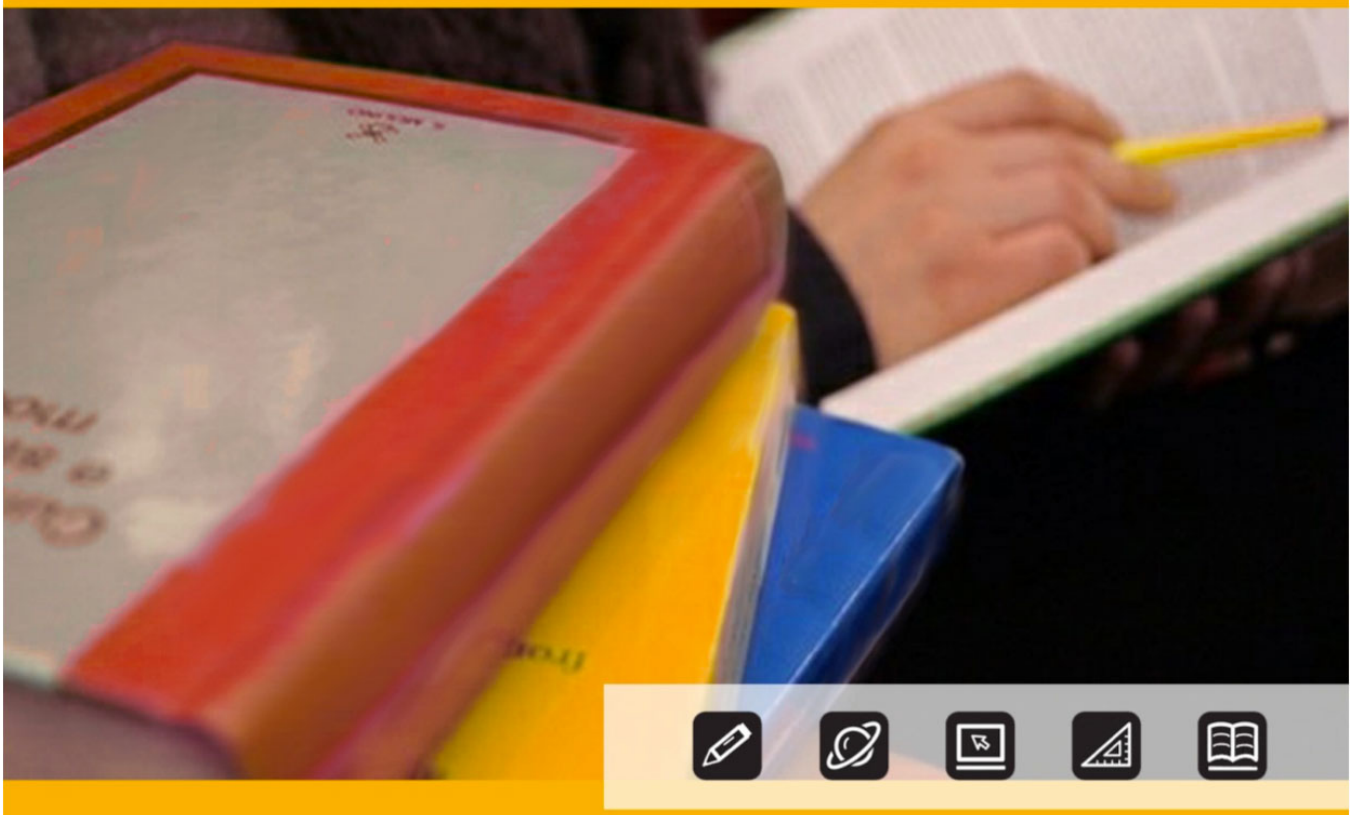
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di I grado

Gestione Alunni



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Anagrafe Nazionale degli Studenti – Gestione ordinaria

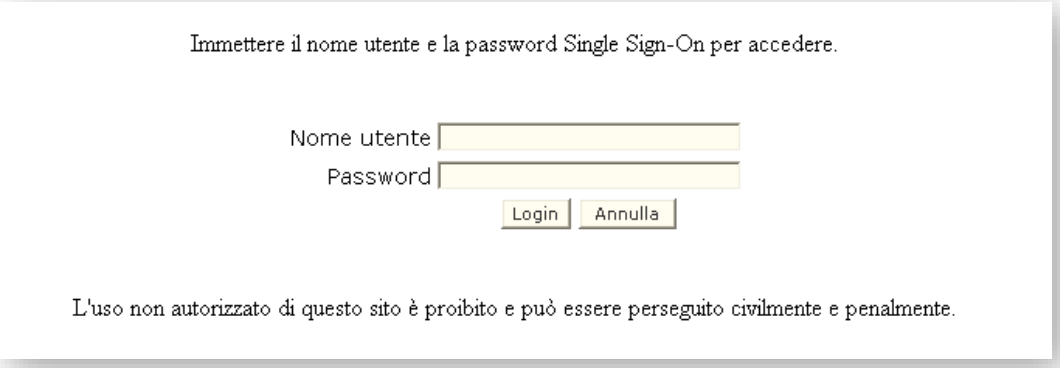
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Gestione ordinaria - frequenze 2015/16

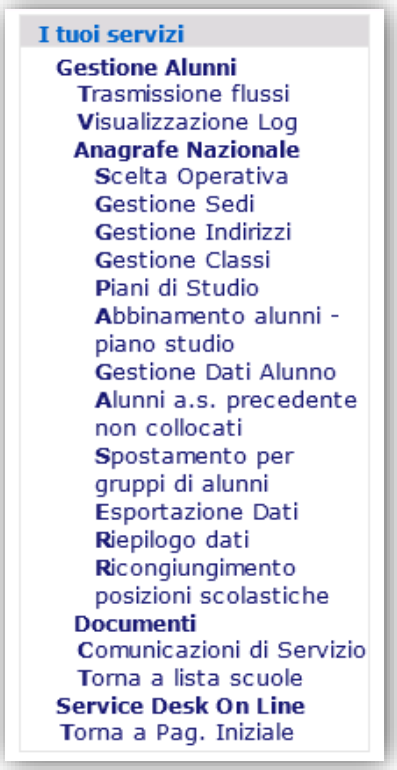
Con la chiusura delle attività di "Avvio dell'anno scolastico" la scuola accede alle funzioni di aggiornamento puntuale delle frequenze nell'Anagrafe Nazionale Alunni.

In questa fase di gestione ordinaria dell'Anagrafe, la scuola è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta sulle posizioni scolastiche dei propri alunni.

Le funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area **Anagrafe Nazionale**.



Selezionare la voce **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso "Utente Statale I grado" / "Utente Paritaria I grado"



Con il passaggio alla fase ordinaria di gestione dell'Anagrafe Nazionale viene visualizzato il seguente menù dei servizi.

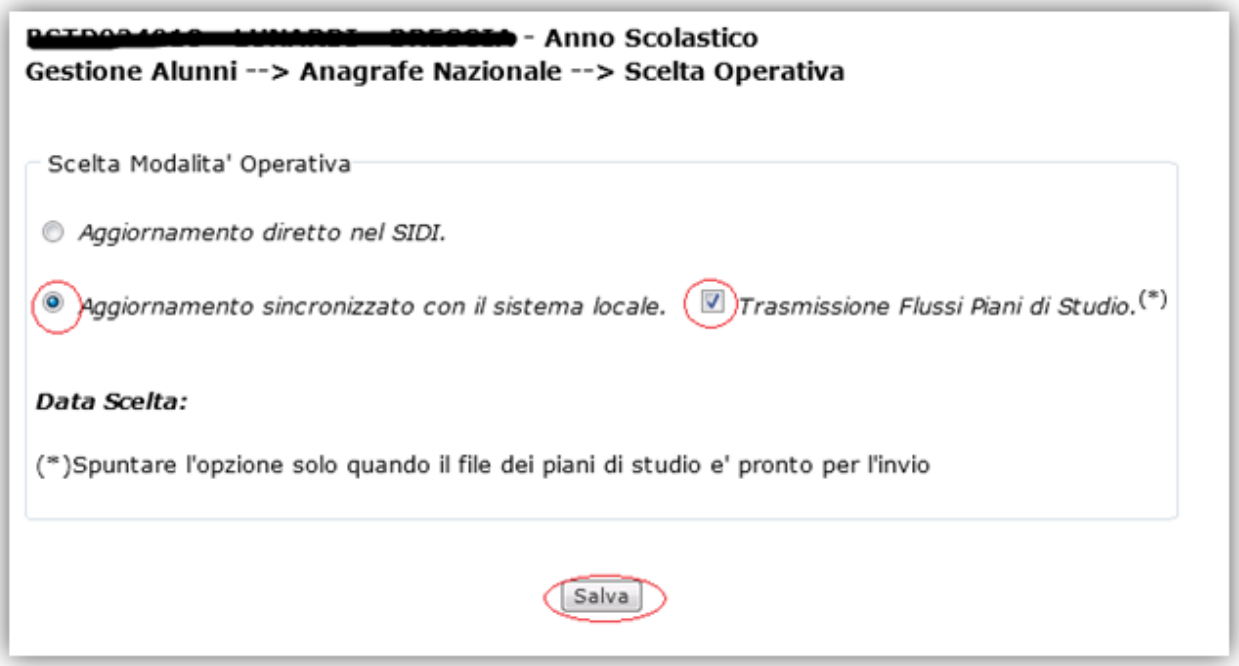
Le voci di menù "Gestione Indirizzi", "Piani di studio", "Abbinamento alunni – piano studio" sono disponibili solo per le scuole secondarie di I grado.

Scelta operativa

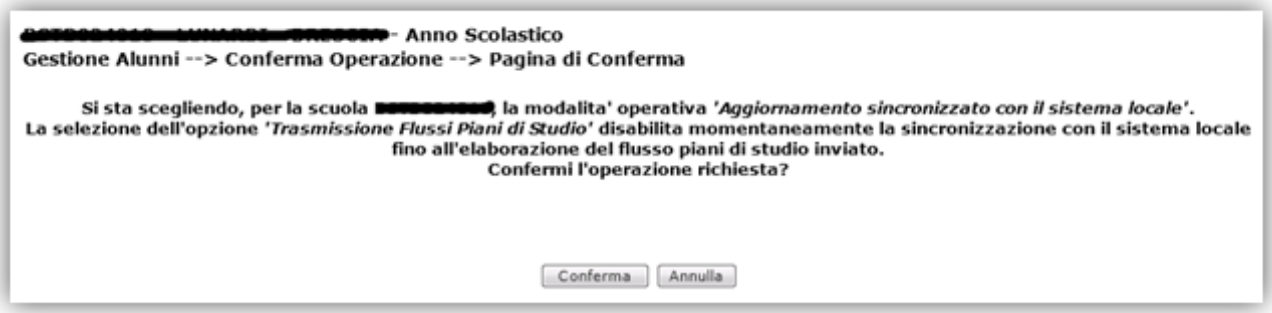
Al primo accesso, dopo la conclusione delle attività di avvio anno scolastico, il sistema visualizza la modalità operativa di lavoro, impostata automaticamente in continuità con la scelta effettuata nella fase precedente di "Avvio anno scolastico" e, quindi, con l'opzione "Aggiornamento diretto nel SIDI", nel caso di scelta "shift", oppure con l'opzione "Aggiornamento sincronizzato con il sistema locale", in caso di scelta "trasmissione flussi".

Da quest'anno è prevista la possibilità per gli utenti che lavorano in modalità di Aggiornamento sincronizzato con il sistema locale, di selezionare una nuova opzione che consente di trasmettere, tramite nuovi flussi appositamente definiti, le informazioni massive relative a piani di studio/discipline utilizzate dalla scuola e già registrate sui pacchetti locali.

La scuola che intende trasmettere i piani di studio tramite il suddetto flusso, nella pagina "Scelta operativa" selezionerà – *solo quando il file dei piani di studio è pronto per l'invio* - la voce "**Trasmissione Flussi Piani di Studio**", come riportato nell'immagine seguente:

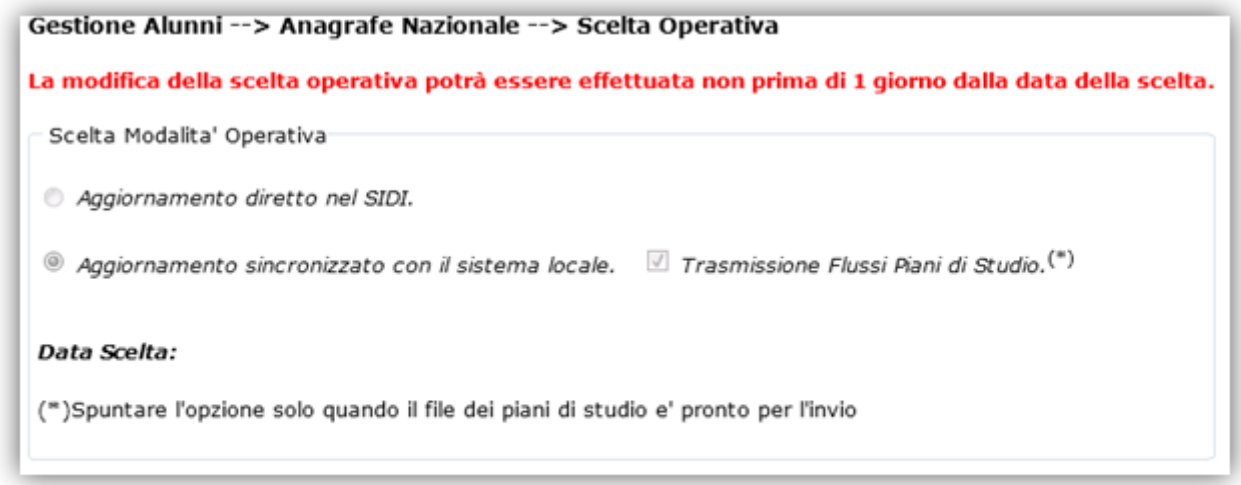


La selezione della nuova opzione "**Trasmissione Flussi Piani di Studio**" comporta il temporaneo blocco dell'aggiornamento dei sistemi (SIDI/pacchetto locale) tramite web service (è consentita solo la visualizzazione), fino ad un nuovo cambio della scelta operativa oppure quando la nuova opzione viene deselezionata. E' comunque necessario attendere un giorno rispetto alla scelta precedentemente effettuata.



Al termine dell'elaborazione del flusso inviato per i piani di studio l'opzione "Trasmissione Flussi Piani di Studio" viene automaticamente annullata; pertanto, se si vuole trasmettere un nuovo file, l'utente deve effettuare nuovamente la scelta.

Si ricorda che nella fase ordinaria, la modalità operativa può essere modificata dalla scuola in piena autonomia (è necessario, però, attendere un giorno in caso di passaggio dalla scelta "Aggiornamento diretto nel SIDI" alla scelta "Aggiornamento sincronizzato con il sistema locale", e viceversa).



Piani di studio

La voce di menù **Piani di studio** prospetta l'elenco dei piani di studio già registrati dalla scuola e le seguenti informazioni:

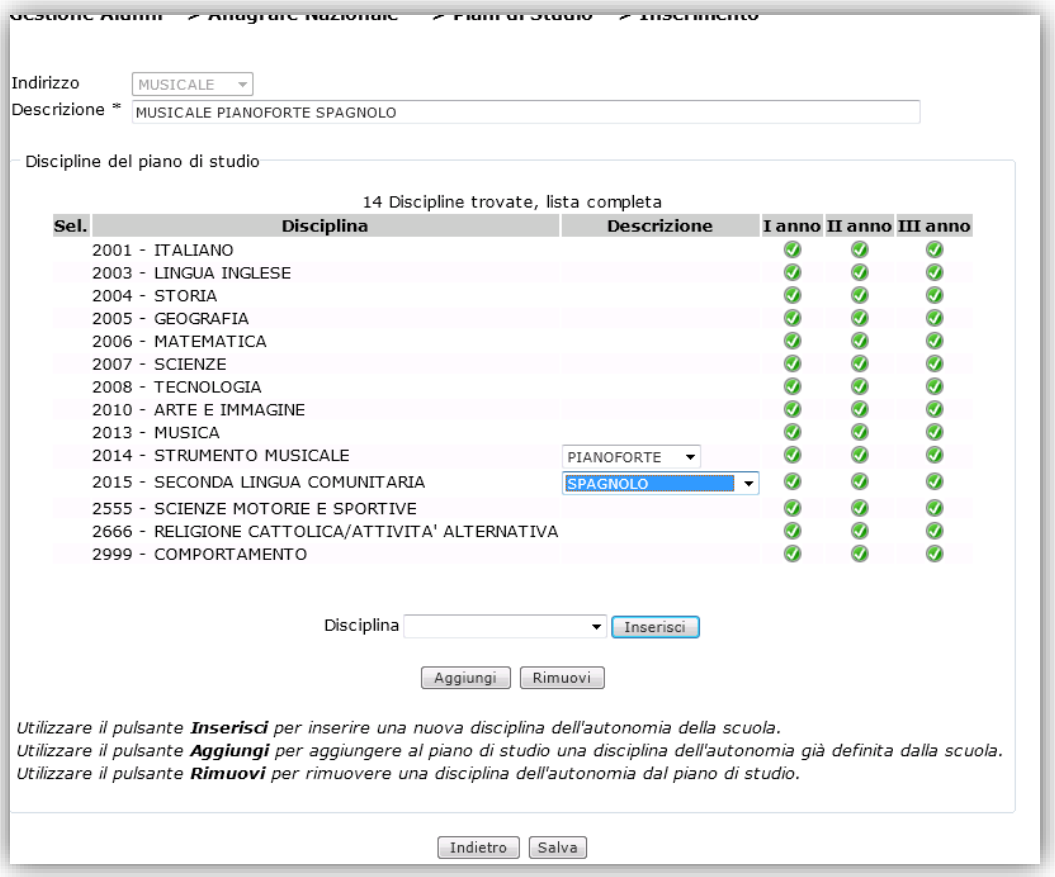
- *Descrizione piano – denominazione del piano di studio (testo libero inserito dalla scuola in fase di inserimento del piano)*
- *indirizzo di studi*
- *abbinato ad alunni – la presenza del flag indica l'avvenuta associazione di alunni al piano di studio corrispondente*

Il tasto **Gestione Discipline definite dalla Scuola** consente di visualizzare le discipline personalizzate dalla scuola.

Per inserire un nuovo piano di studio direttamente sul SIDI occorre utilizzare il tasto “Inserisci”. Dopo aver selezionato l’indirizzo di studi è necessario inserire una descrizione al piano che identifichi il percorso di studi (ad es. se è presente un indirizzo ordinario con seconda lingua francese e un altro con spagnolo è opportuno creare due piani di studi uno con descrizione “ordinario – francese” e il secondo “ordinario-spagnolo”).

A questo punto sono prospettate le discipline ministeriali previste per l’indirizzo selezionato; la scuola deve dettagliare esclusivamente la seconda lingua comunitaria e/o lo strumento musicale (nelle scuole ad indirizzo musicale) utilizzando una delle voci presenti nel menu a

tendina. Inoltre, se è presente una disciplina in aggiunta a quelle di ordinamento (disciplina dell'autonomia), l'inserimento va effettuato tramite il pulsante Inserisci.

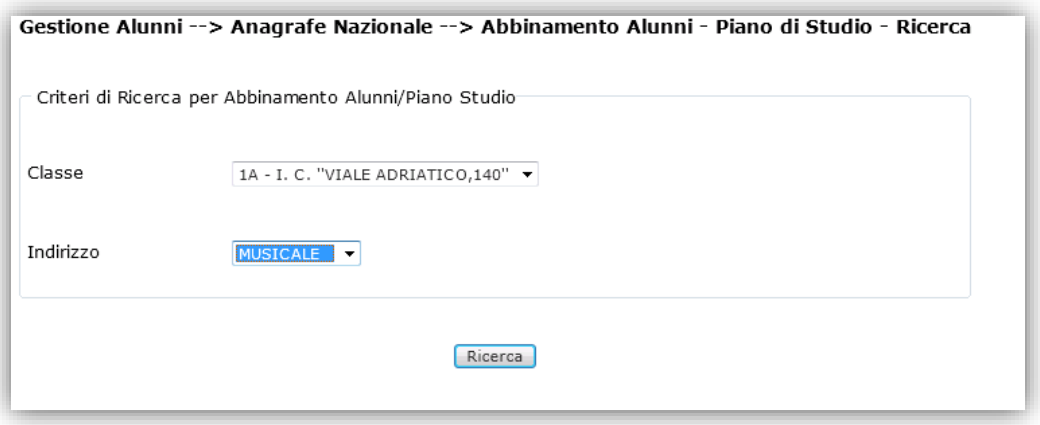


In ultimo occorre effettuare il salvataggio tramite il pulsante "Salva".

Per inserire un ulteriore piano di studi è possibile la scuola può scegliere se partire da un piano precedentemente definito per l'indirizzo selezionato oppure partire dal piano di studi ministeriale.

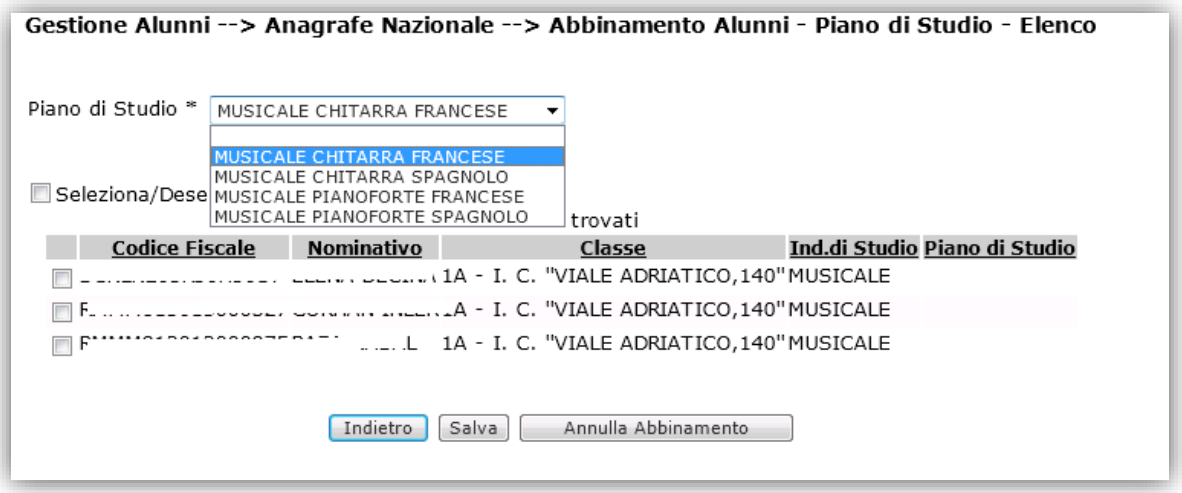
Abbinamento alunni - piano studi

Con la selezione della voce di menu si visualizza la pagina di ricerca contenente la lista delle classi e degli indirizzi della scuola



La selezione della classe prevede che, allo stesso tempo, venga selezionato anche un indirizzo; è consentita, invece, la ricerca degli alunni solo per indirizzo.

Una volta selezionati i criteri di ricerca, con il pulsante Ricerca viene prospettato l'elenco degli alunni corrispondenti a tali criteri (con possibiltà di multiselezione) e un menu a tendina contenente i piani di studio definiti dalla scuola.



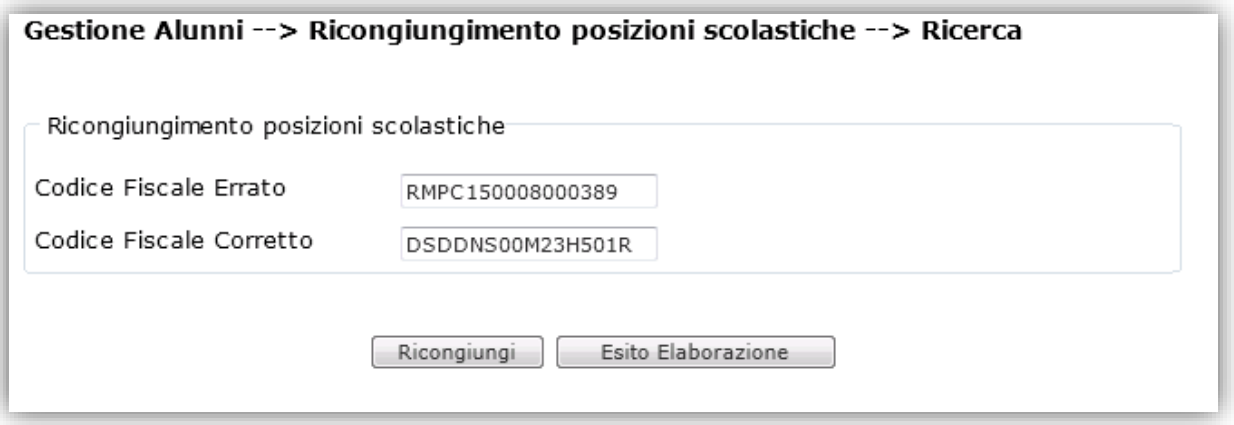
Selezionato il piano di studio e gli alunni che seguono lo stesso piano di studi con il pulsante **Salva** viene registrata a sistema l'associazione degli alunni col piano selezionato.

Accedendo nuovamente alla funzione con gli stessi criteri di ricerca, è sempre possibile modificare gli abbinamenti precedentemente salvati (selezionando, ad esempio un altro piano di studio).

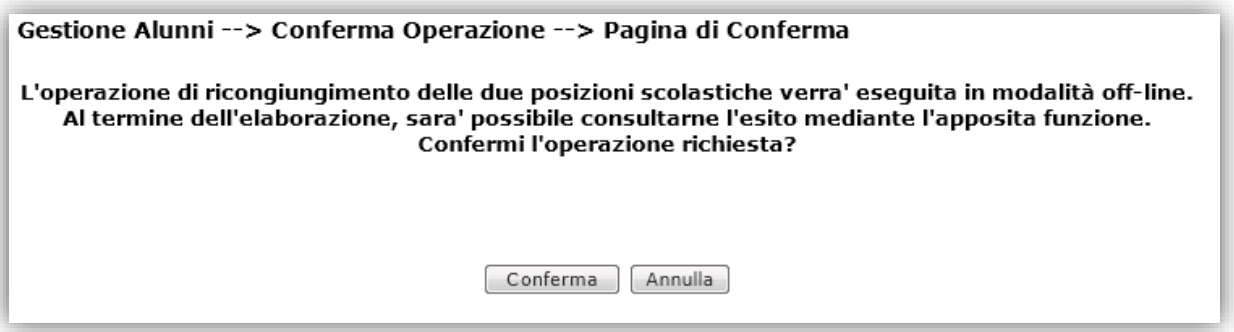
Per annullare l'abbinamento alunni – piano di studio esistente è possibile utilizzare il pulsante **Annulla Abbinamento** che cancellerà solo gli abbinamenti degli alunni selezionati.

Ricongiungimento posizioni scolastiche

Con la selezione della voce di menu, il sistema visualizza la pagina di ricerca contenente due campi di testo per la digitazione dei codici fiscali da ricongiungere.



Una volta digitati i codici fiscali di interesse, premendo il pulsante Ricongiungi viene prospettata una pagina contenente il dettaglio delle posizioni scolastiche corrispondenti ai CF digitati; se si è sicuri di procedere con il ricongiungimento premere il pulsante Conferma. Un apposito messaggio avviserà l'utente che l'elaborazione di ricongiungimento verrà eseguita da una procedura off-line, per cui l'utente potrà consultarne l'esito il giorno seguente.



L'utente potrà attivare la richiesta di ricongiungimento di più coppie di CF e la procedura off-line (eseguita durante la notte) provvederà ad esaminare tutte le richieste effettuate dalla scuola.

La funzione **Esito elaborazione** consente di visualizzare tutti i ricongiungimenti richiesti dalla scuola nell'a.s. corrente, con relativo esito di elaborazione, data di richiesta ricongiungimento, dettaglio delle posizioni scolastiche ricongiunte (in caso di elaborazione con successo) e la descrizione errore (in caso di elaborazione con errore).

Gestione Alunni --> Esito Elaborazione --> Elenco ricongiungimenti

6 Alunni trovati

Codice Fiscale Corretto	Codice Fiscale Errato	Data Richiesta	Esito	Dettaglio	Descrizione Errore
FRNNDR97E12B157X	SLNLCU97L04B157N	14/10/201			
BRSBRC98P53B157D	BSTD024018000390	23/10/201			
TMZJPH96A56B157J	BRTNCL96L05B157X	21/10/201			
DGALSN98A69G856W	DLLMRN98C70B157Q	16/10/201			L'alunno con Codice fiscale corretto non risulta frequentante la scuola
DGALSN98A69G856W	BLLSRA96A44A794N	16/10/201			
DGALSN98A69G856W	RPSLNR97R66G388Y	16/10/201			

Esito :
- Elaborazione con errore
- Elaborazione in corso
- Elaborazione con successo

Indietro