI DA PARTE

DEGLI USR

Il processo di acquisizione delle informazioni prevede:

- l'accesso alla voce di menù [Buona Scuola](#)
- la selezione del link [Nomine Conferite ai sensi dell'art. 399 T.U. e fase A comma 98 della legge](#)

<p>I tuoi servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> + Assistenza + Edilizia Scolastica + Fascicolo Personale Scuola + Formazione + Gestione Anno Scolastico + Gestione Utenze + Governo e Controllo + Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici + Polis + Reclutamento Personale Scuola + Rilevazioni + Servizi Accessori - Buona Scuola Monitoraggio andamento acquisizione domande Nomine Conferite ai sensi dell'art. 399 T.U. e fase a comma 98 della legge + Altre 	<p>Intranet</p>	<p>Service Desk On Line</p>	<p>Protocollo Uffici Ministeriali</p>
	<p>Attenzione</p> <p>Utilizzando le applicazioni di questo portale l'utente acconsente al monitoraggio delle attività svolte. L'uso delle applicazioni deve essere limitato al solo scopo lavorativo. L'uso non autorizzato delle applicazioni può essere oggetto di sanzioni amministrative e/o penali.</p>	<p>GRIGLIA E QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE della II prova nei Licei Scientifici</p>	
	<p>Funzioni per la gestione della password Sidi</p> <p>Si segnala agli utenti di porre estrema attenzione alle funzioni di gestione della password. Il portale Sidi mette, infatti, a disposizione le funzioni di cambio password e di recupero password (altre informazioni...)</p>		
	<p>In evidenza</p> <p>(31 luglio 2015) Posta elettronica allineamento degli indirizzi ...@istruzione.it e ...@pec.istruzione.it delle scuole statali all'anagrafe delle sedi principali valide al 1° settembre 2015. Apertura funzioni sidi. (Prot. n. 2626 del 31.7.2015)</p>		

Una volta selezionato il link, in caso di USR sarà visualizzata la mappa di selezione fra utente USP e utente USR, in quanto l'USR è competente su entrambe le tipologie di graduatoria):



Utente : SIMONE.RONCA

I tuoi servizi

Torna a Pag. Iniziale

Nomine conferite ai sensi dell'art. 399 T.U. e fase A comma 98 della legge

Nomine conferite da GAE

Profili

ConferimentoNomineF50F5a - Profili

Selezione Profilo:

Nomine conferite dal concorso

Si accede alla funzione con il contesto regionale.

La funzione consente la selezione della graduatoria impostando le seguenti informazioni di filtro:

- graduatoria
- tipo posto
- posizione di partenza



Registrazione eventi fase zero/A da concorso - Filtro

ANNO SCOLASTICO:	2015/16
GRADUATORIA *:	A017 ▼
TIPO POSTO *:	NN ▼
POSIZIONE IN GRADUATORIA DA CUI INIZIARE LO SCORRIMENTO *:	0
NUMERO RIGHE VISUALIZZABILI :	50

Dopo l'interrogazione viene visualizzata la lista dei candidati in ordine di:

- posizione in graduatoria
- codice fiscale
- cognome e nome
- domanda di inclusione

Ogni posizione ha le check box per comunicare l'accettazione o la rinuncia per ogni fase di convocazione.

Avremo quindi:

- accettazione fase zero
- rinuncia fase zero
- accettazione fase A
- rinuncia fase A



Registrazione eventi fase zero/A da concorso - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO: 2015/16
 GRADUATORIA: A017
 TIPO POSTO: NORMALE
 NUMERO RIGHE VISUALIZZABILI : 50

Elenco candidati:

FASE Zero		FASE A		Posizione	Provincia titolarita'	Graduatoria titolarita'	Tipo posto titolarita'	Codice immissione in ruolo'	Codice fiscale	Cognome
Accettazione	Rinuncia	Accettazione	Rinuncia							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	CN	AD03	HH	CONCORSO PER SOLI TITOLI		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	YF	A017	NN	A/0/CON		

Nel caso del concorso è possibile registrare eventi dalla fase zero anche in presenza di candidato già registrato con un contratto di titolarità o con un evento di accettazione relativo alla medesima fase.

Se un candidato è già **titolare**, indipendentemente dall'ordine scuola, dal tipo posto e dall'insegnamento, il sistema propone la riga di informazioni di titolarità e consente di registrare per la fase zero una nuova accettazione o una rinuncia.

Es.

A050

1 csrlfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Titolare** nella prov. RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN

Se per un candidato è stata già registrata l'informazione di **accettazione** da fase zero (normativa vigente prima dell'entrata in vigore della Legge 107) o da fase A (piano straordinario) per un altro insegnamento, il sistema propone la riga con le informazioni di accettazione (provincia, insegnamento) e non consente di fare alcun'altra registrazione, a meno che non venga prima annullata l'accettazione per l'altro insegnamento. La modifica dell'accettazione è possibile dalla stessa provincia e per l'insegnamento di competenza.

Es.

A050

1 csrlfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Accettazione nomina** da GaE nella prov. RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN

Se per un candidato è stata registrata una **rinuncia** per un altro insegnamento nel corso della **fase zero**, il sistema visualizza i dati della rinuncia (provincia, graduatoria, data rinuncia, tipo rinuncia) e si potrà contrassegnare il candidato come "assunto" o "rinunciario" sia nella medesima fase che nella successiva fase A. Questo perché l'aspirante rinunciario da un insegnamento può, a normativa vigente prima delle Legge 107, rimanere in graduatoria in attesa di nomina dagli altri insegnamenti.

Es.

A050

1 csrlfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Rinuncia** a RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN **fase zero**



Se per un candidato, proveniente dalle graduatorie a esaurimento o dal concorso, nella **fase A** (piano straordinario) è stata registrata una **rinuncia** alla nomina per un altro insegnamento, il sistema visualizza i dati della rinuncia (provincia, graduatoria, data rinuncia, tipo rinuncia) ed inibisce la registrazione dell'accettazione e della rinuncia in entrambe le fasi.

Es.

A050

1 cslrfl..... Casa.... Raff..... rm/00001 **Rinuncia** a RM per A043 dal 01/09/2014 su tipo posto NN **fase A**

In fondo sono presenti due pulsanti:

<inserimento>

<cancellazione>

Qualora l'USR abbia già validato i dati di nomina per la provincia operante, il sistema non proporrà i pulsanti di aggiornamento, ma consentirà la sola consultazione dei dati già registrati.

inserimento

In fase di "inserimento" l'utente può selezionare **una sola check-box** delle quattro possibili:

- accettazione fase zero
- rinuncia fase zero
- accettazione fase A
- rinuncia fase A

per ciascun candidato e per ciascun insegnamento e confermare la registrazione.

Nota Bene: l'inserimento di una accettazione è in ogni caso consentito previo annullamento dell'operazione già fatta sull'insegnamento precedentemente attribuito.

La conferma ha come effetto:

Se è stata selezionata la **check-box di accettazione** dalla fase zero per un insegnamento, il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dal concorso sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;



- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dalle graduatorie ad esaurimento sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;
- segna la relativa situazione come modificabile solo dalla provincia di registrazione.

Se è stata selezionata la **check-box di accettazione** dalla fase A, il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dal concorso sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;
- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dalle graduatorie ad esaurimento sia per la fase zero che per la fase A per tutti gli insegnamenti per i quali è presente;
- segna la relativa situazione come modificabile solo dalla provincia di registrazione.

Se è stata selezionata la **check-box di rinuncia** dalla fase zero il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile solo nella provincia e per l'insegnamento rinunciato;
- segna l'aspirante come disponibile alla fase zero e alla successiva fase A per gli insegnamenti rimanenti e anche per lo stesso insegnamento su altre provincie.

Se è stata selezionata la **check-box di rinuncia** dalla fase A il sistema:

- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dal concorso per tutti gli insegnamenti sia per la fase zero che per la fase A;
- segna l'aspirante come non più disponibile alla gestione dalle graduatorie a esaurimento per tutti gli insegnamenti sia per la fase zero che per la fase A.

cancellazione

Per ogni graduatoria e per ogni aspirante per cui sono state registrate informazioni di accettazione o di rinuncia, non sarà possibile inserire altre informazioni ma sarà possibile variarle operando dalla provincia di competenza.

Il sistema propone la riga con la check-box modificabile solo se la provincia è quella di registrazione e se la graduatoria selezionata è quella di registrazione e con le altre check-box inibite.

Il tasto cancella consente di eliminare la registrazione dell'evento e di cancellare tutti gli effetti dell'inserimento.

Al termine di ogni operazione di inserimento o cancellazione viene proposta una pagina di riepilogo con la lista degli eventi registrati ed il totale per tipologia di registrazione.



Registrazione eventi fase zero/A da concorso - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO: 2015/16
 GRADUATORIA: A017
 TIPO POSTO: NORMALE
 NUMERO RIGHE VISUALIZZABILI : 50

Elenco candidati:

FASE Zero		FASE A		Posizione	Provincia titolarita'	Graduatoria titolarita'	Tipo posto titolarita'	Codice immissione in ruolo'	Codice fiscale	Cognome	Nome
Accettazione	Rinuncia	Accettazione	Rinuncia								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	CN	AD03	HH	CONCORSO PER SOLI TITOLI			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0							