

MANUALE UTENTE

**Programmazione Politiche di Reclutamento  
Graduatorie Permanenti Personale Docente ed Educativo**

*IDENTIFICATIVO*

**SI-PR-MU-Graduatorie Permanenti Personale Docente ed Educativo**

*VERSIONE*

**Ed. 2 Rev. 0 / 18-04-2008**

Uso Esterno

Non Riservato

***Definitivo***

## Indice dei contenuti

<b>0</b>	<b>GENERALITÀ</b>	<b>4</b>
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
0.2	APPLICABILITÀ	4
0.3	RIFERIMENTI	4
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	4
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>5</b>
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6
1.2	DOCUMENTI TRATTATI	7
<b>2</b>	<b>OPERAZIONI AMMINISTRATIVE</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE</b>	<b>9</b>
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE</i>	11
3.1.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	11
3.1.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	31
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>CANCELLAZIONE POSIZIONE</i>	47
3.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	47
3.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	49
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INTERROGAZIONE POSIZIONE</i>	51
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	51
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	57
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INTERROGAZIONE IN AMBITO NAZIONALE</i>	59
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	59
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	62
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>GESTIONE GRADUATORIE ESAURITE</i>	63
3.5.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	63
3.5.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	70
3.6	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>RETTIFICA ANAGRAFICA</i>	71
3.6.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	71
3.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	73
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>SBLOCCO FUNZIONI</i>	75
3.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	75
3.7.2	<i>Azioni del sistema informativo</i>	77
3.8	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INTERROGAZIONE STORICO POSIZIONE</i>	78
3.8.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	78
3.8.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	83
3.9	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>DISPONIBILITÀ GRADUATORIE SU WEB</i>	85
3.9.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	85
3.9.2	<i>Azioni del sistema informativo</i>	87
3.10	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>PRESA IN CARICO MODELLO 1</i>	88
3.10.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	89
3.10.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	92
3.11	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>RIPRISTINO POSIZIONE</i>	94
3.11.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	94
3.11.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	97
3.12	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA DOMANDE ASPIRANTE</i>	99
3.12.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	99
3.13	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA FINALIZZATE ALLA GRADUATORIA</i>	104
3.13.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	104
3.13.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	108

3.14	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA DOMANDE TRATTATE</i>	109
3.14.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	109
3.14.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	113
3.15	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ELENCO ALFABETICO DEGLI ASPIRANTI CON GRADUATORIE DI FASCIA 1 E 2</i>	114
3.15.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	114
3.16	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ELENCO DOMANDE INSERITE NELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO</i>	117
3.16.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	117
3.17	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI TRATTATI</i>	120
3.17.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	120
3.18	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI NON TRATTATI</i>	123
3.18.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	123
3.19	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN SCUOLE DI MONTAGNA</i>	126
3.19.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	126
3.20	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN ISTITUTI PENITENZIARI</i>	129
3.20.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	129
3.21	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN PICCOLE ISOLE</i>	132
3.21.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	132
3.22	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA DEGLI ASPIRANTI TRASFERITI DA ALTRE PROVINCE</i>	135
3.22.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	135
3.23	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA DEGLI ASPIRANTI TRASFERITI VERSO ALTRE PROVINCE</i>	138
3.23.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	138
3.24	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA ELENCO ALFABETICO PROVINCIALE COMPLETO</i>	141
3.24.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	141
3.25	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA ELENCO ALFABETICO E CANCELLAZIONE DOMANDE NON CONFERMATE PER DUE BIENNI</i>	144
3.25.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	144
3.26	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA</i>	147
3.26.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	151
3.27	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>STAMPA GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA</i>	170
3.27.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	174
3.28	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INVIO TELEMATICO GRADUATORIE PROVINCIALI PROVVISORIE</i>	193
3.28.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	194
3.29	FUNZIONE ELEMENTARE: <i>INVIO TELEMATICO GRADUATORIE PROVINCIALI DEFINITIVE</i>	197
3.29.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	198
<b>4</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>201</b>
4.1	ALLEGATO 1 – DIAGNOSTICI	201
4.2	ALLEGATO 2 – RISERVE	206
4.3	ALLEGATO 3 – PREFERENZE	207
4.4	ALLEGATO 4 – CLASSI DI CONCORSO	208
4.5	ALLEGATO 5 – TITOLI DI ACCESSO	212

## 0 GENERALITÀ

### 0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo dell'Area Politiche di Reclutamento, relativamente alle Graduatorie Permanenti del Personale Docente ed Educativo. Si propone di descrivere, nel dettaglio, le operazioni amministrative preordinate alla produzione delle graduatorie provinciali permanenti del personale docente ed educativo per l'anno scolastico in corso, nonché le operazioni relative alla produzione delle graduatorie d'istituto di prima fascia. Per ciascuna funzione elementare, verranno descritte le modalità di attivazione, le modalità operative di acquisizione dati, le azioni del Sistema Informativo e la guida operativa.

### 0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Ministero della Pubblica Istruzione in corrispondenza dell'Area Applicativa "Reclutamento del personale". Esse sono rivolte ai C.S.A. che potranno acquisire a Sistema le posizioni degli aspiranti che hanno presentato domanda per le graduatorie permanenti.

### 0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SI-PR-PRB2-SR-Graduatorie ad Esaurimento a s 200809-1 0.doc	Specifiche dei requisiti Programmazione Politiche di Reclutamento

### 0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
C.S.A.	Centro Servizi Amministrativi
O.M.	Ordinanza Ministeriale
D.D.G.	Decreto del Direttore Generale
L.	Legge
A.S.	Anno Scolastico
D.M.	Decreto Ministeriale
S.T.D.	Servizio Trasmissione Dati
C.L.C.	Classe di concorso

### 0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	V. Sgambati G. Migliore	A. D'Alesio C. Fasli	A. Galliccioli	04-12-2006	Nascita del documento
2.0	A. Nicolai	A. D'Alesio	A. D'Alesio	18-04-2008	Nascita del documento

## **1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Gli uffici competenti ad operare dovranno acquisire a sistema:

- le domande degli aspiranti di nuova iscrizione nelle graduatorie permanenti;
- le domande di aggiornamento e/o trasferimento degli aspiranti già inclusi nelle graduatorie permanenti;

Terminata l'acquisizione delle domande, i CSA potranno richiedere:

- la produzione delle graduatorie provinciali provvisorie per il personale docente ed educativo e relativa diffusione telematica;
- la produzione delle graduatorie provinciali definitive per il personale docente ed educativo e relativa diffusione telematica;
- la produzione delle graduatorie d'istituto definitive per il personale docente ed educativo e relativa diffusione telematica.

## **1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo**

Le funzioni a disposizione dell'utente sono:

- *Acquisizione/Aggiornamento posizione;*
- *Cancellazione posizione;*
- *Interrogazione posizione;*
- *Interrogazione in ambito nazionale;*
- *Gestione Graduatorie Eesaurite;*
- *Rettifica anagrafica;*
- *Sblocco funzioni;*
- *Interrogazione storico posizione;*
- *Disponibilità Graduatorie Su Web;*
- *Presenza in carico modello 1;*
- *Ripristino posizione.*

## 1.2 Documenti trattati

A supporto delle attività dell'utente sono previste le seguenti stampe:

- *Stampa domande aspirante;*
- *Stampa domande presenti a sistema finalizzate alla graduatoria;*
- *Stampa domande trattate;*
- *Elenco alfabetico degli aspiranti con graduatorie di fascia 1 e 2;*
- *Elenco domande inserite nell'anno scolastico in corso;*
- *Elenco alfabetico aspiranti trattati;*
- *Elenco alfabetico aspiranti non trattati;*
- *Elenco alfabetico aspiranti non confermati per due bienni;*
- *Elenco domande con servizi in scuole di montagna;*
- *Elenco domande con servizi in istituti penitenziari;*
- *Elenco domande con servizi in piccole isole;*
- *Stampa degli aspiranti trasferiti da altre province;*
- *Stampa degli aspiranti trasferiti verso altre province;*
- *Stampa elenco alfabetico provinciale completo.*

## **2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE**

Per consentire la produzione delle graduatorie provvisorie i C.S.A. dovranno acquisire tutte le domande di loro competenza e successivamente, dopo l'accoglimento degli eventuali reclami e le relative rettifiche, potranno produrre le graduatorie definitive.

### 3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
ACQUISIZIONE/ AGGIORNAMENTO POSIZIONE	Consente di acquisire e/o aggiornare o confermare le informazioni riportate nelle domande presentate dagli aspiranti, necessarie alla formulazione delle graduatorie permanenti.		Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
CANCELLAZIONE POSIZIONE	Consente di cancellare la posizione dell'aspirante.	Acquisizione della posizione	Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
INTERROGAZIONE DOMANDE	Consente di visualizzare tutte le informazioni inerenti all'aspirante.	Acquisizione della posizione	Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
INTERROGAZIONE IN AMBITO NAZIONALE	Consente di visualizzare gli aspiranti presenti in ambito nazionale	Acquisizione della posizione	Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
GESTIONE GRADUATORIE ESAURITE	Consente l'acquisizione, l'aggiornamento e l'interrogazione delle graduatorie esaurite		Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
RETTIFICA ANAGRAFICA	Consente di modificare i dati anagrafici	Acquisizione della posizione	Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA

SBLOCCO FUNZIONI	Consente lo sblocco delle funzioni	Produzione delle graduatorie permanenti definitive	Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
INTERROGAZIONE STORICO POSIZIONE	Consente di visualizzare lo storico graduatorie, titoli e servizi di un aspirante	Acquisizione della posizione	Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
DISPONIBILITA' GRADUATORIE WEB	Consente di acquisire sulla base informativa le date in cui si possono rendere disponibili le graduatorie provvisorie e definitive		Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
PRESA IN CARICO MODELLO 1	Consente di riportare sulla base informativa gli aggiornamenti effettuati via web alle domande		Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
RIPRISTINO POSIZIONE	Consente il ripristino della posizione a seguito di aggiornamenti e/o annullamento della permanenza della propria iscrizione.	Acquisizione della posizione	Reclutamento / Graduatorie ad esaurimento Personale Docente ed Educativo	CSA
STAMPE	Consente di richiedere la produzione di stampe di controllo e la produzione delle graduatorie	Acquisizione della posizione	Reclutamento / Stampe	CSA

### 3.1 Funzione Elementare: *Acquisizione/Aggiornamento posizione*

La funzione descritta in questo paragrafo permette ai C.S.A. di:

- registrare tutte le informazioni relative al modello 1 di aggiornamento e/o trasferimento o permanenza
- registrare tutte le informazioni relative al modello 2 di nuova inclusione

#### 3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Acquisizione/Aggiornamento Posizione

Acquisizione/Aggiornamento/Permanenza Posizione  
Eventuale Trasferimento dalla Provincia di

Richiesta di Reinserimento nelle Graduatorie

Identificativo Numerico  /

Codice Fiscale

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Acquisizione/Aggiornamento Posizione](#). Nel caso in cui siano state prodotte le graduatorie definitive, il sistema inibisce l'acquisizione inviando un' opportuna segnalazione.

L'Utente avrà tuttavia la possibilità di riattivare la funzionalità tramite lo 'Sblocco funzioni dopo la produzione delle graduatorie definitive'.

La funzione prevede:

- L'impostazione obbligatoria in alternativa dell'acquisizione/aggiornamento posizione e della richiesta di permanenza della propria iscrizione
- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico o del codice fiscale;
- eventuale impostazione della provincia di trasferimento (se si vuole effettuare un trasferimento).

*Acquisizione/Aggiornamento/Permanenza posizione:*

Se l'utente ha impostato il campo "identificativo numerico" o in alternativa il campo "codice fiscale" il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante già incluso nelle graduatorie permanenti per la provincia di ricerca. Nel caso la ricerca per identificativo dia esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, nel caso in cui la ricerca per codice fiscale dia esito negativo il sistema prospetterà una proposta di ricerca per dati anagrafici.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation bar: [Reclutamento=>Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo=>Acquisizione/Aggiornamento Posizione](#)
- Form title: **Acquisizione/Aggiornamento/Permanenza Posizione**
- Radio buttons for selection:
  - Acquisizione/Aggiornamento/Permanenza Posizione**
  - Richiesta di Reinserimento nelle Graduatorie**
- Field: **Eventuale Trasferimento dalla Provincia di**
- Field: **Identificativo Numerico**  /
- Field: **Codice Fiscale**
- Section: **DATI ANAGRAFICI**
- Fields:
  - Cognome**
  - Nome**
  - Data di Nascita**  /  /
  - Comune di Nascita**
  - Provincia di Nascita**
  - Sesso**
- Submit button: **Invio**

L'utente a questo punto dovrà obbligatoriamente effettuare la ricerca per estremi anagrafici digitando interamente tutti i dati anagrafici.

Se l'aspirante, invece, fosse presente su un'altra tipologia concorsuale (es. nelle banche dati dei concorsi per titoli ed esami) il sistema prospetterà i dati anagrafici per la conferma.

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante, desumibile dalla funzione di interrogazione nazionale descritta successivamente.

In caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà i dati per integrare la posizione già presente nelle graduatorie permanenti e lo stato della domanda, nel caso contrario il sistema permetterà di acquisire una nuova posizione.

**ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE**

Stato Domanda TRATTATA

Cognome  Nome  Id. Num. RM/

Data di Nascita  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.

Indirizzo \* VIA  C.A.P. \* 00100 Provincia \* RM

Comune \* ROMA Telef1 \* 09 / 000009

Telef2

Lin F  I  S  T  Spec            Ris  Pref

Figli 00 Serv. Senza Demerito  Art. 61 L. 270/82  Art. 21 L. 104/92

Art. 33 L. 104/92 Comma 6  Art. 33 L. 104/92 Comma 5 e 7

Tip.	Tit.	Fas	Ac	Grad	Prec	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	Val	
Op						Preg	Abil	Serv	Titoli	Artist	Sosteg	Ins.	Totale		T	S	
<input type="checkbox"/>	3	A		AAAA			18,00	2,00						2007	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Richiesta Suppl. Scorrimento Grad. Esaurimento in questa Provincia?(S/N)  Si  No

Ulteriori Graduatorie ?  Si  No

(\*) Campo Obbligatorio

Le informazioni prospettate non modificabili sono:

- dati anagrafici
- codice fiscale
- identificativo numerico
- stato domanda

La funzione permette di aggiornare o acquisire le seguenti informazioni:

➤ Informazioni dell'aspirante:

- impostazione obbligatoria dei dati di recapito dell'aspirante a meno del 2° recapito telefonico;
- impostazione non obbligatoria del campo relativo l'inclusione negli elenchi delle lingue per la scuola elementare;
- impostazione non obbligatoria del campo relativo l'inclusione negli elenchi per il sostegno e metodi differenziati;
- impostazione non obbligatoria delle riserve (devono essere valide per la procedura concorsuale ai sensi del D.D.G. del 16/03/2007, vedere allegato 2);
- impostazione non obbligatoria delle preferenze (devono essere valide per la procedura concorsuale ai sensi del D.D.G. del 16/03/2007, vedere allegato 3), in particolare la preferenza 'R' può essere acquisita solo se l'aspirante ha dei figli;
- impostazione non obbligatoria del numero figli (possono essere acquisiti solo se l'aspirante è in possesso della preferenza 'R');
- impostazione non obbligatoria del servizio senza demerito nelle pubbliche amministrazioni;
- impostazione non obbligatoria dell'art. 61 Legge 270/82;
- impostazione non obbligatoria dell'art. 21 Legge 104/92;
- impostazione non obbligatoria dell'art. 33 Legge 104/92 Comma 6;
- impostazione non obbligatoria dell'art. 33 Legge 104/92 Commi 5 e 7;
- la possibilità di ottenere, per questa provincia, nomine a tempo determinato in base allo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento (checkando la 'S' del relativo campo);

➤ Informazioni modificabili delle graduatorie:

- impostazione non obbligatoria del tipo operazione;
- impostazione obbligatoria del titolo di accesso;
- impostazione non obbligatoria del punteggio precedente (solo 1° e 2° fascia);
- impostazione non obbligatoria del punteggio pregresso (solo 3° fascia);
- impostazione obbligatoria di almeno una graduatoria valida per la procedura concorsuale ai sensi del D.D.G. del 16/03/2007, vedere allegato 4;

Per le sole graduatorie di strumento musicale

- impostazione non obbligatoria del punteggio precedente;
- impostazione non obbligatoria del punteggio di abilitazione;
- impostazione non obbligatoria del punteggio dei servizi;
- impostazione non obbligatoria del punteggio dei titoli;
- impostazione non obbligatoria del punteggio titoli artistici;
- impostazione non obbligatoria del punteggio sostegno.

➤ Informazioni non modificabili delle graduatorie:

- Nessuna informazione può essere modificata in relazione a graduatorie definitive prodotte;
- Non possono essere cancellate tutte le graduatorie valide relative ad una domanda.
- Anno inserimento (se nuova domanda impostato dal sistema all'anno in corso);
- Punteggio Totale, calcolato automaticamente dal sistema.

➤ Informazioni non modificabili delle graduatorie diversa da strumento musicale:

- Punteggio di abilitazione, impostato automaticamente dalla funzione "valutazione titoli";
- Punteggio dei servizi, impostato automaticamente dalla funzione "valutazione servizi";
- Punteggio dei titoli, impostato automaticamente dalla funzione "valutazione titoli".

Inoltre, la funzione controlla:

- che per l'aspirante che abbia presentato domanda via web, il modello 1 sia già stato preso in carico, in caso contrario la funzione invierà un diagnostico che suggerisce di operare prima nell'area di presa in carico (eventuale diagnostico: J0614);
- che il codice fiscale sia obbligatoriamente impostato. Nel caso in cui il codice fiscale presente sul modulo di domanda non fosse corretto sarà compito dell'utente contattare telefonicamente l'aspirante per correggerlo (eventuale diagnostico: J0637);
- che l'aspirante richieda di essere incluso nelle graduatorie di supplenza in una sola provincia (eventuale diagnostico: J0578);
- che un aspirante, incluso nelle graduatorie del doppio canale, non sia incluso con graduatorie di seconda o terza fascia in più di una provincia (eventuale diagnostico: J0616);
- che i titoli di lingua straniera siano dichiarati solo se conseguiti entro il termine di presentazione domande (eventuale diagnostico: J0527);
- che i titoli di sostegno siano dichiarati solo se conseguiti entro il termine di presentazione domande (eventuale diagnostico: J0529);

L'utente ha la possibilità di confermare l'aggiornamento/acquisizione/permanenza della posizione (in questo caso il sistema acquisirà i dati inseriti nello schermo precedente e verrà riprospettato all'utente lo schermo con i dati che sono stati acquisiti e in caso di acquisizione l'identificativo numerico assegnato dal Sistema) oppure checkando 'S' del campo "ulteriori graduatorie" il sistema prospetterà (solo se sono state utilizzate tutte le occorrenze relative alle graduatorie) un altro schermo che darà all'utente la possibilità di inserire altre graduatorie.

HN-135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON <INVIO>

ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE

Stato Domanda TRATTATA

Cognome

Nome

Id.Num. RM/007311

Data di Nascita  /  /

Prov.di Nascita RM

Cod.Fisc.

Tip	Fas	Ac	Grad	Punt Prec	Punt Pregr	Punt Abil	Punt Serv	Punt Titoli	Punt Artist	Punt Sosteg	Anno Ins.	Punt Totale	Val T S
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Z	A071	<input type="text"/>							2000		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Z	A061		<input type="text"/>						2000		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Z	A061		<input type="text"/>						2000		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Z	D616		<input type="text"/>						2000		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						

Richiesta Supplenze Scorrimento Grad. Permanente in questa Provincia?  No  Si

Ulteriori Graduatorie?  No  Si

E' obbligatorio avvalersi della funzione di valutazione e abilitazione dei titoli culturali, checkando il relativo campo della graduatoria da valorizzare (per le classi di concorso con tipo operazione = 'C' la funzione non sarà disponibile).

La funzione di valutazione dei titoli permette di calcolare il punteggio del titolo di abilitazione e dei titoli culturali che l'aspirante ha dichiarato sul modulo domanda e non è applicabile alle graduatorie di strumento musicale per la scuola media, poiché per la graduatoria di strumento musicale si utilizza una tabella di valutazione titoli diversa da quella utilizzata per le altre graduatorie del personale docente ed educativo. Se l'utente ha precedentemente utilizzato il calcolo per determinare i punteggi dei titoli per la graduatoria selezionata, la funzione prospetterà le informazioni precedentemente acquisite in modo da permetterne l'eventuale rettifica.

Verranno prospettate due mappe diverse a seconda che si tratti di una graduatoria di prima e seconda fascia o di terza fascia. Da tali mappe verranno eseguiti calcoli diversi che si basano sulle diverse tabelle di valutazione dei titoli.

HN-135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON <INVIO>

ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE

Stato Domanda TRATTATA

Cognome

Nome

Id.Num. RM/

Data di Nascita  /  /

Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.

Tip	Tit			Punt	Anno	Punt	Val							
Op	Fas	Ac	Grad	Prec	Pregr	Abil	Serv	Titoli	Artist	Sosteg	Ins.	Totale	T	S
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Z	A071	<input type="text"/>							2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Z	A061		<input type="text"/>						2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Z	A061		<input type="text"/>						2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Z	D616		<input type="text"/>						2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Richiesta Supplenze Scorrimento Grad. Permanente in questa Provincia?  No  Si

Ulteriori Graduatorie?  No  Si

Le informazioni prospettate non modificabili sono:

- dati anagrafici
- codice fiscale
- identificativo
- fascia
- graduatoria e relativa descrizione
- anno di inserimento in graduatoria
- Descrizione titolo di accesso

Per la terza fascia le informazioni acquisibili o rettificabili sono:

- Titolo di accesso
- D.M. 21/05
- voto e base nuova abilitazione
- Extra 24 punti per titolo SSIS, Didattica della musica e CO.B.A.S.L.I.D
- Anno di accesso
- Monoennio
- Biennio/Quadriennio di abilitazione
- Numero di altre abilitazioni o idoneità
- Numero di altri titoli
- Numero di altre abilitazioni o idoneità con titolo UE
- Numero di lauree in lingue straniere
- Laurea in scienze della formazione primaria ad indirizzo materna o elementare
- Dottorato di ricerca
- Numero di corsi di perfezionamento
- Num Corsi Perfezionamento 1500 ore e 60 crediti
- Numero di diplomi si specializzazione universitari
- il campo esci senza salvare
- il campo esegui calcolo
- il campo conferma dati

Per la prima e seconda fascia le informazioni acquisibili o rettificabili sono:

- Titolo di accesso (solo per nuovi inserimenti)
- D.M. 21/05
- Voto e base nuova abilitazione (solo per nuovi inserimenti)
- Numero di altre abilitazioni o idoneità o concorsi
- Numero di altri titoli
- Numero di altre abilitazioni o idoneità con titolo UE
- Numero di lauree in lingue straniere
- Laurea in scienze della formazione primaria ad indirizzo materna o elementare
- il campo esci senza salvare

- il campo esegui calcolo
- il campo conferma dati

Le informazioni calcolate non modificabili sono:

- conversione voto nuova abilitazione in 100-imi
- conversione voto precedente abilitazione in 100-imi
- punteggio abilitazione
- punteggio titoli

Il sistema, previo il completamento dell'acquisizione delle informazioni e il check ad 'S' del campo "esegui calcolo", calcolerà i punteggi che concorrono alla valorizzazione dei totali, prospettandone i vari risultati negli appositi campi non rettificabili.

I punteggi per la 3° fascia vengono così calcolati:

Punteggio Titolo di accesso (Abilitazione):

- Se il titolo è SSIS vengono attribuiti 6 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto + 24 punti se il campo extra 24 è impostato;
- Se il titolo è SSIS con percorso abbreviato, con monoennio impostato, vengono attribuiti 6 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto;
- Se il titolo è Didattica della Musica vengono attribuiti 6 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto + 24 punti se il campo extra 24 è impostato;
- Se il titolo è CO.B.A.S.L.I.D. vengono attribuiti 6 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto + 24 punti se il campo extra 24 è impostato;
- Se il titolo d'accesso è Laurea in scienze della formazione primaria vengono attribuiti 30 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto.
- Se il titolo d'accesso è Laurea in scienze della formazione primaria per l'anno scolastico in corso ( titolo 'G' e anno d'inserimento 2007 ) vengono attribuiti 6 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto.
- Se il titolo d'accesso è un titolo UE vengono attribuiti 6 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto o 8 punti se il campo Titolo UE è impostato;
- Per tutti gli altri titoli vengono attribuiti 6 punti per l'abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto

**Tabella:**

Punti 4 Voto fino a 59

Punti 5 Voto da 60 a 65

Punti 6	Voto da 66 a 70
Punti 7	Voto da 71 a 75
Punti 8	Voto da 76 a 80
Punti 9	Voto da 81 a 85
Punti 10	Voto da 86 a 90
Punti 11	Voto da 91 a 95
Punti 12	Voto da 96 a 100

#### Punteggio altri titoli:

I punti attribuiti alla voce “altri titoli” sono massimo 30. L’algoritmo di calcolo del punteggio altri titoli effettuato dall’applicazione è il seguente:

$$\text{Punteggio altri titoli} = \text{MIN} (30, \text{“Altre Abilitazioni/Idoneità”} * 3 + \text{TitoloUE} * 8 + \text{“Altri Titoli di Studio”} * 3 + \text{“Altre Abilitazioni / Idoneità UE”} * 3 + \text{“Dottorato di ricerca”} * 12 + \text{“Laurea in lingue straniere”} * 3 + 6 \text{ se esiste la “laurea in scienze della formazione primaria”} + \text{MIN} (10, \text{“Num Corsi Perfezionamento 1500 ore e 60 crediti”} * 3 + \text{“Diploma di specializzazione universitario”} * 6 + \text{“Corsi di perfezionamento ”} * 1))$$

Come si evince dall’algoritmo per le voci “Num Corsi Perfezionamento 1500 ore e 60 crediti”, “Diploma di specializzazione universitario” e “Corsi di perfezionamento ” il massimo di punti assegnato dall’applicazione è 10. L’applicazione in questo caso controlla anche eventuali punti assegnati nel biennio precedente presenti nello storico con decorrenza 2005/06.

#### **I punteggi per la 1° e 2° fascia vengono così calcolati:**

##### Punteggio Titolo di accesso:

- Se il titolo è il titolo UE si calcolano 24 punti per l’abilitazione
- Per tutti gli altri titoli si calcolano 0 punti per l’abilitazione + i punti determinati dalla tabella a seconda del voto

##### **Tabella:**

Punti 12	Voto fino a 59
Punti 15	Voto da 60 a 65
Punti 18	Voto da 66 a 70
Punti 21	Voto da 71 a 75
Punti 24	Voto da 76 a 80
Punti 27	Voto da 81 a 85
Punti 30	Voto da 86 a 90
Punti 33	Voto da 91 a 95
Punti 36	Voto da 96 a 100

#### Punteggio altri titoli:

Punteggio altri titoli= MIN (30, Altre Abilitazioni \* 3 + Concorsi \* 3 + Altri Titoli di Studio \* 3 + Abilitazioni / Idoneità UE \* 3 + Laurea in lingue straniere \* 6 + 6 se esiste la laurea in scienze della formazione primaria)

A questo punto, l'utente può:

- confermare i dati. I dati impostati verranno così acquisiti a sistema e i punteggi calcolati impostati nel punteggio totale della graduatoria.
- Non confermare i dati. In questo caso verranno riprospettate tutte le informazioni acquisite per determinare il punteggio, in modo da permettere delle eventuali modifiche alle informazioni inserite.
- Uscire senza salvare (può essere effettuato in qualsiasi momento). I relativi punteggi e dati eventualmente calcolati e inseriti non verranno registrati.

E' possibile avvalersi della funzione di valutazione dei servizi, checkando il relativo campo della graduatoria da valorizzare (per le classi di concorso con tipo operazione = 'C' la funzione non sarà disponibile).

Verranno prospettate due mappe diverse a seconda che si tratti di una graduatoria di prima e seconda fascia o di terza fascia. Da tali mappe verranno eseguiti calcoli diversi che si basano sulle diverse tabelle di valutazione dei servizi.

Cognome  Nome  Id.Num

Data di Nascita  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc

Graduatoria AAAF- Pag 01 di 01

Punteggio Decurtato per Sentenza 000,0

Servizio			Servizio			GG	T	Pun	Grad	Servizio			Servizio			GG	T	Pun	Grad		
Dal			Al			Ser	S	Dop	Rif	Car	Dal			Al			Ser	S	Dop	Rif	Car
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>																	

Punteggio Servizi  SI  NO

Altri Servizi  SI  NO

Esci senza Salvare  SI  NO

Esegui Calcolo  SI  NO

Conferma Dati  SI  NO

La funzione di valutazione dei servizi permette di inserire i servizi.

Le informazioni prospettate non modificabili sono:

- dati anagrafici
- codice fiscale
- identificativo
- graduatoria e relativa descrizione
- anno di inserimento in graduatoria

Per le graduatorie di prima e seconda fascia le informazioni acquisibili o rettificabili sono:

- data inizio servizio
- data fine servizio
- giorni servizio
- tipologia del servizio
- caratterizzazione del servizio di sostegno e/o estero
- il campo Altri servizi
- il campo di uscita senza salvare (abbandono del calcolo)
- il campo di esecuzione del calcolo
- il campo di conferma dati.

Per le graduatorie di terza fascia le informazioni acquisibili o rettificabili sono:

- data inizio servizio
- data fine servizio
- giorni servizio
- tipologia del servizio
- punteggio doppio (dato per le scuole di montagna, piccole isole o penitenziarie)
- graduatoria di riferimento
- caratterizzazione del servizio di sostegno e/o estero
- il campo Altri servizi
- il campo di uscita senza salvare (abbandono del calcolo)
- il campo di esecuzione del calcolo
- il campo di conferma dati.

Le informazioni calcolate non modificabili sono:

- punteggio servizi
- punteggio precedente

Il sistema, previo il completamento dell'acquisizione delle informazioni non esplicitando la richiesta di valutazione di altri servizi e premendo "invio", calcolerà i punteggi che concorrono alla valorizzazione dei totali, prospettandone i vari risultati negli appositi campi non rettificabili.

### **L'algoritmo per il calcolo del punteggio relativo a ciascun anno di riferimento è:**

Per ogni tipologia di servizio si determina il numero di mesi di servizio, dividendo il totale dei giorni di servizio per 30 e sommando 1 se il resto della divisione è maggiore di 15 relativamente allo stesso anno di riferimento.

Allo stesso modo si determinano i mesi che compongono il periodo complessivo per il calcolo dei servizi nell'A.S. che si sta esaminando (MESI\_ANNO).

Si calcoleranno quindi i punti di servizio considerando come periodo disponibile il minimo tra i mesi di servizio così calcolati e il periodo ancora disponibile per il calcolo avanzato dal calcolo della tipologia precedente. Tale periodo inizialmente corrisponderà ai 6 mesi previsti dalla legge.

In dettaglio:

#### **Tipologie di servizio 'S' e 'P'**

1. viene effettuata la somma dei giorni di servizio calcolati considerate come un'unica tipologia di servizio;
2. viene calcolato il numero di mesi di servizio
3. il punteggio servizi viene calcolato con 2 punti per ogni mese.

#### **Tipologie di servizio 'N':**

1. viene effettuata la somma dei giorni di servizio calcolati;
2. viene calcolato il numero di mesi di servizio
3. il punteggio servizi viene calcolato con 1 punto per ogni mese.

Per la III fascia:

#### **Tipologie di servizio 'R':**

servizio specifico da calcolare in misura ridotta.

Se impostato, deve essere obbligatoriamente impostata la graduatoria di riferimento, deve essere una classe di concorso valida. Viene, inoltre, verificato che la classe di concorso di riferimento relativa alle scuole medie inferiori o superiori non sia inserita su una graduatoria materna, elementare o del personale educativo e viceversa.

Per la III fascia se impostato il punteggio doppio l'applicazione effettua i seguenti calcoli:

- "T" (Piccole Isole) = vengono assegnati 2 punti all'anno o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 24 punti all'anno
- "P" (Penitenziarie) = vengono assegnati 2 punti all'anno o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 24 punti all'anno
- "M" (Montagna in pluriclasse) = vengono assegnati 2 punti all'anno o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 24 punti all'anno

- “D” (punteggio decurtato scuole di montagna) = vengono assegnati 2 punti all’anno o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti all’anno.

A questo punto, l’utente può:

- confermare i dati. I dati impostati verranno così acquisiti a sistema e i punteggi calcolati impostati nel punteggio totale della graduatoria.
- Non confermare i dati. In questo caso verranno riprospettate tutte le informazioni acquisite per determinare il punteggio, in modo da permettere delle eventuali modifiche alle informazioni inserite.
- Uscire senza salvare (può essere effettuato in qualsiasi momento). I relativi punteggi e dati eventualmente calcolati e inseriti non verranno registrati.

Nel caso non sia sufficiente lo spazio per elencare tutti i servizi, è possibile richiedere un’ulteriore schermata per comunicare i servizi non impostati.

#### *Trasferimento posizione:*

Nel caso di richiesta di trasferimento, verranno trasferite tutte le graduatorie nella provincia di arrivo.

Se esiste già una posizione dell’aspirante nella provincia di arrivo, la posizione che deve essere trasferita verrà unita a quella già presente.

I casi che si possono verificare sono:

1. graduatoria da trasferire diversa da quelle già presenti
2. graduatoria da trasferire già presente con punteggio totale uguale
3. graduatoria da trasferire già presente con punteggio totale diverso

Se tutte le graduatorie da trasferire soddisfano i casi 1 o 2, il trasferimento può essere effettuato e tutte le informazioni contenute nelle graduatorie da trasferire non contenute nella domanda già presente saranno trasferite ed integrate.

Se esiste una graduatoria che verifica il caso 3, allora il trasferimento verrà effettuato mantenendo, per la graduatoria, il punteggio della provincia di arrivo.

Le posizioni che possono essere trasferite, sono quelle che non hanno graduatorie di nuova inclusione o non sono già state trasferite nello stesso anno scolastico.

L’anno di inclusione dell’aspirante trasferito assumerà il valore relativo all’anno scolastico corrente.

Non sono ammessi, nello stesso anno scolastico, trasferimenti da province che sono state, a loro volta, oggetto di trasferimento (cioè non è ammesso il trasferimento dalla provincia

A alla provincia B alla provincia C, indipendentemente dal fatto che C coincida o meno con A).

Se un aspirante ha presentato domanda su due provincie (A e B) e da una di queste viene trasferito su una terza provincia (A viene trasferita su C), l'altra non può più essere trasferita sulla stessa provincia (ossia B non può essere trasferita su A).

*Richiesta di Reinserimento nelle Graduatorie :*

Se l'utente ha impostato il campo "identificativo numerico" o in alternativa il campo "codice fiscale" il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante già incluso nelle graduatorie permanenti per la provincia di ricerca. Nel caso la ricerca per identificativo dia esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0830' (richiesta permanenza non possibile candidato non presente a sistema) mentre, nel caso in cui la ricerca per codice fiscale dia esito negativo il sistema prospetterà una proposta di ricerca per dati anagrafici.

Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Acquisizione/Aggiornamento Posizione

HN-718 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA - PREMERE INVIO PER PROSEGUIRE

Acquisizione/Aggiornamento/Permanenza Posizione  
Eventuale Trasferimento dalla Provincia di

Richiesta di Reinserimento nelle Graduatorie

Identificativo Numerico

Codice Fiscale

Invio

L'utente a questo punto dovrà obbligatoriamente effettuare la ricerca per estremi anagrafici digitando interamente tutti i dati anagrafici.

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante, desumibile dalla funzione di interrogazione nazionale descritta successivamente.



### 3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Dopo che l'utente avrà inserito i dati richiesti, il Sistema Informativo effettuerà una serie di controlli, in base ai quali potrebbe inviare dei diagnostici di errore. Di seguito indichiamo che tipi di controlli vengono effettuati e gli eventuali diagnostici di errore che il Sistema può prospettare all'utente (la descrizione dei diagnostici è fornita in Allegato 1).

*Acquisizione/aggiornamento/permanenza/trasferimento posizione e richiesta di reinserimento in graduatoria (Criteri di ricerca)*

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);
- controllo che il primo campo dell'identificativo non coincida con la sigla provincia del trasferimento, se impostato (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente su una provincia diversa da quella dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);
- per domande nuove controlla che il campo sia obbligatoriamente impostato (eventuale diagnostico: J0637)

Sul campo 'Eventuale trasferimento dalla provincia di' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0390);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);
- sul campo 'Comune di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo di congruenza tra il comune di nascita e la provincia di nascita solo se diversa da 'EE' (eventuale diagnostico: J0004);
  - controllo che il campo non sia impostato nel caso in cui la provincia di nascita sia 'EE' (eventuale diagnostico J0390);
  - controllo di esistenza del comune indicato (eventuale diagnostico: J0005)
- sul campo 'Sesso':
  - controlli dell'obbligatorietà del campo; il valore deve essere selezionato dalla combo box relativa.

---

*Acquisizione/aggiornamento/permanenza/trasferimento/reinserimento posizione*

Sul campo 'Indirizzo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220).

Sul campo 'C.A.P.' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di corretto inserimento del campo: il campo deve essere interamente digitato (eventuale diagnostico: J0063).

Sul campo 'Provincia' (di recapito) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o valori numerici (eventuale diagnostico: J0113);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di esistenza della provincia indicata o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J00143).

Sul campo 'Comune' (di recapito) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o valori non numerici (eventuale diagnostico: J0113);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di esistenza del comune indicato (eventuale diagnostico: J0005);
- controllo di congruenza tra il comune di recapito e la provincia di recapito, solo se diversa da 'EE' (eventuale diagnostico: J0004);
- controllo sulla digitazione di almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0065);
- controllo che il campo comune di recapito non sia impostato nel caso particolare che la provincia di recapito sia 'EE' (estero) (eventuale diagnostico: J0390).

Sul campo 'Telefono' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di digitazione di valori esclusivamente numerici (eventuale diagnostico: J0054).
- controllo di inserimento dei dati: i campi del prefisso e del primo numero telefonico sono entrambi obbligatori (eventuali diagnostici: J0220);
- controllo di inserimento dei dati: i campi del prefisso e del secondo numero telefonico non sono obbligatori ma se impostati devono essere entrambi impostati (eventuali diagnostici: J0017 e J0018,);

Sul campo 'Lingue' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di congruenza con la sola graduatoria di scuola elementare (eventuale diagnostico: J0163).
- controllo di validità dei codici da impostare (eventuale diagnostico: J0527). Per ogni abilitazione di lingua straniera che si possiede devono essere esclusivamente:
  - 'A' = inclusione a pieno titolo con idoneità all'insegnamento della lingua straniera;
  - 'B' = inclusione in coda a pieno titolo con laurea in lingua straniera;
  - 'S' = inclusione con riserva con l'idoneità all'insegnamento della lingua straniera;
  - 'T' = inclusione in coda con riserva con la laurea in lingua straniera.

Sul campo 'Specializzazioni' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di congruenza con le graduatorie dichiarate (eventuale diagnostico: J0530).
- controllo che oltre alla specializzazione sia impostato il codice di conseguimento del titolo e viceversa (eventuale diagnostico J0524)
- controlli di validità delle specializzazioni impostate (eventuale diagnostico: J0125);
- controllo sulla eventuale digitazione di due codici di specializzazioni uguali (eventuale diagnostico: J0126);
- controlli di validità dei codici di conseguimento (eventuale diagnostico J0529). Gli unici codici ammessi sono:
  - 'A' = conseguito precedentemente alla data di presentazione della domanda;
  - 'Q' = docenti abilitati S.S.I.S, frequentanti il corso di 400 ore per il conseguimento della specializzazione sul sostegno;
  - 'R' = docenti abilitati con altre procedure, che stanno frequentando il corso delle 800 ore, previsto dal D.M. 20 febbraio 2002 e stanno conseguendo il diploma di specializzazione per il sostegno;

- ‘S’ = docenti abilitati CO.B.A.S.L.I.D., che stanno frequentando il corso di specializzazione per il sostegno, di cui al D.M. n.56 del 31 ottobre 2006;
  - ‘T’= docenti laureati in Scienze della formazione primaria che stanno frequentando il modulo di sostegno.
- 
- controllo che lo scioglimento delle riserve su sostegno, a cui fanno riferimento i codici **Q, R, S e T**, si farà con la modalità già adottata lo scorso anno, passando dal valore con riserva ad **A** (pieno titolo) nel campo “conseguimento specializzazione” (eventuale diagnostico J0949);
  - controllo che, in caso sia impostata una specializzazione polivalente, non siano impostate le relative specializzazioni monovalenti (eventuale diagnostico J0373).

Sul campo Riserve la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli di validità delle riserve impostate, vedere allegato 2 (eventuale diagnostico: J0122);
- controllo sulla eventuale digitazione di due codici di riserva uguali (eventuale diagnostico: J0123).

Sul campo Preferenze la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli di validità delle preferenze impostate, vedere allegato 3 (eventuale diagnostico: J0120);
- controllo sulla eventuale digitazione di due codici di preferenza uguali (eventuale diagnostico: J0121);
- per la preferenza ‘R’, controllo dell’impostazione del campo Figli (eventuale diagnostico: J0128).

Sul campo Figli la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuali diagnostici: J0054, J0452);
- nel caso sia stato impostato, controllo che sia impostata la preferenza ‘R’ (eventuale diagnostico: J0378).

Sul campo Tipo operazione la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di inserimento dei seguenti valori (eventuale diagnostico: J0507):
  - ‘ ’ = inclusione nella graduatoria a pieno titolo;
  - ‘R’ = inclusione nella graduatoria con riserva;
  - ‘S’ = inclusione con riserva dell’anno 2005 con modalità ex-M quest’anno V;
  - ‘T’ = inclusione con riserva per ricorso giurisdizionale;
  - ‘E’ = esclusione dalla relativa graduatoria;
  - ‘C’ = cancellazione della relativa graduatoria (questo valore è digitabile solo in fase di aggiornamento);
  - Non può essere richiesta la cancellazione di tutte le graduatorie valide relative alla domanda (eventuale diagnostico J0538).
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

Sul campo Titolo di accesso (digitabile solo in fase di acquisizione di una nuova posizione) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di inserimento dei seguenti valori, vedere Allegato 5 (eventuale diagnostico: J0273)

L’integrazione delle graduatorie relative ad anni precedenti può essere effettuato utilizzando i seguenti titoli di accesso:

per le graduatorie comuni

- “A” idoneità o abilitazione all’insegnamento conseguita a seguito del superamento dei concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami.
- “B” idoneità conseguita a seguito di superamento del concorso per titoli ed esami a posti di personale educativo.
- “C” abilitazione all’insegnamento conseguita presso le scuole di specializzazione all’insegnamento secondario (S.S.I.S.) o presso le Accademie di Belle Arti (CO.B.A.S.L.I.D. – Corsi Biennali Abilitanti di Secondo Livello ad Indirizzo Didattico);
- “D” abilitazione o idoneità conseguita a seguito di partecipazione alle sessioni riservate di cui alla legge n.124/99 (O.M. 153/99, O.M. 33/00 e O.M. n.1/01).
- “E” idoneità o abilitazione all’insegnamento conseguita in uno degli Stati dell’Unione europea e riconosciute, con provvedimento direttoriale, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E., recepite nei decreti legislativi 115 del 27/01/1992 e 319 del 02/05/1994;
- “F” abilitazione all’insegnamento conseguita presso la scuola di Didattica della musica (legge n.268/02);
- “G” laurea di scienze della formazione primaria avente valore abilitante (art.5, comma 3, della legge 28 marzo 2003, n.53);

- “H” abilitazione o idoneità conseguita a seguito di partecipazione ai corsi speciali indetti con D.M. n. 21/05 e D.M. n. 100/04;
- “T” modalità fittizia per inserimenti anno di iscrizione a 2005

#### per le graduatorie di strumento musicale

- “I” abilitazione in educazione musicale conseguita entro la data di scadenza dei termini per l’inclusione nelle graduatorie ad permanenti per il biennio 2005/2007 e iscrizione negli elenchi, di cui al D.M. 13 febbraio 1996 (comma 605 della legge n.296/06). Al fine di consentire il reinserimento l’anno di inserimento in graduatoria è impostato a 2007 ma risulta essere editabile;
- “J” abilitazione in educazione musicale conseguita, con il possesso del diploma di scuola secondaria superiore e del diploma di Conservatorio, presso la scuola di Didattica della musica, purché gli interessati abbiano prestato 360 giorni di servizio di strumento musicale entro l’a.s. 2003/2004 (art. 1, comma 4 bis legge n. 143/04);
- “K” abilitazione in strumento musicale conseguita a seguito di partecipazione alle sessioni riservate di abilitazione (O.M. n. 202 del 6 agosto 1999 e O.M. n. 1 del 2 gennaio 2001);
- “L” abilitazione in strumento musicale conseguita a seguito della partecipazione ai corsi speciali, indetti con D.M. n. 100 dell’8 novembre 2004;
- “M” abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli Stati dell’Unione europea e riconosciuta con provvedimento direttoriale, ai sensi della direttiva comunitaria 89/48 C.E.E., recepita nel decreto legislativo n. 115 del 27 gennaio 1992;

#### per l’inclusione con riserva

- “N” gli iscritti nell’a.s. 2006/07 ai corsi abilitanti all’insegnamento secondario ed artistico (S.S.I.S – COBASLID – DIDATTICA DELLA MUSICA);
- “O” gli iscritti nell’a.a. 2006/07 alla Facoltà di Scienze della formazione primaria;
- “P” i docenti ammessi ai corsi speciali abilitanti, di cui all’art. 2 della legge n. 143/04, indetti con D.M. n. 85 del 18 novembre 2005.

Le riserve potranno essere sciolte in modo positivo con le rispettive modalità d’accesso:

- il codice **N**, a seguito del conseguimento del titolo, diventerà **C** (SSIS) o **F** (didattica della musica).
- Il codice **O**, a seguito del conseguimento del titolo, diventerà **G** (laurea in scienze della formazione primaria) e dovrà tenere conto di eventuali altre abilitazioni valutate con la stessa modalità di accesso per decidere se attribuire 30 punti o solo 6 punti.
- Il codice **P**, a seguito del conseguimento del titolo, diventerà:

- Per le classi di concorso A003, A004, A005, A006, A007, A008, A009, A010, A018, A021, A022, A023, A024, A025, A027, A028, A031, A032 e tutte le clc di tipo “D” il codice da utilizzare è **H** (DM85/05) se non si possiede sostegno mentre diventerà **U** se lo si possiede.
- Per le restanti classi di concorso non incluse al punto precedente il codice da utilizzare è **X** (DM50/07) se non si possiede sostegno mentre diventerà **Y** se lo si possiede.

Sul campo Graduatoria la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia impostata almeno una graduatoria (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di validità della graduatoria impostata, vedere allegato 4 (eventuale diagnostico: J0386);
- controllo di duplicazione di una graduatoria non gravata da riserva (eventuale diagnostico J0392).

Sui campi Punteggi la funzione effettua i seguenti controlli:

- ‘Punteggio Precedente’:
  - controllo che la classe di concorso sia di 1° o 2° fascia o strumento musicale (eventuale diagnostico: J0535);
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
- ‘Punteggio Progresso’:
  - controllo che la classe di concorso sia di 3° fascia (eventuale diagnostico: J0535);
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

- ‘Punteggio Abilitazione’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
  
- ‘Punteggio Servizi’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
  
- ‘Punteggio Titoli’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
  
- ‘Punteggio Titoli Artistici’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo che la classe di concorso relativa sia una di strumento musicale nella scuola media (eventuale diagnostico J0489);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

- ‘Punteggio Sostegno’:
  - il campo può essere impostato solo se è presente una corrispondente specializzazione per il sostegno (eventuale diagnostico J0536);
  - controllo che la classe di concorso relativa sia una di strumento musicale nella scuola media (eventuale diagnostico J0489);
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

Sul campo ‘Valutazione titoli’ (solo per le graduatorie diverse da strumento musicale) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato checkato il campo in alternativa con la ‘valutazione servizi’;
- Il campo non può essere checkato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

Sul campo ‘Valutazione servizi’ (solo per le graduatorie diverse da strumento musicale) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato checkato il campo in alternativa con la ‘valutazione titoli’;
- Il campo non può essere checkato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

Sul campo ‘Richiesta supplenze scorrimento Grad. Permanente in questa provincia’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di checkare il valore ‘S’ o ‘N’ (eventuale diagnostico: J0028);
- controllo che non sia stata già selezionata un’altra provincia (eventuale diagnostico: J0578).

Sul campo ‘Ulteriori graduatorie’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di checkare il valore ‘S’ o ‘N’ (eventuale diagnostico: J0028);
- controllo che siano state impostate tutte le graduatorie dello schermo (eventuale diagnostico J0389);

### *Valutazione titoli*

Sul campo 'Titolo di accesso' (solo per la terza fascia) la funzione effettua i seguenti controlli:

- può assumere i valori previsti per l'anno della graduatoria e la fascia di competenza, escluso K, V, Z e T. Vengono eseguiti i seguenti controlli (altrimenti opportuno diagnostico):
  - Codice "E", controllo che sia impostato in alternativa il voto o il titolo UE

Sul campo 'Voto' (solo per la terza fascia) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
- controllo che il voto inserito non sia superiore alla base (eventuale diagnostico J0325);
- controllo che sia impostato sia il punteggio che la base (eventuale diagnostico J0353);

Sul campo 'Titolo UE' (solo per la terza fascia) la funzione effettua i seguenti controlli:

- può essere selezionato in alternativa del voto solo in presenza del titolo d'accesso "E"

Sul campo Extra 24 Punti (biennio di durata del corso di abilitazione conseguita presso le Scuole di Specializzazione all'Insegnamento Secondario sostitutivo del servizio) la funzione effettua i seguenti controlli:

- può essere selezionato solo per le graduatorie di scuola secondaria relative alla tabella A (vedi Allegato 4) (eventuale diagnostico: J0622) e con titolo di accesso SSIS o di Didattica della Musica e C.O.B.A.S.L.I.D..

Sul campo Monoennio la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che il titolo di accesso corrisponda ad una graduatoria SSIS (eventuale diagnostico : J0950);
- controllo che sia stato inserito un anno valido;
- controllo che non sia stato impostato il campo 'extra 24 punti'(eventuale diagnostico : J0952);
- controllo che non sia stato impostato il campo 'biennio/quadriennio' (eventuale diagnostico : J0951).

Sul campo Biennio/Quadriennio Abilitazione la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito un biennio e che il titolo di accesso corrisponda ad una graduatoria SSIS;

- controllo dei servizi prestati contemporaneamente alla durata legale della laurea in scienze della formazione primaria e della didattica della musica (quadriennio) e CO.B.A.S.L.I.D.;
- controllo della presenza dei servizi di cui al punto precedente dal 2003/04 su tutte le graduatorie in cui l'aspirante risulta incluso;
- controllo che sia stato inserito un anno valido e che il titolo di accesso corrisponda ad una graduatoria SSIS;
- controllo che non sia stato impostato il campo 'monoennio'(eventuale diagnostico : J0951).

Altri titoli culturali:

Sul campo 'Altre Abilitazioni/Idoneità' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 9.

Sul campo 'Altri Titoli di Studio' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 9.

Sul campo 'Altre Abilitazioni/Idoneità UE' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 9.

Sul campo 'Laurea in Lingue Straniere' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 2.
- il campo è digitabile solo per le classi di concorso di scuola elementare (eventuale diagnostico J0515);

Sul campo 'Laurea in Scienze della Formazione Primaria' la funzione effettua i seguenti controlli:

- l'indirizzo materna può essere checkato solo per le classi di concorso di scuola materna, (eventuale diagnostico J0515);

- l'indirizzo elementare può essere checkato solo per le classi di concorso di scuola elementare e personale educativo (eventuale diagnostico J0515);
- se il titolo è già stato utilizzato come titolo di accesso, l'applicazione controlla che non sia stato inserito nessun indirizzo (eventuale diagnostico: J0708);
- per i nuovi inclusi in graduatoria l'applicazione effettua il controllo che sia stato inserito anche il quadriennio di abilitazione.

Sul campo 'Dottorato di ricerca' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 1 (la funzione effettua il controllo anche sul pregresso).

Sul campo 'Numero Diploma Specializzazione Universario' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 1 (la funzione effettua il controllo anche sul pregresso).

Sul campo 'Num Corsi Perfezionamento 1500 ore e 60 crediti' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 3 (la funzione effettua il controllo anche sul pregresso).

Sul campo 'Numero Corsi Perfezionamento' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- Deve assumere un valore numerico compreso tra 0 e 3 (la funzione effettua il controllo anche sul pregresso).

### *Valutazione servizi*

Sul campo 'Servizi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- controllo che la data dei servizi sia formalmente corretta (eventuale diagnostico: J0016);
- controllo che la data di inizio servizio sia uguale o minore della data di fine servizio (eventuale diagnostico J0241);
- controllo che il periodo di servizio sia tutto compreso in un anno scolastico (eventuale diagnostico J0519);
- controllo che i periodi inseriti siano non sovrapposti

Sul campo 'Tipologie di Servizio' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di inserimento per la prima e seconda fascia dei seguenti valori (eventuale diagnostico: J0522):
  - 'S' = scuola non statale, comprese le istituzioni all'estero;
  - 'P' = scuola paritaria;
  - 'N' = scuola non statale parificata o pareggiata o autorizzata o legalmente riconosciuta, comprese le istituzioni all'estero.
- controllo di inserimento per la terza fascia dei seguenti valori (eventuale diagnostico: J0522):
  - 'S' = scuola non statale, comprese le istituzioni all'estero;
  - 'P' = scuola paritaria;
  - 'N' = scuola non statale parificata o pareggiata o autorizzata o legalmente riconosciuta, comprese le istituzioni all'estero;
  - 'R' = servizio aspecifico.

Sul campo 'Giorni di servizio' la funzione effettua i seguenti controlli:

- Nel caso in cui l'aspirante abbia indicato sia il periodo del servizio prestato sia il numero di giorni ed i relativi dati siano discordanti prevarrà il numero di giorni complessivo (ovviamente nel solo caso in cui il numero giorni sia minore o uguale alla durata del servizio altrimenti verrà inviato un diagnostico di errore: J0626).
- nel caso in cui l'aspirante abbia indicato solo il numero di giorni, il C.S.A. deve necessariamente impostare il periodo relativo all'intero anno scolastico, altrimenti l'operazione viene inibita mediante l'invio del diagnostico J0518.

Sul campo 'Caratterizzazione del servizio' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possono essere inseriti solo i seguenti caratteri
  - S = sostegno
  - E = estero
  - X = entrambi

Solo per la Terza fascia sul campo 'Punteggio doppio' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possono essere inseriti solo i seguenti caratteri
  - M = scuola di montagna
  - I = scuola in piccole isole
  - P = scuola in penitenziari
  - D = punteggio decurtato per sentenza, non da diritto al raddoppio del punteggio.

Sul campo 'Esci senza salvare' (che determina l'abbandono da parte dell'utente del supporto per la valutazione dei servizi per la determinazione dei punteggi relativi alla graduatoria presa in considerazione) la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di checkare o il valore 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0039)

Sul campo 'Conferma dati' la funzione effettua i seguenti controlli:

- checkare o il valore 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0301)

Sul campo 'Esegui Calcolo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di checkare o il valore 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0301);

Sul campo 'Altri Servizi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di checkare o il valore 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0301);
- controllo che sia stato riempito tutte le occorrenze relative ai servizi (eventuale diagnostico: J0135).

L'applicazione effettua anche le seguenti verifiche:

- Verifica obbligatorietà della graduatoria di riferimento se il servizio è non specifico (valutato al 50%);
- Verifica di congruenza graduatoria-graduatoria servizio non specifico: devono appartenere entrambi o alla scuola dell'infanzia e scuola primaria oppure entrambi alla scuola secondaria;
- Verifica che il servizio valutato doppio non sia non specifico (relativa graduatoria servizio non specifico non impostata) e sia statale o paritario (S,P)
- Verifica della correttezza complessiva dei servizi sulle graduatorie
- E' impossibile inserire servizi che abbiano un periodo di sovrapposizione con servizi prestati anche su altre graduatorie nell'anno a cui si riferiscono
- E' impossibile inserire servizi che siano in sovrapposizione con il biennio di corso SSIS
- E' impossibile inserire più di 6 mesi di servizio/anno riferimento su tutte le graduatorie; inoltre, non avendo la possibilità di verificare correttamente il dato per la mancanza di informazioni di dettaglio sui servizi, il controllo sarà amministrativo ed a carico del C.S.A.
- Verifica che il punteggio relativo al servizio con codice D (campo punteggio doppio) per un aspirante che chiede il recupero del punteggio per le pluriclassi non superi il punteggio decurtato automaticamente. Inoltre questo è possibile solo per graduatorie di scuola elementare. La data inizio del servizio e la data fine non devono essere superiori a quella già acquisita in precedenza.
- Il servizio prestato contemporaneamente su più classi di concorso è valutato per una sola graduatoria (a scelta dall'aspirante) solo a decorrere dall'anno scolastico 2003/04 e non anche per il pregresso.
- Nel caso l'aspirante presenti servizi maturati a partire dall'a.s. 2003/04, questi sono verificati con quelli eventualmente acquisiti lo scorso anno dalla funzione accedendo allo storico.

### 3.2 Funzione Elementare: *Cancellazione posizione*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di cancellare una posizione precedentemente acquisita per errore ovvero una posizione avente tutte le graduatorie da cancellare.

#### 3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Cancellazione Posizione](#)

**TIPO TICERCA**

**Per Identificativo**  /

**Per Codice Fiscale**

**Per Estremi Anagrafici**

**Cognome**

**Nome**

**Data di Nascita**  /  /

**Provincia di Nascita**

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Cancellazione Posizione](#).

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi.

Dopo che l'utente avrà impostato uno dei criteri di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente le informazioni relative all'aspirante ricercato. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

HN-28 INDICARE 'S' O 'N'

**CANCELLAZIONE POSIZIONE**

Stato Domanda TRATTATA

Cognome  Nome  Id. Num.

Data di Nascita  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.

Indirizzo \*  C.A.P. \* 00152 Provincia \* RM

Comune \* ROMA Telef1 \* 06 /

Telef2 /

Lin F I S T Spec Ris Pref Q

Figli Serv. Senza Demerito  Art. 61 L. 270/82  Art. 21 L. 104/92

Art. 33 L. 104/92 Comma 6  Art. 33 L. 104/92 Comma 5 e 7

Tip.	Tit.	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	Val	
Op	Fas	Ac	Grad	Prec	Pregr	Abil	Serv	Titoli	Artist	Sosteg	Ins.	Totale	T S
1	Z	A033	105,00								2000	105,00	
1	Z	A028	130,00								2000	130,00	
1	Z	A022	107,00								2000	107,00	
1	Z	A027	59,00								2000	59,00	
1	Z	A021	81,00								2000	81,00	

Richiesta Suppl. Scorrimento Grad. Esaurimento in questa Provincia?(S/N)  Si  No

Ulteriori Graduatorie ?  Si  No Conferma(S/N)  Si  No

(\*) Campo Obbligatorio

A questo punto l'utente può decidere se confermare o meno la cancellazione. L'operazione comporterà la cancellazione della posizione e di tutte le graduatorie attribuite all'aspirante sulla provincia dalla quale è stata effettuata l'operazione di cancellazione.

### 3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);

- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Conferma Cancellazione' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di checkare o il valore 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0301);

### 3.3 Funzione Elementare: *Interrogazione posizione*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. e agli Istituti Scolastici di visualizzare tutte le graduatorie di un certo aspirante nell'ambito della provincia.

#### 3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione Posizione](#)

**TIPO RICERCA**

Per Identificativo  /

Per Codice Fiscale

**PER ESTREMI ANAGRAFICI**

Cognome

Nome

Data di Nascita  /  /

Provincia di Nascita

Provincia delle Grad. Permanenti (se Diversa da quella Operante)

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione Posizione](#)

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia di provenienza, solo nel caso in cui sia diversa da quella operante.

Dopo che l'utente avrà impostato uno dei criteri di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente le informazioni relative all'aspirante ricercato. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

**INTERROGAZIONE POSIZIONE**

**Stato Domanda** TRATTATA

**Cognome**  **Nome**  **Id. Num. RM/**

**Data di Nascita**  **Prov.di Nascita** RM **Cod.Fisc.**

**Indirizzo \***  **C.A.P. \*** 00152 **Provincia \*** RM

**Comune \*** ROMA **Telef1 \*** 06 /

**Telef2** /

**Lin** **F** **I** **S** **T** **Spec** **Ris** **Pref**

**Figli** **Serv. Senza Demerito**  **Art. 61 L. 270/82**  **Art. 21 L. 104/92**

**Art. 33 L. 104/92 Comma 6**  **Art. 33 L. 104/92 Comma 5 e 7**

Tip.	Tit.	Fas	Ac	Grad	Prec	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	Val
Op							Pregr	Abil	Serv	Titoli	Artist	Sosteg	Ins.	Totale	T S
1	Z			A033		105,00							2000	105,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	Z			A028		130,00							2000	130,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	Z			A022		107,00							2000	107,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	Z			A027		59,00							2000	59,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	Z			A021		81,00							2000	81,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Richiesta Suppl. Scorrimento Grad. Esaurimento in questa Provincia?(S/N)**  Si  No

**Ulteriori Graduatorie ?**  Si  No

(\*) Campo Obbligatorio

A questo punto l'utente può decidere di visualizzare le ulteriori graduatorie, di uscire dall'interrogazione oppure servirsi della funzione di interrogazione valutazione titoli (prima/seconda fascia e terza fascia) o di quella di interrogazione valutazione servizi (prima/seconda fascia e terza fascia).

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione Posizione](#)

HN-39 SELEZIONARE CON 'X'

**ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE**

Stato Domanda  TRATTATA

Cognome  Nome  Id.Num. RM/

Data di Nascita 17 / 12 /  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.

Tip	Tit			Punt		Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno Punt		Val		
	Op	Fas	Ac	Grad	Prec						Prec	Abil	Serv	Titoli	Artist
E	1	Z	A071									2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	3	Z	A061									2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	3	Z	A061									2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Z	D616									2000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione Posizione](#)

**HN-44 FINE LISTA**

Cognome  Nome  Id.Num.   
Data di Nascita  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.   
Fascia 1 Grad A033 - ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA Anno ins 2000

**Titolo di Accesso D.M. 21/05**  
Titolo 2 -  
Voto 000,00 / 000 Pari a 000,00

**ALTRI TITOLI CULTURALI**

Altre Abilitazioni/Idoneità/Concorsi	0	
Altri Titoli di Studio	0	
Altre Abilitazioni/Idoneità UE	0	Laurea in Lingue Straniere 0
Laurea in Scienze della Formazione Primaria Materna		Elementare

Valutazioni Punteggio Titoli Accesso 000,00 Punteggio Altri Titoli 000,00  
Esci Senza Salvare? (S/N) N

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione Posizione](#)

HN-44 FINE LISTA

Cognome

Nome  Id.Num

Data di Nascita  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc

Fascia 3 Grad D616 - ARTE MODELLIS,,DELL'ARRED.E SCEN. Anno Ins 2000

Titolo di Accesso D.M. 21/05

Titolo B - MODALITA' 'B' 2000

Voto 000,00 / 000 Pari a 000,00 /100 Titolo UE Extra 24 Punti

Anno di Accesso 2000 Monoennio Biennio/Quadriennio Abil. /

**ALTRI TITOLI CULTURALI**

Altre Abilitazioni/Idoneità	0	Altri Titoli di Studio	0
Altre Abilitazioni/Idoneità UE	0	Laurea in Lingue Straniere	0
Laurea in Scienze delle Formazione Primaria/Infanzia		Primaria	
Dottorato di Ricerca (C5)	0		
Num. Diplomi Specializzazione Universitari (C6)	0		
Num. Corsi Perfezionamento 1500 Ore e 60 Crediti(C7)	0		
Num. Corsi Perfezionamento (C8)	0		

ValutazioniPunteggio 000,00 Punteggio altri Titoli 000,00

Esci senza Salvare? (S/N) N



### 3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);

- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nat all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Ulteriori Graduatorie' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di checkare o il valore 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0301);

Sul campo 'Valutazione titoli' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato checkato in alternativa alla 'valutazione servizi';
- controllo che non sia impostata una graduatoria di strumento musicale per la scuola media (eventuale diagnostico: J0531).

Sul campo 'Valutazione servizi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato checkato in alternativa alla 'valutazione servizi';
- controllo che non sia impostata una graduatoria di strumento musicale per la scuola media (eventuale diagnostico: J0531).

### 3.4 Funzione Elementare: *Interrogazione in ambito nazionale*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di conoscere le posizioni presenti su tutto il territorio nazionale di un aspirante.

#### 3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Navigation path: [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione In Ambito Nazionale](#)
- Section: TIPO RICERCA
- Field: Codice Fiscale (text input)
- Section: DATI ANAGRAFICI
- Fields: Cognome (text input), Nome (text input), Data di Nascita (date input: / / ), Provincia di Nascita (dropdown menu)
- Field: Stato della Domanda (dropdown menu)
- Button: Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione In Ambito Nazionale](#)

La funzione prevede l'impostazione in alternativa (eventuale diagnostico J0574):

- del codice fiscale;
- dei dati anagrafici.

La funzione prevede inoltre l'impostazione dello stato domanda.

L'utente può richiedere le domande valide o cancellate o trasferite selezionando l'opportuno valore dalla relativa box.

Nel caso in cui l'utente abbia richiesto solo le domande valide, la ricerca potrà essere effettuata a partire dal codice fiscale o dai dati anagrafici, anche incompleti (con obbligatorietà del cognome).

Nel caso in cui l'utente abbia richiesto tutte le domande (quindi oltre le valide anche quelle cancellate e trasferite) la ricerca potrà essere effettuata a partire dal codice fiscale o dai dati anagrafici completi.

Dopo che l'utente avrà impostato gli estremi identificativi dell'aspirante da ricercare il sistema verificherà se appartiene ad uno o più aspiranti presenti sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente le posizioni richieste con il relativo identificativo numerico attribuito dal sistema in ciascuna provincia e lo stato della domanda (V = valida, C = cancellata, T = trasferita).

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione In Ambito Nazionale](#)

**HN-44 FINE LISTA**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Data di Nascita</b>	/ /	<b>Provincia di Nascita</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	<input type="text"/>	<b>Totale Aspiranti Selezionati</b>	1

23/11/  RM ID.: RM  V

**N.B. lo Stato della Domanda Assume i Seguenti Valori**  
**C=Cancellata, T=Trasferita, V=Valida**  
**Per Continuare Premere INVIO**

### 3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sul campo 'Stato domanda':

- controllo obbligatorietà del campo (eventuale diagnostico: J0581)

### 3.5 Funzione Elementare: *Gestione Graduatorie Esaurite*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di acquisire, aggiornare e interrogare le graduatorie permanenti esaurite.

#### 3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: [Reclutamento](#) = > [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) = > [Gestione Graduatorie Esaurite](#). Below this is a yellow horizontal bar. The main content area is titled "GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO EX LEGGE 296/06-GRADUATORIE ESAURITE". Underneath, there are three radio button options:  - **Acquisizione**,  - **Aggiornamento**, and  - **Interrogazione**. At the bottom center, there is a button labeled "Invio" with a mouse cursor pointing to it.

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) = > [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) = > [Gestione Graduatorie Esaurite](#)

La funzione prevede il check obbligatorio di una delle tre opzioni:

- acquisizione
- aggiornamento
- interrogazione.

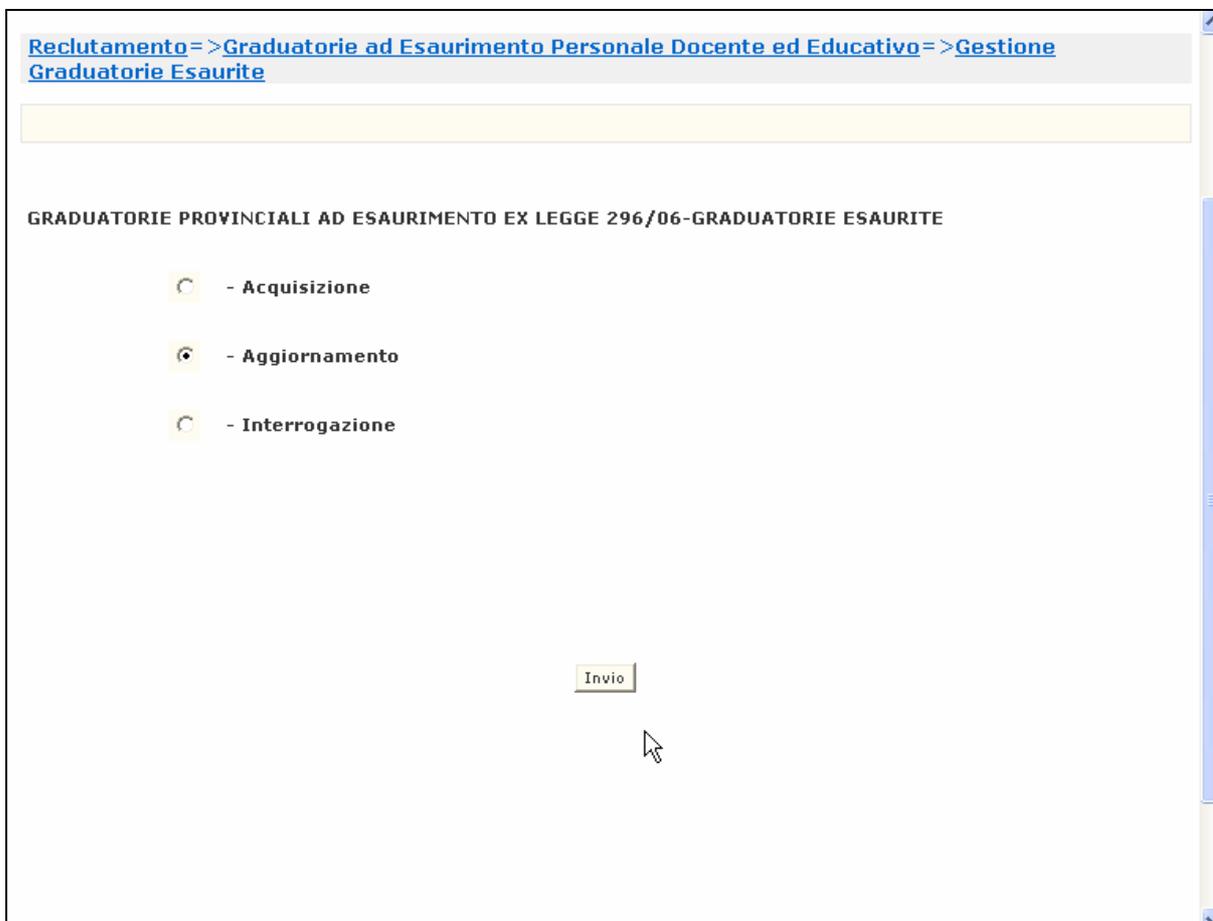
## Acquisizione

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a breadcrumb navigation path: [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Gestione Graduatorie Esaurite](#). Below this is a yellow horizontal bar. The main content area is titled "GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO EX LEGGE 296/06-GRADUATORIE ESAURITE". Underneath, there are three radio button options:  - **Acquisizione**,  - **Aggiornamento**, and  - **Interrogazione**. At the bottom center, there is an "Invio" button. A mouse cursor is visible near the button.

Dopo aver checkato la scelta **Acquisizione**, il Sistema prospetterà uno schermo dove sarà possibile acquisire le graduatorie esaurite (clc, tipo posto). Se per il C.S.A. operante sono già presente a sistema delle graduatorie esaurite, queste verranno visualizzate sullo schermo.



## Aggiornamento



Dopo aver checkato la scelta Aggiornamento, se esistono dati da aggiornare, il Sistema prospetterà uno schermo contenente l'elenco delle graduatorie (clc, tipo posto) altrimenti visualizzerà un opportuno diagnostico (R0013 'non esistono graduatorie da rettificare').

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Gestione Graduatorie Esaurite](#)

**GRAD.PROVINCIALI AD ESAURIMENTO EX LEGGE 296/06-GRAD.ESAURITE-RETTIFICA**

1.	<input type="text" value="EEEE"/>	<input type="text" value="F"/>	2.	<input type="text" value="EEEE"/>	<input type="text" value="P"/>	3.	<input type="text" value="EEEE"/>	<input type="text" value="D"/>	4.	<input type="text" value="AN77"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text" value="A014"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text" value="A015"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text" value="A020"/>	<input type="text"/>	8.	<input type="text" value="A024"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text" value="A056"/>	<input type="text"/>	10.	<input type="text" value="A069"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text" value="C040"/>	<input type="text"/>	12.	<input type="text" value="C460"/>	<input type="text"/>	13.	<input type="text" value="C470"/>	<input type="text"/>	14.	<input type="text" value="D610"/>	<input type="text"/>	15.	<input type="text" value="AD01"/>	<input type="text" value="P"/>
16.	<input type="text" value="AD02"/>	<input type="text" value="P"/>	17.	<input type="text" value="AD04"/>	<input type="text" value="P"/>									

Il Sistema quindi, verificherà che la graduatoria inserita sia esistente; in caso di esito negativo verrà prospettato un opportuno diagnostico ( R008 'graduatoria inesistente').

Se l'operazione di rettifica avverrà correttamente, verrà prospettato il diagnostico R0025 'non esistono altri dati da rettificare - premere <enter> per uscire'.

## Interrogazione

[Reclutamento](#) > [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) > [Gestione Graduatorie Esaurite](#)

**GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO EX LEGGE 296/06-GRADUATORIE ESAURITE**

- Acquisizione

- Aggiornamento

- Interrogazione

Invio

Dopo aver checkato la scelta di Interrogazione, se esistono graduatorie esaurite, il Sistema prospetterà un elenco di queste, altrimenti verrà prospettato un opportuno diagnostico (R0012 'non esistono graduatorie da visualizzare').

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Gestione Graduatorie Esaurite](#)

HC-15 FINE LISTA

GRAD.PROVINCIALI AD ESAURIMENTO EX LEGGE 296/06-GRAD.ESAURITE-INTERROGAZIONE

1.	EEEE	PER HAND. PSICOFIS.	F
2.	EEEE	PER HAND. VISTA	P
3.	EEEE	PER HAND. UDITO	D
4.	AN77	VIOLONCELLO	
5.	A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	
6.	A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	
7.	A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	
8.	A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	
9.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.	
10.	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI	
11.	C040	ESERCITAZIONI AERONAUTICHE	
12.	C460	REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.	
13.	C470	REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO	
14.	D610	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA CINEMAT.	
15.	AD01	II GRADO - PSICOFIS.	P
16.	AD02	II GRADO - PSICOFIS.	P
17.	AD04	II GRADO - PSICOFIS.	P

Invio

### 3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Sul campo 'Graduatoria' (Clc, tipo posto), la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli di esistenza (eventuale diagnostico: R0008);
- controlli di digitazione completa (eventuale diagnostico: R0024);

I codici da utilizzare nelle funzioni per i tipi posto NON comune sono elencati qui di seguito:

AAAA - PER HAND. PSICOFIS.	- D
AAAA - PER HAND. VISTA	- P
AAAA - PER HAND. UDITO	- R
AAAA - IND. DID. DIFFER.	- H
EEEE - PER HAND. PSICOFIS.	- F
EEEE - PER HAND. VISTA	- P
EEEE - PER HAND. UDITO	- D
EEEE - IND. DID. DIFFER.	- H
AD00 - I GRADO - VISTA	- T
AD00 - I GRADO - PSICOFIS.	- V
AD00 - I GRADO - UDITO	- Z
AD01 - II GRADO - VISTA	- N
AD02 - II GRADO - VISTA	- N
AD03 - II GRADO - VISTA	- N
AD04 - II GRADO - VISTA	- N
AD01 - II GRADO - UDITO	- S
AD02 - II GRADO - UDITO	- S
AD03 - II GRADO - UDITO	- S
AD04 - II GRADO - UDITO	- S
AD01 - II GRADO - PSICOFIS.	- P
AD02 - II GRADO - PSICOFIS.	- P
AD03 - II GRADO - PSICOFIS.	- P
AD04 - II GRADO - PSICOFIS.	- P

### 3.6 Funzione Elementare: *Rettifica anagrafica*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di rettificare gli estremi anagrafici, il codice fiscale e i dati di recapito dell'aspirante.

#### 3.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Rettifica Anagrafica](#)

TIPO RICERCA

per Identificativo  /

per Codice Fiscale

Per Estremi Anagrafici

Cognome

Nome

Data di Nascita  /  /

Provincia di Nascita

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Rettifica Anagrafica](#)

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi.

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un'aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente la posizione richiesta. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

[Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Rettifica Anagrafica](#)

**HN-434 EFFETTUARE LA RETTIFICA DEI DATI**

**TIPO RICERCA**

per Identificativo RM /

per Codice Fiscale

Per Estremi Anagrafici

Cognome

Nome

Data di Nascita 23 / 11 /

Provincia di Nascita RM

Comune di Nascita ROMA

Sesso F

Indirizzo VIA  C.A.P. 00100

Comune ROMA  Provincia RM

Telefono 09 /  Cellulare

### 3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);
- controllo di obbligatorietà anche se non corrispondente al nominativo indicato (eventuale diagnostico: J0416).

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
- i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo ‘Provincia di nascita’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- sul campo ‘I recapito tel.’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - il campo è obbligatorio: se è digitato soltanto il prefisso viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga di indicare anche il numero di telefono, mentre se è indicato soltanto il numero viene inviato il diagnostico J0017;
- sul campo ‘II recapito tel.’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - il campo non è obbligatorio: se è digitato soltanto il prefisso viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga di indicare anche il numero di telefono, mentre se è indicato soltanto il numero viene inviato il diagnostico J0017.

### 3.7 Funzione Elementare: *Sblocco Funzioni*

La funzione in oggetto permette al C.S.A. di sbloccare, dopo la produzione delle graduatorie definitive, le funzioni di modifica alla base informativa in termini di rettifica delle domande e posizioni. Lo sblocco sarà possibile per uno o più ordini scuola.

A conferma effettuata, l'applicazione riporterà la situazione della produzione graduatori da definitive prodotte a provvisorie prodotte e quindi sarà possibile di nuovo effettuare le modifiche.

#### 3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Breadcrumb:** [Reclutamento](#) = > [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) = > [Sblocco Funzioni](#)
- Form:** A single text input field labeled "Ufficio Operante \*".
- Legend:** A note on the left side of the form: "(\*) Campo Obbligatorio".
- Action:** An "Invio" button located below the input field.
- Cursor:** A mouse cursor is positioned over the "Invio" button.

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) = > [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) = > [Sblocco Funzioni](#)

La funzione prevede:

- L'impostazione obbligatoria dell'ufficio operante

Una volta inserito il dato richiesto, premendo il tasto INVIO il sistema prospetterà la seguente mappa con i dati di

- Descrizione ufficio operante
- Elenco degli ordini scuola
- Elenco situazione produzione delle graduatorie (un occorrenza per ordine scuola)

Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Sblocco Funzioni

Ufficio operante C.S.A. Provincia di

Ordine Scuola	Sblocco Funzioni
1) AA	
2) EE	
3) MM GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>
4) SS GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>
5) PP GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>

### 3.7.2 Azioni del sistema informativo

Lo sblocco avviene checkando in corrispondenza dell'ordine scuola di interesse. Alla conferma, tasto INVIO, viene prospettata la mappa con il messaggio di operazione correttamente eseguita, le graduatorie saranno riportate da "graduatorie definitive prodotte" a "graduatorie provvisorie prodotte". A questo punto sarà possibile accedere alle applicazioni di aggiornamento precedentemente inibite.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation path: [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Sblocco Funzioni](#)
- Message: HN-100 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA - PER PROSEGUIRE PREMERE <INVIO>
- Form: Ufficio operante C.S.A. Provincia di
- Table:

Ordine Scuola	Sblocco Funzioni
1) AA GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>
2) EE GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>
3) MM GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>
4) SS GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>
5) PP GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE	<input type="checkbox"/>

Below the table is an  button.

### 3.8 Funzione Elementare: *Interrogazione storico posizione*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. e agli Istituti Scolastici di visualizzare lo storico graduatorie di un certo aspirante nell'ambito della provincia.

#### 3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Interrogazione Storico Posizione

Anno Scolastico \*  /

TIPO TICERCA Per Identificativo  /

Per Codice Fiscale

PER ESTREMI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Data di Nascita  /  /

Provincia di Nascita

Provincia delle Grad. Permanenti (se Diversa da quella Operante)

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Interrogazione Storico Posizione](#)

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;

- eventuale impostazione della provincia di provenienza, solo nel caso in cui sia diversa da quella operante;
- l'impostazione obbligatoria dell'anno scolastico.

Dopo che l'utente avrà impostato uno dei criteri di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente le informazioni relative all'aspirante ricercato. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

Reclutamento=>Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo=>Interrogazione Storico Posizione

HN-39 SELEZIONARE CON 'X'

Anno Scolastico 2000 / 01

Cognome  Nome  Id.Num. RM/

Data di Nascita 17 / 12 /  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.

Tip	Tit	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	Val	
Op	Fas	Ac	Grad	Prec	Pregr	Abil	Serv	Titoli	Artist	Sosteg	Ins. Totale	T S
1	*	A033	93,00								2000 93,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	*	A028	106,00								2000 106,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	*	A022	67,00				20,00				2000 87,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	*	A027	39,00				8,00				2000 47,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	*	A021	47,00				20,00				2000 67,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	*	A071	39,00				12,00				2000 51,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	A	A025				36,00	24,00	12,00			2000 72,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
R 3	G	A061				12,00		12,00			2000 24,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	B	D616				24,00	12,00	12,00			2000 48,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

A questo punto l'utente può ritornare al menù precedente o procedere con l'interrogazione storico posizione dei titoli o dei servizi, checkando il relativo campo di interesse.

Checkando il campo Val T verrà prospettato lo schermo dei titoli, relativamente alla graduatoria di interesse.  
Per graduatorie di prima e seconda fascia verrà prospettato il seguente schermo.

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione Storico Posizione](#)

HN-44 FINE LISTA

**INTERROGAZIONE STORICO TITOLI I-II FASCIA**

Anno Scolastico 2000 / 01

Cognome  Nome  Id.num RM

Data di Nascita 17 / 12 /  Prov.di Nascita RM Cod.fisc

Fascia 1 Grad A033 - ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA Anno ins 2000

**TITOLO DI ACCESSO**

Titolo \* - GRADUATORIA PROVENIENTE DAL CONCORSO PER SOLI TITOLI

Voto 000,00 / 000 Pari a 000,00 / 100

**ALTRI TITOLI CULTURALI**

Altre Abilitazioni/Idoneità/Concorsi	0		
Altri Titoli di Studio	0		
Altre Abilitazioni/Idoneità UE	0	Laurea in Lingue Straniere	0
Laurea in Scienze Della Formazione Primaria Materna		Elementare	

**VALUTAZIONI** Punteggio Titoli Accesso 000,00 Punteggio Altri Titoli 000,00

Per graduatorie di terza fascia verrà prospettato il seguente schermo

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Interrogazione Storico Posizione](#)

**HN-44 FINE LISTA**

Anno Scolastico 2000 / 01

Cognome  Nome  Id.Num RM/

Data di Nascita 17 / 12 /  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.

Fascia 3 Grad A061 - STORIA DELL'ARTE Anno ins 2000

**TITOLO DI ACCESSO**

Titolo G - MODALITA' 'G' 2000 - SESSIONI RISERVATE

Voto 000,00 / 000 Pari a 000,00 / 100 Extra 24 Punti Ssis e Didattica Musica

Anno Titolo di Accesso 0000 Biennio Abilitazione SSIS /

Altre Abilitazioni/Idoneità 0 Altri Titoli di Studio 0

Altre Abilitazioni/Idoneità UE 0 Laurea in Lingue Straniere 0

Laurea in Scienze delle Formazione Primaria-Materna Elementare

Dottorato di Ricerca 0

Num. Master Universitari 0

Num. Diploma Specializzazione Universitario 0

Num. Corsi Perfezionamento Universitario da 2 Punti 0 da 3 Punti 0

VALUTAZIONI Punteggio Titoli Accesso 000,00 Punteggio Altri Titoli 000,00

Checkando il campo Val S verrà prospettato lo schermo dei servizi, qualora presenti, relativamente alla graduatoria di interesse.

### 3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);

- i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Anno Scolastico':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0331);
- controllo che i due campi dell'anno scolastico siano congruenti, cioè che il valore del primo campo sia inferiore di 1 al secondo campo (eventuale diagnostico J0432);
- controllo che sia stato digitato o l'anno scolastico 2001/02 o 2003/04 (eventuale diagnostico J0623).

### 3.9 Funzione Elementare: *Disponibilità Graduatorie su Web*

La funzione in oggetto permette al C.S.A. di sbloccare, dopo la produzione delle graduatorie definitive, le funzioni di modifica alla base informativa in termini di rettifica delle domande e posizioni. Lo sblocco sarà possibile per uno o più ordini scuola.

A conferma effettuata, l'applicazione riporterà la situazione della produzione graduatorie da definitive prodotte a provvisorie prodotte e quindi sarà possibile di nuovo effettuare le modifiche.

#### 3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Navigation path: [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Disponibilità Graduatorie Su Web](#)
- A yellow header bar.
- A form field labeled "Ufficio Operante \*" with a small square icon to its right.
- A legend: "(\*) Campo Obbligatorio".
- An "Invio" button.

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Disponibilità Graduatorie Su Web](#)

La funzione prevede:

- L'impostazione obbligatoria dell'ufficio operante

Una volta inserito il dato richiesto, premendo il tasto INVIO il sistema prospetterà la seguente mappa con i dati di

- Descrizione ufficio operante
- Elenco degli ordini scuola
- Le date di disponibilità su Web delle graduatorie provvisorie e definitive per ordine scuola.

[Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Disponibilita' Graduat Su Web](#)

Ufficio operante C.S.A. Provincia di

Ordine Scuola	Disponibilita' Graduatorie su Web					
	Grad. Provvisorie			Grad. Definitive		
1) AA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) EE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) MM	12	07	2007	27	07	2007
4) SS	12	07	2007	27	07	2007
5) PP	12	07	2007	26	07	2007

### 3.9.2 Azioni del sistema informativo

Alla conferma, vengono registrate nella base informativa, le date in cui si possono rendere disponibile sul Web, le graduatorie provvisorie e definitive.

- Sui campi delle 'date':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);

### **3.10 Funzione Elementare: *Presenza in carico modello 1***

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di riportare sulla base informativa del sistema gli aggiornamenti effettuati mediante la funzione “domande on-line” relativi a:

- Dati di recapito (Sezione A)
- Aggiornamento/Permanenza propria iscrizione, Trasferimento su altra provincia, Reinserimento e Conferma dell’inclusione con riserva (Sezione B)
- Aggiornamento Classe di Concorso, Sostegno e Lingua Straniera (Sezione C)
- Dichiarazione titoli valutabili per la 1^ e 2^ fascia (Sezione D)
- Dichiarazione titoli di servizio per la 1^ e 2^ fascia (Sezione E)
- Dichiarazione titoli valutabili per la 3^ fascia (Sezione F)
- Dichiarazione titoli di servizio per la 3^ fascia (Sezione G)
- Aggiornamento delle riserve, preferenze e altre dichiarazioni (Sezione H)
- Dichiarazione ai fini delle supplenze (Sezione I)

### 3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Presa In Carico Modello 1

Provincia delle Graduatorie Permanenti (se diversa da quella operante)

TIPO RICERCA \*

Per Identificativo  /

Per Codice Fiscale

Dati Anagrafici

Cognome

Nome

Data di Nascita  /  /

Provincia di Nascita

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Presa In Carico Modello 1](#)

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa:  
dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia delle graduatorie permanenti, se diversa da quella operante.

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca ed eventualmente la provincia di provenienza (se diversa da quella operante) il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- verifica l'esistenza in base informativa dell'aspirante. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (aspirante non presente sulla base informativa). In caso di ricerca con esito positivo il sistema verifica la presenza del

modello 1 di cui si sta effettuando la presa in carico: se il C.S.A. che sta operando non è lo stesso presso cui l'aspirante ha presentato il modello 1 viene inviato il diagnostico J0620;

- verifica se già è stata effettuata una presa in carico, nel qual caso il sistema prospetterà il diagnostico J0630;
- verifica se la domanda web è già stata rifiutata, nel qual caso il sistema prospetterà il diagnostico J0631.

Se la ricerca per estremi anagrafici fornisce più posizioni, verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

A questo punto l'utente potrà decidere se prendere in carico o cancellare la domanda acquisita via web: il sistema prospetta una schermata di conferma prima di procedere all'aggiornamento.

Reclutamento=>Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo=>Presa In Carico Model

HN-39 SELEZIONARE CON 'X'

Provincia delle Graduatorie Permanenti (se diversa da quella operante) FE

TIPO RICERCA \*

Per Identificativo FE / [input]

Per Codice Fiscale [input]

Dati Anagrafici

Cognome [input]

Nome [input]

Data di Nascita 16 / 06 / [input]

Provincia di Nascita PA

Numero di Versione 000000008

Presa in Carico  Cancellazione Domanda On Line

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

L'utente, a questo punto, avrà la possibilità di effettuare la presa in carico della domanda oppure rifiutarla, verificando la congruenza tra il numero di versione

visualizzato sulla schermata e quello stampato sul modulo cartaceo presentato dall'aspirante o su quello presente su Internet relativo al modello firmato dall'aspirante. La funzione consente la visualizzazione della sola informazione relativa alla versione dell'aggiornamento effettuato via web. Se questa coincide con quella stampata sul modulo cartaceo presentato dall'aspirante, il modello 1 può essere preso in carico. In caso contrario deve essere rifiutato.

Nel caso di presa in carico la funzione effettuerà il “ribaltamento” nella base informativa dei dati precedentemente citati (Domanda, Graduatorie, Specializzazioni, Altri Titoli, Servizi, Preferenze, Precedenze e Riserve), verificando prima se la domanda deve essere trasferita su altra provincia. I dati saranno inseriti nella base informativa senza effettuare alcun tipo di controllo di congruenza.

Una volta fatta la presa in carico, l'Utente dovrà aggiornare la posizione utilizzando la funzione di Acquisizione/Aggiornamento Posizione per la validazione titoli e l'inserimento dei servizi

Al tentativo di effettuare nuovamente tale operazione verrà bloccato, prospettando uno dei seguenti diagnostici:

- Modulo già preso in carico
- Modulo già rifiutato.

### 3.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente o ‘EE’ per i nati all’estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo ‘Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall’ufficio operante (eventuale diagnostico J0479).

Sul campo ‘Presa in carico’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia checkato il campo in oggetto in alternativa al campo ‘Cancellazione domande on line’;
- controlla che, per confermare o meno l’operazione, sia checkato il valore ‘S’ o ‘N’ (eventuale diagnostico) .

Sul campo ‘Cancellazione domande on line’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia checkato il campo in oggetto in alternativa al campo ‘Presa in carico’;
- controlla che, per confermare o meno l’operazione, sia checkato il valore ‘S’ o ‘N’ (eventuale diagnostico) .

### 3.11 Funzione Elementare: *Ripristino Posizione*

L'applicazione in oggetto consente il ripristino della posizione per un singolo aspirante docente o il ripristino dello stato della domanda.

Sarà rilasciata ai soli utenti profilati come CSA.

L'applicazione viene attivata con l'indicazione delle seguenti informazioni:

- Un estremo di ricerca (identificativo numerico, dati anagrafici completi o codice fiscale) obbligatorio;
- sigla della provincia dell'eventuale trasferimento;
- una delle tipologie di ripristino (ripristino posizione, ripristino stato domanda ) obbligatorio.

#### 3.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo => Ripristino Posizione

Opzione  1- Ripristino di tutta la Domanda  
 2- Ripristino del solo Stato Domanda (Necessario a Seguito della Cancellazione di Graduatorie per Rinuncia o Inclusione non Sciolta)

Identificativo Numerico  /

Codice Fiscale

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome

Nome

Data di Nascita  /  /

Provincia di Nascita

Eventuale Posizione Trasferita dalla Provinciadi

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo](#) => [Ripristino Posizione](#)

La funzione prevede:

- L'impostazione obbligatoria in alternativa del ripristino posizione di tutta la domanda o del solo stato domanda;
- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia di trasferimento (se si vuole annullare un trasferimento).

Se la ricerca per estremi anagrafici fornisce più posizioni, verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

Successivamente il sistema prospetterà i dati che verranno ripristinati con la conferma.

[Reclutamento=>Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo=>Ripristino Posizione](#)

HN-135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON <INVIO>

Cognome  Nome  Id. Num. RM   
 Data di Nascita 01 / 06 /  Prov.di Nascita RM Cod.Fisc.

Indirizzo  C.A.P. 00168 Provincia RM  
 Comune ROMA Telef1 06 /   
 Telef2 /

Lin F I S T Spec Ris Pref  
 Figli 00 Serv. Senza Demerito Art. 61 L. 270/82 Art. 21 L. 104/92  
 Art. 33 L. 104/92 comma 6 Art. 33 L. 104/92 comma 5 e 7

Tip.	Tit.	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno Punt	Val	
Op	Fas Ac	Grad	Prec	Pregr	Abil	Serv	Titoli	Artist	Sosteg	Ins. Totale	T S

Richiesta Supplenze Scorrimento Grad. Permanente in questa Provincia?(S/N) N

Conferma Ripristino Posizione? \*  Si  No

(\*) Campo Obbligatorio

A questo punto l'utente potrà decidere se confermare o meno il ripristino richiesto, checkando 'S' o 'N'.

Se l'utente non conferma il ripristino viene visualizzato un messaggio di operazione annullata, mentre nel caso di conferma del ripristino viene emesso un messaggio di avvenuto ripristino.

Il ripristino della domanda riporta la situazione di un singolo aspirante a prima dell'apertura delle funzioni di acquisizione/aggiornamento posizione per l'anno scolastico in corso.

Il ripristino dello stato opera , indipendentemente dall'aggiornamento vero e proprio effettuato dal CSA sulla domanda ,un cambio di status da 'domanda trattata' a 'domanda non trattata'.

### 3.11.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);

- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Eventuale posizione trasferita dalla provincia di' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico J0479).

Sul campo 'ripristino di tutta la domanda' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia checkato il campo (in alternativa al ripristino del solo stato domanda).

Sul campo 'ripristino del solo stato domanda' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia checkato il campo (in alternativa al ripristino della domanda).

### 3.12 Funzione Elementare: *Stampa domande aspirante*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di ottenere la stampa in linea dei dati dell'aspirante comprensiva delle sedi eventualmente espresse. La stampa permetterà ai C.S.A., previa acquisizione dei dati relativi ai modelli 1 e 2, di effettuare gli opportuni controlli.

#### 3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento=>Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea  
 In Differita Prenotazione  
 In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento=>Stampe](#)

Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDR80:

[Reclutamento=>Stampe](#)

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN LINEA**  
**RECLUTAMENTO**

<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-MDR02	CONC. TITOLI ED ESAMI - SCUOLA INFANZIA - STAMPA SITUAZIONE CANDIDATO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-MDRR3	CONCORSO RELIGIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ED PRIMARIA - STAMPA SITUAZIONE CANDIDATO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-SDR01	CONC. TITOLI ED ESAMI - SCUOLA SECONDARIA - STAMPA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-SDR02	CONC. TITOLI ED ESAMI - SCUOLA SECONDARIA - STAMPA SITUAZIONE DEL CANDIDATO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-SDRR3	CONCORSO RELIGIONE SCUOLA DI PRIMO E SECONDO GRADO - STAMPA SITUAZIONE CANDIDATO
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDR80	GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 - STAMPA DOMANDE

Vuoi continuare la lista? (S/N)

[Reclutamento=>Stampe](#)

**GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99 - STAMPA DOMANDA**

**Dati Anagrafici**

Cognome

Nome

Data di Nascita  /  /  Prov. di Nascita

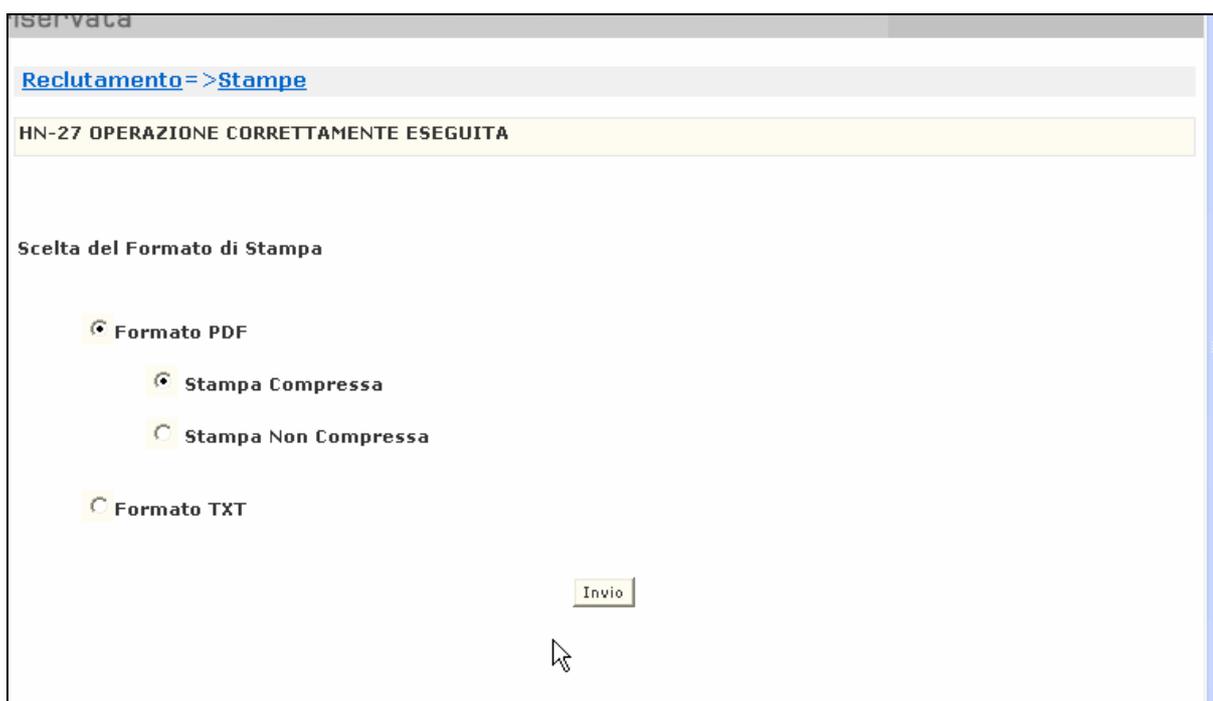
Codice Fiscale

Identificativo  /

Modello 3 (S/N) \*

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa dei dati anagrafici completi, del codice fiscale o dell'identificativo numerico
- la possibilità di richiedere o meno la stampa delle preferenze di sede acquisite (modello 3).



The screenshot shows a web application window with a title bar that reads "I SERVIZI". Below the title bar, there is a navigation menu with the text "Reclutamento => Stampe". A yellow banner displays the message "HN-27 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA". Below this, the section "Scelta del Formato di Stampa" contains four radio button options: "Formato PDF" (selected), "Stampa Compressa", "Stampa Non Compressa", and "Formato TXT". At the bottom of the form, there is an "Invio" button and a mouse cursor pointing at it.

Una volta che l'utente ha inserito tutti i dati richiesti, perverrà all'operatore l'avviso di avvenuta produzione della stampa:



La stampa potrà essere salvata sul computer dell'operatore e/o stampata.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO - STAMPA DOMANDE

PAG. 1  
99/99/9999

STATO DOMANDA: TRATTATA

COGNOME:ROSSI NOME:MARIO DATA NASC.:01-01-1964 PROV.NASC.:RM ID.NUM.:RM/000001  
COD.FISC.:XXXXXXXXXXXXXXXXX INDIRIZZO:VIA PO C.A.P.:00100 PROV:RM COMUNE:ROMA  
I° RECAPITO TELEFONICO: 06/ 999999 II° RECAPITO TELEFONICO: 341/9999999999  
LINGUE:F \_ I \_ S \_ T \_ SPEC.: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ RIS.:M PREF.GQR FIGLI:01 SERV.S.DEM:  
ART.61 L.270/82: ART.21 L.104/92: ART: 33 L. 104/92 COMMA 6: ART. 33 L. 104/92 COMMA 5 e 7:  
TIT.AC. FAS GRAD.PT.PREC.PT.PREGR.PT.ABIL.PT.SERV.PT.TIT.PT.ART.PT.SOS. ANNO INS. PT.TOT R/E  
\* 1 A245 41,00 14,00 12,00 3,00 2000 70,00  
\* 1 A246 108,00 13,00 26,00 3,00 2000 150,00

ELENCO ISTITUTI PROVINCIA: RM

PROG:	COD. ISTITUTO	DENOMINAZIONE	TIPO PREFERENZA
1	RMPS10000A	FRANCESCO D'ASSISI	ESPRESSA NEL PRIMO ANNO
2	RMIS034007	VIALE DELLA PRIMAVERA, 207	ESPRESSA NEL SECONDO ANNO
3	RMTF11000C	CODICE SEDE INESISTENTE	ESPRESSA NEL TERZO ANNO
4	RMTN02000C	LIVIA BOTTARDI	
5	RMTA040009	CODICE SEDE INESISTENTE	
6	RMIS02300R	VIA SARANDI', 11	
7	RMMM529001	VIA RUGANTINO 91	
8	RMMM48500C	VIA PINTOR	
9	RMMM49600V	LARGO APPIO CHIEREGATTI, 10	
10	RMMM48800X	PIAZZA GOLA, N.64	

### 3.13 Funzione Elementare: *Stampa domande presenti a sistema finalizzate alla graduatoria*

La funzione permetterà ai C.S.A. di prenotare la stampa delle posizioni conosciute a sistema e finalizzate alla graduatoria in corso per effettuare gli opportuni controlli.

#### 3.13.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa: Personale Docente

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)

Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO82:

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

SS-13-HN-XD078 GRADUATORIE PERMANENTI - DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE  
GRADUATORIE PROVVISORIE - SCUOLA SEC. II GRADO

SS-13-HN-XD079 GRADUATORIE PERMANENTI - DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE  
GRADUATORIE DEFINITIVE - SCUOLA SEC. II GRADO

SS-13-HN-XD080 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE TRASFERITE VERSO ALTRA  
PROVINCIA

SS-13-HN-XD081 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE TRASFERITE DA ALTRA  
PROVINCIA

SS-13-HN-XD082 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA

SS-13-HN-XD083 GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA -  
SCUOLA INFANZIA

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Reclutamento=>Stampe

GRADUATORIA PERMANENTE L.124/99 STAMPA DOMANDE

Estremi di Ricerca: \*

Cognome da

a

Modello 3 (S/N) ? \*

Invio

La prenotazione della suddetta stampa può essere effettuata secondo i seguenti criteri:

- Per dati anagrafici (dal cognome 1 al cognome 2).

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria del Cognome Da e Cognome A;
- la possibilità di richiedere o meno la stampa delle preferenze di sede acquisite (modello 3).

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE SS-13-HN-XD082  
 CENTRO SERVIZI DELLA PROVINCIA DI ROMA PAG. 1  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 - STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA FINALIZZATE ALLA GRADUATORIA 09/99/9999  
 ESTREMI DI SELEZIONE: COGNOME DA A A Z

SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE SS-13-HN-XD082  
 CENTRO SERVIZI DELLA PROVINCIA DI ROMA PAG. 2  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 - STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA FINALIZZATE ALLA GRADUATORIA 09/99/9999  
 COGNOME:AAA NOME:AAAAAA DATA NASC.:01-01-1988 PROV.NASC.:RM ID.NUM.:RM/99999  
 COD.FISC.:XXXXXXXXXXXXXXXXX INDIRIZZO:FFFF C.A.P.:00100 PROV:RM COMUNE:ROMA

I RECAPITO TEL.: 045/ 666666 II RECAPITO TEL.: /  
 LINGUE:F I S T SPECIALIZ.:PA RIS.: PREF.: FIGLI: SERV.S.DEM: ART.61 L.270/82: ART.21 L.104/92:  
 ART: 33 L. 104/92 COMMA 6: ART. 33 L. 104/92 COMMA 5 e 7:  

TIT.ACC.	FASCIA	GRAD.	PUNT.PREC.	PUNT.ABILIT.	PUNT.SERV.	PUNT.TITOLI	PUNT.ARTIST.	PUNT.SOST.	PUNT.S.PREG.	ANNO INS.	PUNT.TOTALE R/E
A	3	A043	0,00	6,00	8,00	14,00	0,00	0,00	0,0	2005	28,00
A	3	A050	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2005	18,00
A	3	A041	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2005	10,00
T	3	A040	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2004	18,00
T	3	A042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2004	0,00

RICHIESTA SUPPLENZE SCORRIMENTO GRADUATORIA PERMANENTE IN QUESTA PROVINCIA (S/N)? N

### 3.13.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi dei 'Cognome':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
- controllo che il campo 'DA' sia maggiore o uguale al campo 'A' (eventuale diagnostico J0432).

Sul campo 'Modello 3' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0028).

### 3.14 Funzione Elementare: *Stampa domande trattate*

La funzione permetterà ai C.S.A., previa acquisizione dei dati relativi ai modelli 1 e 2, di prenotare la stampa delle posizioni conosciute a sistema per effettuare gli opportuni controlli.

#### 3.14.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa: Personale Docente

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)

Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO87:

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

---

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

- SS-13-HN-XD084 GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA - SCUOLA INFANZIA
- SS-13-HN-XD085 GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA - SCUOLA PRIMARIA
- SS-13-HN-XD086 GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA - SCUOLA PRIMARIA
- SS-13-HN-XD087 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE TRATTATE
- SS-13-HN-XD089 GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA - SCUOLA MEDIA
- SS-13-HN-XD090 GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA - SCUOLA MEDIA

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

---

**GRADUATORIA PERMANENTE L.124/99 STAMPA DOMANDE**

**Estremi di Ricerca: \***

**Cognome da**

**a**

**Modello 3 (S/N) ? \***

La prenotazione della suddetta stampa può essere effettuata secondo i seguenti criteri:

- Per dati anagrafici (dal cognome 1 al cognome 2).

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria del Cognome Da e Cognome A;
- la possibilità di richiedere o meno la stampa delle preferenze di sede acquisite (modello 3).

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE- DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE											SS-13-HN-XD087
CENTRO SERVIZI DELLA PROVINCIA DI ROMA											PAG. 1
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 - STAMPA DOMANDE TRATTATE											09/99/9999
ESTREMI DI SELEZIONE: COGNOME DA A A Z											
SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE											SS-13-HN-XD087
CENTRO SERVIZI DELLA PROVINCIA DI ROMA											PAG. 2
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 - STAMPA DOMANDE TRATTATE											09/99/9999
COGNOME:AAA NOME:AAAAAA DATA NASC.:01-01-1988 PROV.NASC.:RM ID.NUM.:RM/999999											
COD.FISC.:XXXXXXXXXXXXXXXXX INDIRIZZO:FFFF C.A.P.:00100 PROV:RM COMUNE:ROMA											
I RECAPITO TEL.: 045/ 666666 II RECAPITO TEL.: /											
LINGUE:F I S T SPECIALIZ.:PA RIS.: PREF.: FIGLI: SERV.S.DEM: ART.61 L.270/82: ART.21 L.104/92:											
ART: 33 L. 104/92 COMMA 6: ART. 33 L. 104/92 COMMA 5 e 7:											
TIT.ACC.	FASCIA	GRAD.	PUNT.PREC.	PUNT.ABILIT.	PUNT.SERV.	PUNT.TITOLI	PUNT.ARTIST.	PUNT.SOST.	PUNT.S.PREG.	ANNO INS.	PUNT.TOTALE R/E
A	3	A043	0,00	6,00	8,00	14,00	0,00	0,00	0,0	2005	28,00
A	3	A050	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2005	18,00
A	3	A041	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2005	10,00
T	3	A040	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2004	18,00
T	3	A042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	2004	0,00
RICHIESTA SUPPLENZE SCORRIMENTO GRADUATORIA PERMANENTE IN QUESTA PROVINCIA (S/N)? N											

### 3.14.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi dei 'Cognome':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
- controllo che il campo 'DA' sia maggiore o uguale al campo 'A' (eventuale diagnostico J0432).

Sul campo 'Modello 3' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0028).

### 3.15 Funzione Elementare: *Elenco Alfabetico degli aspiranti con graduatorie di fascia 1 e 2*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di produrre l'elenco ordinato alfabeticamente di tutti gli aspiranti inclusi nelle Graduatorie Permanenti di fascia 1 e 2.

#### 3.15.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)

Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO50.

[Reclutamento=>Stampe](#)

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

SS-13-HN-XD041 CONCURSO SOLI TITOLI - ELENCO ALFABETICO CANDIDATI TRASFERITI  
DA ALTRE PROVINCE

SS-13-HN-XD042 CONCURSO SOLI TITOLI - ELENCO ALFABETICO CANDIDATI TRASFERITI  
IN ALTRE PROVINCE

SS-13-HN-XD050 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE CON CLASSE CONCORSO DI  
FASCIA 1 O 2

SS-13-HN-XD051 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE DEI DOCENTI ANCORA  
PRIVI DEI TITOLI ANNULLATI

SS-13-HN-XD052 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE DEI DOCENTI ANCORA  
PRIVI DEL PUNTEGGIO SSIS

SS-13-HN-XD058 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE DEI DOCENTI CUI  
MANCANO ANCORA DELLE RIACQUISIZIONI

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE AA.SS.9999-9999 e 9999-9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XDO50  
 09/99/9999  
 PAG. 1

ELENCO ALFABETICO DEGLI ASPIRANTI CON GRADUATORIE DI FASCIA 1 O 2

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.	GRADUATORIE
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	ME	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A245
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A345
						A346
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A345
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A032
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A245
						A246
						A345
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	NA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A029
						A030
						A031
						A032
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A028
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A025
						A028
						A071
						D616
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A030
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A031
						A032
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	01/01/1950	AQ	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A030
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	BN	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A346
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A050
XXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999	A025

### 3.16 Funzione Elementare: *Elenco domande inserite nell'anno scolastico in corso*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di produrre l'elenco delle domande relative ai candidati che partecipano alle Graduatorie permanenti per l'anno scolastico in corso.

#### 3.16.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#). Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO28.

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

---

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

SS-13-HN-XD028 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE INSERITE NEL 2005

SS-13-HN-XD029 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE CON SERVIZI DI MONTAGNA

SS-13-HN-XD030 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA CLASSI CONCORSO CON SITUAZIONI PROBLEMATICHE SUL SERVIZIO ASPECIFICO

SS-13-HN-XD031 CONCORSO SOLI TITOLI - STAMPA ELENCO GRADUATO POSTI DI SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA

SS-13-HN-XD032 CONCORSO SOLI TITOLI - STAMPA ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA PRIMARIA

SS-13-HN-XD033 CONCORSO SOLI TITOLI - ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA MEDIA

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE AA.SS.9999-9999 e 9999-99  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XDO28  
99/99/9999  
PAG. 1

ELENCO DOMANDE INSERITE NEL 2005

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.
XXXXX	XXXXXXXXX	01/01/1950	ME	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999
XXXXX	XXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999
XXXXX	XXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999
XXXXX	XXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999
XXXXX	XXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/009999

### 3.17 Funzione Elementare: *Elenco alfabetico aspiranti trattati*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di produrre l'elenco ordinato alfabeticamente di tutti gli aspiranti inclusi nelle Graduatorie Permanenti che sono stati trattati.

#### 3.17.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web interface for printing. At the top, there is a breadcrumb trail: [Reclutamento](#) => [Stampe](#). Below this is a yellow header bar. The main content area contains the following elements:

- Modalita' di Stampa \***: A section with three radio button options:
  - In Linea
  - In Differita Prenotazione
  - In Differita Annullamento
- Ordine Scuola**: A dropdown menu currently showing an empty selection.
- Tipologia di Stampa**: A dropdown menu currently set to "Personale Docente".
- (\*) Campo Obbligatorio**: A label indicating a required field, with a mouse cursor pointing to an "Invio" button below it.

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Stampe](#). Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO39.

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD034	CONCORSO SOLI TITOLI - ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA SEC. II GRADO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD035	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN ISTITUTI PENITENZIARI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD036	GRADUATORIE PERMANENTI- ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN PICCOLE ISOLE
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD037	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI CONFERMATI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD038	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI NON TRATTATI
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD039	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI TRATTATI

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE AA.SS.9999/9999 E 9999/99  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XDO39  
99/99/9999  
PAG. 1

ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI TRATTATI

IDENT.	COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE
RM/001111	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	ME	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/002222	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/003333	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/004444	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/003555	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/005555	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	AP	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/006666	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	NA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/006667	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/007777	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/008883	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/003999	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/002323	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 3.18 Funzione Elementare: *Elenco alfabetico aspiranti non trattati*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di produrre l'elenco ordinato alfabeticamente di tutti gli aspiranti inclusi nelle Graduatorie Permanenti che non sono stati trattati.

#### 3.18.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa: Personale Docente

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO38.

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

---

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD034	CONCORSO SOLI TITOLI - ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA SEC. II GRADO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD035	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN ISTITUTI PENITENZIARI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD036	GRADUATORIE PERMANENTI- ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN PICCOLE ISOLE
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD037	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI CONFERMATI
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD038	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI NON TRATTATI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD039	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI TRATTATI

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE AA.SS.9999-9999 E 9999-9999  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XDO38  
99/99/9999  
PAG. 1

ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI NON TRATTATI

IDENT.	COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE
RM/001111	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	ME	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/002222	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/003333	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/004444	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/003555	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/005555	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	AP	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/006666	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	NA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/006667	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/007777	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/008883	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/003999	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RM/002323	XXXXX	XXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 3.19 Funzione Elementare: *Elenco domande con servizi in scuole di montagna*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di visualizzare l'elenco dei servizi svolti in scuole di montagna relativi alle domande dei candidati che partecipano alle Graduatorie Permanenti.

#### 3.19.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa: Personale Docente

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO29

[Reclutamento](#) = > [Stampe](#)

---

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

- SS-13-HN-XD028 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE INSERITE NEL 2005
- SS-13-HN-XD029 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE CON SERVIZI DI MONTAGNA
- SS-13-HN-XD030 GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA CLASSI CONCORSO CON SITUAZIONI PROBLEMATICHE SUL SERVIZIO ASPECIFICO
- SS-13-HN-XD031 CONCORSO SOLI TITOLI - STAMPA ELENCO GRADUATO POSTI DI SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA
- SS-13-HN-XD032 CONCORSO SOLI TITOLI - STAMPA ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA PRIMARIA
- SS-13-HN-XD033 CONCORSO SOLI TITOLI - ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA MEDIA

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE AA.SS.9999-9999 E 9999-99  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XDO29  
99/99/9999  
PAG. 1

ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN SCUOLE DI MONTAGNA

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	ME	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011211
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011311
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011141
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011142
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/081111
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	AP	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/015111
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	NA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011651
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011323
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011231
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011134
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/017432
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/018561

### 3.20 Funzione Elementare: *Elenco domande con servizi in istituti penitenziari*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di visualizzare l'elenco dei servizi svolti in istituti penitenziari relativi alle domande dei candidati che partecipano alle Graduatorie Permanenti.

#### 3.20.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO35

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

---

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD034	CONCORSO SOLI TITOLI - ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA SEC. II GRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD035	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN ISTITUTI PENITENZIARI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD036	GRADUATORIE PERMANENTI- ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN PICCOLE ISOLE
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD037	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI CONFERMATI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD038	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI NON TRATTATI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD039	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI TRATTATI

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE AA.SS.9999-9999 E 9999-9999  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XD035  
19/99/9999  
PAG. 1

ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN ISTITUTI PENITENZIARI

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	ME	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011211
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011311
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011141
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011142
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/081111
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	AP	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/015111
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	NA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011651
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011323
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011231
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011134
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/017432
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/018561

### 3.21 Funzione Elementare: *Elenco domande con servizi in piccole isole*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di visualizzare l'elenco dei servizi svolti in istituti ubicati su piccole isole relativi alle domande dei candidati che partecipano alle Graduatorie Permanenti.

#### 3.21.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa: Personale Docente

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#). Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO36

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD034	CONCORSO SOLI TITOLI - ELENCO GRADUATO PER IL SOSTEGNO - SCUOLA SEC. II GRADO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD035	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN ISTITUTI PENITENZIARI
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD036	GRADUATORIE PERMANENTI- ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN PICCOLE ISOLE
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD037	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI CONFERMATI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD038	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI NON TRATTATI
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XD039	GRADUATORIE PERMANENTI - ELENCO ALFABETICO ASPIRANTI TRATTATI

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE AA.SS.9999-9999 E 9999-9999  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XD036  
19/99/9999  
PAG. 1

ELENCO DOMANDE CON SERVIZI IN PICCOLE ISOLE

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	ME	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011211
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011311
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011141
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011142
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/081111
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	AP	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/015111
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	NA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011651
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011323
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011231
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/011134
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/017432
XXXXXX	XXXXXXXXXX	01/01/1950	RM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	RM/018561

### 3.22 Funzione Elementare: *Stampa degli aspiranti trasferiti da altre province*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di visualizzare l'elenco degli aspiranti che si sono trasferiti da altre province verso la provincia richiedente.

Essa riporta l'elenco alfabetico degli aspiranti trasferiti in ingresso sulla provincia, e, ciascun aspirante, le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici;
- Codice fiscale;
- Identificativo numerico sulla provincia d'arrivo;
- Provincia di provenienza;
- Identificativo numerico della provincia di provenienza.

#### 3.22.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare  
sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il  
codice tabulato SS-13-HN-XDO81

[Reclutamento](#) => [Stampe](#)

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO78	GRADUATORIE PERMANENTI - DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE - SCUOLA SEC. II GRADO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO79	GRADUATORIE PERMANENTI - DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE - SCUOLA SEC. II GRADO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO80	GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE TRASFERITE VERSO ALTRA PROVINCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO81	GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE TRASFERITE DA ALTRA PROVINCIA
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO82	GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO83	GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA - SCUOLA INFANZIA

Vuoi continuare la lista? (S/N)

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
 GRADUATORIE PERMANENTI

SS-13-HN-XD081  
 PAG. 1  
 99/99/9999

STAMPA DOMANDE TRASFERITE DA ALTRE PROVINCE

COGNOME	NOME	NATO IL	A	CODICE FISCALE	ID. UTENTE	PROVENIENTE DA	ID. UTENTE
XXXXX	XXXXXX	11/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000001	MILANO	MI/000009
XXXXX	XXXXXX	22/03/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000002	BARI	BA/000099
XXXXX	XXXXXX	31/04/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000003	VENEZIA	VE/000999
XXXXX	XXXXXX	21/02/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000004	L' AQUILA	AQ/000999
XXXXX	XXXXXX	11/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000005	MILANO	MI/009999
XXXXX	XXXXXX	1/12/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000006	MILANO	MI/009999
XXXXX	XXXXXX	2/05/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000007	TORINO	TO/009999
XXXXX	XXXXXX	8/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000008	FIRENZE	FI/009999
XXXXX	XXXXXX	9/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000009	MILANO	MI/009999
XXXXX	XXXXXX	10/07/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000010	GENOVA	GE/000999
XXXXX	XXXXXX	7/09/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000011	MILANO	MI/000999
XXXXX	XXXXXX	30/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000012	MILANO	MI/009999

### 3.23 Funzione Elementare: *Stampa degli aspiranti trasferiti verso altre province*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di visualizzare l'elenco degli aspiranti che si sono trasferiti verso altre province partendo dal C.S.A. richiedente.

Essa riporta l'elenco alfabetico degli aspiranti trasferiti in ingresso sulla provincia, e, ciascun aspirante, le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici;
- Codice fiscale;
- Identificativo numerico sulla provincia d'arrivo;
- Provincia di arrivo;
- Identificativo numerico della provincia di provenienza.

#### 3.23.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento](#) => [Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare  
sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il  
codice tabulato SS-13-HN-XDO80

**Reclutamento => Stampe**

**GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA**

**RECLUTAMENTO**

**PRENOTAZIONE**

<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO78	GRADUATORIE PERMANENTI - DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE - SCUOLA SEC. II GRADO
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO79	GRADUATORIE PERMANENTI - DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE - SCUOLA SEC. II GRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO80	GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE TRASFERITE VERSO ALTRA PROVINCIA
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO81	GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE TRASFERITE DA ALTRA PROVINCIA
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO82	GRADUATORIE PERMANENTI - STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA
<input type="checkbox"/>	SS-13-HN-XDO83	GRADUATORIE PERMANENTI - GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA - SCUOLA INFANZIA

**Vuoi continuare la lista? (S/N)**

**Invio**

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
GRADUATORIE PERMANENTI

SS-13-HN-XD080  
PAG. 1  
99/99/9999

STAMPA DOMANDE TRASFERITE VERSO ALTRE PROVINCE

COGNOME	NOME	NATO IL	A	CODICE FISCALE	ID. UTENTE	TRASFERITA A	ID. UTENTE
XXXXX	XXXXXX	11/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000001	MILANO	MI/000009
XXXXX	XXXXXX	22/03/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000002	BARI	BA/000099
XXXXX	XXXXXX	31/04/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000003	VENEZIA	VE/000999
XXXXX	XXXXXX	21/02/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000004	L'AQUILA	AQ/000999
XXXXX	XXXXXX	11/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000005	MILANO	MI/009999
XXXXX	XXXXXX	1/12/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000006	MILANO	MI/009999
XXXXX	XXXXXX	2/05/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000007	TORINO	TO/009999
XXXXX	XXXXXX	8/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000008	FIRENZE	FI/009999
XXXXX	XXXXXX	9/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000009	MILANO	MI/009999
XXXXX	XXXXXX	10/07/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000010	GENOVA	GE/000999
XXXXX	XXXXXX	7/09/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000011	MILANO	MI/000999
XXXXX	XXXXXX	30/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000012	MILANO	MI/009999

### 3.24 Funzione Elementare: *Stampa elenco alfabetico provinciale completo*

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di produrre l'elenco ordinato alfabeticamente di tutti gli aspiranti inclusi nelle Graduatorie Permanenti, e per ognuno di essi l'elenco di tutte le graduatorie nelle quali l'aspirante stesso è incluso.

#### 3.24.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

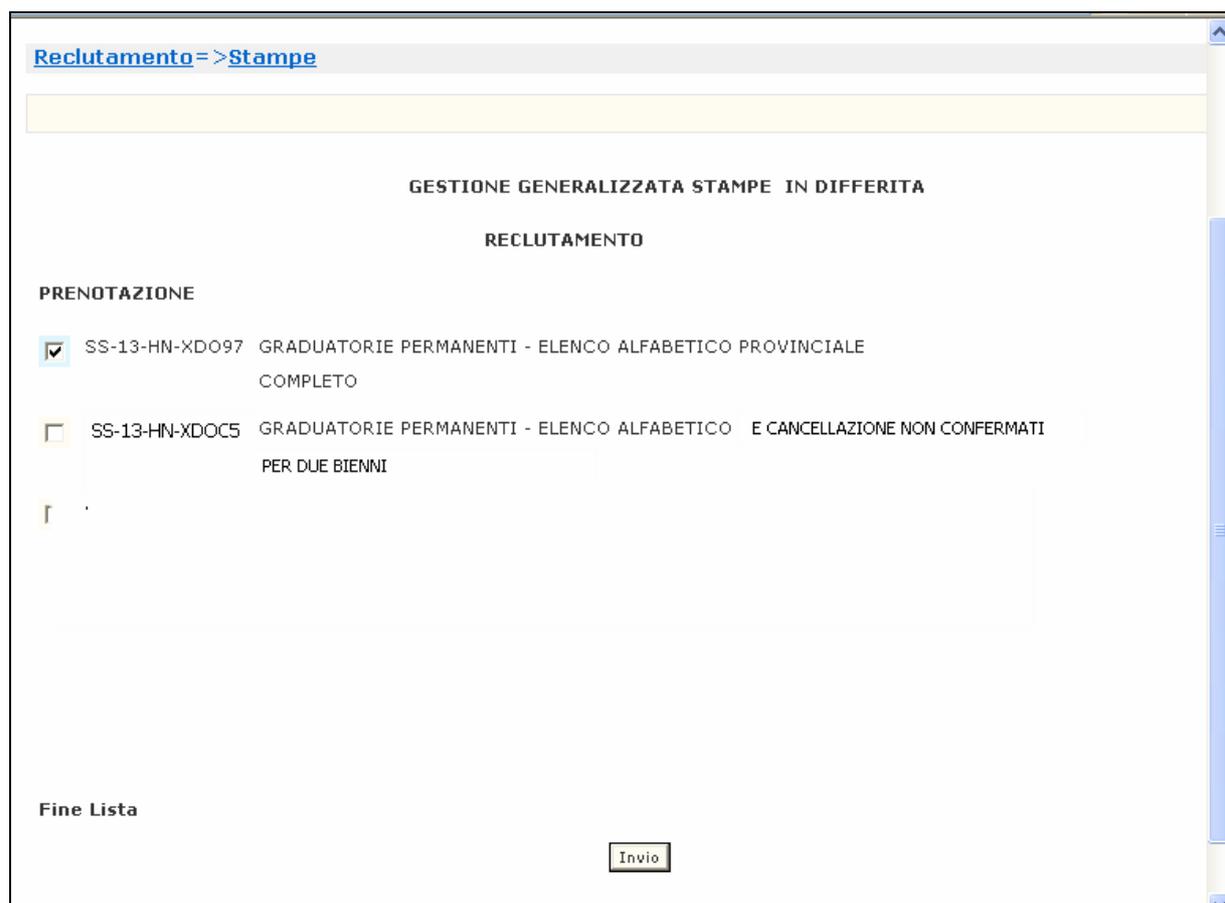
Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#). Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDO97.



Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE		SS-13-HN-XDO97	
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S. 200203		99/99/9999	
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		PAG. 99999	
ELENCO ALFABETICO PROVINCIALE COMPLETO			
-----			
* GRADUATORIE *			
* DATI ANAGRAFICI *			
* CLC (1) (2) POS. * CLC (1) (2) POS. * CLC (1) (2) POS. *			
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX/999999	* XXXX	999999
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		* XXXX	999999
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX/999999	* XXXX	999999
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		* XXXX	999999
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		* XXXX	999999
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX/999999	* XXXX	999999
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX/999999	* XXXX	999999
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX/999999	* XXXX	999999
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX/999999	* XXXX	999999
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX/999999	* XXXX	999999
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		*	*
* N.B. (1): R - INCLUSO CON RISERVA (2) : S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE *			
-----			

### 3.25 Funzione Elementare: *Stampa elenco alfabetico e cancellazione domande non confermate per due bienni*

La procedura in questione, richiedibile tramite prenotazione, permette ai soli utenti profilati come C.S.A. di effettuare la cancellazione dei non confermati per due bienni. La cancellazione viene effettuata su tutti gli aspiranti che non si sono “reinscritti”.

Di questi aspiranti “non trattati” per due bienni viene prodotto anche un elenco ordinato alfabeticamente.

#### 3.25.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato SS-13-HN-XDOC5.



Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIA AD ESAURIMENTO (GIA' PERMANENTE)  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA

SS-13-HN-XDOC5  
99/99/9999  
PAG. 1

ELENCO ALFABETICO DOMANDE NON CONFERMATE PER DUE BIENNI

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.
XXXXX	ANGELINA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
XXXXX	FEDERICA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
XXXXX	ROSANNA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
XXXXX	ANTONELLA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
XXXXX	MATILDE	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999

### **3.26 Funzione Elementare: *Stampa graduatoria provinciale provvisoria***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permette agli utenti profilati come C.S.A. (una volta ultimata la fase di acquisizione) di produrre la graduatoria provvisoria provinciale.

Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie e quindi che hanno il diritto ad essere inclusi nelle graduatorie ad esaurimento sono solo quelli che hanno prodotto domanda con il modello 1 o 2. gli altri, devono essere depennati per e non devono figurare nelle suddette graduatorie.

Le graduatorie vengono prodotte per le seguenti tipologie di personale:

- scuola materna
- scuola elementare
- personale educativo
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore

e le graduatorie o elenchi prodotti sono:

- graduatoria provinciale ad esaurimento
- graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazioni del garante della privacy
- elenco del sostegno graduatoria provinciale ad esaurimento (ad eccezione del personale educativo)
- elenco del sostegno graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazioni del garante della privacy
- elenco riservisti graduatoria provinciale ad esaurimento.
- elenco delle lingue straniere (per la sola scuola elementare)
- elenco delle lingue straniere con indicazioni del garante della privacy (per la sola scuola elementare)
- elenco alfabetico completo dei dati di recapito aspiranti in graduatoria provinciale ad esaurimento
- elenco alfabetico senza dati di recapito aspiranti in graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazioni del garante della privacy
- elenco degli esclusi graduatoria provinciale ad esaurimento
- elenco degli esclusi graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazione del garante della privacy
- graduatoria di supplenza
- graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy
- elenco del sostegno graduatoria di supplenza (ad eccezione del personale educativo)
- elenco del sostegno graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy (ad eccezione del personale educativo)
- elenco riservisti graduatoria di supplenza.
- elenco delle lingue straniere di supplenza (per la sola scuola elementare)
- elenco delle lingue straniere di supplenza con indicazioni del garante della privacy (per la sola scuola elementare)

- elenco alfabetico completo dei dati di recapito aspiranti in graduatoria di supplenza
- elenco alfabetico senza dati di recapito aspiranti in graduatoria di supplenza
- elenco alfabetico senza dati di recapito aspiranti in graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy
- elenco degli esclusi graduatoria di supplenza
- elenco degli esclusi graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy
- elenco non confermati per due bienni; le informazioni inserite nel tabulato sono identificativo numerico, codice fiscale, dati anagrafici completi di ciascun aspirante che risulta “non trattato” per due bienni.

La particolarità dei tabulati duplicati o modificati per la privacy, consiste nel fatto che vengono prospettati una serie di asterischi in corrispondenza di alcune informazioni quali: il codice fiscale, le riserve, le preferenze, il numero dei figli e le precedenzae.

Inoltre, in fondo ad ogni pagina, dei tabulati duplicati o modificati, viene riportata la frase seguente:

**ATTENZIONE: PER EFFETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY QUESTA STAMPA NON CONTIENE ALCUNI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE CONCORRONO ALLA COSTITUZIONE DELLA STESSA. AGLI STESSI DATI GLI INTERESSATI O CONTROINTERESSATI POTRANNO EVENTUALMENTE ACCEDERE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

La singola graduatoria ad esaurimento, escluso le graduatorie di strumento musicale per la scuola media, è graduata rispetto a:

- fascia
- punteggio totale
- a parità di punteggio totale precede vecchio incluso, poi il trasferito da altra provincia e poi il nuovo incluso
- preferenze ordinate fino alla Q
- preferenza R con riguardo al numero di figli
- preferenze S e T
- servizio senza demerito
- età più giovane

Per la singola graduatoria permanente di strumento musicale per la scuola media, sarà graduata rispetto a:

- inclusi in prima fascia mai trasferito
- coda dei trasferiti di prima fascia, indipendentemente dall'anno di inserimento in graduatoria nella provincia di arrivo (solo a parità di punti precede il trasferito più vecchio)
- seconda fascia, per cui non si prevedono code

L'elenco del sostegno per una specializzazione, è costituito dagli aspiranti in possesso della specifica specializzazione rispetto all'area disciplinare in cui figura incluso con le proprie graduatorie.

Per gli insegnamenti di scuola materna e di scuola elementare sono predisposti i rispettivi elenchi di sostegno, articolati in fasce.

Per tutti gli insegnamenti della scuola media, è predisposto un unico elenco di sostegno, articolato in fasce. In detto elenco ciascun aspirante è incluso in base alla migliore collocazione di fascia in cui figura in una qualsiasi graduatoria permanente di scuola media e col punteggio correlato a tale graduatoria.

In relazione alla specificità dei titoli valutabili per la graduatoria permanente di Strumento musicale nella scuola media e alla conseguente disomogeneità dei punteggi conseguiti in detta graduatoria rispetto a quelli degli aspiranti inseriti nelle altre graduatorie, il personale interessato viene incluso negli elenchi del sostegno, sulla base dei medesimi criteri sopra indicati, previa apposita valutazione dei titoli posseduti, in base a quanto previsto dalla tabella annessa, come allegato A, al D.D.G del 17/04/2003 e quindi con il punteggio derivato dal campo punteggio sostegno appositamente definito.

Per gli insegnamenti di scuola secondaria di secondo grado sono predisposti elenchi di sostegno, articolati in fasce, relativamente a ciascuna area disciplinare, secondo la suddivisione prevista dal D.M. 25 maggio 1995, n. 170; gli aspiranti sono inclusi in ciascun elenco in base alla migliore collocazione di fascia in cui figurano in una qualsiasi graduatoria permanente di scuola secondaria di secondo grado riferita al medesimo elenco e col punteggio correlato a tale graduatoria.

L'elenco dei riservisti è, per ogni tipologia di riserva, ordinato con gli stessi criteri della graduatoria provinciale. Sono presenti nel tabulato, quindi, solo gli aspiranti in possesso di una tipologia di riserva divisi nei seguenti gruppi di riserva:

- aspiranti in possesso delle riserve del gruppo 1 (riserva A);
- aspiranti in possesso delle riserve del gruppo 2 (riserve B, C, D, E, N, P);
- aspiranti in possesso delle riserve del gruppo 3 (riserve M, Q, R).

L'elenco del sostegno non include aspiranti con la modalità d'accesso U (DM50/07) ed Y (DM85/05).

Nell'elenco delle lingue è previsto l'accodamento degli aspiranti in possesso di laurea per l'insegnamento della lingua francese, inglese, spagnolo e tedesco .

Le informazioni visualizzate sono:

- Fascia
- Posizione in graduatoria
- DM 21
- Inclusione con riserva
- Cognome
- Nome
- Identificativo numerico
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Codice Fiscale

- Punteggi:
  - Precedente
  - Abilitazione
  - Servizi
  - Titoli
  - Servizi Progressi
  - Totale
- Riserve
- Preferenze
- Specializzazione
- Numero Figli
- Servizio senza demerito
- Precedenze
- Partecipa a supplenza
- Anno inserimento in graduatoria
- Anno del trasferimento

Tutte queste informazioni sono anche riportate in un file che servirà successivamente ad effettuare la diffusione telematica della graduatoria in questione.

I tabulati con le modifiche con le indicazioni del garante della privacy sono speculari alla graduatoria con l'unica differenza che contiene asterischi nei campi codice fiscale, riserve, preferenze, numero di figli e precedenze

A fronte della richiesta, viene attivato il passaggio automatico notturno della procedura di produzione della stampa.

### 3.26.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalità di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#). Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato, della graduatoria in oggetto, dell'ordine scuola voluto.

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HN-XDO83 (scuola materna);
- SS-13-HN -XDO85 (scuola elementare);
- SS-13-HN -XEO87 (personale educativo);
- SS-13-HN -XDO89 (scuola media);
- SS-13-HN -XDO91 (scuola superiore).

Per prenotare la graduatoria provvisoria è necessario che non sia stata prodotta la graduatoria definitiva ed in oltre che sia stata effettuata l'elaborazione della funzione elementare di eliminazione anomalie dalle graduatorie permanenti.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE													SS-13-HN-XXXX					
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTE													99/99/9999					
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx													PAG. 99999					
GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE																		
FASCIA : 9 CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX																		
POS.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO		
GRAD.			PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE														SS-13-HN-XXXXX			
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTE														99/99/9999			
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx														PAG. 99999			
GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO																	
FASCIA : 9																	
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS. ART.	PREF.	SPE. N. FIG	S D.	PREC. (*)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.		
	GRAD.		PREC.	PREGR.	ABIL. SERV.	TIT.											
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
R	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999												

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE															SS-13-HN-XXXX				
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTE															99/99/9999				
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx															PAG. 99999				
ELENCO SOSTEGNO GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIO																			
FASCIA : 9 XXXX - XXXXXXXXXXXX																			
POS.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO				
GRAD.			PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE											SS-13-HN-XXXXX
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI											99/99/9999
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											PAG. 99999
ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PROVVISORIO											
DATI ANAGRAFICI				GRADUATORIE							
				CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX		XXXX	999,99						
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX		XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX	999,99						
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX	999,99						
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PAG. 99999

ELENCO PROVVISORIO GRADUATORIE DEI DOCENTI IN POSSESSO DELLA RISERVA

SCUOLA XXXXXXXXXXXX  
 RISERVA : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 FASCIA : 9 SETTORE SCOLASTICO: XX CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE. N. S	PREC. (* )	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.					
	PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																		

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI					RIS.	PREF.	SPE.	CONS	N.	SER.	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO INS.	ANNO TRASF	
		PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.												ART.
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE														SS-13-HN-XXXXX				
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI														99/99/9999				
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx														PAG. 99999				
GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO																		
FASCIA : 9 CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX																		
POS.	DATI ANAGRAFICI			PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO	
GRAD.				PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	D 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

FASCIA : 9

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N. FIG	S D.	PREC. (* )	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.		
	PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO SOSTEGNO GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

FASCIA : 9 XXXX - XXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO		
			PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE										SS-13-HN-XXXXX										
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI										99/99/9999										
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx										PAG. 99999										
ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PROVVISORIO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO																				
-----					-----															
*					*	GRADUATORIE					*									
?	DATI ANAGRAFICI				*						*									
*					*	CLC	PUNT.	*	CLC	PUNT.	*	CLC	PUNT.	*	CLC	PUNT.	*	CLC	PUNT.	*
-----																				
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX		*	XXXX	999,99	*			*			*			*			*	
-----																				
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX		*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	
*					*	XXXX	999,99	*			*			*			*			*
-----																				
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*			*			*			*	
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX		*			*			*			*			*			*	
-----																				
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX		*			*			*			*			*			*	
-----																				
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX		*			*			*			*			*			*	
-----																				
*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	XXXX	999,99	*	
*	99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX		*			*			*			*			*			*	
-----																				

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO PROVVISORIO GRADUATORIE DEI DOCENTI IN POSSESSO DELLA RISERVA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

SCUOLA xxxxxxxxxxxx  
 RISERVA : X - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
 FASCIA : 9 SETTORE SCOLASTICO: XX CLASSE DI CONCORSO : XXXX - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO
		PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	CONS LIN	N. FIG	SER. S.D.	PREC. (* )	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF			
		PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.												TIT.	ART.	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE													SS-13-HN-XXXXX					
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI													99/99/9999					
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx													PAG. 99999					
ELENCO ALFABETICO CON DATI DI RECAPITO GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA - SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUC.																		
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO			
			PREC.	PREGR.	ABIL. SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE										SS-13-HN-XXXXX										
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI										99/99/9999										
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxx										PAG. 99999										
ELENCO ALFABETICO CON DATI DI RECAPITO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA PROVVISORIA - SCUOLA MEDIA/SUPERIORE																				
DATI ANAGRAFICI				GRADUATORIE																
				CLC (1)	(2)	POS.	PUNT.	CLC (1)	(2)	POS.	PUNT.	CLC (1)	(2)	POS.	PUNT.					
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	R	S	XXXXX	999,99*	XXXXX	R	S	XXXXX	999,99*	XXXXX	R	S	XXXXX	999,99	*	
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	R		XXXXX	999,99*	XXXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXXX	R	S	XXXXX	999,99	*		
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	R		XXXXX	999,99*	XXXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXXX	R	S	XXXXX	999,99	*		
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX			XXXXX	999,99*	XXXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXXX	R	S	XXXXX	999,99	*		
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX			XXXXX	999,99*	XXXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXXX			XXXXX	999,99	*		
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX			XXXXX	999,99*	XXXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXXX			XXXXX	999,99	*		
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX			XXXXX	999,99*	XXXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXXX			XXXXX	999,99	*		
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX			XXXXX	999,99*	XXXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXXX			XXXXX	999,99	*		
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												*								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
* N.B. (1): R - INCLUSO CON RISERVA												*								
* N.B. (2): S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE												*								

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO ALFABETICO GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA - SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE. N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO			
		PREC.	PREGR.	ABIL. SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

**ATTENZIONE: PER EFFETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY QUESTA STAMPA NON CONTIENE ALCUNI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE CONCORRONO ALLA COSTITUZIONE DELLA STESSA. AGLI STESSI DATI GLI INTERESSATI O CONTROINTERESSATI POTRANNO EVENTUALMENTE ACCEDERE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE				SS-13-HN-XXXXX			
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI				99/99/9999			
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx				PAG. 99999			
ELENCO ALFABETICO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA PROVVISORIA - SCUOLA MEDIA/SUPERIORE							
-----*				-----*			
* DATI ANAGRAFICI				* GRADUATORIE			
*-----*				*-----*			
* CLC (1) (2) POS. PUNT.				* CLC (1) (2) POS. PUNT.			
*-----*				*-----*			
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* * * * *			
-----*							
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* * * * *			
-----*							
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* * * * *			
-----*							
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* * * * *			
-----*							
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* * * * *			
-----*							
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99	* XXXX R	S XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* * * * *			
-----*							
* N.B. (1): R - INCLUSO CON RISERVA (2) : S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE *							

**ATTENZIONE: PER EFFETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY QUESTA STAMPA NON CONTIENE ALCUNI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE CONCORRONO ALLA COSTITUZIONE DELLA STESSA. AGLI STESSI DATI GLI INTERESSATI O CONTROINTERESSATI POTRANNO EVENTUALMENTE ACCEDERE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE  
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
99/99/999  
PAG. 99999

ELENCO ALFABETICO DOMANDE NON CONFERMATE PER DUE BIENNI

COGNOME	NOME	NATO IL	PR	CODICE FISCALE	IDENT.
ROSSI	ANGELINA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
ROSSI	FEDERICA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
ROSSI	ROSANNA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
ROSSI	ANTONELLA	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999
ROSSI	MATILDE	01/01/9999	XX	AAAAAAAAAAAAAAAA	RM/009999

### **3.27 Funzione Elementare: *Stampa graduatoria provinciale definitiva***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permette agli utenti profilati come C.S.A. (una volta ultimata la fase di verifica) di produrre la graduatoria provinciale definitiva. Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie e quindi che hanno il diritto ad essere inclusi nelle graduatorie ad esaurimento sono solo quelli che hanno prodotto domanda con il modello 1 o 2. gli altri, devono essere depennati per e non devono figurare nelle suddette graduatorie.

Le graduatorie vengono prodotte per le seguenti tipologie di personale:

- scuola materna
- scuola elementare
- personale educativo
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore

e le graduatorie o elenchi prodotti sono:

- graduatoria provinciale ad esaurimento
- graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazioni del garante della privacy
- elenco del sostegno graduatoria provinciale ad esaurimento (ad eccezione del personale educativo)
- elenco del sostegno graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazioni del garante della privacy
- elenco riservisti graduatoria provinciale ad esaurimento.
- elenco delle lingue straniere (per la sola scuola elementare)
- elenco delle lingue straniere con indicazioni del garante della privacy (per la sola scuola elementare)
- elenco alfabetico completo dei dati di recapito aspiranti in graduatoria provinciale ad esaurimento
- elenco alfabetico senza dati di recapito aspiranti in graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazioni del garante della privacy
- elenco degli esclusi graduatoria provinciale ad esaurimento
- elenco degli esclusi graduatoria provinciale ad esaurimento con indicazione del garante della privacy
- graduatoria di supplenza
- graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy
- elenco del sostegno graduatoria di supplenza (ad eccezione del personale educativo)
- elenco del sostegno graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy (ad eccezione del personale educativo)
- elenco riservisti graduatoria di supplenza.
- elenco delle lingue straniere di supplenza (per la sola scuola elementare)
- elenco delle lingue straniere di supplenza con indicazioni del garante della privacy (per la sola scuola elementare)
- elenco alfabetico completo dei dati di recapito aspiranti in graduatoria di supplenza
- elenco alfabetico senza dati di recapito aspiranti in graduatoria di supplenza

- elenco alfabetico senza dati di recapito aspiranti in graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy
- elenco degli esclusi graduatoria di supplenza
- elenco degli esclusi graduatoria di supplenza con indicazioni del garante della privacy

La particolarità dei tabulati duplicati o modificati per la privacy, consiste nel fatto che vengono prospettati una serie di asterischi in corrispondenza di alcune informazioni quali: il codice fiscale, le riserve, le preferenze, il numero dei figli e le precedenzae.

Inoltre, in fondo ad ogni pagina, dei tabulati duplicati o modificati, viene riportata la frase seguente:

**ATTENZIONE: PER EFFETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY QUESTA STAMPA NON CONTIENE ALCUNI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE CONCORRONO ALLA COSTITUZIONE DELLA STESSA. AGLI STESSI DATI GLI INTERESSATI O CONTROINTERESSATI POTRANNO EVENTUALMENTE ACCEDERE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

La singola graduatoria ad esaurimento, escluso le graduatorie di strumento musicale per la scuola media, è graduata rispetto a:

- fascia
- punteggio totale
- a parità di punteggio totale precede vecchio incluso, poi il trasferito da altra provincia e poi il nuovo incluso
- preferenze ordinate fino alla Q
- preferenza R con riguardo al numero di figli
- preferenze S e T
- servizio senza demerito
- età più giovane

Per la singola graduatoria permanente di strumento musicale per la scuola media, sarà graduata rispetto a:

- inclusi in prima fascia mai trasferito
- coda dei trasferiti di prima fascia, indipendentemente dall'anno di inserimento in graduatoria nella provincia di arrivo (solo a parità di punti precede il trasferito più vecchio)
- seconda fascia, per cui non si prevedono code

L'elenco del sostegno per una specializzazione, è costituito dagli aspiranti in possesso della specifica specializzazione rispetto all'area disciplinare in cui figura incluso con le proprie graduatorie.

Per gli insegnamenti di scuola materna e di scuola elementare sono predisposti i rispettivi elenchi di sostegno, articolati in fasce.

Per tutti gli insegnamenti della scuola media, è predisposto un unico elenco di sostegno, articolato in fasce. In detto elenco ciascun aspirante è incluso in base alla migliore

collocazione di fascia in cui figura in una qualsiasi graduatoria permanente di scuola media e col punteggio correlato a tale graduatoria.

In relazione alla specificità dei titoli valutabili per la graduatoria permanente di Strumento musicale nella scuola media e alla conseguente disomogeneità dei punteggi conseguiti in detta graduatoria rispetto a quelli degli aspiranti inseriti nelle altre graduatorie, il personale interessato viene incluso negli elenchi del sostegno, sulla base dei medesimi criteri sopra indicati, previa apposita valutazione dei titoli posseduti, in base a quanto previsto dalla tabella annessa, come allegato A, al D.D.G del 17/04/2003 e quindi con il punteggio derivato dal campo punteggio sostegno appositamente definito.

Per gli insegnamenti di scuola secondaria di secondo grado sono predisposti elenchi di sostegno, articolati in fasce, relativamente a ciascuna area disciplinare, secondo la suddivisione prevista dal D.M. 25 maggio 1995, n. 170; gli aspiranti sono inclusi in ciascun elenco in base alla migliore collocazione di fascia in cui figurano in una qualsiasi graduatoria permanente di scuola secondaria di secondo grado riferita al medesimo elenco e col punteggio correlato a tale graduatoria.

L'elenco dei riservisti è, per ogni tipologia di riserva, ordinato con gli stessi criteri della graduatoria provinciale. Sono presenti nel tabulato, quindi, solo gli aspiranti in possesso di una tipologia di riserva divisi nei seguenti gruppi di riserva:

- aspiranti in possesso delle riserve del gruppo 1 (riserva A);
- aspiranti in possesso delle riserve del gruppo 2 (riserve B, C, D, E, N, P);
- aspiranti in possesso delle riserve del gruppo 3 (riserve M, Q, R).

L'elenco del sostegno non include aspiranti con la modalità d'accesso U (DM50/07) ed Y (DM85/05).

Nell'elenco delle lingue è previsto l'accodamento degli aspiranti in possesso di laurea per l'insegnamento della lingua francese, inglese, spagnolo e tedesco .

Le informazioni visualizzate sono:

- Fascia
- Posizione in graduatoria
- DM 21
- Inclusione con riserva
- Cognome
- Nome
- Identificativo numerico
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Codice Fiscale
- Punteggi:
  - Precedente
  - Abilitazione
  - Servizi
  - Titoli

- Servizi Progressi
- Totale
- Riserve
- Preferenze
- Specializzazione
- Numero Figli
- Servizio senza demerito
- Precedenze
- Partecipa a supplenza
- Anno inserimento in graduatoria
- Anno del trasferimento

Tutte queste informazioni sono anche riportate in un file che servirà successivamente ad effettuare la diffusione telematica della graduatoria in questione.

I tabulati con le modifiche con le indicazioni del garante della privacy sono speculari alla graduatoria con l'unica differenza che contiene asterischi nei campi codice fiscale, riserve, preferenze, numero di figli e precedenze

A fronte della richiesta, viene attivato il passaggio automatico notturno della procedura di produzione della stampa.

### 3.27.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web interface for printing recruitment data. At the top, there is a breadcrumb trail: **Reclutamento=>Stampe**. Below this, there is a section titled **Modalita' di Stampa \*** with three radio button options: **In Linea**, **In Differita Prenotazione** (which is selected), and **In Differita Annullamento**. Below the radio buttons, there is a dropdown menu for **Ordine Scuola** and another dropdown menu for **Tipologia di Stampa** with the value **Personale Docente** selected. A note **(\*) Campo Obbligatorio** is present. At the bottom right of the form area, there is an **Invio** button with a mouse cursor pointing to it.

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso **Reclutamento=>Stampe**. Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato, della graduatoria in oggetto, dell'ordine scuola voluto.

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HN-XDO84 (scuola materna);
- SS-13-HN-XDO86 (scuola elementare);
- SS-13-HN-XEO88 (personale educativo);
- SS-13-HN-XDO90 (scuola media);
- SS-13-HN-XDO92 (scuola superiore).

Per prenotare la graduatoria definitiva è necessario che sia stata prodotta la graduatoria provvisoria.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE														SS-13-HN-XXXXX				
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTE														99/99/9999				
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx														PAG. 99999				
GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE																		
FASCIA : 9      CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX																		
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE. N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO			
			PREC.	PREGR.	ABIL. SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE														SS-13-HN-XXXXX				
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTE														99/99/9999				
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx														PAG. 99999				
GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO																		
FASCIA : 9																		
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE. N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO			
			PREC.	PREGR.	ABIL. SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTE 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO SOSTEGNO GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVO

FASCIA : 9 XXXX - XXXXXXXXXXXX

POS.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO
GRAD.		PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE										SS-13-HN-XXXXX	
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI										99/99/9999	
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										PAG. 99999	
ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE DEFINITIVO											
* DATI ANAGRAFICI				* GRADUATORIE							
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* CLC	* PUNT.	* CLC	* PUNT.	* CLC	* PUNT.	* CLC	* PUNT.
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99	* XXXX	* 999,99

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PAG. 99999

ELENCO DEFINITIVO GRADUATORIE DEI DOCENTI IN POSSESSO DELLA RISERVA

SCUOLA XXXXXXXXXXXX  
 RISERVA : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 FASCIA : 9 SETTORE SCOLASTICO: XX CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO
		PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI	RIS. PREF.	SPE.	CONS N. LIN	SER. FIG	PREC. S.D. (*)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF
		PREC. PREGR. ABIL. SERV. TIT. ART.									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE														SS-13-HN-XXXXX				
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI														99/99/9999				
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxx														PAG. 99999				
GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO																		
FASCIA : 9 CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX																		
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO		
			PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMA 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE													SS-13-HN-XXXXX					
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI													99/99/9999					
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx													PAG. 99999					
GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO																		
FASCIA : 9																		
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO		
			PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.			FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO XX/999999															

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO SOSTEGNO GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

FASCIA : 9 XXXX - XXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI	RIS. PREF.	SPE. N.	S	PREC.	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.
		PREC. PREGR. ABIL. SERV. TIT. ART.		FIG	D.	(*)				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	999,99 999,99 999,99 999,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99 XXXX XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999									

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE											SS-13-HN-XXXXX
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI											99/99/9999
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx											PAG. 99999
ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE DEFINITIVO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO											
-----											*
* DATI ANAGRAFICI											* GRADUATORIE
* -----											* -----
* CLC PUNT. * CLC PUNT. * CLC PUNT. * CLC PUNT.											*
* -----											*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	999,99	*								
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX	* XXXX	999,99	*								
* -----											*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	999,99	*								
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX	* XXXX	999,99	*								
* -----											*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	999,99	*								
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX	* XXXX	999,99	*								
* -----											*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	999,99	*								
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX	* XXXX	999,99	*								
* -----											*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	999,99	*								
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX	* XXXX	999,99	*								
* -----											*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	999,99	*								
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX	* XXXX	999,99	*								
* -----											*

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO DEFINITIVO GRADUATORIE DEI DOCENTI IN POSSESSO DELLA RISERVA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

SCUOLA xxxxxxxxxxxx  
 RISERVA : X - xx  
 FASCIA : 9 SETTORE SCOLASTICO: XX CLASSE DI CONCORSO : XXXX - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO		
	PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.			FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	
99999	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IDENTIFICATIVO xx/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	SPE.	CONS LIN	N. FIG	SER. S.D.	PREC. (*)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF	
		PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.												TIT.
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	999,99	XXXX	XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE														SS-13-HN-XXXXX			
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI														99/99/9999			
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx														PAG. 99999			
ELENCO ALFABETICO CON DATI DI RECAPITO GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA - SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUC.																	
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI			PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	N.	S	PREC.	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO	
	PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.				FIG	D.	(*)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	
99999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999																	

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx PAG. 99999  
 ELENCO ALFABETICO CON DATI DI RECAPITO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA DEFINITIVA - SCUOLA MEDIA/SUPERIORE

DATI ANAGRAFICI				GRADUATORIE															
				CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				*	XXXX	R	S	XXXXX	999,99*	XXXX	R	S	XXXXX	999,99*	XXXX	R	S	XXXXX	999,99*
99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				*															
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXX				*	XXXX XXXXXXXXXXXXX														
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				*	XXXX	R		XXXXX	999,99*	XXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXX	R	S	XXXXX	999,99*	
99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				*															
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXX				*	XXXX XXXXXXXXXXXXX														
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				*	XXXX	R		XXXXX	999,99*	XXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXX	R	S	XXXXX	999,99*	
99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				*															
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXX				*	XXXX XXXXXXXXXXXXX														
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				*	XXXX			XXXXX	999,99*	XXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXX	R	S	XXXXX	999,99*	
99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				*															
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXX				*	XXXX XXXXXXXXXXXXX														
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				*	XXXX			XXXXX	999,99*	XXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXX			XXXXX	999,99*	
99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				*															
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXX				*	XXXX XXXXXXXXXXXXX														
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				*	XXXX			XXXXX	999,99*	XXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXX			XXXXX	999,99*	
99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				*															
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXX				*	XXXX XXXXXXXXXXXXX														
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999				*	XXXX			XXXXX	999,99*	XXXX	S	XXXXX	999,99*	XXXX			XXXXX	999,99*	
99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				*															
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXX				*	XXXX XXXXXXXXXXXXX														

\* N.B. (1): R - INCLUSO CON RISERVA  
 \* N.B. (2): S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE  
 \*

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO ALFABETICO GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA - SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI					RIS.	PREF.	SPE.	N. FIG	S D.	PREC. (* )	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.			
		PREC.	PREGR.	ABIL.	SERV.	TIT.											ART.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

NOTE : (\*) B= ART. 61 L. 270/82; D= ART. 21 L. 104/92; F= ART.33 L.104/92 COMMA 6; G= ART.33 L.104/92 COMMI 5 E 7

**ATTENZIONE: PER EFFETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY QUESTA STAMPA NON CONTIENE ALCUNI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE CONCORRONO ALLA COSTITUZIONE DELLA STESSA. AGLI STESSI DATI GLI INTERESSATI O CONTROINTERESSATI POTRANNO EVENTUALMENTE ACCEDERE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ISTRUZIONE										SS-13-HN-XXXXX							
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO GIA' PERMANENTI										99/99/9999							
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx										PAG. 99999							
ELENCO ALFABETICO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA DEFINITIVA - SCUOLA MEDIA/SUPERIORE																	
-----*					-----*					*							
* DATI ANAGRAFICI					* GRADUATORIE					*							
*-----*					*-----*					*							
* CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	* CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	* CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	*		
-----*																	
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																	
-----*																	
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																	
-----*																	
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																	
-----*																	
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																	
-----*																	
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																	
-----*																	
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																	
-----*																	
* N.B. (1): R - INCLUSO CON RISERVA (2) : S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE																	
-----*																	
<b>ATTENZIONE: PER EFFETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY QUESTA STAMPA NON CONTIENE ALCUNI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE CONCORRONO ALLA COSTITUZIONE DELLA STESSA. AGLI STESSI DATI GLI INTERESSATI O CONTROINTERESSATI POTRANNO EVENTUALMENTE ACCEDERE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.</b>																	



### **3.28 Funzione Elementare: *Invio telematico graduatorie provinciali provvisorie***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di avere il formato excel delle graduatorie permanenti. E' possibile richiedere la diffusione telematica solo dopo aver prodotto le graduatorie permanenti provvisorie.

La diffusione può essere richiesta esclusivamente per le graduatorie permanenti di:

- scuola materna
- scuola elementare
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore
- personale educativo

L'iter che permette la diffusione telematica delle graduatorie provvisorie è il seguente:

- richiesta da parte del CSA della graduatoria a sistema centrale;
- verifica della stampa ed eventuali correzioni da apportare tramite le funzioni;
- eventuale richiesta di una nuova stampa della graduatoria a sistema qualora si siano rese necessarie le correzioni di cui al punto precedente;
- una volta prodotta la stampa, richiesta di invio telematico attraverso la relativa prenotazione proposta a sistema;
- produzione e messa a disposizione sul server provinciale, della graduatoria in formato EXCEL .

### 3.28.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento=>Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento=>Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il codice tabulato, della diffusione in oggetto, dell'ordine scuola voluto.

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HN-XDO70 (scuola materna);
- SS-13-HN-XDO72 (scuola elementare);
- SS-13-HN-XEO74 (personale educativo);
- SS-13-HN-XDO76 (scuola media);
- SS-13-HN-XDO78 (scuola superiore).

Per prenotare la diffusione telematica è necessario che sia stata prodotta la graduatoria provvisoria.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out della stampa che informa dell'esito della diffusione.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99

SS-13-HN-XD084  
99/99/9999

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI PROVVISORIE

PROCEDURA DIFFUSIONE TELEMATICA CONCLUSA CON ESITO XXXXXXXX

### **3.29 Funzione Elementare: *Invio telematico graduatorie provinciali definitive***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di avere il formato excel delle graduatorie permanenti. E' possibile richiedere la diffusione telematica solo dopo aver prodotto le graduatorie permanenti definitive.

La diffusione può essere richiesta esclusivamente per le graduatorie permanenti di:

- scuola materna
- scuola elementare
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore
- personale educativo

e può essere, per ciascuna tipologia di personale, richiesta una sola volta.

L'iter che permette la diffusione telematica delle graduatorie definitive è il seguente:

- richiesta da parte del CSA della stampa a sistema centrale;
- verifica della la stampa ed eventuali correzioni da apportare tramite le funzioni;
- eventuale richiesta di una nuova stampa della graduatoria a sistema qualora si siano rese necessarie le correzioni di cui al punto precedente;
- una volta prodotta la stampa, richiesta di invio telematico attraverso la relativa prenotazione proposta a sistema;
- produzione e messa a disposizione sul server provinciale, della graduatoria in formato EXCEL.

### 3.29.1 Modalità operative di acquisizione dati

Reclutamento => Stampe

Modalita' di Stampa \*

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine Scuola

Tipologia di Stampa

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento => Stampe](#)  
Dopo aver checkato e selezionato i campi come indicato nello schermo, cliccare  
sul bottone invio fino ad individuare la stampa in oggetto, quindi checkare il  
codice tabulato, della diffusione in oggetto, dell'ordine scuola voluto.

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HN-XDO71 (scuola materna);
- SS-13-HN-XDO73 (scuola elementare);
- SS-13-HN-XEO75 (personale educativo);
- SS-13-HN-XDO77 (scuola media);
- SS-13-HN-XDO79 (scuola superiore).

Per prenotare la diffusione telematica è necessario che sia stata prodotta la graduatoria definitiva.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out della stampa che informa dell'esito della diffusione.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99

SS-13-HN-XD085  
99/99/9999

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DEFINITIVE

PROCEDURA DIFFUSIONE TELEMATICA CONCLUSA CON ESITO XXXXXXXX

## 4 Allegati

### 4.1 Allegato 1 – Diagnostici

Nome diagnostico	Descrizione
J0004	COMUNE NON APPARTENENTE ALLA PROVINCIA INDICATA
J0005	COMUNE NON ESISTENTE
J0008	INDICARE ALMENO DUE CARATTERI PER IL COGNOME
J0013	INDICARE 'F O 'M'
J0015	DATA DI NASCITA INCOMPLETA
J0016	DATA FORMALMENTE NON CORRETTA
J0017	INDICARE IL PREFISSO
J0018	INDICARE IL NUMERO DI TELEFONO
J0028	INDICARE "S" O "N"
J0029	COGNOME CONTENENTE CARATTERI NON AMMESSI
J0030	NOME CONTENENTE CARATTERI NON AMMESSI
J0031	INDICARE ALMENO DUE CARATTERI PER IL NOME
J0039	SELEZIONARE CON 'X'
J0042	SELEZIONI INCONGRUENTI
J0043	VALORE AMMESSO 'X'
J0044	FINE LISTA
J0046	IDENTIFICATIVO NUMERICO NON CORRETTO
J0054	INDICARE SOLTANTO VALORI NUMERICI
J0059	INDICARE CORRETTAMENTE L'ANNO DI NASCITA
J0063	INDICARE CORRETTAMENTE IL CAP
J0065	INDICARE ALMENO DUE CARATTERI PER IL COMUNE
J0084	UFFICIO NON ABILITATO AD OPERARE
J0091	CODICE FISCALE FORMALMENTE NON CORRETTO
J0113	INDICARE SOLO CARATTERI ALFABETICI
J0120	PREFERENZE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0121	PREFERENZE: DIGITAZIONE DI DUE CODICI UGUALI

J0122	RISERVE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0123	RISERVE: DIGITAZIONE DI DUE CODICI UGUALI
J0125	TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0126	TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE: DIGITAZIONE DI DUE CODICI UGUALI
J0128	LA PREFERENZA 'R' IMPLICA UN NUMERO POSITIVO DI FIGLI
J0135	COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO
J0143	SIGLA PROVINCIA INESISTENTE
J0161	DIGITAZIONE DEL PUNTEGGIO ERRATA
J0163	TITOLI DI LINGUA COMPATIBILI SOLO CON ORDINE SCUOLA "EE"
J0220	CAMPO OBBLIGATORIO
J0241	DATA FINALE INFERIORE ALLA DATA INIZIALE
J0273	VALORE NON AMMESSO
J0287	OPERAZIONE NON CONSENTITA – DOMANDA NON GESTITA DALL'UFFICIO OPERANTE
J0301	DIGITARE "S" O "N"
J0318	INDICARE CORRETTAMENTE LA PROVINCIA
J0325	IL VOTO NON DEVE SUPERARE LA BASE
J0331	CAMPO ERRATO
J0353	IMPOSTARE LA BASE
J0363	OPERAZIONE NON CONSENTITA – PROCEDERE IN ACQUISIZIONE
J0372	OPERAZIONE NON CONSENTITA – GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE
J0378	IN PRESENZA DI FIGLI INDICARE LA PREFERENZA R
J0383	ASPIRANTE NON PRESENTE SULLA BASE INFORMATIVA
J0384	ESISTONO PIU' ASPIRANTI PER IL CRITERIO DI RICERCA USATO
J0385	ASPIRANTE PRESENTE SU ALTRA PROVINCIA
J0386	CODICE GRADUATORIA INESISTENTE
J0389	INSERIRE I DATI SENZA SALTARE LE RIGHE
J0390	NON IMPOSTARE IL CAMPO
J0392	DIGITAZIONE DUPLICATA DEL CODICE GRADUATORIA
J0413	GRADUATORIA INCOMPATIBILE CON MODALITA' D'ACCESSO
J0416	DIGITARE IL CODICE FISCALE
J0432	IL CAMPO "A" DEVE ESSERE MAGGIORE DEL CAMPO "DA"

J0452	CAMPO CONTENENTE CARATTERI NON AMMESSI
J0464	VALORI AMMESSI 1 2 3
J0479	LA PROVINCIA DEVE ESSERE DIVERSA DAL PROVVEDITORATO OPERANTE
J0481	NON ESISTONO SEDI DA VISUALIZZARE
J0486	OPERAZIONE NON CONSENTITA – DOMANDA GESTITA DALL'UFFICIO
J0489	PUNTEGGIO AMMESSO PER LE SOLE GRADUATORIE DI MUSICA
J0498	DOMANDA DEL DOPPIO CANALE SU PROVINCIA DIVERSA DA QUELLA OPERANTE
J0454	ACQUISIRE ALMENO UN TITOLO PER IL PROFILO 'AT'
J0507	TIPO OPERAZIONE – VALORI AMMESSI: E – R – C OPPURE SPAZIO
J0512	GRADUATORIE DEFINITIVE NON PRODOTTE
J0513	OPERAZIONE NON CONSENTITA PROCEDERE IN RETTIFICA
J0514	DATO CONSENTITO PER MIGLIORARE IL PUNTEGGIO DELLA PRECEDENTE ABILITAZIONE
J0515	TITOLO PREVISTO PER DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E PERSONALE EDUCATIVO
J0516	IL VALORE MASSIMO CONSENTITO E'
J0518	INDICARE LA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO
J0519	PERIODO NON COMPRESO IN UN UNICO ANNO SCOLASTICO
J0520	IL SERVIZIO DEVE ESSERE INFERIORE AL
J0522	TIPOLOGIA DI SERVIZIO ERRATA
J0524	IMPOSTARE IL CODICE DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO
J0525	IMPOSTARE IL CODICE DI SPECIALIZZAZIONE
J0526	OPERAZIONE NON CONSENTITA – ESISTONO SEDI SU ALTRA PROVINCIA
J0527	LINGUE STRANIERE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0528	TITOLO CONSENTITO SOLO PER GRADUATORIA DI NUOVA INCLUSIONE
J0529	CODICE DI CONSEGUIMENTO: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0530	SPECIALIZZAZIONE INCONGRUENTE CON LA GRADUATORIA
J0531	VALUTAZIONE TITOLI NON DISPONIBILE PER GRADUATORIE DI STRUMENTO MUSICALE
J0533	OPERAZIONE NON CONSENTITA – L'ASPIRANTE HA SEDI SU
J0534	FINE LISTA – PER CONTINUARE PREMERE INVIO
J0538	NESSUNA GRADUATORIA VALIDA – CANCELLARE LA POSIZIONE NEL NODO NCB
J0574	INDICARE CODICE FISCALE O DATI ANAGRAFICI
J0578	RICHIESTA SUPPLENZA GIA' ESPRESSA PER ALTRA PROVINCIA

J0581	VALORI AMMESSI: "V" O "X"
J0614	UTILIZZARE LA FUNZIONE 'PRESA IN CARICO MODELLO 1S'
J0615	ACQUISIRE IL DATO UTILIZZANDO LA FUNZIONE 'RETTIFICA ANAGRAFICA'
J0616	ASPIRANTE GIA' PRESENTE IN II/III FASCIA SU ALTRA PROVINCIA
J0617	ANNO DI INSERIMENTO E TITOLO DI ACCESSO INCONGRUENTI
J0619	PROVINCIA DI INCLUSIONE IN GRAD. DIVERSA DA PROVINCIA ID. NUMERICO
J0620	MODELLO NON PRESENTATO
J0621	PUNTEGGIO PREVISTO SOLO PER GRADUATORIE DI TERZA FASCIA
J0622	ABILITAZIONE PREVISTA PER GRADUATORIE DI SCUOLA SECONDARIA TABELLA A
J0623	NON ESISTONO GRADUATORIE PER L'ANNO SCOLASTICO PRESCELTO
J0624	TITOLO NON PREVISTO PER MODALITA' DI ACCESSO "F"
J0625	PER GRAD. DI III FASCIA CAMPO OBBLIGATORIO IN PRESENZA DEL TITOLO U.E.
J0626	INCONGRUENZA TRA PERIODO INDICATO E NUMERO GIORNI
J0628	SEDI ASSOCIABILI SOLO ALLA DOMANDA DELLA MEDESIMA PROVINCIA
J0630	MODELLO GIA' VALIDATO
J0631	DOMANDA WEB GIA' RIFIUTATA
J0637	ASPIRANTE NON PRESENTE SULLA B.I. - ACQUISIRE IL CODICE FISCALE
J0643	UTILIZZARE LA FUNZIONE "PRESA IN CARICO MODELLO 1" DA PARTE DI
J0733	DIGITARE BIENNIO ABILITAZIONE SSIS
J0734	VALORI AMMESSI: I = ISOLA / M = MONTAGNA / P = PENITENZIARIA
J0735	BIENNIO DI ABILITAZIONE SSIS COINCIDE CON IL SERVIZIO
J0737	SUPERATO LIMITE MAX SERVIZI <6 MESI> SU TUTTE LE GRADUATORIE
J0831	PER SERVIZI PRECEDENTI A - 01-09-2003 - UTILIZZARE PUNT PREG
J0834	RICHIESTA PERMANENZA NON POSSIBILE DOMANDA GIA' CONFERMATA
J0835	NON ESISTONO GRADUATORIE DA RIPRISTINARE PER L'ANNO PRECEDENTE
J0836	CON LA MODALITA' D'ACCESSO "T" IMPOSTARE ANNO 2004
J0837	ANNO TITOLO ACCESSO OBBLIGATORIO 2005
J0838	RICHIESTA PERMANENZA NON POSSIBILE PER DOMANDA TRATTATA
J0841	ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO NON POSSIBILE DOMANDA NON TRATTATA/CONFERMATA
J0842	SELEZIONE INCONGRUENTE CON LO STATO DELLA DOMANDA
J0843	PER TITOLO DI ACCESSO I/L/M ACQUISIZIONE PUNTEGGIO NON CONSENTITA

J0844	PUNTEGGIO NON AMMESSO PER LE GRADUATORIE DI STRUMENTO MUSICALE
J0845	IMPOSTARE IDENTIFICATIVO NUMERICO O CODICE FISCALE O DATI ANAGRAFICI
J0846	PER TITOLO DI ACCESSO I/L/M ACQUISIRE CON RISERVA
J0898	OPERAZIONE NON EFFETTUABILE: DOMANDA NON TRATTATA
J0899	ACQUISIZIONE MODELLO GIA' EFFETTUATO
J0900	UTILIZZARE FUNZIONE "PRESA IN CARICO MODELLO WEB"
J0901	MODELLO "C" NON IDONEO: NON ESISTONO SEDI PER A.S. PRECEDENTE
J0902	MODELLO "C" NON IDONEO: DOMANDA PRESENTE SU PIU' PROVINCIE
J0903	ANNO GI I FASCIA INCONGRUENTE CON ANNO GI II E III FASCIA
J0904	VALORI AMMESSI:1 2
J0905	PROVINCIA NON IDONEA: SEDI PRESENTI SU ALTRA PROVINCIA ANNO PRECEDENTE
J0906	INDICARE PROVINCIA DI PROVENIENZA SOLO SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE

## 4.2 Allegato 2 – Riserve

RISERVE	
Codice	Descrizione in chiaro
A	vedova/o figli di vittime del dovere o azioni terroristiche
B	invalido civile di guerra
C	invalido civile di guerra o profugo
D	invalido per servizio
E	invalido del lavoro ed equiparati
M	orfano o profugo o vedova di guerra, per servizio o per lavoro
N	invalido civile
P	sordomuto
R	militare già in ferma di leva prolungata o equiparati

### 4.3 Allegato 3 – Preferenze

<b>PREFERENZE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	
A	gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattente;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione*;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
* Ivi compreso il docente il cui servizio sia stato valutato per un intero anno scolastico	
<b>A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:</b>	
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;	
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;	
c) dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.	

#### 4.4 Allegato 4 – Classi di concorso

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 1 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGRAF. TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGRAF.E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	AA77(*)	ARPA
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	AB77(*)	CHITARRA
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	AC77(*)	CLARINETTO
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	AD77(*)	CORNO
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	AE77(*)	FAGOTTO
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	AF77(*)	FISARMONICA
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	AG77(*)	FLAUTO
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	AH77(*)	OBOE
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	AI77(*)	PERCUSSIONI
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	AJ77(*)	PIANOFORTE
A034	ELETTRONICA	AK77(*)	SAXOFONO
A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	AL77(*)	TROMBA
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	AM77(*)	VIOLINO
A037	FILOSOFIA E STORIA	AN77(*)	VIOLONCELLO
A038	FISICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A039	GEOGRAFIA	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A041(*)	IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A042	INFORMATICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGRAF. E TELEV.	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A047	MATEMATICA	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A048	MATEMATICA APPLICATA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A049	MATEMATICA E FISICA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.	A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)
A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA		

(\*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento

TABELLA C		TABELLA C	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
C010	ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO	C370	LAB. E REPARTI DI LAVOR. DEL LEGNO
C020	ATTIVITA' PRATICHE SPECIALI	C380	LAB. E REPARTI DI LAV.ARTI GRAFICHE
C031	CONV.IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	C390	LAB. E REPARTI LAV.INDUST.MINERARIA
C032	CONV.IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	C400	LAB. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
C033	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	C410	LAB.TECN.MARMO-REPARTI ARCH.,MACCH.
C034	CONV.IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	C420	LAB.TECN.MARMO-REP.SCULT.,SMOD.ETC.
C035	CONV.IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)	C430	LAB. EDILIZIA ED ESERCIT.TOPOGRAFIA
C036	CONV.IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)	C440	MASSOCHINESITERAPIA
C037	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)	C450	METODOLOGIE OPERAT.NEI SERV.SOCIALI
C038	CONV.IN L.STRANIERA (SERBO-CROATO)	C460	REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.
C040	ESERCITAZIONI AERONAUTICHE	C470	REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO
C050	ESERCITAZIONI AGRARIE	C480	REP.LAV.PER LA RIPRESA CINEM.E TEL.
C060	ESERCITAZ. CERAMICHE DI DECORAZIONE	C490	REP.DI LAV. PER ARTI FOTOGRAFICHE
C070	ESERCITAZ.DI ABBIGLIAMENTO E MODA	C500	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT.DI CUCINA
C080	CIRCOLAZIONE AEREA	C510	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT. SALA BAR
C090	ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI	C520	TECN. SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
C100	ESER. DISEGNO ARTIST.E DEI TESSUTI	C555(*)	ESERCITAZIONI PRATICA PROFESSIONALE
C110	ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA	<b>TABELLA D</b>	
C120	ESER. MODEL.,FORM.E PL.,FOG.E RIF.	<b>Codice meccanografico della classe di concorso</b>	<b>Descrizione della classe di concorso</b>
C130	ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA	D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
C140	ESERC.OFF.MECC.AGRIC.E DI MAC.AGRI.	D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME
C150	ESERC.DI PORTINERIA E PRAT.DI AGEN.	D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
C160	ESERCITAZ. DI TECNOLOGIA CERAMICA	D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.
C170	ESERC.TEOR.DELLA NAVE E DI COS.NAV.	D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI
C180	ESERCITAZIONI NAUTICHE	D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA
C190	ESER.PRATICHE DI CENTRAL.TELEFONICI	D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO
C200	ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA	D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI
C210	GABINETTO FISIOTERAPICO	D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
C220	LAB.TEC.TESS.E ABB. E LAV.TES.E AB.	D610	ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.
C230	LAB.DI AEROTECHN.,COSTR.E TEC.AERON.	D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOG.
C240	LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE
C250	LAB.COSTR.VERNICE REST.STRUM.ARCO	D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
C260	LABORATORIO DI ELETTRONICA	D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
C270	LABORATORIO DI ELETTROTECNICA	D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA
C280	LAB.DI FIS.ATOMICA E NUCL. E STRUM.	D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.
C290	LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA	D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
C300	LAB. DI INFORMATICA GESTIONALE	D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.
C310	LAB. DI INFORMATICA INDUSTRIALE	D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO
C320	LAB. MECCANICO-TECNOLOGICO	D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO
C330	LABORATORIO DI OREFICERIA	D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
C340	LAB.DI PROGET. TECNICA PER CERAMICA	D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.
C350	LAB. DI TECNICA MICROBIOLOGICA		
C360	LAB.TECN. CARTARIA E ESERC.CARTIERA		

(\*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 2 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGR.TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGR.E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A034	ELETTRONICA	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A035	ELETTRONICA ED APPLICAZIONI	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A037	FILOSOFIA E STORIA	A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)
A038	FISICA		
A039	GEOGRAFIA		
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.		
A042	INFORMATICA		
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.		
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGR.E TELEV.		
A047	MATEMATICA		
A048	MATEMATICA APPLICATA		
A049	MATEMATICA E FISICA		
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.		
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.		
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO		
A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.		
A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA		

TABELLA C		TABELLA C	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
C010	ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO	C370	LAB. E REPARTI DI LAVOR. DEL LEGNO
C020	ATTIVITA' PRATICHE SPECIALI	C380	LAB. E REPARTI DI LAV.ARTI GRAFICHE
C031	CONV.IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	C390	LAB. E REPARTI LAV.INDUST.MINERARIA
C032	CONV.IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	C400	LAB. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
C033	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	C410	LAB.TECN.MARMO-REPARTI ARCH.,MACCH.
C034	CONV.IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	C420	LAB.TECN.MARMO-REP.SCULT.,SMOD.ETC.
C035	CONV.IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)	C430	LAB. EDILIZIA ED ESERCIT.TOPOGRAFIA
C036	CONV.IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)	C440	MASSOCHINESITERAPIA
C037	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)	C450	METODOLOGIE OPERAT.NEI SERV.SOCIALI
C038	CONV.IN L.STRANIERA (SERBO-CROATO)	C460	REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.
C040	ESERCITAZIONI AERONAUTICHE	C470	REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO
C050	ESERCITAZIONI AGRARIE	C480	REP.LAV.PER LA RIPRESA CINEM.E TEL.
C060	ESERCITAZ. CERAMICHE DI DECORAZIONE	C490	REP.DI LAV. PER ARTI FOTOGRAFICHE
C070	ESERCITAZ.DI ABBIGLIAMENTO E MODA	C500	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT.DI CUCINA
C080	CIRCOLAZIONE AEREA	C510	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT. SALA BAR
C090	ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI	C520	TECN. SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
C100	ESER. DISEGNO ARTIST.E DEI TESSUTI		
C110	ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA		
C120	ESER. MODEL.,FORM.E PL.,FOG.E RIF.		
C130	ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA		
C140	ESERC.OFF.MECC.AGRIC.E DI MAC.AGRI.		
C150	ESERC.DI PORTINERIA E PRAT.DI AGEN.		
C160	ESERCITAZ. DI TECNOLOGIA CERAMICA		
C170	ESERC.TEOR.DELLA NAVE E DI COS.NAV.		
C180	ESERCITAZIONI NAUTICHE		
C190	ESER.PRATICHE DI CENTRAL.TELEFONICI		
C200	ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA		
C210	GABINETTO FISIOTERAPICO		
C220	LAB.TEC.TESS.E ABB. E LAV.TES.E AB.		
C230	LAB.DI AEROTECHN.,COSTR.E TEC.AERON.		
C240	LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE		
C250	LAB.COSTR.VERNICE REST.STRUM.ARCO		
C260	LABORATORIO DI ELETTRONICA		
C270	LABORATORIO DI ELETTROTECNICA		
C280	LAB.DI FIS.ATOMICA E NUCL. E STRUM.		
C290	LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA		
C300	LAB. DI INFORMATICA GESTIONALE		
C310	LAB. DI INFORMATICA INDUSTRIALE		
C320	LAB. MECCANICO-TECNOLOGICO		
C330	LABORATORIO DI OREFICERIA		
C340	LAB.DI PROGET. TECNICA PER CERAMICA		
C350	LAB. DI TECNICA MICROBIOLOGICA		
C360	LAB.TECN. CARTARIA E ESERC.CARTIERA		
TABELLA D		TABELLA D	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI	D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME	D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME
D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE	D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.	D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.
D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI	D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI
D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA	D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA
D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO	D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO
D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI	D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI
D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA	D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
D610	ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.	D610	ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.
D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOG.	D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOG.
D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE	D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE
D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.	D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE	D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA	D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA
D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.	D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.
D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO	D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.	D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.
D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO	D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO
D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO	D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO
D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA	D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.	D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.

#### 4.5 Allegato 5 – Titoli di accesso

Codice	Titolo di accesso
A	idoneità o abilitazione all'insegnamento conseguita a seguito del superamento dei concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami.
B	idoneità conseguita a seguito di superamento del concorso per titoli ed esami a posti di personale educativo.
C	abilitazione all'insegnamento conseguita presso le scuole di specializzazione all'insegnamento secondario (S.S.I.S.) o presso le Accademie di Belle Arti (CO.B.A.S.L.I.D. – Corsi Biennali Abilitanti di Secondo Livello ad Indirizzo Didattico).
D	abilitazione o idoneità conseguita a seguito di partecipazione alle sessioni riservate di cui alla legge n.124/99 (O.M. 153/99, O.M. 33/00 e O.M. n.1/01).
E	idoneità o abilitazione all'insegnamento riconosciute, con provvedimento ministeriale, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E., recepite nei decreti legislativi 115 del 27/01/1992 e 319 del 02/05/1994.
F	abilitazione all'insegnamento conseguita presso la scuola di Didattica della musica (legge n.268/02)
G	laurea di scienze della formazione primaria avente valore abilitante (art.5, comma 3, della legge 28 marzo 2003, n.53)
H	abilitazione o idoneità conseguita a seguito di partecipazione ai corsi speciali indetti con D.M. n. 21/05 e D.M. n. 100/04
I	abilitazione in educazione musicale conseguita entro la data di scadenza dei termini per l'inclusione nelle graduatorie ad permanenti per il biennio 2005/2007 e iscrizione negli elenchi, di cui al D.M. 13 febbraio 1996 (comma 605 della legge n.296/06). Al fine di consentire il reinserimento l'anno di inserimento in graduatoria è impostato a 2007 ma risulta essere editabile.
L	abilitazione in strumento musicale conseguita a seguito della partecipazione ai corsi speciali, indetti con D.M. n. 100 dell'8 novembre 2004
M	abilitazione in strumento musicale conseguita in uno degli Stati dell'Unione europea e riconosciuta con provvedimento direttoriale, ai sensi della direttiva comunitaria 89/48 C.E.E., recepita nel decreto legislativo n. 115 del 27 gennaio 1992
J	abilitazione in educazione musicale conseguita, con il possesso del diploma di scuola secondaria superiore e del diploma di Conservatorio, presso la scuola di Didattica della musica, purché gli interessati abbiano prestato 360 giorni di servizio di strumento musicale entro l'a.s. 2003/2004 (art. 1, comma 4 bis legge n. 143/04)
K	abilitazione in strumento musicale conseguita a seguito di partecipazione alle sessioni riservate di abilitazione (O.M. n. 202 del 6 agosto 1999 e O.M. n. 1 del 2 gennaio 2001)
N	gli iscritti nell'a.s. 2006/07 ai corsi abilitanti all'insegnamento secondario ed artistico (S.S.I.S – COBASLID – DIDATTICA DELLA MUSICA);

O	gli iscritti nell'a.a. 2006/07 alla Facoltà di Scienze della formazione primaria
P	i docenti ammessi ai corsi speciali abilitanti, di cui all'art. 2 della legge n. 143/04, indetti con D.M. n. 85 del 18 novembre 2005

Le modalità di accesso della sezione B3 del modello 2, relative alla richiesta di inclusione con riserva negli elenchi del sostegno, non sono gestite in quanto la suddetta inclusione verrà effettuata caratterizzando con "R" la specializzazione da conseguire.