



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SMART GUIDE 2014

Scuola secondaria di II grado Gestione alunni



**SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
SCRUTINI FINALI ANALITICI**

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

SCRUTINI FINALI ANALITICI

La rilevazione degli **Scrutini finali analitici** nelle scuole secondarie di II grado statali e paritarie può essere effettuata direttamente sul SIDI oppure con la trasmissione di un flusso di dati predisposto dall'applicativo locale di fornitore certificato SIIS.

Per le scuole secondarie di II grado, fino al IV anno di corso incluso, gli esiti degli scrutini finali vengono trasmessi per singola disciplina.

Per gli studenti dei corsi serali, delle classi prime, seconde e terze dei percorsi leFP in modalità sussidiaria (Q3, Q4 e PQ) e delle classi quarte dei percorsi quadriennali leFP (S4) viene registrato il solo esito finale (AMMESSO, NON AMMESSO, GIUDIZIO SOSPESO).

Inoltre, per gli studenti del terzo anno dei percorsi leFP che effettuano l'esame di qualifica, l'esito deve essere comunicato direttamente al SIDI tramite apposita funzione.

Tutte le funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area Scrutini Finali Analitici.

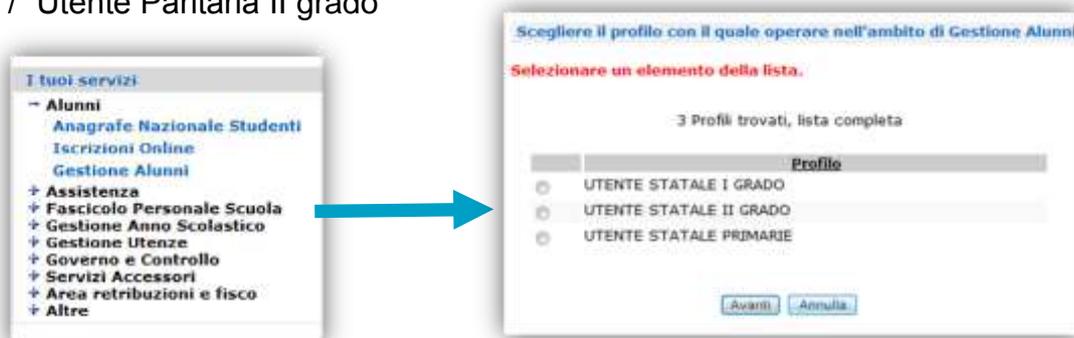
Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Selezionare il link **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso "Utente Statale II grado" / "Utente Paritaria II grado"



The image shows two screenshots from the SIDI portal. The left screenshot displays a sidebar menu titled "I tuoi servizi" with a list of options including "Alunni", "Assistenza", "Fascicolo Personale Scuola", "Gestione Anno Scolastico", "Gestione Utente", "Governare e Controllo", "Servizi Accessori", "Area retribuzioni e fisco", and "Altre". A blue arrow points from the "Alunni" link in the menu to the right screenshot. The right screenshot shows the "Gestione Alunni" interface with the heading "Scegliere il profilo con il quale operare nell'ambito di Gestione Alunni" and the instruction "Selezionare un elemento della lista.". Below this, it indicates "3 Profili trovati, lista completa" and lists three options: "UTENTE STATALE I GRADO", "UTENTE STATALE II GRADO", and "UTENTE STATALE PRIMARIE". At the bottom of the list are "Avanti" and "Annulla" buttons.

Individuata la scuola d'interesse selezionare il bottone **Conferma**.

Dal menu "I tuoi servizi", selezionare la voce **Scrutini finali Analitici** e, prima di ogni altra operazione, effettuare la **Scelta operativa**.

Lista Scuole Associate

Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento

53 Scuole trovate, lista da 1 a 10[Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Successiva/Ultima]

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
AGRA019015	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	"R.LIVATINO"
AGRI090006	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	I.P.S.I.A. "ACCURSIO MIRAGLIA"
ANTD00401V	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	VANVITELLI - STRACCA
ANTD004518	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	VANVITELLI - STRACCA
ANTE00401A	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI (GIA' ITF) ANGELINI	
BGPS04000R	LICEO SCIENTIFICO	"GALILEO GALILEI"
CBTD00701C	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	I.T. ECON. / COMM.LE
CERJ01601C	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	IPIA "L. DA VINCI"MONDRAGONE
CZTD002014	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	ITC GIRIFALCO -I.S.-
FGPC044019	LICEO CLASSICO	LICEO " F I A N I "

Anno Scolastico *

Conferma Indietro

I tuoi servizi

- Gestione Alunni
 - Trasmissione flussi
 - Visualizzazione Log
 - Anagrafe Nazionale
 - Gestione Iscrizioni
 - Esami di Stato I Ciclo
 - Scrutini Finali Analitici**
 - Scelta Operativa
 - Gestione Scrutini
 - Riepilogo Scrutini
 - Gestione Discipline
- Documenti
 - Comunicazioni di Servizio
 - Toma a lista scuole
 - Toma a Pag. Iniziale

Scegliere una delle due proposte.

Nel caso si utilizzi un applicativo locale realizzato da fornitore accreditato SIIS, occorre indicare anche il nome del fornitore.

ANTD00401V - VANVITELLI - STRACCA - Anno Scolastico

Gestione Alunni --> Gestione Scrutini --> Scelta Operativa Scrutini Esiti Finali

Scelta Modalità Operativa

La scuola utilizza Sidi Gestione Alunni per l'inserimento dei dati.

La scuola utilizza un applicativo locale realizzato da fornitore accreditato SIIS.

Fornitore Softw. *

Data Scelta: -

Salva

Confermare la scelta con il bottone **Salva**.

E' sempre possibile rettificare la scelta operativa, purché sia trascorso almeno un giorno dalla precedente operazione.

La scelta ha effetti sul percorso operativo successivo.

Se i dati vengono inviati tramite flusso utilizzare la funzione **Trasmissione Flussi**.

Per comunicare l'esito delle classi dei percorsi leFP e dei corsi serali selezionare il tipo di flusso "**Esiti Finali**".

Per comunicare i dati di tutte le altre classi selezionare "**Scrutini finali analitici 201314**".

Quest'anno la procedura di invio dei flussi prevede due fasi.

- **Prima Fase:** selezionare ed inviare il flusso ("**Scrutini finali analitici 201314**" oppure "**Esiti finali**"). In "**Visualizzazione log - Cruscotto Flussi**" risulterà lo stato di "**Flusso inviato**"

Codice scuola: RM 01G
Anno Scolastico: 2013/14
Flusso: Scrutini finali analitici 201314
Visualizzazione Log -> Cruscotto Flussi

7 Righe trovate, lista completa pagina 1

Invio nr.	Data e ora invio	Nome flusso	Descrizione Stato	Indicatore	Dettaglio
261185	10/06/2014 10:36:18	RMPM02701G201314VASX012013061520140610103733.TXT	FLUSSO INVIATO	●	
261170	09/06/2014 16:25:33	RMPM02701G201314VASX012013061520140609162558.TXT	CONFERMA DATI AVVENUTA CON ERRORI	●	
261150	09/06/2014 14:41:23	RMPM02701G201314VASX012013061520140609144143.TXT	CONFERMA DATI AVVENUTA CON ERRORI	●	
261138	09/06/2014 11:29:24	RMPM02701G201314VASX012013061520140609113001.TXT	INVIO ANNULLATO DALLA SCUOLA	●	
261137	09/06/2014 11:23:34	RMPM02701G201314VASX012013061520140609112410.TXT	INVIO ANNULLATO DALLA SCUOLA	●	
261134	09/06/2014 11:12:00	RMPM02701G201314VASX012013061520140609111236.TXT	INVIO ANNULLATO DALLA SCUOLA	●	
261132	09/06/2014 10:51:36	RMPM02701G201314VASX012013061520140609105211.TXT	CONFERMA DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●	

Il giorno successivo, al termine della pre-elaborazione, sempre alla voce "**Visualizzazione log - Cruscotto Flussi**" il flusso risulterà nello stato di "**Preview disponibile**".

Codice scuola: RM 701G
Anno Scolastico: 2013/14
Flusso: Scrutini finali analitici 201314
Visualizzazione Log -> Cruscotto Flussi

7 Righe trovate, lista completa pagina 1

Invio nr.	Data e ora invio	Nome flusso	Descrizione Stato	Indicatore	Dettaglio
261185	10/06/2014 10:36:18	RMPM02701G201314VASX012013061520140610103733.TXT	PREVIEW DISPONIBILE	●	
261170	09/06/2014 16:25:33	RMPM02701G201314VASX012013061520140609162558.TXT	CONFERMA DATI AVVENUTA CON ERRORI	●	
261150	09/06/2014 14:41:23	RMPM02701G201314VASX012013061520140609144143.TXT	CONFERMA DATI AVVENUTA CON ERRORI	●	
261138	09/06/2014 11:29:24	RMPM02701G201314VASX012013061520140609113001.TXT	INVIO ANNULLATO DALLA SCUOLA	●	
261137	09/06/2014 11:23:34	RMPM02701G201314VASX012013061520140609112410.TXT	INVIO ANNULLATO DALLA SCUOLA	●	
261134	09/06/2014 11:12:00	RMPM02701G201314VASX012013061520140609111236.TXT	INVIO ANNULLATO DALLA SCUOLA	●	
261132	09/06/2014 10:51:36	RMPM02701G201314VASX012013061520140609105211.TXT	CONFERMA DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●	

Con il bottone **Visualizza** si accede, quindi, alla **Sintesi dati inviati /Errori Pre-Elaborati**

Visualizzazione Log -> Sintesi Dati/Errori Pre-Elaborati

Numero Alunni Trasmessi: 8

Errori Funzionali	
In presenza di errori funzionali annullare i dati inviati	
Errori Funzionali Non Ricontrati	

Errori	
Descrizione Errore	N. Record
L'anno di corso o l'indirizzo non corrisponde a quello di frequenza	1
Voto: valore non ammesso	1
Valore esito non ammesso	1

Dati Trasmessi			
Indirizzo Locale	Disciplina Locale	Disciplina Ministeriale	Indirizzo Ministeriale
LICED DELLE SCIENZE UMANE (LI11)	SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGR. MATEMATICA	0048-SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA) 0042-MATEMATICA CON INFORMATICA AL PRIMO	LI11-PR-SCIENZE UMANE

- **Seconda Fase:** verificato il contenuto della “pre-elaborazione” per effettuare la conferma dell’invio si deve utilizzare il pulsante **Conferma dati inviati**. Solo dopo la conferma i dati vengono trasmessi al SIDI e sono disponibili, nell’area Scrutini Finali Analitici, a partire dal giorno successivo.

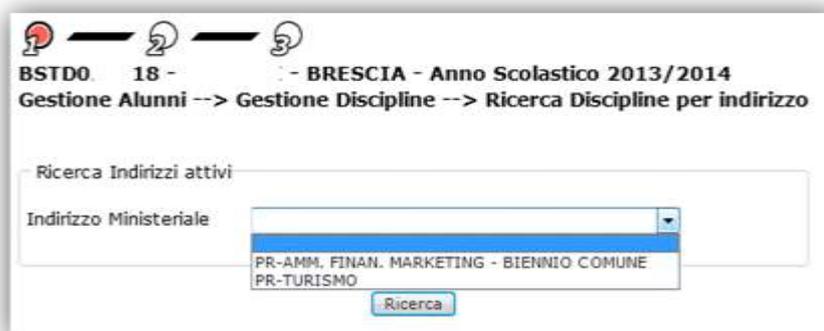
Come di consueto le scuole devono verificare, in “**Visualizzazione log**”, l’esito dell’acquisizione dei dati al SIDI.

Nel caso in cui la scuola riscontri nella “pre-elaborazione” incongruenze e/o mancanza di dati obbligatori, deve annullare la trasmissione del flusso attraverso il pulsante **Annulla Dati Inviati**, correggere gli errori nel proprio applicativo locale e iniziare nuovamente dalla prima fase.

SMART GUIDE 2014

Scuola secondaria di II grado

Se si è scelto di inserire i dati degli scrutini utilizzando le funzioni SIDI occorre accedere prima alla voce di menu **Gestione discipline - Ricerca Discipline per indirizzo** per visualizzare, selezionato un indirizzo attivo della scuola, l'elenco delle discipline proposto dal sistema.



E' comunque possibile personalizzare la lista delle discipline utilizzando i pulsanti **Modifica** e **Inserisci**.

20 Discipline trovate

Disciplina	Disciplina locale
0109 - DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA
0011 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
0120 - DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI
0136 - GEOGRAFIA TURISTICA	GEOGRAFIA TURISTICA
0197 - TERZA LINGUA STRANIERA	TERZA LINGUA STRANIERA
0028 - LINGUA INGLESE	LINGUA INGLESE
0030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA	SECONDA LINGUA COMUNITARIA
0030 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA	SPAGNOLO
0040 - STORIA	STORIA
0041 - GEOGRAFIA	GEOGRAFIA
0043 - MATEMATICA	MATEMATICA
0044 - INFORMATICA	INFORMATICA
0049 - SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)
0050 - SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	SCIENZE INTEGRATE (FISICA)
0051 - SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)
5555 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
0070 - DIRITTO ED ECONOMIA	DIRITTO ED ECONOMIA
0072 - ECONOMIA AZIENDALE	ECONOMIA AZIENDALE
0096 - ARTE E TERRITORIO	ARTE E TERRITORIO
9999 - COMPORTAMENTO	COMPORTAMENTO

Indietro Inserisci Modifica Cancella Visualizza

Si precisa che occorre sempre specificare la SECONDA lingua straniera studiata utilizzando il bottone **Modifica** ed indicando nel campo **Disciplina Locale** della schermata successiva la descrizione corrispondente.



The screenshot shows a web interface for adding a discipline. At the top, it displays the school information: 'BST 018 - BRESCIA - Anno Scolastico 2013/2014'. Below this, the navigation path is 'Gestione Alunni --> Gestione Discipline --> Inserisci Disciplina'. A red note states: 'I campi contrassegnati con l'asterisco(*) sono obbligatori'. The 'Indirizzo Ministeriale' is set to 'PR-AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE'. There are two input fields: 'Disciplina *' (a dropdown menu) and 'Disciplina Locale *' (a text box). A checkbox labeled 'Contribuisce all'esito finale' is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'.

Per aggiungere ulteriori lingue straniere si utilizza il bottone **Inserisci**; la nuova lingua va abbinata alla disciplina ministeriale SECONDA/TERZA lingua straniera.

Se la scuola offre percorsi potenziati o personalizzati le materie curriculari specifiche dell'offerta formativa si possono aggiungere utilizzando il bottone **Inserisci**, presente in **Gestione Discipline - Lista Discipline**; le nuove discipline dovranno essere abbinante alla disciplina ministeriale "DISCIPLINA AUTONOMIA".

Terminata la predisposizione delle materie, accedere alla voce del menu "**Gestione Scrutini**".

In "**Cruscotto Scrutini su Classi**" sono elencate tutte le classi della scuola. L'indicatore di Stato, a destra, mostra il livello di avanzamento dell'attività: il semaforo è VERDE quando l'inserimento dei voti per disciplina è completo per tutti gli alunni della classe.

SMART GUIDE 2014

Scuola secondaria di II grado



ANT 01V - VANVITELLI - Anno Scolastico
Gestione Alunni --> Gestione Scrutini --> Cruscotto Scrutini su Classi

Selezione/Deselezione tutti

1 Classe trovata

Classe	Tot. Alunni	Scrutinati	Ammessi	Giudizio Sospeso	Non Ammessi	Stato
4AI - IST.DI ISTRUZ.SUP.VANVITELLI	1	0	0	0	0	●

[Excel](#) | [PDF](#)

Legenda:
● Nessun alunno della classe è stato trattato
● Non tutti gli alunni della classe sono stati trattati
● Tutti gli alunni della classe sono stati trattati

Per procedere, selezionare la classe da trattare e premere il bottone **Esito Scrutinio**, in fondo alla pagina.

Viene proposto l'elenco di tutti gli alunni frequentanti la classe selezionata: la pagina di inserimento sarà diversa a seconda che si tratti di una classe dei primi quattro anni di corso, di una classe di percorso leFP oppure di un corso serale.

Classi del 1°, 2°, 3° e 4° anno



BSMPE20005 - LICEO VERONICA GAMBARA - Anno Scolastico 2012/2013
 Gestione Alunni --> Gestione Scrutini --> Elenco Alunni

Classe selezionata: LICEO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VERONICA GAMBARA

20 Alunni trovati. Lista completa

Codice Alunno	Codice Classe	Cognome	Nome	Anno Scolastico	Esito Scrutinio	Esito Integrazione Scrutinio	Stato
41381	W-LINGUESTRIC						
41382	W-LINGUESTRIC						
41383	W-LINGUESTRIC						
41384	W-LINGUESTRIC						
41385	W-LINGUESTRIC						
41386	W-LINGUESTRIC						

Legenda:
● Nessun alunno della classe è stato trattato
● Non tutti gli alunni della classe sono stati trattati
● Tutti gli alunni della classe sono stati trattati

Selezionare il nominativo e premere il bottone **Esito Scrutinio**, ai piedi dell'elenco.

Si accede alla **"Gestione delle Valutazioni Finali"** per disciplina dell'alunno.

Corsi serali / percorsi leFP



BSMPE20005 - LICEO VERONICA GAMBARA - Anno Scolastico 2012/2013
 Gestione Alunni --> Gestione Scrutini --> Elenco Alunni

Classe selezionata: LICEO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VERONICA GAMBARA

20 Alunni trovati. Lista completa

Codice Alunno	Codice Classe	Cognome	Nome	Anno Scolastico	Esito Scrutinio	Esito Integrazione Scrutinio	Stato
41401	W-LINGUESTRIC						
41402	W-LINGUESTRIC						
41403	W-LINGUESTRIC						
41404	W-LINGUESTRIC						
41405	W-LINGUESTRIC						
41406	W-LINGUESTRIC						
41407	W-LINGUESTRIC						
41408	W-LINGUESTRIC						
41409	W-LINGUESTRIC						
41410	W-LINGUESTRIC						
41411	W-LINGUESTRIC						
41412	W-LINGUESTRIC						
41413	W-LINGUESTRIC						

Legenda:
✓ STATO: presente al Testo e' già stato registrato

Per tutti gli studenti inserire l'esito dello scrutinio di giugno e confermare con il bottone **Salva**.

In seguito, per trasmettere l'esito di integrazione dello scrutinio, si entrerà sulla stessa pagina.

L'indicatore di Stato indica che l'operazione è andata a buon fine.



Nella pagina “**Gestione delle Valutazioni Finali**” vanno inserite le valutazioni conseguite dall’alunno in ogni disciplina. Per la “RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITÀ ALTERNATIVA” viene inserito il giudizio (*Insufficiente, Sufficiente, Buono, Molto, Distinto, Moltissimo, Ottimo*).

I valori NC ed ES consentono di indicare, rispettivamente, la condizione di NON CLASSIFICATO o di ALUNNO ESONERATO per la disciplina.

Inoltre occorre inserire le ore di assenza e contrassegnare le materie con **Giudizio sospeso**.

Completare la trasmissione con l’**Esito dello scrutinio** e salvare il tutto con il bottone **Salva**.

Il bottone **Reset Scrutinio** permette di effettuare l’annullamento degli esiti già salvati selezionando l’alunno o l’intera classe

Le operazioni descritte vanno ripetute per tutte le classi dell’istituto fino a quando, in **Cruscotto Esiti Finali Classi**”, tutti semafori risultano VERDI.

Attenzione: il semaforo rimane BLU fino a quando non viene inserito l’esito del Giudizio sospeso o della Frequenza all’estero.

Nel caso di alunni frequentanti all’estero l’esito di “AMMESSO”/“NON AMMESSO” andrà inserito, appena disponibile, tramite apposita funzione.

La scuola, inoltre, ha a disposizione due tipologie di stampa.

- Per l’affissione dei quadri: in questo caso si evidenzia solo lo stato di AMMESSO o NON AMMESSO.
- Per la verifica interna alla segreteria: in questo caso tutti i voti sono esposti in chiaro, anche in caso di NON AMMESSO o SOSPENSIONE DAL GIUDIZIO.