

Guida al processo d'invio Pagelle per ScuolaMia

Ver. 1.0 del 25/01/2012

Pagina 1 di 7

Invio Pagelle

Il processo di Pubblicazione dei documenti di valutazione (Pagelle/Schede di religione) nasce nell'ambito del progetto "ScuolaMia" e il suo obiettivo è fornire agli utenti Scuola, accreditati al servizio Pagelle, la possibilità di inviare i documenti di valutazione degli alunni per renderli disponibili alle famiglie accreditate al portale ScuolaMia per la presa visione.

Le scuole avranno la possibilità di effettuare l'invio dei documenti di valutazione, a seconda del pacchetto software utilizzato dalla segreteria, con le due seguenti modalità:

1. Utenti SISSI, utilizzando la funzione "Invia a ScuolaMia";
2. Utenti pacchetti di Altri Fornitori, utilizzando la funzione SIDI "Trasmissione Flussi".

In entrambi i casi, i prerequisiti per l'applicazione del processo Pubblicazione dei documenti di valutazione sono:

- Accreditamento della scuola al portale ScuolaMia e attivazione del servizio Pagelle;
- Utente "abilitato" e "profilato" per la scuola (istituto di propria competenza, dove sono svolte le effettive attività didattiche ovvero non gli istituti amministrativi come ad esempio gli Istituti Comprensivi,) al portale SIDI sulle funzioni dell'area Gestione Alunni e quindi alle funzioni di Gestione Pagelle.
- Registrazione dei frequentanti in Anagrafe Nazionale; si precisa, infatti, che i documenti di valutazione saranno prodotti solo se, per l'anno scolastico di riferimento, l'alunno è frequentante in Anagrafe Nazionale e Sincronizzazione dei dati anagrafici e di frequenza dell'alunno dall'Anagrafe Nazionale verso il pacchetto locale (rif. Passi operativi propedeutici).
- Generazione locale dei documenti di valutazione in formato pdf.

Utenti SISSI

Per gli utenti che usano il pacchetto SISSI, l'invio può essere effettuato, per singolo alunno, dalla funzionalità “Stampa Pagelle/Schede Nuovo Formato “ tramite l'apposito tasto ‘Invia a ScuolaMIA’ la pagella e/o la scheda prodotta localmente. (Annuali → Trasmissione Flussi → Stampa Pagelle/Schede Nuovo Formato → Invia a ScuolaMia)

Naturalmente, tale funzione è disponibile solo per gli alunni sincronizzati con l'Anagrafe Nazionale, che frequentano scuole accreditate al Servizio Pagelle online di ScuolaMia.

Dopo aver selezionato il pulsante verrà quindi presentata la maschera di accesso al SIDI e sarà sufficiente selezionare la il documento da inviare e premere il bottone INVIA A SCUOLAMIA.

Utenti pacchetti di Altri Fornitori

L'utente scuola, di scuola accreditata al portale con servizio pagelle attivo, potrà utilizzare sul SIDI la funzione “Trasmissione Flussi” e, selezionando il nuovo flusso “ScuolaMia – Pagella/Scheda di Religione”, trasmettere il documento di valutazione (pagella o scheda di religione) , prodotto sul sistema locale.

Il file da trasferire in centrale deve essere un .PDF con nomenclatura tale da contenere tutte le informazioni utili all'elaborazione e ai controlli preventivi alla pubblicazione su ScuolaMia.

Una volta che l'utente ha confermata la scelta del file da trasmettere e prima della pubblicazione su ScuolaMia, saranno effettuati i seguenti controlli:

- L'informazione sul fornitore e sulla versione software limita l'accesso della funzionalità in oggetto agli utenti che utilizzano pacchetti che si certificheranno per il flusso (SIIS). Il vincolo è stata previsto con l'obiettivo di rafforzare il controllo sull'identità dell'utente –pacchetto segreteria che opera un trasferimento di dati in centrale.

- Possono essere oggetto di trasferimento le pagelle e le schede di religione di soli alunni frequentanti in SIDI (identificati dal codice Alunno) per i quali esiste una richiesta di accreditamento sul portale ScuolaMia.
- Frazione temporale riconoscibile in SIDI (valori da 1 a 7)
- Codice Tipo Documento con valore ammissibile: può assumere valore 1 per identificare le pagelle e valore 2 per le schede di religione.

Al termine dell'operazione di validazione delle informazioni in input, il documento inviato viene pubblicato sul sistema portale ScuolaMia rendendola visibile agli utenti (Scuole e famiglie) e disponibile per la presa visione.

Gli eventuali errori riscontrati durante l'elaborazione sono segnalati all'utente e interrompono il trasferimento del file.

Il nome del file PDF deve essere quindi così composto

Esempio: RMPC09000T201000PFSX0120101001201105131505000000123456XXXXXXXXXXXXXXXXXX12.pdf //72 caratteri

Campo	Lunghezza	Esempio
Codice Debole	10	RMPC09000T
Anno Scolastico	4	2010
Tipo Flusso	4	00PF
Fornitore	4	SX01
Versione SW	8	20101001
Data Creazione Pagella	12	201105131505
codice Alunno	12	000000123456
Codice Fiscale Alunno	16	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice Frazione Temporale	1	1
Tipo Documento	1	2

Il nome del file deve essere in MAIUSCOLO l'estensione .pdf in MINUSCOLO

Passi operativi propedeutici

Per l'invio della pagella prodotta localmente è importante che l'alunno sia stato gestito nell'Anagrafe Nazionale ed i suoi dati (anagrafici e di frequenza) siano stati sincronizzati verso il pacchetto locale per assicurare la corrispondenza del codice Alunno.

Di seguito sono dettagliati tutti i passi propedeutici, di cui i passi da 1 a 5 sono già stati eseguiti per l'avvio dell'anno scolastico; dal 5 all'8 sono utili per poter riusare tutti i dati impostati sul SIDI (sincronizzazione dei dati dal SIDI) nei processi locali legati all'alunno.

ID	Sistema	Attore	Obb/Opz	Funzione	Descrizione Azione
1	SIDI Gestione Alunni	Amministratore RTI	Obb	Precaricamento DB	Precaricamento archivi di base necessari per l'avvio dell'a.s. Indirizzi Ministeriali, Tempi di Funzionamento, Esiti e Frazioni Temporal (tra cui Esiti e Frazioni Temporal, necessari all'espletamento del processo di generazione delle pagelle) .
2	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione Sedi	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione anagrafiche di riferimento per la scuola per l'avvio dell'a.s.: Sedi della Scuola.
3	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione Indirizzi	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione anagrafiche di riferimento per la scuola per l'avvio dell'a.s.: Indirizzi della Scuola.

4	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione Classi	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione\Gestione classi per l'anno scolastico con tutte le info necessarie (anno di corso, sezione, tempo scuola per Primarie e I grado, flag pluriclasse solo per primarie, indirizzo/i seguito/i in classe per I e II grado, identificativo classe per I e II grado).
5	SIDI Gestione Alunni\Anagrafe Nazionale	Utente Scuola Statale	Obb	Gestione dati Alunno	Avvio dell'a.s. con processi di trasferimento massivo (shift o flussi dagli applicativi locali) e consolidamento delle frequenze con le funzioni di gestione puntuale del SIDI Gestione Alunni Nello specifico: Definizione\Gestione anagrafica e posizione scolastica degli alunni, cioè definizione della classe di frequenza dell'alunno nella scuola per l'a.s. corrente.
6	Pacchetto locale	KIT Installazione SISSI o pacchetto locale	Obb	Precaricamento DB	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi di base necessari per l'avvio dell'Anno Scolastico: Tempo Scuola, Frazione Temporale.
7	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Importazioni	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi di base necessari per l'avvio dell'Anno Scolastico: Indirizzi Ministeriali.

8	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Importazione da SIDI->Archivi Scolastici	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi di base necessari per l'avvio dell'Anno Scolastico: Scuola, Sedi, Indirizzi della Scuola, Tempo Scuola, Classe, Frazione Temporale, Causali Interruzione di Frequenza.
9	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Importazione da SIDI->Archivi Alunni	Scarico dati dal SIDI Gestione Alunni di tutte le informazioni ivi gestite, mediante web services (o download in formato xlm) per sincronizzazione degli applicativi locali mediante allineamento degli archivi degli alunni (Anagrafica, Posizione Scolastica)
10	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Sincronizzazione SISSI-SIDI-> Archivi Scolastici->Sincronizzazione Sedi ->Sincronizzazione Indirizzi della Scuola ->Sincronizzazione Classi	Sincronizzazione dal SIDI dell'anagrafica sedi, Indirizzi della scuola e classi per l'a.s. di riferimento.
11	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	File->Tabelle->Didattica->Sincronizzazione SISSI-SIDI-> Archivi Alunni->Sincronizzazione	Sincronizzazione dal SIDI dell' anagrafica alunni e della posizione scolastica dell'alunno , in modo che ogni alunno risulti correttamente censito in anagrafica locale con codice alunno SIDI e frequenti la corretta classe, censita con codice SIDI, per l'a.s. di riferimento.
12	Pacchetto locale	Utente Scuola Statale	Obb	Periodiche->Inserimento Valutazioni Annuali-> Inserimento Valutazioni (Esito Finale)	Gestione delle valutazioni degli alunni , secondo quanto già previsto dal processo amministrativo di valutazione, con produzione in locale dei documenti di valutazione.