



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

GUIDA RAPIDA 2015



Fatturazione Elettronica

Indice di tempestività dei pagamenti

Versione 1.0 – 27/10/2015

GUIDA RAPIDA 2015

Indice

1- INTRODUZIONE	3
2- INDICATORI DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	4
2.1 Calcolo indici di tempestività	4
2.2 Modifica data di scadenza della fatture.....	5
2.3 Esclusione di alcune fatture dal calcolo	5
2.4 Scuole che usano il SIDI Bilancio.....	6
2.5 Scuole che non usano il SIDI Bilancio.....	6
2.6 Pubblicazione indice di tempestività dei pagamenti.....	7
2.7 Esportazione indice di tempestività dei pagamenti	8

1 - Introduzione

L'articolo 9, del **DPCM 22/09/2014** (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 265 del 14/11/2014) definisce l'**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti** come un indice annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Il citato **DPCM** decreta inoltre che a decorrere dall'anno 2015, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato **Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**.

Le istituzioni scolastiche sono tenute alla pubblicazione dell'**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti** entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, deve essere inoltre pubblicato l'**Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti** entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre cui si riferisce.

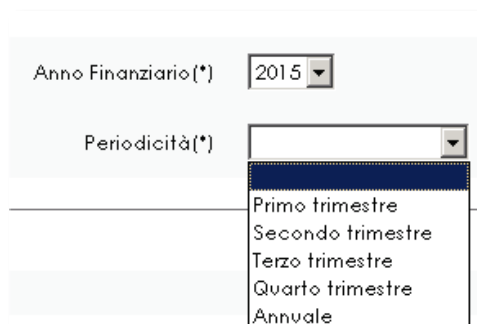
Gli indicatori saranno pubblicati nel portale Scuola in Chiaro dell'istituzione scolastica nella sezione **FINANZA --> Amministrazione trasparente --> Pagamenti dell'amministrazione** in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013.

GUIDA RAPIDA 2015

2- Indicatori di tempestività dei pagamenti

2.1 Calcolo indici di tempestività

Nell'area SIDI fatturazione elettronica le funzioni per la gestione degli indici di tempestività dei pagamenti sono disponibili all'interno della voce di menu **Bilancio --> Indice di tempestività**. Scegliendo la voce di menu **Calcolo** è possibile effettuare il calcolo degli indici: nella pagina visualizzata si può specificare l'anno finanziario di riferimento e la **Periodicità** cioè la tipologia di indice che intendiamo calcolare:



The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first menu, labeled 'Anno Finanziario(*)', has '2015' selected. The second menu, labeled 'Periodicità(*)', is open, showing a list of options: 'Primo trimestre', 'Secondo trimestre', 'Terzo trimestre', 'Quarto trimestre', and 'Annuale'.

Dopo aver selezionato il pulsante Ricerca vengono visualizzate tutte le fatture che concorrono al calcolo dell'indice richiesto. Nella parte superiore dello schermo viene visualizzato, con sfondo giallo e testo blu, il valore dell'indice di tempestività selezionato.

Indice di Tempestività: 10.00

Nota Bene

Dopo aver visualizzate tutte le fatture che concorrono al calcolo dell'indice di tempestività richiesto è possibile modificare alcune informazioni: tali modifiche avranno ripercussioni sul valore finale dell'indice di tempestività e sono descritte nel seguito.

2.2 Modifica data di scadenza della fatture

E' possibile modificare la **data di scadenza** della fattura qualora ad esempio il cedente/prestatore abbia indicato una data non corretta nella fattura elettronica. Per modificare la data di scadenza è sufficiente selezionare l'icona a forma di matita posta di fianco alla data:



Nella pagina successiva è possibile specificare una nuova **Data di scadenza** ed è necessario indicare anche una **Motivazione** che illustri il motivo della variazione della data stessa. Premendo il pulsante **Salva** viene salvata la nuova data che viene presa in considerazione nel successivo calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti.

2.3 Esclusione di alcune fatture dal calcolo

E' possibile escludere alcune fatture dal calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti: tale evenienza può accadere ad esempio quando l'importo della fattura è inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o di contenzioso. Per escludere una fattura è sufficiente selezionare la **X** rossa posta alla fine della riga che descrive la fattura.

Importo fattura	Importo per giorni pagamento	Esclusa dal calcolo
74.41	-1562.61	

Anche nel caso di esclusione di una fattura è necessario indicare una **Motivazione** ed eventualmente una **Nota** che illustri il motivo dell'esclusione della fattura dal calcolo. Le fatture escluse possono essere reinserite nel calcolo selezionando la **croce verde** posta alla fine della riga.

Importo per giorni pagamento	Esclusa dal calcolo
	MERCE DIFETTOSA 
161.70	

GUIDA RAPIDA 2015

2.4 Scuole che usano il SIDI Bilancio

Le scuole che usano il SIDI Bilancio beneficiano dell'integrazione tra l'area fatturazione elettronica e l'area Bilancio: il sistema SIDI infatti è in grado di risalire ai pagamenti effettuati per ogni fattura elettronica. Per sfruttare il recupero automatico delle informazioni dei pagamenti è necessario che l'utente abbia effettuato nell'area fatturazione elettronica **l'associazione delle fatture elettroniche con i relativi impegni e mandati di pagamento**.

2.5 Scuole che non usano il SIDI Bilancio

Le scuole che non usano il SIDI Bilancio possono inserire sia la **data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria** che l'**identificativo del mandato di pagamento** relativi alle fatture che concorrono al calcolo dell'indicatore. L'inserimento di tali dati consentono al SIDI di determinare gli indicatori anche per le scuole che non usano il SIDI Bilancio.

Tale funzione è disponibile per le istituzioni scolastiche che hanno dichiarato di **non** utilizzare il SIDI Bilancio per mezzo della funzione disponibile alla voce di menu **Bilancio --> Dichiarazione Utilizzo**.

Per inserire le informazioni relative al pagamento occorre scegliere la voce di menu **Bilancio --> Inserimento manuale dati mandato**. Nella pagina visualizzata si può specificare un filtro per ricercare le fatture di cui vogliamo inserire la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento e i dati del mandato di pagamento. Viene quindi visualizzato il folder **"Lista Fatture"** con l'elenco delle fatture che soddisfano i criteri di ricerca impostati nel filtro.

Utilizzando l'icona  è possibile inserire i dati del mandato di pagamento relativi alla fattura selezionata:

Dati relativi al mandato da inserire

Numero mandato

Data trasmissione ordinativo (gg-mm-aaaa)

Importo fattura mandato

Salva dati mandato

Selezionando il pulsante **"Salva dati mandato"** verranno salvate le informazioni inserite.

Se l'utente vuole cancellare i dati inseriti o desidera modificare la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento e i dati del mandato di pagamento può selezionare la **X** rossa posta alla fine della riga

relativa alla fattura da aggiornare. Dopo aver cancellato i dati inseriti può essere effettuato un nuovo inserimento di tali dati.

Nota Bene

La cancellazione dei dati (✗) riguarda unicamente la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento e i dati del mandato di pagamento: non vengono modificati i dati della fattura elettronica ricevuta dallo SDI.

2.6 Pubblicazione indice di tempestività dei pagamenti

E' possibile pubblicare gli indicatori scegliendo la voce di menu **Bilancio --> Indice di tempestività --> Pubblicazione**. Nella pagina visualizzata si può specificare l'anno finanziario di riferimento e la **Periodicità** cioè la tipologia di indice che intendiamo pubblicare. Il sistema visualizza tutti gli indici che sono stati calcolati specificando se sono stati già pubblicati o meno:

Indici trovati: 6

Indice di Tempestività	Data Calcolo	Stato Pubblicazione	Data Pubblicazione
10.33	07-10-2015	✗	
16.91	30-09-2015	✗	
12.37	30-09-2015	✓	30-09-2015
2.00	30-09-2015	✗	
-21.30	22-09-2015	✗	
-21.30	23-09-2015	✓	23-09-2015

Selezionando il pulsante **Pubblica** i dati verranno pubblicati nella sezione **FINANZA --> Amministrazione trasparente --> Pagamenti dell'amministrazione** del portale Scuola in Chiaro. L'indice che viene pubblicato nel portale Scuola in Chiaro è l'ultimo calcolo effettuato in ordine temporale: ad esempio nell'immagine precedente verrà pubblicato l'indice calcolato in data 07/10/2015.

Nota Bene

Se l'indice viene calcolato nuovamente la successiva pubblicazione sovrascrive la pubblicazione precedente dello stesso indice.

GUIDA RAPIDA 2015

2.7 Esportazione indice di tempestività dei pagamenti

E' possibile esportare l'ultimo indice calcolato in formato CSV selezionando il pulsante **Esporta**. Viene creato un file CSV: tale file viene restituito all'utente e può essere salvato sul proprio PC.

Nota Bene

L'esportazione del file CSV viene resa disponibile qualora l'istituzione scolastica desideri pubblicare gli indicatori in un sito istituzionale diverso dal portale Scuola in Chiaro.