

MANUALE UTENTE

**Politiche di Reclutamento
Convocazioni da Graduatorie ad Esaurimento per assunzioni a tempo
determinato**

IDENTIFICATIVO

SW-PR-MU-ConvocazGraduatorieEsaurimento-AssunzioniTD-1.4 .doc

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 4 / 06-09-2012

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0 GENERALITÀ	3
0.1 SCOPO DEL DOCUMENTO	3
0.2 APPLICABILITÀ.....	3
0.3 RIFERIMENTI	3
0.4 DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
0.5 TABELLA DELLE VERSIONI	3
1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	4
1.1 ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	5
2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	6
3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D’ATTIVAZIONE	7
3.1 FUNZIONE: CONVOCAZIONI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	7
3.1.1 <i>Scorrimento delle liste per le supplenze da Graduatorie ad esaurimento</i>	7
3.1.2 <i>Accettazione</i>	11
3.1.3 <i>Rinuncia</i>	13
3.1.4 <i>Abbandono</i>	14
3.1.5 <i>Mancata presa di servizio</i>	17
3.1.6 <i>Storico ed Annullamento ultimo evento</i>	19
4 ALLEGATI	21
4.1 ALLEGATO 1 – CLASSI DI CONCORSO	21
4.2 ALLEGATO 2 –	26

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo dell'Area Politiche di Reclutamento, relativamente alla convocazione per le assunzioni a tempo determinato da Graduatorie ad Esaurimento del Personale Docente ed Educativo. Si propone di descrivere, nel dettaglio, le operazioni amministrative che governano l'accettazione, la rinuncia e la gestione delle sanzioni in caso di assegnazione di supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche, per l'anno scolastico in corso. Per ogni tipo di registrazione che si può effettuare sulla singola graduatoria, verranno descritte le modalità di attivazione, le modalità operative di acquisizione dati, le azioni del Sistema Informativo e la guida operativa.

0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Ministero della Pubblica Istruzione in corrispondenza dell'Area Applicativa "Politiche di Reclutamento". Esse sono rivolte agli USP che potranno acquisire a Sistema le accettazioni, le rinunce, gli abbandoni e le mancate prese di servizio relative alle assunzioni per supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche, degli aspiranti che hanno presentato domanda per le graduatorie ad esaurimento.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
CO-CA-AR-Graduatorie Istituto 0910 II Lotto - 1.0.doc	Analisi della Richiesta
Sw-SR-PR-prb7 aggiornamento graduatorie ad esaurimento-triennale-1.1.doc	Specifica dei Requisiti

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP.	Ufficio Scolastico Provinciale
O.M.	Ordinanza Ministeriale
D.D.G.	Decreto del Direttore Generale
L.	Legge
A.S.	Anno Scolastico
D.M.	Decreto Ministeriale
S.T.D.	Servizio Trasmissione Dati
CLC.	Classe di concorso

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.3	R.Casale	R. Pungitore, A.Maglia	S. Passaro	26/08/2011	Nascita del documento

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Terminata l'acquisizione delle domande, una volta prodotte le graduatorie definitive, completate tutte le nomine in ruolo necessario, gestendone anche le eventuali rinucie, gli USP potranno:

- Richiedere, on line, le liste degli aspiranti ai posti di supplenza per graduatoria e provincia ;
- Convocare gli aspiranti offrendo loro una proposta di assunzione;
- Registrare l'eventuale accettazione o rinuncia alla proposta presentata
- Registrare l'eventuale abbandono di posto già regolato da produzione contrattuale ovvero la mancata presa di servizio di posto per cui non è stato ancora stipulato contratto

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

Le funzioni a disposizione dell'utente sono:

- *Convocazioni per supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche*

La funzione gestisce le seguenti funzioni elementari:

- Consultazione delle liste per le supplenze da Graduatorie ad Esaurimento;
- Registrazione di una “Accettazione” di una proposta di assunzione per supplenza annuale da parte di un candidato;
- Registrazione di una “Accettazione” di una proposta di assunzione per supplenza fino al termine delle attività didattiche da parte di un candidato;
- Registrazione di una “Rinuncia” di una proposta di assunzione per supplenza annuale da parte di un candidato;
- Registrazione di una “Rinuncia” di una proposta di assunzione per supplenza fino al termine delle attività didattiche da parte di un candidato;
- Registrazione di una “mancata presa di servizio” su posto per cui è stata accettata una proposta di assunzione per supplenza da parte di un candidato;
- Registrazione di un “Abbandono” di posto per cui è stata accettata una proposta di assunzione per supplenza da parte di un candidato ed è stato stipulato contratto;
- Consultazione dello storico degli eventi di un candidato;
- Annullamento dell'ultimo evento.

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

Una volta prodotte le graduatorie, l'ufficio preposto ha convocato i candidati per offrire loro una proposta di assunzione, la quale è stata accettata o rifiutata; per questo anno scolastico, essendo i contingenti di diversa natura, non si prevede la registrazione a sistema di tutte le proposte di assunzione accettate o rifiutate.

Per questo motivo nella predisposizione dell'elenco degli aspiranti nominabili, il processo non potrà tener conto degli esiti derivanti dagli eventi relativi alle immissioni in ruolo.

Considerato che per le assunzioni in ruolo per l'anno scolastico 2011/12 non è stata resa disponibile la corrispondente funzione di "Convocazione ai fini dell'immissione in ruolo", la funzione in questione non potrà recepire gli esiti di tale fase operativa.

Pertanto, all'avvio delle operazioni di convocazione, l'ufficio scolastico dovrà scorrere l'elenco dei nominabili, ai fini della proposta di un servizio a tempo determinato, a partire dalla posizione, sugli elenchi per le supplenze, immediatamente successiva a quella corrispondente all'ultimo candidato immesso in ruolo.

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

3.1 Funzione: Convocazioni per assunzioni a tempo determinato

La funzione in oggetto permette agli USP di registrare l'esito di una convocazione per assunzione per supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, consentendo la diffusione dell'effetto della registrazione in tutte le provincie incluse.

3.1.1 Scorrimento delle liste per le supplenze da Graduatorie ad esaurimento



Utenza : daniele.distefano

Profilo : Utente USP Aggiornamento

Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

Convocazioni graduatorie

Convocazioni nomine in ruolo

Convocazioni per Supplenze
Annuali e Fino al termine delle
attività didattiche

Torna Pag. Iniziale

Tutti i diritti riservati © 20

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento=>Convocazioni](#)

La funzione prevede che l'utente sia profilato obbligatoriamente almeno come utente USP e che abbia almeno un contesto provinciale. All'utente che, per l'applicazione, possiede più di un profilo e/o più di un contesto, verrà richiesta la selezione di quello con il quale si vuole operare, prima dell'accesso al menù.

Una volta selezionata la voce di menù “Convocazioni per Supplenze Annuali e fino al termine delle attività didattiche”, il sistema proporrà la maschera “filtro candidati”, tramite la quale sarà possibile ricercare gli aspiranti che hanno presentato una domanda nella provincia dell’USP di riferimento.

Convocazioni Supplenze Annuali - Filtro candidati

ANNO SCOLASTICO DI GRADUATORIA:	2012/13
ANNO SCOLASTICO DI FATTO:	2012/13
GRADUATORIA *:	AC77 ▼
LINGUA *:	ITALIANO ▼
TIPO POSTO *:	NORMALE ▼
CODICE BLOCCO GRADUATORIA *:	FASCIA AGGIUNTIVA ▼
POSIZIONE IN GRADUATORIA DA CUI INIZIARE LO SCORRIMENTO *:	1

Ricerca

Dalla quale l’utente sceglie :

- la <GRADUATORIA> per la quale si è effettuata la convocazione
- la <LINGUA> della graduatoria (selezionabile tra Italiano e Sloveno)
- il <TIPO POSTO> per il quale si è effettuata la convocazione
- la fascia (nulla per tutte, fascia 1,2 e 3 per le prime tre e fascia aggiuntiva per la quarta)

- il NUMERO DI POSIZIONE, dal quale si vuole iniziare lo scorrimento, digitabile solo nel caso di fascia selezionata (altrimenti parte sempre dalla posizione 1); la funzione proporrà in elenco le posizioni che vanno da quella digitata fino alle 200 successive.

TUTTI I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON L'* SONO OBBLIGATORI; NEL CASO NON VENGANO DIGITATI IL MESSAGGIO DI ERRORE SOTTOLINEA L'OBBLIGATORIETA'

Se l'utente effettua un click sul pulsante "ricerca" il sistema proporrà un elenco di candidati (paginato), evidenziandone lo stato di nominabilità:

nere sono le righe dei candidati che per la graduatoria o posto selezionato, nella provincia di competenza, sono ancora nominabili.

verdi sono le righe dei candidati che hanno già accettato una supplenza ma al quale è possibile proporre una situazione "migliorativa"

rosse sono le righe dei candidati che per la graduatoria o posto selezionato, nella provincia di competenza, non sono più nominabili per uno dei seguenti motivi:

- il candidato ha rinunciato ad una nomina in ruolo per la graduatoria/tipo posto, nell'anno di interrogazione (anno scolastico di fatto)
- il candidato ha già accettato una supplenza annuale nell'anno di interrogazione (anno scolastico di fatto)
- il candidato ha rinunciato ad una supplenza per la graduatoria/tipo posto, nell'anno di interrogazione (anno scolastico di fatto)
- il candidato ha già stipulato un contratto per supplenza nell'anno 2011/12

Convocazioni Supplenze Annuali - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO DI GRADUATORIA: 2012/13
ANNO SCOLASTICO DI FATTO: 2012/13
GRADUATORIA: AC77
LINGUA: ITALIANO
TIPO POSTO: NORMALE
CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 4
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1

Elenco candidati:

Selezione	Fascia	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	Flag DM21	Punteggio	Scuola	Tipo supplenza	Storico
	FASCIA AGGIUNTIVA	1					125			Storico

Oltre alla fascia, posizione in graduatoria, il nominativo, il codice fiscale, l'identificativo della domanda di accesso in graduatoria, l'appartenenza alle categorie di cui al DM 21 ed il punteggio ed il punteggio, il sistema propone la situazione dell'ultimo evento registrato, valorizzando:

- la scuola di prossimo servizio ed il tipo di supplenza accettata

Nella figura proposta vengono visualizzate una riga rossa per un candidato che ha già un ruolo, righe nere per candidati che non sono mai stati oggetto di registrazioni ed una verde per un candidato che ha già accettato una supplenza nella provincia di competenza (ufficio scolastico provinciale di Roma).

Accanto a ciascuna riga “nera”, sulla sinistra, viene visualizzato il radio di selezione , che consente all'operatore di procedere con la registrazione di accettazione/rinuncia (cfr.paragrafi);

Accanto a ciascuna riga “verde” il radio che consente all'operatore di procedere con la registrazione di una ulteriore accettazione

Accanto a ciascuna riga, “nera” “verde” o “rossa” che sia, sulla destra, viene visualizzato il bottone di interrogazione dello , dal quale si può procedere con la

- Cancellazione dell'ultimo evento (se si tratta di una registrazione che riguarda le supplenze)
- Registrazione dell'abbandono (se l'ultimo evento è una accettazione e se è stato già registrato il contratto)
- Registrazione del mancato servizio (se l'ultimo evento è una accettazione e non è stato ancora registrato il contratto (cfr.paragrafo 3.1.4).

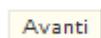
3.1.2 Accettazione

Una volta selezionato il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera e che si è presentato alla USP di competenza, l'ufficio preposto stampa la proposta di assunzione, che il candidato firma per accettazione; l'operatore, selezionata la graduatoria, il tipo posto e la posizione da cui partire, visualizza l'elenco contenente il nominativo in esame (verde se già convocato o nero se non è mai stato convocato), lo seleziona e procede con la registrazione dell'accettazione:

L'utente clicca sul radio di selezione a sx del nominativo



E seleziona il bottone "avanti"



Il sistema propone la pagina di dettaglio

Convocazioni Supplenze Annuali - Dettaglio candidato

Nominativo:	<input type="text"/>	Codice fiscale:	<input type="text"/>
Progressivo domanda:	RM/ <input type="text"/>		
Tipo di evento :	<input type="text" value="ACCETTAZIONE NOMINA"/>		
Tipologia di supplenza *:	<input type="text" value="SUPPLENZA ANNUALE SU INTERA CATTEDRA"/>		
Scuola:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Registra"/>	

riportante le informazioni anagrafiche e di domanda, i parametri utili per la registrazione dell'accettazione (tipo evento e scuola di assegnazione), nel caso di candidato che non ha mai subito convocazioni

Utenza : daniiele.distefano
 Profilo : Utente USP Aggiornamento
 Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

Convocazioni graduatorie

Convocazioni nomine in ruolo
 Convocazioni per Supplenze
 Annuali e Fino al termine delle
 attività didattiche
 Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

Convocazioni Supplenze Annuali - Dettaglio candidato

Nominativo: Codice fiscale:

Progressivo domanda: **RM/34** Nelle province:

Ha già accettato:

Provincia: **RM** Graduatoria: **A246** Tipo posto: **NN**

Tipo supplenza: **SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA** Supplenza Annuale: **NO**

Scuola:

Tipo di evento : **ACCETTAZIONE NOMINA**

Scuola:

le informazioni anagrafiche, di domanda e i dati di ultimo evento registrato (accettazione), nel caso di candidato abbia già ricevuto una convocazione e abbia accettato la proposta di assunzione. Quest'ultime sono:

la graduatoria per cui ha già firmato l'ultima proposta di assunzione, il tipo posto, il tipo di servizio e la scuola di assegnazione.

Quindi i parametri utili per la registrazione dell'accettazione (tipo evento e scuola di assegnazione).

L'utente seleziona da tendina il tipo evento (di tipo accettazione), la TIPOLOGIA DI SUPPLENZA per cui è stata fatta la convocazione e per cui si vuole registrare l'evento di accettazione/rinuncia e digita il codice meccanografico della scuola di assegnazione

Scuola:

Registra

e procede con la registrazione

Il sistema verifica che il codice meccanografico sia valido e appartenga alla provincia operante e procede con la registrazione.

Per le sole graduatorie A033, A043,A043, A059,A097,A245,A345,A445 e A545 si possono indicare anche codici di centri territoriali.

L'utente, tornando all'elenco dei candidati, verificherà lo stato dell'aspirante la cui riga sarà colorata di verde e riporterà le informazioni di assegnazione

Utenza : danielle.distefano
 Profilo : Utente USP Aggiornamento
 Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

Convocazioni graduatorie
 Convocazioni nomine in ruolo
 Convocazioni per Supplenze
 Annuali e fino al termine delle
 attività didattiche
 Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > Elenco candidati

Convocazioni Supplenze Annuali - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO: 2009/10
 GRADUATORIA: A246
 TIPO POSTO: NORMALE
 TIPOLOGIA DI SUPPLENZA: SUPPLENZA ANNUALE SU INTERA CATTEDRA
 CATTEDRA INTERA: SI
 CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1
 INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 98

Elenco candidati:

Selezione	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	Flag DH21	Punteggio Scuola	Tipo supplenza	Provvi assunz
<input type="radio"/>	98	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		54		
<input type="radio"/>	99	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		52		
<input type="radio"/>	100	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		51	SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA RM	
<input type="radio"/>	101	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		50		
<input type="radio"/>	102	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		50		
<input type="radio"/>	103	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		50		
<input type="radio"/>	104	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		49		
<input type="radio"/>	105	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		47		

Riportante le informazioni anagrafiche, di domanda e i parametri utili per la registrazione dell'accettazione (tipo evento e scuola di assegnazione), nel caso di candidato che non ha mai subito convocazioni

3.1.3 Rinuncia

Una volta selezionato il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera e che si è presentato alla USP di competenza, l'ufficio preposto stampa la proposta di assunzione, che il candidato non firma per accettazione; l'operatore, selezionata la graduatoria, il tipo posto, il blocco e la posizione da cui partire, visualizza l'elenco contenente il nominativo in esame (nero perchè mai convocato), lo seleziona e procede L'utente clicca sul radio di selezione a sx del nominativo



E seleziona il bottone “avanti”

Avanti

Il sistema propone la pagina di dettaglio

Convocazioni Supplenze Annuali - Dettaglio candidato

Nominativo:	<input type="text"/>	Codice fiscale:	<input type="text"/>
Progressivo domanda:	RM/		
Tipo di evento :	<input type="text" value="RINUNCIA"/>		
Tipologia di supplenza *:	<input type="text" value="SUPPLENZA ANNUALE SU INTERA CATTEDRA"/>		
Scuola:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Registra"/>	

Riportante le informazioni anagrafiche, di domanda e i parametri utili per la registrazione della rinuncia (tipo evento e scuola di assegnazione).

L'utente seleziona da tendina il tipo evento (di tipo rinuncia)

e procede con la registrazione

Registra

Il sistema procede con la registrazione.

L'utente, tornando all'elenco dei candidati, verificherà lo stato dell'aspirante la cui riga sarà colorata di **rosso** e non più selezionabile.

3.1.4 Abbandono

Nel caso in cui il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera, che ha accettato la proposta ed ha già firmato il contratto presso la scuola assegnata, non si presenti sul posto di lavoro, l'operatore può procedere con la registrazione dell'"abbandono". Selezionata la graduatoria di scorrimento e la posizione da cui partire, visualizza l'elenco contenente il nominativo in esame (in rosso perché già regolamentato dalla presenza di un contratto), clicca sul bottone dello storico e procede con la registrazione:

L'utente clicca sul bottone storico



E il sistema propone la pagina di dettaglio

Utenza : danielle.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi
Convocazioni graduatorie
Convocazioni nomine in ruolo
Convocazioni per Supplenze
Annuali e Fino al termine delle
attività didattiche
Torna Pag. Iniziale

Filtro candidati > Elenco candidati > Storico candidato

Convocazioni Supplenze Annuali - Storico candidato

Nominativo: _____ Codice fiscale: _____

Storico candidato:

Classe di concorso	Tipo posto	Evento	Scuola	Tipo supplenza	Data registrazione evento	Data cancellazione
A246	COMUNE NORMALE	STIPULA CONTRATTO ACCETTAZIONE NOMINA	RMA8BK001	SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	14/08/2009 00:00:00	

TIPO DI EVENTO : **ABBANDONO**

Indietro Registra sanzione Cancellazione ultimo evento

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Con le informazioni di eventi già registrati (classe di concorso accettata, tipo di posto accettato, tipo evento accettazione/rinuncia/abbandono/mancata presa di servizio, scuola di assegnazione, tipo di supplenza per cui ha firmato la proposta di assunzione, data in cui è avvenuta la registrazione dell'accettazione e l'eventuale data di cancellazione logica, che non rende più valida la registrazione), i bottoni di Indietro, cancellazione ultimo evento e quello di registra sanzione (solo se l'ultimo evento è di tipo accettazione);

l'utente lascia selezionato il tipo evento

TIPO DI EVENTO : **ABBANDONO**

Registra sanzione

e clicca sul bottone

Il sistema torna sulla pagina dello storico dove verrà proposto l'ultimo evento registrato con la sola possibilità di cancellazione.

Utenza : daniela.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

Convocazioni graduatorie
Convocazioni nomine in ruolo
Convocazioni per Supplenze
Annuali e Fino al termine delle
attività didattiche
Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Storico candidato

Convocazioni Supplenze Annuali - Storico candidato

Messaggi

Operazione effettuata correttamente

Nominativo: **MAURO MARINI** Codice fiscale: **MRNMRA63M31H501E**

Storico candidato:

Classe di concorso	Tipo posto	Evento	Scuola	Tipo supplenza	Data registrazione evento	Data cancellazione
A246	COMUNE	STIPULA CONTRATTO	RMAA8BK001			
A246	NORMALE	ACCETTAZIONE NOMINA		SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	14/08/2009 00:00:00	
A246	NORMALE	ABBANDONO		SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	17/08/2009 15:40:12	

[Indietro](#)

[Cancellazione ultimo evento](#)

3.1.5 Mancata presa di servizio

Nel caso in cui il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera, che ha accettato la proposta e non ha ancora firmato il contratto presso la scuola assegnata, non si presenti sul posto di lavoro, l'operatore può procedere con la registrazione della "mancata presa di servizio". Selezionata la graduatoria di scorrimento e la posizione da cui partire, visualizza l'elenco contenente il nominativo in esame (in verde perché non ancora regolamentato dalla presenza di un contratto), clicca sul bottone dello storico e procede con la registrazione:

L'utente clicca sul bottone storico



E il sistema propone la pagina di dettaglio

Utenza : daniele.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi
Convocazioni graduatorie
Convocazioni nomine in ruolo
Convocazioni per Supplenze
Annuali e Fino al termine delle
attività didattiche
Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Storico candidato

Convocazioni Supplenze Annuali - Storico candidato

Nominativo: Codice fiscale:

Storico candidato:

Classe di concorso	Tipo posto	Evento	Scuola	Tipo supplenza	Data registrazione evento	Data cancellazione
A246	NORMALE	ACCETTAZIONE NOMINA		SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	14/08/2009 00:00:00	

TIPO DI EVENTO : **MANCATA PRESA DI SERVIZIO**

Tutti i diritti riservati © 2006  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Con le informazioni di eventi già registrati (classe di concorso accettata, tipo di posto accettato, tipo evento accettazione/rinuncia/abbandono/mancata presa di servizio, scuola di assegnazione, tipo di supplenza per cui ha firmato la proposta di assunzione, data in cui è avvenuta la registrazione dell'accettazione e l'eventuale data di cancellazione logica, che non rende più valida la registrazione), i bottoni di Indietro, cancellazione ultimo evento e quello di registra sanzione (solo se l'ultimo evento è di tipo accettazione);

l'utente lascia selezionato il tipo evento

TIPO DI EVENTO : **MANCATA PRESA DI SERVIZIO**

Registra sanzione

e clicca sul bottone

Il sistema torna sulla pagina dello storico dove verrà proposto l'ultimo evento registrato con la sola possibilità di cancellazione.

Utenza : danielle.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

Convocazioni graduatorie
Convocazioni nomine in ruolo
Convocazioni per Supplenze
Annuale e Fino al termine delle
attività didattiche
Torna Pag. Iniziale

Filtro candidati > Elenco candidati > Storico candidato

Convocazioni Supplenze Annuale - Storico candidato

Nominativo: Codice fiscale:

Storico candidato:

Classe di concorso	Tipo posto	Evento	Scuola	Tipo supplenza	Data registrazione evento	Data cancellazione
A246	NORMALE	ACCETTAZIONE NOMINA		SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	14/08/2009 00:00:00	
A246	NORMALE	MANCATA PRESA DI SERVIZIO		SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	14/08/2009 15:38:41	

Alcattedra: (nessun risultato)

Indietro

Cancellazione ultimo evento

E se l'utente torna sull'elenco con il bottone "indietro" può verificare che il candidato viene visualizzato su riga "rossa", non selezionabile, in quanto è stata applicata la sanzione di mancata presa di servizio.

3.1.6 Storico ed Annullamento ultimo evento

La funzione “STORICO” consente la consultazione di tutti gli eventi riguardanti un candidato selezionato per la graduatoria in esame. Ogni evento di accettazione nomina in ruolo, rinuncia nomina in ruolo, accettazione di proposta di assunzione a tempo determinato, rinuncia di proposta di assunzione a tempo determinato, stipula di contratto, abbandono, mancata presa di servizio, viene registrata dal sistema in un storico che è consultabile dall’utente.

Tramite questa funzione gli USP potranno anche annullare gli ultimi eventi da loro effettuati su un candidato, consentendo, nel caso di un annullamento di accettazione o rinuncia, il ripristino del candidato in graduatoria.

L’utente clicca sul bottone che si trova a dx del nominativo che vuole consultare ed il sistema visualizza la pagina di dettaglio di seguito riportata:

Convocazioni Supplenze Annuali - Storico candidato

Messaggi
Operazione effettuata correttamente

Nominativo: Codice fiscale:

Storico candidato:

Classe di concorso	Tipo posto	Evento	Scuola	Tipo supplenza	Data registrazione evento	Data cancellazione
A246	COMUNE	STIPULA CONTRATTO	RMAA8BK001	SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	14/08/2009 00:00:00	
A246	NORMALE	ACCETTAZIONE NOMINA		SUPPLENZA FINO A TERMINE A.D. SU INTERA CATTEDRA	17/08/2009 16:24:38	
A246	NORMALE	ABBANDONO				

Nella parte alta dello schermo il sistema riporta i dati anagrafici del candidato selezionato (nominativo e codice fiscale) e nella parte inferiore riporta l’elenco degli eventi, in ordine crescente di data. Per ogni evento vengono riportate le seguenti informazioni;

- Classe di concorso (tranne nelle righe di contratto)
- Tipo posto
- Descrizione dell’evento registrato
- Scuola di assegnazione
- Tipo di supplenza per la quale è avvenuta la registrazione dell’evento

- Data in cui è avvenuta la registrazione dell'evento
- data cancellazione (valorizzata solo nel caso di registrazioni annullate, solo logicamente, e quindi non più valide)

L'ultimo evento registrato può essere cancellato cliccando il bottone

Cancellazione ultimo evento

Il sistema visualizza il messaggio "Operazione effettuata correttamente" e cliccando sul bottone il sistema torna alla pagina dell'elenco dei candidati e ripristina la posizione del candidato, per il quale era stata annullata l'operazione di accettazione, rinuncia o mancata presa di servizio, in graduatoria che diventa nuovamente "convocabile", come riportato nella figura successiva.

[Filtro candidati](#) > Elenco candidati

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO: 2009/10
GRADUATORIA: A003
TIPO POSTO: NORMALE
CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1
NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

Selezione	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	DM 21/05	Punteggio	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Provincia assunzione	Rinuncia	Storico
C	1					124					<input type="button" value="Storico"/>

4 Allegati

4.1 Allegato 1 – Classi di concorso

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 1 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGR.TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGR.E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	AA77(*)	ARPA
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	AB77(*)	CHITARRA
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	AC77(*)	CLARINETTO
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	AD77(*)	CORNO
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	AE77(*)	FAGOTTO
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	AF77(*)	FISARMONICA
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	AG77(*)	FLAUTO
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	AH77(*)	OBOE
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	AI77(*)	PERCUSSIONI
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	AJ77(*)	PIANOFORTE
A034	ELETTRONICA	AK77(*)	SAXOFONO
A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	AL77(*)	TROMBA
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	AM77(*)	VIOLINO
A037	FILOSOFIA E STORIA	AN77(*)	VIOLONCELLO
A038	FISICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A039	GEOGRAFIA	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A041(*)	IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A042	INFORMATICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGR.E TELEV.	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A047	MATEMATICA	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A048	MATEMATICA APPLICATA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A049	MATEMATICA E FISICA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)

A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.
A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA

A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)

(*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 2 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGRAF. TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGRAF. E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVIGAZ.	A069	TECNOLOGIE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIPLINE GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A034	ELETTRONICA	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A035	ELETTRONICA ED APPLICAZIONI	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A037	FILOSOFIA E STORIA	A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)
A038	FISICA		
A039	GEOGRAFIA		
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.		
A042	INFORMATICA		
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.		
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGRAF. E TELEV.		
A047	MATEMATICA		
A048	MATEMATICA APPLICATA		
A049	MATEMATICA E FISICA		
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.		
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.		
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO		
A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.		
A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA		

4.2 Allegato 2 –

ISTRUZIONI OPERATIVE

ALLEGATO A INTEGRATO **PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO**

A.