

MANUALE UTENTE

Firma Digitale

IDENTIFICATIVO

SW1-FD-MU-Firma Digitale-1.0

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0 / 23-04-2013

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	Generalità.....	3
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
0.2	APPLICABILITÀ.....	3
0.3	RIFERIMENTI.....	3
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI.....	4
1	Descrizione delle fasi.....	5
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE.....	5
1.1	FUNZIONE DI SERVIZIO PER LA CERTIFICAZIONE PER LA FIRMA DIGITALE.....	6
1.2	FUNZIONE DI GESTIONE DEL CERTIFICATO.....	6
1.2.1	<i>Modalità operative di Gestione del Certificato.....</i>	<i>6</i>
1.3	FUNZIONE DI FIRMA DOCUMENTI.....	16
1.3.1	<i>Modalità operative per la Firma dei Documenti.....</i>	<i>16</i>
1.4	FUNZIONE DI ELENCO DOCUMENTI FIRMATI.....	19
1.4.1	<i>Modalità operative per l' Elenco Documenti Firmati.....</i>	<i>19</i>

0 Generalità

0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo della gestione del certificato digitale e della firma digitale dei documenti del personale che ne ha diritto.

Per ciascuna funzione, verrà descritta la modalità operativa di acquisizione, sospensione, disabilitazione del certificato digitale, possibilità di firmare digitalmente i documenti e di visualizzarli.

0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Sistema Informativo M.I.U.R SIDI, in corrispondenza della Firma Digitale.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SW-SR-121504-gestione Enrollment certificati 2.2_AMM.doc	Specifiche dei requisiti

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
SIDI	Sistema informativo MIUR
B.I.	Base Informativa
CA	Certification Authority
HSM	Hardware Security Module

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	G. D'Apolito	F.B.Lijoi	S. Passaro	23/04/2013	Nascita del Documento

1 Descrizione delle fasi

Tramite un processo asincrono verrà alimentata e costantemente aggiornata la base informativa (BI) degli utenti che sono stati individuati come aventi diritto la firma digitale nell'ambito del MIUR.

L'utente presente a pieno titolo in questa BI, può attivare la richiesta della generazione del certificato che consente di possedere la firma digitale, utilizzando il sistema POLIS al quale l'utente deve essere preventivamente accreditato.

L'attivazione della richiesta su POLIS consentirà di produrre lo specifico PDF di adesione.

La segreteria scolastica tramite specifica funzionalità SIDI, potrà verificare, validare, inserire il protocollo di archiviazione e stampare per l'apposizione delle firme sia dell'utente che del personale di segreteria che effettua l'operazione per la successiva archiviazione.

Tramite uno specifico processo asincrono, sarà prodotto ed inoltrato alla Certification Authority (CA) POSTECOM, l'elenco degli utenti in formato excel con le informazioni necessarie alla produzione del certificato digitale.

Servizi web colloquieranno con POSTECOM per generare la chiave pubblica e privata del certificato, produrre il certificato e caricarlo correttamente sullo specifico dispositivo HSM predisposto per contenere i certificati per la firma digitale in ambito MIUR.

Un altro processo asincrono, dopo la produzione del certificato, provvederà alla profilazione dell'utente come utente firmatario o utente titolare di certificato.

Solo l'utente firmatario può effettuare la firma digitale dei documenti.

Altresì, l'utente titolare di certificato può solo visualizzare e/o disabilitare il certificato in suo possesso.

1.1 Attività informatizzate

Le funzioni della firma digitale a disposizione dell'utente sono:

- [Servizio di certificazione per la firma digitale](#)
- [Gestione Certificati Digitali](#)
- [Firma Documenti](#)
- [Elenco Documenti Firmati](#)

1.1 Funzione di servizio per la certificazione per la firma digitale

La funzione in oggetto permette agli utenti di attivare la generazione della propria chiave pubblica e privata che sarà inoltrata alla CA per la generazione del relativo certificato. L'attivazione alla funzione avviene tramite l'inoltro automatico dal sistema di una email con incluso lo specifico link alla funzione.



The screenshot shows the 'FirmaRemota' web interface. At the top, there is a logo with the text 'FirmaRemota' and a stylized orange pen. Below the logo, there are several icons: the Italian coat of arms, a 'M' in a circle, 'I' in a circle, 'U' in a circle, and 'R' in a circle. To the right of these icons, the text reads 'Servizio di certificazione per la firma digitale'. Below this, a message states: 'Benvenuti nel servizio di certificazione per la firma digitale. Vi preghiamo di usare le vostre credenziali di accesso al al portale SIDI ed il "Codice Personale" assegnato da POLIS per attivare il servizio.' There are three input fields labeled 'Utente:', 'Password:', and 'Cod.Pers.:'. Below these fields is a button labeled 'Esegui'. At the bottom of the form, the version information 'Versione 1.0.0 - 05/08/2013' is displayed.

Inserendo le credenziali SIDI (utenza e password) ed il codice personale di POLIS, l'utente attiva il processo di generazione delle chiavi.

Il diagnostico di operazione correttamente eseguita, indica che il procedimento è andato a buon fine e che la CA stà generando il certificato.

Generato il certificato, il sistema inoltra in automatico un'altra email contenente il link alla medesima funzione di firma remota, dove viene espressamente richiesto di dare l'assenso al caricamento del certificato prodotto nel dispositivo HSM.

L'inserimento corretto delle credenziali SIDI e del codice personale attiva il processo di caricamento che se va a buon fine, viene evidenziato con lo specifico diagnostico.

Da questo momento, l'utente possiede il certificato per la firma digitale e dovrà attendere la procedura di profilazione per poterla utilizzare.

1.2 Funzione di Gestione del Certificato

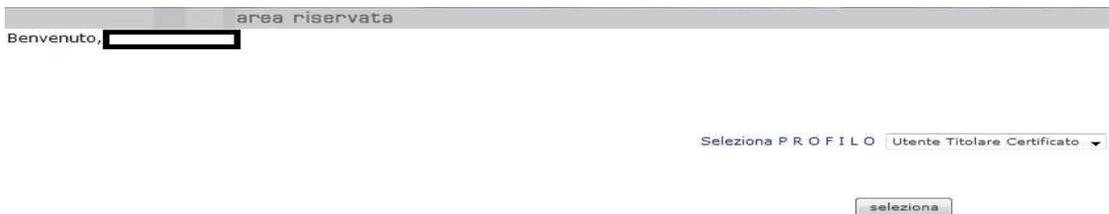
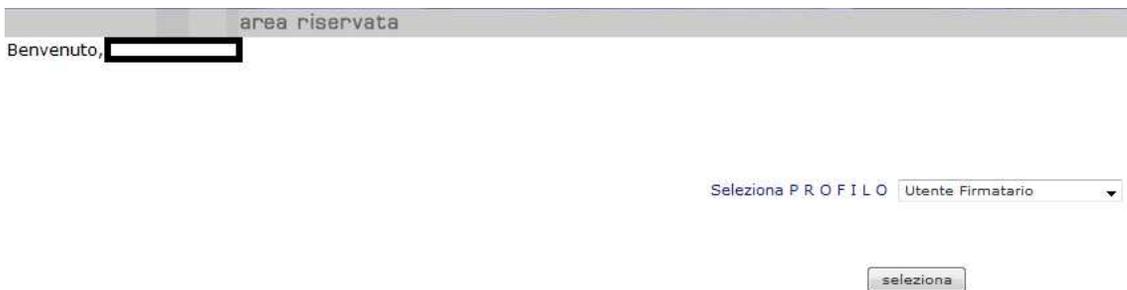
La funzione in oggetto permette agli utenti la visualizzazione dello stato del certificato digitale in suo possesso

1.2.1 Modalità operative di Gestione del Certificato

Selezionare la funzione SIDI “Firma Digitale”.



L’utente di login potrà accedere alla funzione Gestione Certificati Digitali sia che possieda il profilo di “Utente Firmatario”, che di ”Utente Titolare Certificato”,



Selezionando la funzione “Gestione Certificati Digitali”, l’utente accede alla funzione che consente di seguire passo-passo tutte fasi della generazione del proprio certificato e di gestirne l’eventuale sospensione.

Vengono riportati:

- i dati anagrafici dell'utente
- l'email istituzionale alla quale sono indirizzate le comunicazioni nell'ambito della firma digitale
- lo stato del certificato
- l'eventuale azione che l'utente potrà effettuare
- eventuali note per l'utente
- i limiti d'uso della firma digitale

Di seguito sono riportate le schermate di visualizzazione dei diversi stati della richiesta del certificato digitale, le note e le azioni da eseguire a cura dell'utente:

Accedendo alla funzione "Gestione Certificati Digitali" quando non è stata fatta nessuna azione di richiesta su POLIS, l'utente visualizza lo stato iniziale del processo di Certificazione (è stata caricata la BI degli utenti che hanno diritto al certificato di firma digitale):

The screenshot shows the 'pubblica Istruzione.it' website interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'pubblica Istruzione.it'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'area riservata' and 'Benvenuto, [nome]'. The main content area is titled 'SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali'. On the left, there is a sidebar with the text 'I tuoi servizi' and a list of services: 'Firma Digitale', 'Gestione Certificati Digitali', 'Firma Documenti', 'Estrazione Documenti Firmati', and 'Torna a Pag. Iniziale'. The main content area is divided into two sections: 'DATI ANAGRAFICI UTENTE' and 'DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE'. The 'DATI ANAGRAFICI UTENTE' section contains a table with the following data:

DATI ANAGRAFICI UTENTE	
Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Mail Istituzionale *	

The 'DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE' section contains a table with the following data:

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE	
Stato del certificato	INIZIALE
Azione da eseguire	EFFETTUARE LA RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE SU POLIS
Nota	01 - Registrarsi sul portale polis ed effettuare la richiesta del servizio di firma digitale.

At the bottom of the page, there is a small note: '* Casella e-mail validata sul Portale Polis'.

Proseguendo con il processo di certificazione, l'utente visualizzerà lo stato di "adesione utente" a seguito dell'accettazione delle condizioni del servizio di firma digitale su polis. L'utente deve recarsi presso la segreteria per completare l'adesione tramite la validazione della richiesta da parte del personale di segreteria, la firma congiunta e l'archiviazione del contratto.

pubblica Istruzione.it

area riservata

BENVENUTO, [nome] Profilo Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Sezione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale **Adesione Utente** Produzione Certificato Firma Disponibile Firma Disabilitata Certificato Non Attivo

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Stato del certificato ADESIONE UTENTE
Azione da eseguire SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PRESSO LA SEGRETERIA SCOLASTICA
Nota 02 - Recarsi presso una segreteria scolastica per la sottoscrizione del contratto. La documentazione dovrà essere firmata, protocollata ed archiviata a cura della segreteria scolastica che attiverà la richiesta.

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

pubblica Istruzione.it

area riservata

BENVENUTO, [nome] Profilo Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Sezione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale Adesione Utente **Produzione Certificato** Firma Disponibile Firma Disabilitata Certificato Non Attivo

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Stato del certificato GENERAZIONE CERTIFICATO IN CORSO
Azione da eseguire ATTENDERE EMAIL PER LA GENERAZIONE DEL CERTIFICATO
Nota 03 - Attendere email per la generazione del certificato.

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

La validazione del personale di segreteria attiva la produzione del certificato.
L'utente visualizzerà lo stato di "produzione certificato".

pubblica Istruzione.it

area riservata

BENVENUTO, [nome] Profilo Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Sezione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale Adesione Utente **Produzione Certificato** Firma Disponibile Firma Disabilitata Certificato Non Attivo

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica [input]
Stato del certificato GENERAZIONE CERTIFICATO IN CORSO
Azione da eseguire ATTENDERE EMAIL PER LA GENERAZIONE DEL CERTIFICATO
Nota 04 - Attendere email per la generazione del certificato.

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

L'interazione con la CA POSTECOM, produce l'inoltro delle 2 email contenente il link alla funzione di conferma della generazione e registrazione del certificato a cui l'utente sarà chiamato a rispondere.

The screenshot shows the 'pubblica Istruzione.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'pubblica Istruzione.it'. Below it, a header area contains 'area riservata' and a user profile section with 'Benvenuto, [nome]' and 'Profilo, Utente Firmatario'. The main content area is titled 'SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali'. A progress bar at the top of the main area shows steps: 'Stato Iniziale', 'Adesione Utente', 'Produzione Certificato' (highlighted), 'Firma Disponibile', 'Firma Disabilitata', and 'Certificato Non Attivo'. Below the progress bar, there are two main sections: 'DATI ANAGRAFICI UTENTE' and 'DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE'. The 'DATI ANAGRAFICI UTENTE' section contains a form with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', and 'Mail Istituzionale *'. The 'DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE' section contains a form with fields for 'Codice pratica', 'Stato del certificato', 'Azione da eseguire', and 'Nota'. The 'Stato del certificato' field is filled with 'EMAIL GENERAZIONE CERTIFICATO INVIATA'. The 'Azione da eseguire' field is filled with 'EFFETTUARE GENERAZIONE DEL CERTIFICATO'. The 'Nota' field contains the text: '05 - Selezionare il link presente nell'email ricevuta e seguire i passi per la generazione del certificato.' At the bottom of the page, there is a small note: '* Casella e-mail validata sul Portale Polis'.

The screenshot shows the 'pubblica Istruzione.it' website interface, similar to the previous one, but with the 'Produzione Certificato' step completed. The progress bar now shows 'Stato Iniziale', 'Adesione Utente', 'Produzione Certificato' (completed), 'Firma Disponibile', 'Firma Disabilitata', and 'Certificato Non Attivo'. The 'DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE' section now shows 'Stato del certificato' filled with 'EMAIL REGISTRAZIONE CERTIFICATO INVIATA EMAIL REGISTRAZIONE CERTIFICATO INVIATA EMAIL REGISTRAZIONE CERTIFICATO INVIATA'. The 'Azione da eseguire' field is filled with 'EFFETTUARE REGISTRAZIONE DEL CERTIFICATO'. The 'Nota' field contains the text: '06 - Attendere email per la registrazione del certificato. Selezionare il link presente nell'email ricevuta e seguire i passi per la registrazione del certificato.' At the bottom of the page, there is a small note: '* Casella e-mail validata sul Portale Polis'.

Alla conclusione del processo di generazione e registrazione del certificato, l'utente possiederà il certificato che potrà essere utilizzato per apporre la firma digitale previa specifica profilatura.

pubblica Istruzione.it

area riservata

Benvenuto, [nome] Profilo: Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale | Adesione Utente | **Produzione Certificato** | Firma Disponibile | Firma Disabilitata | Certificato Non Attivo

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica
Stato del certificato: CERTIFICATO DISPONIBILE
Data di produzione
Data di scadenza
Azione da eseguire: ATTENDERE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FIRMA
Nota: 07 - Il servizio di firma digitale è in corso di attivazione.

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

Anomalie nella fase di generazione del certificato o nella procedura di registrazione sono rilevabili tramite le seguenti schermate:

pubblica Istruzione.it

area riservata

Benvenuto, [nome] Profilo: Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale | Adesione Utente | Produzione Certificato | Firma Disponibile | Firma Disabilitata | **Certificato Non Attivo**

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica
Stato del certificato: CERTIFICATO NON PRODOTTO
Azione da eseguire: CONTATTARE L'ASSISTENZA
Nota: 14 - La richiesta del certificato non è andata a buon fine. Contattare l'assistenza come specificato sulla guida utente.

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

pubblica Istruzione.it

area riservata

Benvenuto, [nome] Profilo: Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale | Adesione Utente | Produzione Certificato | Firma Disponibile | Firma Disabilitata | **Certificato Non Attivo**

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica
Stato del certificato: RICHIESTA CERTIFICATO SCARTATA
Azione da eseguire: CONTATTARE L'ASSISTENZA
Nota: 15 - La richiesta del certificato non è andata a buon fine. Contattare l'assistenza come specificato sulla guida utente.

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

In questo caso, l'utente deve segnalare l'anomalia all'assistenza preposta con l'apertura di un tagliando al Service-Desk tramite il proprio istituto scolastico di competenza.

Con la profilazione, che avverrà con un processo asincrono, si avrà la visualizzazione dello stato di firma disponibile (*l'utente firmatario o l'utente titolare di certificato è in possesso del certificato digitale richiesto*):

pubblica istruzione.it

area riservata

Benvenuto, [nome]

Profilo: Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale Adesione Utente Produzione Certificato **Firma Disponibile** Firma Disabilitata Certificato Non Attivo

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica
Stato del certificato FIRMA DIGITALE DISPONIBILE
Data di produzione
Data di scadenza
Azione da eseguire VERIFICARE L'ABILITAZIONE AL SERVIZIO DI FIRMA SUL SIDI
Nota 08 - Verificare l'abilitazione ai profili di firmatario previsti e l'accesso alle relative funzioni di firma sul SIDI.
Limiti d'uso I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali è rilasciato e nell'esercizio delle funzioni istituzionali derivanti dal ruolo svolto all'interno dell'organizzazione.

Disabilita Firma Digitale Visualizza IDR e IDS

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

La disponibilità della firma digitale, attiva nella medesima schermata, due bottoni:

- Disabilita firma digitale
- Visualizza IDR e IDS

Con il primo, l'utente ha la possibilità di disabilitare la propria firma digitale-

Tramite il tasto  l'utente accede alla seguente schermata:

Benvenuto, [nome]

Profilo: Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Per procedere alla disabilitazione della firma digitale, inserire il Codice Personale Polis

Codice Personale * [input] [input]

(*) Campo obbligatorio

indietro conferma

L'utente potrà inserire il codice personale Polis e digitando il tasto "conferma", disabilita la propria firma digitale (non potrà più essere utilizzata).

Il relativo certificato prodotto dalla CA, rimane ancora valido anche se non utilizzabile per la firma digitale, fino alla naturale scadenza dei 3 anni.

E' necessario porre attenzione alla digitazione del codice personale. Infatti, se l'utente non inserisce correttamente il codice personale polis per 5 volte consecutive, il sistema disabilita automaticamente la firma digitale. L'utente riceverà una email di notifica della

disabilitazione della propria firma digitale per aver esaurito le 5 possibilità consecutive di inserire correttamente il proprio codice personale Polis.
La schermata di conferma della disabilitazione è le seguente:



Utilizzando il tasto “indietro” si torna alla schermata della visualizzazione dello stato della firma digitale.



* Casella e-mail validata sul Portale Polis

Con il secondo bottone, la funzione consente di accedere ai parametri IDR (Identificativo del codice della Richiesta) ed IDS (Identificativo del codice di Sospensione) legati allo specifico certificato.

Sono codici prodotti in fase di generazione della richiesta del certificato che possono essere usati all'occorrenza dall'utente per la gestione del proprio certificato in relazione alla CA Postecom con cui ha definito i contratto

Tramite il tasto **Visualizza IDR e IDS** l'utente accede alla seguente schermata:



nella quale deve inserire il codice personale Polis. Successivamente, tramite la digitazione del tasto “conferma”, accede alla seguente schermata di visualizzazione dei parametri IDR ed IDS.

Va sottolineato che anche in questo caso, se l’utente digita erroneamente il codice personale Polis per 5 volte consecutive, il sistema disabilita automaticamente la firma digitale con l’inoltro della notifica via email della disabilitazione della firma digitale.

E’ da sottolineare che, se l’utente è in possesso del certificato valido ma la firma digitale è stata disabilitata (tramite la specifica funzione o in dal sistema a fronte dei 5 errori consecutivi nell’inserire il codice personale polis), per la sua riattivazione l’utente deve obbligatoriamente contattare l’amministrazione centrale che verificherà la specifica situazione ed attiverà le opportune azioni per la riabilitazione della Firma Digitale.

In ogni caso, il certificato digitale rimane disponibile fino alla sua naturale scadenza dopo la quale è comunque necessario reiterare il processo di generazione di un nuovo certificato.

Nel caso l’utente perda il diritto amministrativo di possedere la firma digitale, il sistema sospende l’abilitazione alla firma in due fasi, ponendo la firma digitale stessa in uno stato riattivabile se la perdita di diritto è momentanea.

pubblica istruzione.it

area riservata

Benvenuto, [nome] SIDIS - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

Profilo: Utente Firmatario

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale | Adesione Utente | Produzione Certificato | Firma Disponibile | **Firma Disabilitata** | Certificato Non Attivo

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica
Stato del certificato: **FIRMA DIGITALE DISABILITATA**
Data di produzione
Data di scadenza
Data di disabilitazione
Azione da eseguire: CERTIFICATO SOSPESO
Nota: 13 - Il servizio di firma digitale è stato disabilitato in quanto l'utente non risulta avere un incarico effettivo nel fascicolo dei responsabili delle istituzioni scolastiche. Verificare la posizione nel fascicolo del personale.
Limiti d'uso: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali è rilasciato e nell'esercizio delle funzioni istituzionali derivanti dal ruolo svolto all'interno dell'organizzazione.

* Caselle e-mail validate sul Portale Polis

Nel caso per l'utente scade il certificato, il sistema sospende l'abilitazione alla firma e pone il certificato nello stato "Certificato Non Attivo"
Per poter utilizzare la firma digitale, l'utente se possiede ancora i requisiti, deve reiterare il processo di generazione di un nuovo certificato.

pubblica istruzione.it

area riservata

Benvenuto, [nome] SIDIS - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

Profilo: Utente Firmatario

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale | Adesione Utente | Produzione Certificato | Firma Disponibile | Firma Disabilitata | **Certificato Non Attivo**

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica
Stato del certificato: **CERTIFICATO SCADUTO**
Data di produzione
Data di scadenza
Azione da eseguire: CERTIFICATO SCADUTO
Nota: 10 - Certificato scaduto. Accedere al portale polis per effettuare una nuova richiesta di servizio di firma digitale.
Limiti d'uso: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali è rilasciato e nell'esercizio delle funzioni istituzionali derivanti dal ruolo svolto all'interno dell'organizzazione.

* Caselle e-mail validate sul Portale Polis

pubblica Istruzione.it

area riservata

BENVENUTO, [nome]

SIDI - Firma Digitale ---> Gestione Certificati Digitali

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Firma Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Stato Iniziale Adesione Utente Produzione Certificato Firma Disponibile Firma Disabilitata **Certificato Non Attivo**

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Mail Istituzionale *

DATI DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Codice pratica

Stato del certificato

Data di produzione

Data di scadenza

Azione da eseguire

Nota

Limiti d'uso

* Casella e-mail validata sul Portale Polis

1.3 Funzione di Firma Documenti

La funzione in oggetto permette agli utenti che possiedono il profilo di “utente firmatario” di firmare digitalmente i documenti di tipo *.zip fino a 4MB di dimensione e di tipo *.pdf ovvero *.xml fino a 2MB di dimensione.

1.3.1 Modalità operative per la Firma dei Documenti

Per poter firmare digitalmente dei documenti, l’utente, deve selezionare la funzione Firma Documenti. La funzione richiede di inserire la password di login SIDI ed il codice personale Polis, ricevuto durante l’accreditamento nelle Istanze On Line, Contestualmente, l’utente deve selezionare il file da firmare digitalmente, ricercandolo in locale tramite il tasto “Sfoglia”.

La funzione consente altresì di:

- scegliere di salvare sul SIDI il documento firmato, selezionando “Sì” dalla specifica opzione esplicitata da radio-button.
- aggiungere delle note relative al file firmato (max 250 caratteri).

Premendo il tasto “Firma”, il file viene firmato digitalmente e viene attivato l’Upload nel caso si sia richiesta l’opzione di salvataggio nel SIDI.

Benvenuto, [redacted]

Profilo, Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Firma Documenti

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati
- Torna a Pag. Iniziale

Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori

Nome utente SIDI/Polis [redacted]
Password SIDI* [redacted]
Codice personale polis* [redacted]

Documento da firmare* [redacted].pdf

Salvare il documento firmato su SIDI Sì No

Note

max 2MB per file PDF

Una volta firmato digitalmente, il file è possibile scaricarlo digitando lo specifico tasto di download che si rende disponibile dopo il salvataggio.

Benvenuto, [redacted]

Profilo, Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ---> Firma Documenti

I tuoi servizi

- Torna Pag. Iniziale
- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- Elenco Documenti Firmati

Documento firmato correttamente, e' possibile scaricare il documento tramite il tasto -Download-

Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori

Nome utente SIDI/Polis [redacted]
Password SIDI* [redacted]
Codice personale polis* [redacted]

Documento da firmare* [redacted]

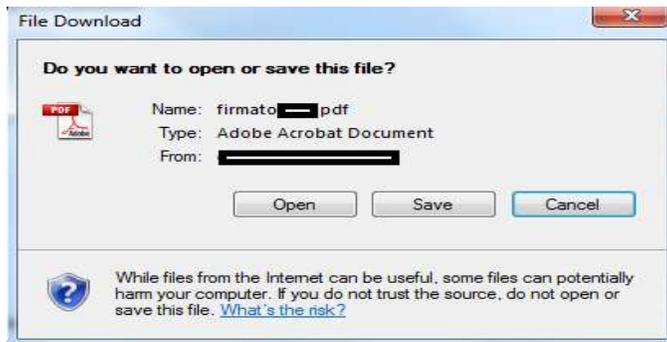
Salvare il documento firmato su SIDI Sì No

Note

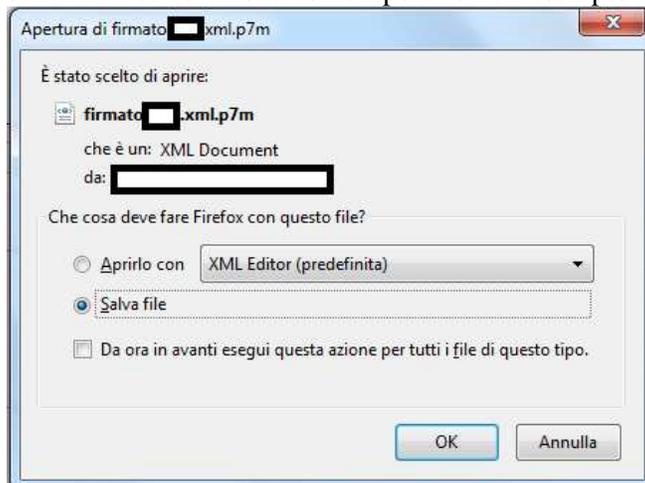
max 2 MB per i file PDF

La nomenclatura del nome che viene assegnato in fase di salvataggio è formata dal prefisso “firmato” più il nome del file utente ed è la medesima che viene proposta in fase di download.

Per file di tipo .pdf, l’utente preme il tasto “Download” che consente di accedere alla schermata di download come riportato nell’esempio:

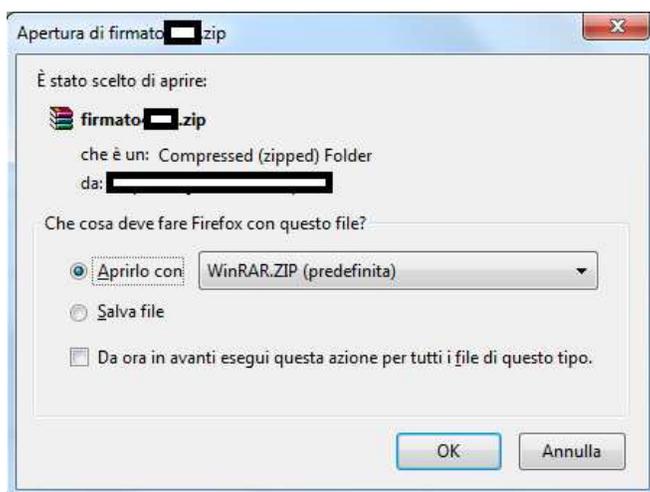


Il documento può essere aperto o salvato in locale
Per file di tipo .xml, l'utente preme il tasto "Download" che consente di accedere alla schermata di download come riportato nell'esempio:



Il documento può essere aperto o salvato in locale.

Per file di tipo .zip, l'utente preme il tasto "Download" che consente di accedere alla schermata di download come riportato nell'esempio:



Il documento può essere aperto o salvato in locale.

ATTENZIONE: si ricorda che la funzione in oggetto permette agli utenti firmatari di firmare digitalmente i documenti di tipo *.zip fino a 4MB di dimensione massima e di tipo *.pdf o *.xml od altro, fino a 2MB di dimensione massima.

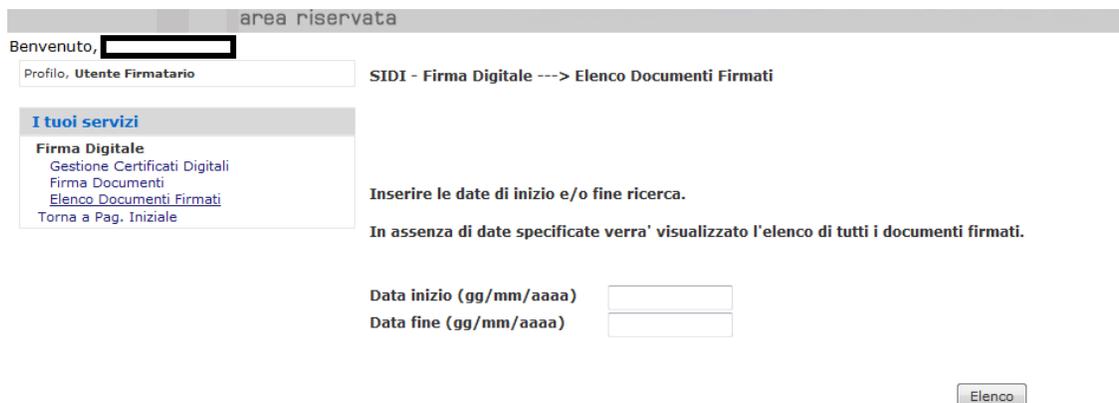
1.4 Funzione di Elenco Documenti Firmati

La funzione in oggetto permette agli utenti firmatari di visualizzare tutti e solo i documenti firmati digitalmente con la sua firma digitale.

1.4.1 Modalità operative per l' Elenco Documenti Firmati

Per visualizzare i propri documenti firmati digitalmente, l'utente deve selezionare la funzione "Elenco Documenti Firmati".

L'utente può accedere ai documenti firmati, selezionando un insieme di documenti facendo riferimento alla data di firma.



Definendo uno specifico range di ricerca inserendo la data di inizio della ricerca e/o data fine della ricerca o nessuna delle due, il sistema previa verifica di congruenza delle date inserite, produce un elenco di documenti che risponderanno agli estremi di ricerca indicati.

Verranno visualizzati quindi tutti i documenti firmati, sia salvati che non salvati nel SIDI, con l'informazione della data di firma, il nome del file e la nota inserita in fase di firma. Se il file NON è salvato nel SIDI, ne viene data esplicita evidenza con la dicitura "(NON SALVATO SU SIDI)" dopo il nome del file.

Benvenuto, [redacted]

Profilo, Utente Firmatario SIDI - Firma Digitale ----> Elenco Documenti Firmati

I tuoi servizi

- Firma Digitale
- Gestione Certificati Digitali
- Firma Documenti
- [Elenco Documenti Firmati](#)
- Torna a Pag. Iniziale

Elenco Documenti Firmati

Data Firma	Documento	Note
24/04/2013 10:18:45	[zip]	4MB.ZIP
24/04/2013 10:10:21	[xml.p7m]	2MB.XML
22/04/2013 09:31:33	[pdf]	
22/04/2013 08:47:50	[pdf]	5051KB
19/04/2013 08:32:38	[pdf]	PDF 3645KB
18/04/2013 09:55:42	[pdf]	3489
18/04/2013 09:53:43	[pdf]	3385
18/04/2013 09:51:00	[pdf]	3124
18/04/2013 09:23:29	[zip]	4169
17/04/2013 15:12:21	[zip]	4558 KB
17/04/2013 14:40:30	[zip]	2,5 KB
17/04/2013 14:31:02	[redacted].pdf(NON SALVATO SU SIDI)	NO SAVE
17/04/2013 14:14:55	[redacted].pdf	
27/02/2013 10:08:14	[redacted].ZIP(NON SALVATO SU SIDI)	[redacted].ZIP
24/09/2012 12:38:07	[redacted].PDF(NON SALVATO SU SIDI)	PROVA [redacted]

[Esci]

L'utente, per visualizzare il singolo documento firmato, può selezionare il file nella lista proposta. Si ha quindi la possibilità di salvarlo in locale oppure di visualizzarlo utilizzando le medesime popup del salvataggio durante la firma.

Di seguito come esempio è riportata la schermata di download di un file ZIP selezionato:

