

MANUALE UTENTE

**Politiche di Reclutamento
Nomina in Ruolo da Graduatorie ad Esaurimento**

IDENTIFICATIVO

SW1-PR-MU-Convocazioni da GAE per nomina in ruolo-1 0

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0/ 17-09-2013

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0 GENERALITÀ.....	3
1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	4
2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE.....	6
3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE.....	7
4 ALLEGATI.....	29

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo dell'Area Politiche di Reclutamento, relativamente alla convocazione per le nomine in ruolo da Graduatorie ad Esaurimento del Personale Docente ed Educativo. Si propone di descrivere, nel dettaglio, le operazioni amministrative che governano l'accettazione o la rinuncia di una immissione in ruolo per l'anno scolastico in corso, nonché le attività di convocazione per mezzo della posta elettronica con implementazione dell'invio ds sms di avviso. Per ogni tipo di attività che si puo' effettuare, verranno descritte le modalità di attivazione, le modalità operative di acquisizione dati, le azioni del Sistema Informativo e la guida operativa.

0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Ministero della Pubblica Istruzione in corrispondenza dell'Area Applicativa "Politiche di Reclutamento". Esse sono rivolte agli USP che potranno inviare le mails di convocazione ed acquisire a Sistema le accettazioni e le rinunce per nomina in ruolo degli aspiranti che hanno presentato domanda per le graduatorie ad esaurimento.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SW1-PR-SR-161943 -PRB7 Convocazioni- Eliminazione SMS Docenti-1 1	Specifica dei Requisiti

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP.	Ufficio Scolastico Provinciale
O.M.	Ordinanza Ministeriale
D.D.G.	Decreto del Direttore Generale
L.	Legge
A.S.	Anno Scolastico
D.M.	Decreto Ministeriale
S.T.D.	Servizio Trasmissione Dati
CLC.	Classe di concorso

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	R.Casale (RTI-HP)	R. Pungitore (RTI-HP)	S. Passaro (RTI-HP)	17/09/13	Nascita del documento

		F.Piccinnu (RTI-HP)			
--	--	------------------------	--	--	--

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Terminata l'acquisizione delle domande, una volta prodotte le graduatorie definitive e le code, gli USP potranno:

- Richiedere, on line, le liste degli aspiranti per graduatoria e provincia ;
- Convocare mezzo e_mail gli aspiranti per offrire loro una proposta di assunzione;
- Registrare l'eventuale accettazione o rinuncia alla proposta presentata

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

Le funzioni a disposizione dell'utente sono:

- *Convocazioni per nomine in Ruolo*

La funzione gestisce le seguenti funzioni elementari:

- Consultazione delle Graduatorie ad Esaurimento;
- Convocazione mezzo e_mail e SMS
- Registrazione di una "Accettazione" per nomina in ruolo da parte di un candidato;
- Registrazione di una "Rinuncia" di una nomina in ruolo da parte di un candidato;
- Consultazione dello storico degli eventi di un candidato;
- Annullamento dell'ultimo evento.

Le funzioni di convocazioni che consentono di inviare un SMS in concomitanza della spedizione della mail di convocazione e quelle che consentono di monitorare il processo di consegna dell'SMS, procedono con la gestione dell'SMS solo in caso di servizio attivo. Il servizio SMS, infatti, può essere aperto o chiuso dall'amministrazione in funzione delle esigenze.

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

Per consentire la produzione delle graduatorie provvisorie gli USP dovranno acquisire tutte le domande di loro competenza e successivamente, dopo l'accoglimento degli eventuali reclami e le relative rettifiche, potranno produrre le graduatorie definitive.

Una volta prodotte le graduatorie, l'ufficio preposto può convocare i candidati per offrire loro una proposta di assunzione, la quale può essere accettata o rifiutata; a sistema dovranno essere registrate le sole proposte di assunzione accettate o rifiutate, non quelle alle quali non si è mai ricevuta risposta.

La procedura non gestisce le graduatorie dei concorsi, né come prospettazione degli aspiranti alla nomina in ruolo, né come effetti sulle nomine effettuate.

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

3.1 Funzione: Convocazioni per nomine in Ruolo

La funzione in oggetto permette agli USP di effettuare una convocazione mezzo posta elettronica oltre che di registrare l'esito di una convocazione per Nomina in Ruolo, consentendo la diffusione dell'effetto della registrazione direttamente in fase di scorrimento.

3.1.1 Consultazione delle Graduatorie ad esaurimento

Utenza : simone.ronca
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA



I tuoi servizi

- Convocazioni graduatorie**
- Convocazioni Docenti**
 - Convocazioni nomine in ruolo
 - Convocazioni per supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche
 - StressTest
 - Visualizzazione storico delle nomine in ruolo
- Convocazioni ATA**

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento=>Convocazioni](#)

La funzione prevede che l'utente sia profilato obbligatoriamente almeno come utente USP e che abbia almeno un contesto provinciale. All'utente che, per l'applicazione, possiede più di un profilo e/o più di un contesto, verrà richiesta la selezione di quello con il quale si vuole operare, prima dell'accesso al menù.

Una volta selezionata la voce di menù “Convocazioni Nomine in Ruolo”, il sistema propone le caselle di posta elettronica, istituzionale e certificata, precedentemente comunicate a sistema come caselle di posta utili alle convocazioni.

Qualora non vengano proposte, il sistema, in fase di convocazione, non sarà in grado di inviare la mail di convocazione; l'utente deve accertarsi che le caselle siano state caricate correttamente a sistema e che siano quelle determinate dall'ufficio come caselle dedicate alle convocazioni; per effettuare eventuali variazioni, l'utente può utilizzare l'apposita funzione.

Convocazioni nomine in ruolo - Mail

INDIRIZZO EMAIL POSTA ISTITUZIONALE:

INDIRIZZO EMAIL POSTA CERTIFICATA PEC:

Una volta confermate, il sistema proporrà la maschera “filtro candidati”, tramite la quale sarà possibile ricercare gli aspiranti che hanno presentato una domanda nella provincia dell'USP di riferimento.

Convocazioni nomine in ruolo - Filtro candidati

ANNO SCOLASTICO DI GRADUATORIA:

ANNO SCOLASTICO DI FATTO:

GRADUATORIA *:

LINGUA *:

TIPO POSTO *:

CODICE BLOCCO GRADUATORIA *:

POSIZIONE IN GRADUATORIA DA CUI INIZIARE LO SCORRIMENTO *:

Dalla quale l'utente sceglie :

- la <GRADUATORIA> per la quale si è effettuata la convocazione

- la <LINGUA> della graduatoria per la quale si vuole effettuare la convocazione
- il <TIPO POSTO> per il quale si è effettuata la convocazione
- il <CODICE BLOCCO> che si vuole interrogare (1 relativo alle domande valutate dalla provincia che opera, 2 per la CODA, nella provincia che opera)
- il NUMERO DI POSIZIONE, dal quale si vuole iniziare lo scorrimento; la funzione proporrà in elenco le posizioni che vanno da quella digitata fino alle 200 successive.

TUTTI I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON L'* SONO OBBLIGATORI; NEL CASO NON VENGANO DIGITATI IL MESSAGGIO DI ERRORE SOTTOLINEA L'OBBLIGATORIETA'

Convocazioni nomine in ruolo - Filtro candidati

Errori

Il numero 'Posizione in graduatoria da cui iniziare lo scorrimento' e' obbligatorio e dev' essere un intero

ANNO SCOLASTICO DI GRADUATORIA:	2012/13
ANNO SCOLASTICO DI FATTO:	2012/13
GRADUATORIA *:	AAAA ▼
LINGUA *:	ITALIANO ▼
TIPO POSTO *:	COMUNE ▼
CODICE BLOCCO GRADUATORIA *:	FASCE 1,2 e 3 ▼
POSIZIONE IN GRADUATORIA DA CUI INIZIARE LO SCORRIMENTO *:	<input type="text"/>

Se l'utente effettua un click sul pulsante "ricerca" il sistema proporrà un elenco di candidati (paginato), evidenziandone lo stato di nominabilità:

rosse sono le righe dei candidati che per la graduatoria o posto selezionato, nella provincia di competenza, non sono più nominabili (o perché è stata registrata già una rinuncia nella provincia operante o perché è stata già registrata una nomina in ruolo per la graduatoria/tipo posto in esame)

nere sono le righe dei candidati che per la graduatoria o posto selezionato, nella provincia di competenza, sono ancora nominabili.

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO DI GRADUATORIA: 2012/13
ANNO SCOLASTICO DI FATTO: 2012/13
GRADUATORIA: AAAA
LINGUA: ITALIANO
TIPO POSTO: COMUNE
CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1
NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

Selezione conv.	Selezione	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	DM 21/05	Punteggio	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Provincia assunzione	Rinuncia	Storico
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		113					Storico
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		102					Storico

Oltre alla posizione in graduatoria, il nominativo, il codice fiscale, l'identificativo della domanda di accesso in graduatoria, l'appartenenza alle categorie di cui al DM 21 ed il punteggio, il sistema propone la situazione dell'ultimo evento registrato, valorizzando:

- la data di decorrenza servizio (data decorrenza economica), la data di decorrenza assunzione (data di decorrenza giuridica), la provincia di assunzione e la rinuncia ("N") se l'ultimo evento è di tipo accettazione nomina,
- la provincia e la rinuncia ("S") se l'ultimo evento di tipo rinuncia alla nomina.

Per ciascuna riga di aspirante convocabile, all'estrema sinistra il check di selezione per la convocazione. Il link seleziona tutti consente all'utente di selezionare tutti gli aspiranti convocabili in elenco (anche gli aspiranti delle pagine successive)

Nella figura successiva viene visualizzato un elenco di candidati, dove per il primo candidato è stata registrata una "Accettazione" e solo il primo ed il secondo candidato sono convocabili.

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO DI GRADUATORIA: 2012/13
ANNO SCOLASTICO DI FATTO: 2012/13
GRADUATORIA: AAAA
LINGUA: ITALIANO
TIPO POSTO: COMUNE
CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1
NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

Selezione conv. Sel.Tutti	Selezione	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	DM 21/05	Punteggio	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Provincia assunzione	Rinuncia	Storico
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		113					Storico
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		102					Storico
		3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		90			RM	S	Storico

- Accanto a ciascuna riga “nera”, sulla sinistra, viene visualizzato il radio di selezione , che consente all’operatore di procedere con la registrazione di accettazione/rinuncia (cfr.paragrafi 3.1.2 e 3.1.3);
- accanto a ciascuna riga, “nera” o “rossa” che sia, sulla destra, viene visualizzato il bottone di interrogazione dello [Storico](#) (cfr.paragrafo 3.1.4)
- accanto a ciascuna riga “nera”, sulla sinistra, viene visualizzato il check di selezione, che consente all'operatore di procedere con la convocazioni (cfr. paragrafo 3.1.5)

3.1.2 Accettazione

Una volta selezionato il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera e che si è presentato alla USP di competenza, l’ufficio preposto stampa la proposta di assunzione, che il candidato firma per accettazione; l’operatore, selezionata la graduatoria di scorporamento e la posizione da cui partire, visualizza l’elenco contenente il nominativo in esame, lo seleziona e procede con la registrazione dell’accettazione:

L’utente clicca sul radio di selezione a sx del nominativo



E seleziona il bottone “avanti”

Avanti

Il sistema propone la pagina di dettaglio

Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato

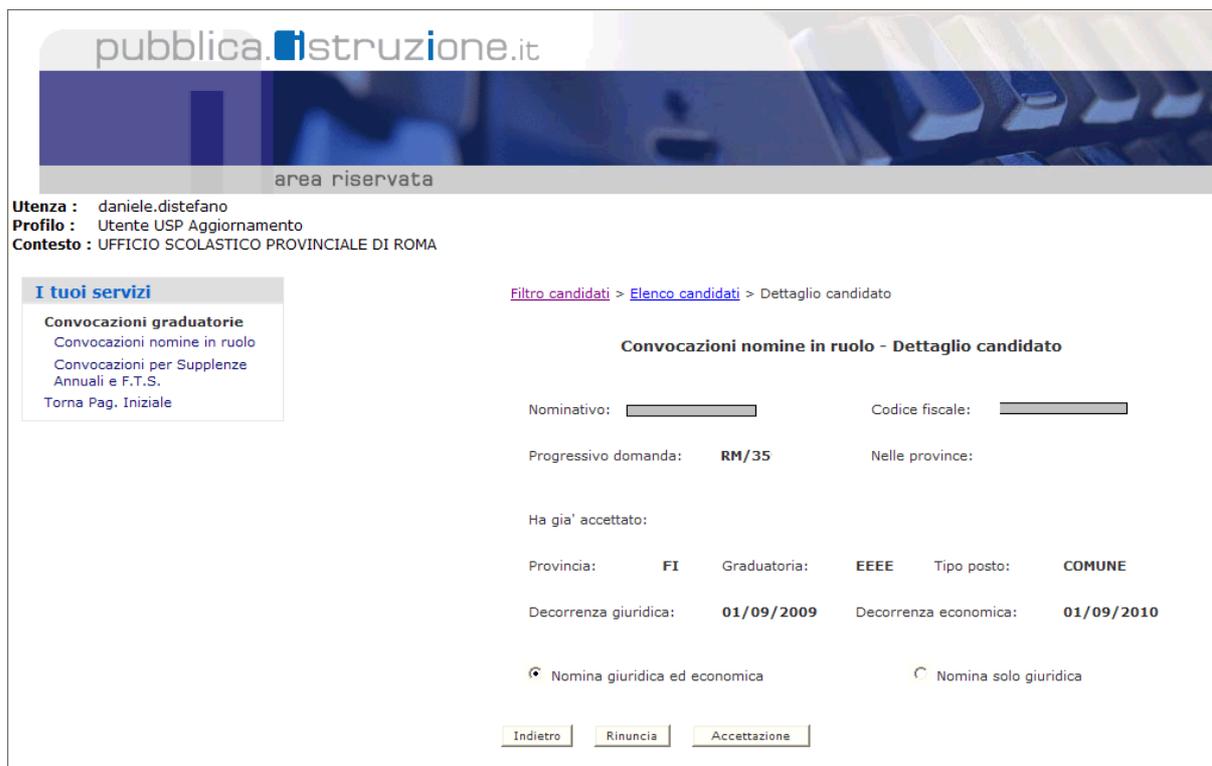
Nominativo:	<input type="text"/>	Codice fiscale:	<input type="text"/>
Progressivo domanda:	<input type="text"/>	Nelle province:	FO, FR, VT
Anno graduatoria:	2009/10	Anno di fatto:	2010/11
Lingua:	ITALIANO		
Ultimo evento registrato :			
Provincia:	Graduatoria:	Tipo posto:	
Decorrenza giuridica:		Decorrenza economica:	
<input checked="" type="radio"/> Nomina giuridica ed economica		<input type="radio"/> Nomina solo giuridica	
Tipo di evento :	<input type="text" value="ACCETTAZIONE NOMINA"/> ▼		

Indietro

Registra

Riportante nella prima sezione le informazioni anagrafiche, di domanda e di province di inclusione (se il candidato ha fatto domanda di inclusione), e nella seconda sezione la situazione dell'ultima accettazione effettuata (nel caso vi sia stata già una registrazione):

relativamente alla accettazione visualizza la provincia che ha registrato l'ultima proposta di assunzione (in ordine temporale), la graduatoria per cui ha già firmato l'ultima proposta di assunzione, il tipo posto, la decorrenza giuridica (che coincide con la decorrenza di assunzione) e la decorrenza economica (quella del servizio).



pubblica.istruzione.it

area riservata

Utenza : danielle.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

- Convocazioni graduatorie
 - Convocazioni nomine in ruolo
 - Convocazioni per Supplenze Annuali e F.T.S.
 - Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato

Nominativo: _____ Codice fiscale: _____

Progressivo domanda: **RM/35** Nelle province:

Ha già accettato:

Provincia: **FI** Graduatoria: **EEEE** Tipo posto: **COMUNE**

Decorrenza giuridica: **01/09/2009** Decorrenza economica: **01/09/2010**

Nomina giuridica ed economica Nomina solo giuridica

L'utente lascia la selezione "Nomina giuridica ed economica" se sta effettuando una nomina in ruolo definitiva, "Nomina solo giuridica" se sta effettuando una nomina su un posto sul quale c'è un candidato che accettando successivamente un ruolo in un'altra provincia o su altra graduatoria rimane in servizio nel 2010/11 ma è titolare su altro posto; in questo ultimo caso la nomina assegnerà la sola decorrenza di titolarità (data di assunzione/giuridica) al 01/09/2010 e quella di servizio al 01/09/2011.

Cliccando sul bottone "accettazione"

il sistema registra la nuova nomina in ruolo e servizio sul sistema e torna alla pagina dell'elenco, dove il candidato accettante apparirà con le informazioni di assunzione accettate, senza radio di selezione:

pubblica istruzione.it Il portale dei servizi SIDI
area riservata

tenza : danielle.distefano
profilo : Utente USP Aggiornamento
contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi
Convocazioni graduatorie
Convocazioni nomine in ruolo
Convocazioni per Supplenze
Annuali e F.T.S.
Torna Pag. Iniziale

Filtro candidati > Elenco candidati

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

Messaggi
Operazione effettuata correttamente

ANNO SCOLASTICO: 2009/10
GRADUATORIA: A003
TIPO POSTO: NORMALE
CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1
NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

Selezione	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	DM 21/05	Punteggio	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Provincia assunzione	Rinuncia	Storico
1				31881		124	01/09/2009	01/09/2009	RM	N	Storico

Indietro Avanti

Il sistema registra un record nello storico per l'evento in questione (Accettazione), impostando le date di decorrenza nel seguente modo:

- se si tratta di una prima nomina la data di decorrenza assunzione (data decorrenza giuridica) e quella di decorrenza servizio (data decorrenza economica) coincidono e sono impostate al 01/09/2010;
- se si tratta di una nomina successiva la data di decorrenza di assunzione (data decorrenza giuridica) viene impostata al 01/09/2010 e quella di decorrenza servizio (data decorrenza economica) al 01/09/2011, essendo il servizio rimasto nella provincia e per la graduatoria di prima nomina. Solo in questo caso la prima nomina viene aggiornata nella data di decorrenza assunzione (data decorrenza giuridica), che viene cancellata;
- se si tratta di una nomina solo giuridica la data di decorrenza di assunzione (data decorrenza giuridica) viene impostata al 01/09/2010 e quella di decorrenza servizio (data decorrenza economica) al 01/09/2011.

Il sistema inoltre cancella il candidato dalle liste delle altre graduatorie, come da istruzioni pubblicate dall'amministrazione in data 7/08/2010:

- se si tratta di una accettazione su posto comune, anche se il candidato appartiene alle categorie di cui al DM 21, lo stesso viene cancellato dalla stessa graduatoria/tipo posto su tutte le provincie sulle quali ha presentato domanda; nel caso lo stesso abbia accettato una nomina su posto comune e sia iscritto anche alle liste della lingua inglese (nella scuola primaria), e viceversa, lo stesso viene cancellato da entrambe le liste.

A tal proposito **si suggerisce di non effettuare lo scorrimento della graduatoria di lingua inglese, comunque presente in quanto previsto nelle graduatorie ad esaurimento, ma di far riferimento alla sola graduatoria comune secondo le disposizioni di cui al punto A.26 della nota prot. 12165 del 7/8/2009.**

- se si tratta di una accettazione su posto di sostegno, per i soli candidati che non appartengono alle categorie di cui al DM 21, lo stesso viene cancellato dalla graduatoria/tipo posto selezionato nella provincia di assunzione e rimane su tutte le graduatorie/tipo posto di tutte le altre provincie
- se si tratta di una accettazione su posto di sostegno, per i soli candidati che appartengono alle categorie di cui al DM 21, lo stesso viene cancellato dalla graduatoria per il tipo posto sostegno e dalla graduatoria che ha dato diritto al sostegno per il tipo posto comune, nella provincia di assunzione e in tutte le altre provincie

3.1.3 Rinuncia

Nel caso in cui il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera, rinuncia alla nomina in ruolo, l'operatore, selezionata la graduatoria di scorrimento e la posizione da cui partire, visualizza l'elenco contenente il nominativo in esame, lo seleziona e procede con la registrazione della rinuncia:

L'utente clicca sul radio di selezione a sx del nominativo che ha rinunciato



E seleziona il bottone “avanti”



Il sistema propone la pagina di dettaglio



Utenza : daniela.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

Convocazioni graduatorie
Convocazioni nomine in ruolo
Convocazioni per Supplenze
Annuali e F.T.S.
Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

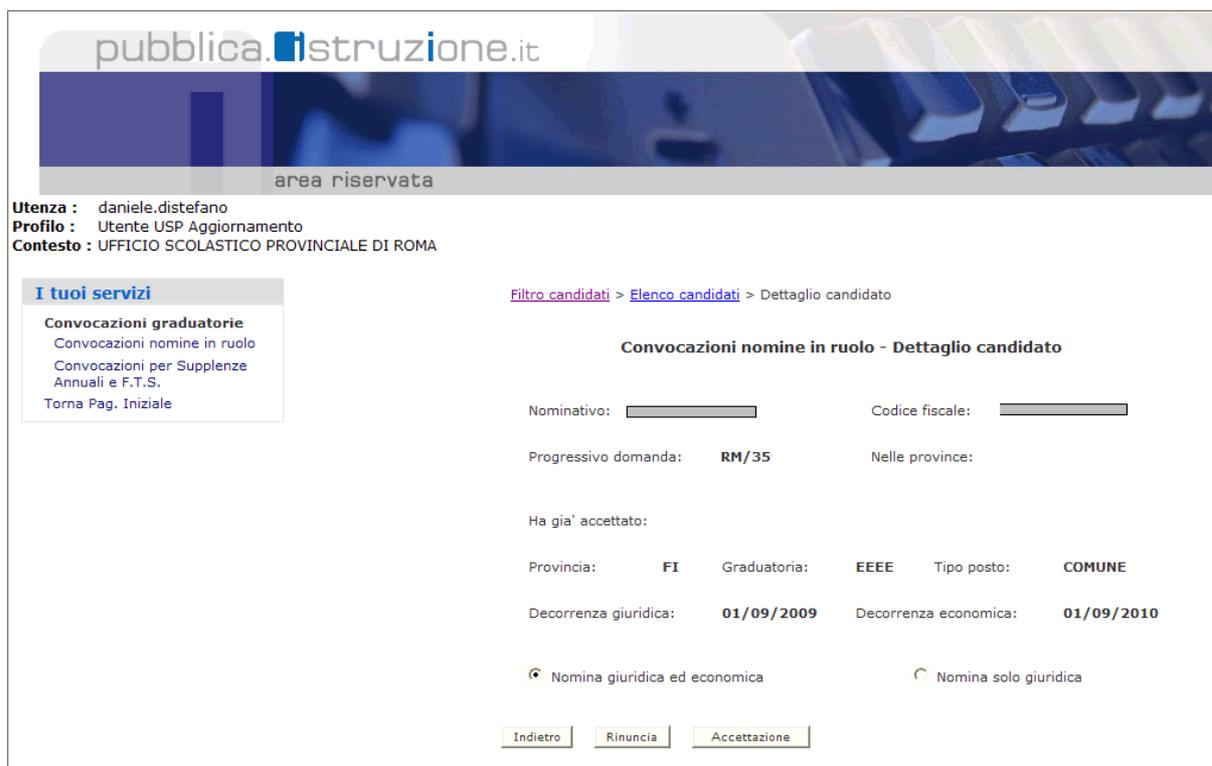
Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato

Nominativo: **MARINO CRISTIANI** Codice fiscale: **CRNMCMCR10H0418**
Progressivo domanda: **RM/31000** Nelle province:
Ha già accettato:
Provincia: Graduatoria: Tipo posto:
Decorrenza giuridica: Decorrenza economica:
 Nomina giuridica ed economica Nomina solo giuridica

[Indietro](#) [Rinuncia](#) [Accettazione](#)

Riportante nella prima sezione le informazioni anagrafiche, di domanda e di province di inclusione (se il candidato ha fatto domanda di inclusione), e nella seconda sezione la situazione dell'ultima accettazione effettuata (nel caso vi sia stata già una registrazione):

relativamente alla accettazione visualizza la provincia che ha registrato l'ultima proposta di assunzione (in ordine temporale), la graduatoria per cui ha già firmato l'ultima proposta di assunzione, il tipo posto, la decorrenza giuridica (che coincide con la decorrenza di assunzione) e la decorrenza economica (quella del servizio).



pubblica.istruzione.it

area riservata

Utenza : danielle.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato

Nominativo: Codice fiscale:

Progressivo domanda: **RM/35** Nelle province:

Ha già' accettato:

Provincia: **FI** Graduatoria: **E444** Tipo posto: **COMUNE**

Decorrenza giuridica: **01/09/2009** Decorrenza economica: **01/09/2010**

Nomina giuridica ed economica Nomina solo giuridica

Cliccando sul bottone “rinuncia”



Il sistema registra l'informazione a sistema e torna alla pagina dell'elenco, dove il candidato rinunciatario apparirà con il flag rinuncia impostato a “S”, senza radio di selezione:

pubblica.istruzione.it area riservata Il portale dei servizi SIDI
Ministero della Pubblica Istruzione

Utenza : danielle.distefano
 Profilo : Utente USP Aggiornamento
 Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi
 Convocazioni graduatorie
 Convocazioni nomine in ruolo
 Convocazioni per Supplenze
 Annuali e F.T.S.
 Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > Elenco candidati

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

Messaggi
 Operazione effettuata correttamente

ANNO SCOLASTICO: 2009/10
 GRADUATORIA: A003
 TIPO POSTO: NORMALE
 CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1
 INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1
 NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

Selezione	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	DM 21/05	Punteggio	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Provincia assunzione	Rinuncia	Storico
1		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	31881		124			RM	S	Storico

Il sistema registra un record nello storico per l'evento in questione (Rinuncia), non valorizzando la data di decorrenza, ma impostando i seguenti campi:

- *Provincia assunzione*, nel quale viene registrata la provincia nella quale è stata effettuata la rinuncia;
- *Rinuncia*, nel quale si registra il valore "S" per indicare che è stata effettuata una rinuncia

La rinuncia alla nomina in ruolo ha come effetto immediato la cancellazione del candidato dalla graduatoria per cui ha effettuato la rinuncia nella provincia operante (quella che ha fatto la proposta di assunzione che il candidato non ha accettato), mentre rimane in lista per tutte le tipologie di graduatoria per cui ha fatto domanda di inserimento nelle altre provincie.

Nel caso di RINUNCIA, se il candidato, obbligato ai sensi del DM21 ad accettare la nomina su posto di sostegno, rinuncia ad un posto di sostegno in una provincia, lo stesso viene cancellato dalla graduatoria posto di sostegno e dal posto comune relativo alla graduatoria (classe di concorso) che ha comportato l'inclusione su sostegno, nella provincia di nomina.

3.1.4 Storico ed Annullamento ultimo evento

La funzione "STORICO" consente la consultazione di tutti gli eventi riguardanti un candidato selezionato per la graduatoria in esame. Ogni evento di accettazione giuridica, accettazione economica, rinuncia o annullamento viene registrata dal sistema in un storico che è consultabile dall'utente.

Tramite questa funzione gli USP potranno anche annullare gli ultimi eventi da loro effettuati su un candidato consentendo il ripristino del candidato in graduatoria.

L'utente clicca sul bottone **Storico** che si trova a dx del nominativo che vuole consultare ed il sistema visualizza la pagina di dettaglio di seguito riportata:

pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata

Utenza : danielle.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

Filtro candidati > [Elenco candidati](#) > Storico candidato

Convocazioni nomine in ruolo - Storico candidato

Nominativo: ~~XXXXXXXXXXXX~~ Codice fiscale: ~~XXXXXXXXXXXX~~

Progressivo domanda: ~~RM/21884~~ Nelle province:

Storico candidato:

Provincia assunzione	Graduatoria	Tipo posto	Evento	Data evento	Tipo clc	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Data cancellazione
RM	A003	NORMALE	RINUNCIA NOMINA	11/08/2009	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO			11/08/2009
RM	A003	NORMALE	ACCETTAZIONE NOMINA	13/08/2009	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	01/09/2009	01/09/2009	13/08/2009
RM	A003	NORMALE	RINUNCIA NOMINA	13/08/2009	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO			

[Indietro](#) [Cancellazione ultimo evento](#)

In caso di interrogazione dello storico, il sistema aprirà una ulteriore finestra che nella parte alta dello schermo riporta i dati anagrafici del candidato selezionato (nominativo, codice fiscale, progressivo domanda e province dove il candidato ha presentato le domande) e nella parte inferiore riporta l'elenco degli eventi, in ordine crescente di data. Per ogni evento vengono riportate le seguenti informazioni;

- provincia di assunzione
- graduatoria
- sigla tipo posto
- tipo evento (Rinuncia / Accettazione)
- data evento
- classe di concorso
- decorrenza assunzione/giuridica (valorizzato solo nel caso in cui il candidato ha effettuato un'accettazione)
- decorrenza servizio/economica (valorizzato solo nel caso in cui il candidato ha effettuato un'accettazione)
- data cancellazione (valorizzato per tutti i record precedenti all'ultimo che è quello valido)

L'ultimo evento registrato può essere cancellato, solo dall'utente che lo ha registrato, cliccando il bottone **Cancellazione ultimo evento**



Utenza : danielle.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze
- Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Storico candidato

Convocazioni nomine in ruolo - Storico candidato

Messaggi

Operazione effettuata correttamente

Nominativo: ~~MAGGIO CRISTIAN~~ Codice fiscale: ~~CRMCRGRT39D0000000~~
 Progressivo domanda: ~~01/3180~~ Nelle province:

Storico candidato:

Provincia assunzione	Graduatoria	Tipo posto	Evento	Data evento	Tipo clic	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Data cancellazione
RM	A003	NORMALE	RINUNCIA NOMINA	11/08/2009	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO			11/08/2009
RM	A003	NORMALE	ACCETTAZIONE NOMINA	13/08/2009	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	01/09/2009	01/09/2009	13/08/2009
RM	A003	NORMALE	RINUNCIA NOMINA	13/08/2009	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO			13/08/2009

[Indietro](#)

Il sistema visualizza il messaggio "Operazione effettuata correttamente" e cliccando sul bottone [Indietro](#) il sistema torna alla pagina dell'elenco dei candidati e ripristina la posizione del candidato in graduatoria che diventa nuovamente "convocabile", come riportato nella figura successiva.



Utenza : danielle.distefano
Profilo : Utente USP Aggiornamento
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze
- Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > Elenco candidati

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

ANNO SCOLASTICO: 2009/10
 GRADUATORIA: A003
 TIPO POSTO: NORMALE
 CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1
 INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1
 NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

Selezione	Posizione	Nominativo	Codice fiscale	Id domanda	DM 21/05	Punteggio	Decorrenza assunzione	Decorrenza servizio	Provincia assunzione	Rinuncia	Storico
C	1	MAGGIO CRISTIAN	CRMCRGRT39D0000000			124					Storico

[Indietro](#) [Avanti](#)

3.1.5 Convocazione

L'utente seleziona il check accanto a ciascun candidato al quale si deve inviare la mail di convocazione; il link seleziona tutti imposta il check accanto a ciascuna riga di candidato convocabile presente nell'elenco disponibile a video, compresi quelli delle pagine successive.

Una volta selezionate le righe, l'utente seleziona anche il bottone convoca



Il sistema propone una pagina di riepilogo con le informazioni totali di candidati selezionati, candidati provvisti di cellulare e quindi raggiungibili anche via sms (ma solo nel caso in cui il servizio SMS sia attivo), candidati con indirizzo privato e candidati con indirizzo di posta certificata. In intestazione le caselle di posta elettronica dell'ufficio dalle quali saranno inviate le mails di convocazione (da casella istituzionale qualora l'aspirante sia provvisto di sola posta privata, da casella certificata, qualora l'aspirante sia provvisto anche di posta certificata).

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

Una eventuale assenza di indirizzo e_mail privato puo' dipendere dall'assenza della registrazione del candidato stesso su Istanze on-line o dalla mancata validazione dell'indirizzo e_mail indicato; una eventuale assenza dell'indirizzo di posta certificata dipende, invece, dal mancato completamento (validazione inclusa) del processo di attribuzione della casella PEC. Si consiglia la scuola di invitare il candidato a verificare lo stato della propria registrazione e/o della validazione dell'indirizzo e_mail sul portale di 'Istanze on line'.

ANNO SCOLASTICO DI GRADUATORIA:	2012/13
ANNO SCOLASTICO DI FATTO:	2012/13
GRADUATORIA:	AAAA
LINGUA:	ITALIANO
TIPO POSTO:	COMUNE
CODICE BLOCCO GRADUATORIA:	1
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA:	1
EMAIL ISTITUZIONALE :	usp.test@istruzione.it
EMAIL CERTIFICATA :	uspba@postacert.istruzione.it
NUMERO CANDIDATI CON PEC :	1
NUMERO CANDIDATI CON PEL :	1
NUMERO CANDIDATI CON CELLULARE :	2

Nel caso di servizio SMS non attivo, il sistema informa l'utente che la convocazione avviene solo mezzo mail senza SMS

Il servizio di invio SMS è stato disattivato a partire dal 18/09/2013; in questo caso viene inviata solo la mail di convocazione senza avviso SMS

PROVINCIA :	RM
EMAIL ISTITUZIONALE :	collaudo.trampi.002@istruzione.it
EMAIL CERTIFICATA :	scuolatest01@mass1.hpcertpe.it
NNUMERO CANDIDATI CON PEC :	0
NUMERO CANDIDATI CON PEL :	4

Nella parte sottostante il testo della mail che verrà inviato agli aspiranti. Il testo è pre-impostato e deve essere completato con tutte le informazioni di convocazione.

Si invita a completare/integrare il seguente testo e mail

La S.V., utilmente collocata nelle graduatorie ad esaurimento di questa provincia/regione, per il posto di COMUNE/ la classe di concorso AAAA, e' convocata presso _____, il giorno _____, ore _____ per stipula contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza giuridica _____ ed economica _____.

La S.V. medesima dovrà presentarsi munita di documento di riconoscimento valido e codice fiscale. Si comunica che la mancata presentazione equivale a rinuncia, salvo comprovati gravi motivi.

USER EMAIL ISTITUZIONALE : PASSWORD EMAIL ISTITUZIONALE :

PASSWORD EMAIL CERTIFICATA :

Qualora sia stata già inviata dall'ufficio e per la stessa graduatoria una comunicazione via mail, il sistema chiede all'operatore se riutilizzare lo stesso testo (precedentemente completato) ovvero se riutilizzare il testo originale da completare.

Attenzione. Per lo stesso profilo e' stato gia' inviato un messaggio di convocazione. Si vuole riutilizzare il testo gia' inviato ?

USER EMAIL ISTITUZIONALE : PASSWORD EMAIL ISTITUZIONALE :

PASSWORD EMAIL CERTIFICATA :

Se l'utente seleziona il bottone SI, il sistema ripropone in apposito campo text il testo già compilato, altrimenti, per selezione del bottone NO, il testo è quello originale.

L'utente quindi imposta le credenziali della mail istituzionale e la pwd della mail certificata e seleziona il bottone <conferma>.

Il sistema a ciascun candidato provvisto di sola casella privata, invia una mail privata, a ciascun candidato provvisto di casella certificata, invia una mail certificata e a ciascun candidato provvisto anche di numero cellulare, invia un sms ed un ussd di avviso (invita l'utente a controllare la casella di posta elettronica).

Al termine dell'invio, una pagina di riepilogo indica all'utente il risultato della convocazione, completando il riepilogo con un elenco di aspiranti convocati con accanto gli esiti dell'invio della posta elettronica (l'esito dell'invio del messaggio telefonico è visibile dalle funzioni di storico).

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

Messaggi

Le email private sono state inviate correttamente.

L'SMS e' stato inviato; verificare i singoli esiti di arrivo con le apposite funzioni.

L'USSD e' stato inviato correttamente; verificare i singoli esiti di arrivo con le apposite funzioni.

PER VERIFICARE GLI ESITI DEGLI SMS E DEGLI USSD INVIATI UTILIZZARE LE APPOSITE FUNZIONI

PROVINCIA :	RM
GRADUATORIA:	AAAA
LINGUA:	ITALIANO
TIPO POSTO:	COMUNE
EMAIL ISTITUZIONALE :	usp.test@istruzione.it
EMAIL CERTIFICATA :	
TOTALE EMAIL INVIATE CON SUCCESSO :	1
TOTALE EMAIL INVIATE CON ERRORE :	0
TOTALE EMAIL INVIATE CON POSTA PEL :	1
TOTALE EMAIL INVIATE CON POSTA PEC :	0

Elenco convocati con posta istituzionale:

Pos.	Nominativo	Telefono	Email	Esito invio Email
2			@istruzione.it	Ok

L'elenco è completo delle informazioni di filtro (graduatoria e tipo posto) e di quelle di esito di invio della posta.

L'utente può esportare il suddetto riepilogo, selezionando il bottone di stampa.

Elenco convocati con posta certificata:

Pos.	Nominativo	Telefono	Email	Esito invio Email
------	------------	----------	-------	-------------------

Si invita a completare/integrare il seguente testo e mail

La S.V., utilmente collocata nelle graduatorie ad esaurimento di questa provincia/regione, per il posto di COMUNE/ la classe di concorso AAAA, e' convocata presso _____, il giorno _____, ore _____ per stipula contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza giuridica _____ ed economica _____.

La S.V. medesima dovrà presentarsi munita di documento di riconoscimento valido e codice fiscale. Si comunica che la mancata presentazione equivale a rinuncia, salvo comprovati gravi motivi.

[Indietro](#) [Stampa](#)

Qualora il servizio di invio SMS non sia attivo, il sistema in fase di riepilogo informa l'utente che sono state inviate solo le mail per servizio non attivo.

CONVOCAZIONI NOMINE IN RUOLO DA ELLENCO CONVOCATI

Messaggi

Le email private sono state inviate correttamente.

Il servizio di invio SMS è stato disattivato a partire dal 18/09/2013; in questo caso viene inviata solo la mail di convocazione senza avviso SMS

PROVINCIA :

PROFILO :

AREA :

DATA CONVOCAZIONE :

EMAIL ISTITUZIONALE :

EMAIL CERTIFICATA :

TOTALE EMAIL INVIATE CON SUCCESSO :

TOTALE EMAIL INVIATE CON ERRORE :

TOTALE EMAIL INVIATE CON POSTA PEL :

TOTALE EMAIL INVIATE CON POSTA PEC :

Elenco convocati con posta istituzionale:

Pos.	Nominativo	Email
583		collaudo.trampi.002@istruzione.it
584		collaudo.trampi.002@istruzione.it
585		collaudo.trampi.002@istruzione.it
586		collaudo.trampi.002@istruzione.it

3.2 Funzione: *Attribuzione caselle di posta elettronica*

La funzione in oggetto permette agli USP di verificare e controllare le caselle di posta elettronica, certificata ed istituzionale, già comunicate a sistema, da utilizzare in fase di convocazione.

3.2.1 Modifica



Alla schermata indicata si accede tramite il percorso **Reclutamento=>Convocazioni**

La funzione prevede che l'utente sia profilato obbligatoriamente almeno come utente USP e che abbia almeno un contesto provinciale. All'utente che, per l'applicazione, possiede più di un profilo e/o più di un contesto, verrà richiesta la selezione di quello con il quale si vuole operare, prima dell'accesso al menù.

Convocazioni nomine in ruolo - Registrazione caselle di posta

CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE:

CASELLA DI POSTA CERTIFICATA: VALIDATA

All'accesso, il sistema propone le caselle di posta elettronica precedentemente caricate a sistema, a partire da quelle nell'elenco a disposizione su internet.

L'informazione accanto alla casella di posta certificata indica se questa è stata confermata dall'utente possessore della casella e quindi utilizzabile o meno (in questo caso sarebbe "non validata")

L'utente che vuole modificare l'informazione, digita il nuovo indirizzo e seleziona il bottone modifica.

Nel caso di variazione della casella di posta certificata, il sistema attiva il processo di validazione inviando una mail alla casella indicata. La mail propone al possessore della casella una url da selezionare (qualora non si riuscisse ad accedere alla pagina aprire il browser e copiare l'intero indirizzo); l'utente della casella seleziona la url ed il sistema valida l'indirizzo registrato.

Fino al momento in cui non viene validato l'indirizzo di posta certificata, il sistema riconosce l'indirizzo come non validato e non ne consente l'uso.

3.2.2 Cancellazione

Qualora l'utente volesse eliminare entrambe le informazioni, seleziona il bottone cancella ed il sistema riporta la situazione allo stato iniziale, quando ancora le caselle di posta non erano state comunicate.

Convocazioni nomine in ruolo - Registrazione caselle di posta

CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE:

CASELLA DI POSTA CERTIFICATA:

3.2.3 Inserimento

Nel caso in cui siano state cancellate le informazioni di casella di posta, l'utente può re-inserirle. Anche in fase di inserimento, la casella di posta certificata deve essere validata, motivo per il quale si attiva anche in questo caso il processo di validazione, già descritto nel paragrafo 3.2.1 (Modifica).

3.3 Funzione: Visualizzazione storico delle nomine in ruolo

La funzione in oggetto permette agli USP di verificare e controllare la situazione delle convocazioni per aspirante, La funzione infatti, consente di visualizzare in elenco tutte le informazioni relative alle chiamate per immissione in ruolo del singolo candidato, nel periodo indicato.

Convocazioni graduatorie
Convocazioni Docenti
Convocazioni nomine in ruolo
Convocazioni per supplenze
annuali e fino al termine delle
attività didattiche
StressTest
Visualizzazione storico delle
nomine in ruolo

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso **Reclutamento=>Convocazioni**

La funzione prevede che l'utente sia profilato obbligatoriamente almeno come utente USP e che abbia almeno un contesto provinciale. All'utente che, per l'applicazione, possiede più di un profilo e/o più di un contesto, verrà richiesta la selezione di quello con il quale si vuole operare, prima dell'accesso al menù.

3.3.1 Visualizzazione

L'utente accede alla funzione ed il sistema propone una pagina di filtro

Visualizzazione storico docenti - Filtro candidati

Polo: UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

DALLA DATA (GG/MM/AAAA) *:

ALLA DATA (GG/MM/AAAA) *:

COGNOME *:

CODICE FISCALE *:

L'utente indica obbligatoriamente il periodo (dalla data alla data) e in alternativa o il cognome (o parte) o il codice fiscale.

Qualora indichi il cognome, il sistema propone un elenco di codifi fiscali dal quale l'utente seleziona quello del candidato di interesse

Visualizzazione storico docenti - Elenco storico
Elenco codici fiscali:

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	██████████G812A	██████	██████

Indietro Avanti

Una volta selezionato il codice fiscale, il sistema propone un elenco, in ordine di data e di ora, di tutti i movimenti che interessano l'aspirante in esame, siano questi di convocazione siano di "evento" (accettazione o rinuncia).

Visualizzazione storico docenti - Elenco storico

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

DALLA DATA (GG/MM/AAAA) *:
 DALLA DATA (GG/MM/AAAA) *:
 ALLA DATA (GG/MM/AAAA) *:
 COGNOME *:
 CODICE FISCALE *:

01/08/2012
 31/08/2012
 ████████
 ██████████

Elenco storico:

Transazione	Graduatoria	Tipo Posto	Data Invio	Comunicazione	Tipo Serv.	Note di invio	Data giustificato motivo	Invio multiplo	Descr: esi
	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN	08/08/2012	EVENTO	ACCETTAZIONE NOMINA				
020202201	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	09/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	SMS Messaggio sms			S	
020202203	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	09/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	Mail Messaggio mail su casella di posta non certificata			S	
020202204	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	09/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	Mail PEC Messaggio mail su casella di posta certificata			S	
020202202	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	09/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	USSD-PS Messaggio ussd push			S	
020202201	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	10/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	SMS Messaggio sms			S	
020202202	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	10/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	USSD-PS Messaggio ussd push			S	
020202204	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	10/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	Mail PEC Messaggio mail su casella di posta certificata			S	
020202203	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	10/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	Mail Messaggio mail su casella di posta non certificata			S	
	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN	10/08/2012	EVENTO	ACCETTAZIONE NOMINA				
020202203	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	13/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	Mail Messaggio mail su casella di posta non certificata			S	
020202204	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	13/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	Mail PEC Messaggio mail su casella di posta certificata			S	
020202201	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	13/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	SMS Messaggio sms			S	
020202202	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	AN - COMUNE	13/08/2012	INVIO COMUNICAZIONE	USSD-PS Messaggio ussd push			S	

In elenco anche le eventuali note riguardanti l'invio di e_mail e gli eventuali esiti di invio di sms.

4 Allegati

4.1 Allegato 1 – Classi di concorso

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 1 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGR.TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGR.E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	AA77(*)	ARPA
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	AB77(*)	CHITARRA
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	AC77(*)	CLARINETTO
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	AD77(*)	CORNO
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	AE77(*)	FAGOTTO
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	AF77(*)	FISARMONICA
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	AG77(*)	FLAUTO
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	AH77(*)	OBOE
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	AI77(*)	PERCUSSIONI
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	AJ77(*)	PIANOFORTE
A034	ELETTRONICA	AK77(*)	SAXOFONO
A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	AL77(*)	TROMBA
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	AM77(*)	VIOLINO
A037	FILOSOFIA E STORIA	AN77(*)	VIOLONCELLO
A038	FISICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A039	GEOGRAFIA	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A041(*)	IGIENTE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A042	INFORMATICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGR.E TELEV.	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A047	MATEMATICA	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A048	MATEMATICA APPLICATA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A049	MATEMATICA E FISICA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.	A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)

A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA
------	------------------------

--	--

(*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento

TABELLA C		TABELLA C	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
C010	ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO	C370	LAB. E REPARTI DI LAVOR. DEL LEGNO
C020	ATTIVITA' PRATICHE SPECIALI	C380	LAB. E REPARTI DI LAV.ARTI GRAFICHE
C031	CONV.IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	C390	LAB. E REPARTI LAV.INDUST.MINERARIA
C032	CONV.IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	C400	LAB. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
C033	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	C410	LAB.TECN.MARMO-REPARTI ARCH.,MACCH.
C034	CONV.IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	C420	LAB.TECN.MARMO-REP.SCULT.,SMOD.ETC.
C035	CONV.IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)	C430	LAB. EDILIZIA ED ESERCIT.TOPOGRAFIA
C036	CONV.IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)	C440	MASSOCHINESITERAPIA
C037	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)	C450	METODOLOGIE OPERAT.NEI SERV.SOCIALI
C038	CONV.IN L.STRANIERA (SERBO-CROATO)	C460	REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.
C040	ESERCITAZIONI AERONAUTICHE	C470	REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO
C050	ESERCITAZIONI AGRARIE	C480	REP.LAV.PER LA RIPRESA CINEM.E TEL.
C060	ESERCITAZ. CERAMICHE DI DECORAZIONE	C490	REP.DI LAV. PER ARTI FOTOGRAFICHE
C070	ESERCITAZ.DI ABBIGLIAMENTO E MODA	C500	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT.DI CUCINA
C080	CIRCOLAZIONE AEREA	C510	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT. SALA BAR
C090	ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI	C520	TECN. SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
C100	ESER. DISEGNO ARTIST.E DEI TESSUTI	C555(*)	ESERCITAZIONI PRATICA PROFESSIONALE
C110	ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA	TABELLA D	
C120	ESER. MODEL.,FORM.E PL.,FOG.E RIF.	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
C130	ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA	D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
C140	ESERC.OFF.MECC.AGRIC.E DI MAC.AGRI.	D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME
C150	ESERC.DI PORTINERIA E PRAT.DI AGEN.	D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
C160	ESERCITAZ. DI TECNOLOGIA CERAMICA	D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.
C170	ESERC.TEOR.DELLA NAVE E DI COS.NAV.	D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI
C180	ESERCITAZIONI NAUTICHE	D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA
C190	ESER.PRATICHE DI CENTRAL.TELEFONICI	D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO
C200	ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA	D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI
C210	GABINETTO FISIOTERAPICO	D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
C220	LAB.TEC.TESS.E ABB. E LAV.TES.E AB.	D610	ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.
C230	LAB.DI AEROTECN.,COSTR.E TEC.AERON.	D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOGR.
C240	LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE
C250	LAB.COSTR.VERNICE E REST.STRUM.ARCO	D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
C260	LABORATORIO DI ELETTRONICA	D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
C270	LABORATORIO DI ELETTROTECNICA	D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA
C280	LAB.DI FIS.ATOMICA E NUCL. E STRUM.	D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.
C290	LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA	D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
C300	LAB. DI INFORMATICA GESTIONALE	D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.
C310	LAB. DI INFORMATICA INDUSTRIALE	D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO
C320	LAB. MECCANICO-TECNOLOGICO	D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO
C330	LABORATORIO DI OREFICERIA	D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
C340	LAB.DI PROGET. TECNICA PER CERAMICA	D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.
C350	LAB. DI TECNICA MICROBIOLOGICA		
C360	LAB.TECN. CARTARIA E ESERC.CARTIERA		

(*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 2 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGR.TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGR.E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A034	ELETRONICA	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A037	FILOSOFIA E STORIA	A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)
A038	FISICA		
A039	GEOGRAFIA		
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.		
A042	INFORMATICA		
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.		
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGR.E TELEV.		
A047	MATEMATICA		
A048	MATEMATICA APPLICATA		
A049	MATEMATICA E FISICA		
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.		
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.		
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO		
A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.		
A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA		

TABELLA C		TABELLA C	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
C010	ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO	C370	LAB. E REPARTI DI LAVOR. DEL LEGNO
C020	ATTIVITA' PRATICHE SPECIALI	C380	LAB. E REPARTI DI LAV.ARTI GRAFICHE
C031	CONV.IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	C390	LAB. E REPARTI LAV.INDUST.MINERARIA
C032	CONV.IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	C400	LAB. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
C033	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	C410	LAB.TECN.MARMO-REPARTI ARCH.,MACCH.
C034	CONV.IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	C420	LAB.TECN.MARMO-REP.SCULT.,SMOD.ETC.
C035	CONV.IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)	C430	LAB. EDILIZIA ED ESERCIT.TOPOGRAFIA
C036	CONV.IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)	C440	MASSOCHINESITERAPIA
C037	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)	C450	METODOLOGIE OPERAT.NEI SERV.SOCIALI
C038	CONV.IN L.STRANIERA (SERBO-CROATO)	C460	REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.
C040	ESERCITAZIONI AERONAUTICHE	C470	REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO
C050	ESERCITAZIONI AGRARIE	C480	REP.LAV.PER LA RIPRESA CINEM.E TEL.
C060	ESERCITAZ. CERAMICHE DI DECORAZIONE	C490	REP.DI LAV. PER ARTI FOTOGRAFICHE
C070	ESERCITAZ.DI ABBIGLIAMENTO E MODA	C500	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT.DI CUCINA
C080	CIRCOLAZIONE AEREA	C510	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT. SALA BAR
C090	ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI	C520	TECN. SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
C100	ESER. DISEGNO ARTIST.E DEI TESSUTI		
C110	ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA		
C120	ESER. MODEL.,FORM.E PL.,FOG.E RIF.		
C130	ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA		
C140	ESERC.OFF.MECC.AGRIC.E DI MAC.AGRI.		
C150	ESERC.DI PORTINERIA E PRAT.DI AGEN.		
C160	ESERCITAZ. DI TECNOLOGIA CERAMICA		
C170	ESERC.TEOR.DELLA NAVE E DI COS.NAV.		
C180	ESERCITAZIONI NAUTICHE		
C190	ESER.PRATICHE DI CENTRAL.TELEFONICI		
C200	ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA		
C210	GABINETTO FISIOTERAPICO		
C220	LAB.TEC. TESS.E ABB. E LAV.TES.E AB.		
C230	LAB.DI AEROTECN.,COSTR.E TEC.AERON.		
C240	LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE		
C250	LAB.COSTR.VERNICE E REST.STRUM.ARCO		
C260	LABORATORIO DI ELETTRONICA		
C270	LABORATORIO DI ELETTROTECNICA		
C280	LAB.DI FIS.ATOMICA E NUCL. E STRUM.		
C290	LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA		
C300	LAB. DI INFORMATICA GESTIONALE		
C310	LAB. DI INFORMATICA INDUSTRIALE		
C320	LAB. MECCANICO-TECNOLOGICO		
C330	LABORATORIO DI OREFICERIA		
C340	LAB.DI PROGET. TECNICA PER CERAMICA		
C350	LAB. DI TECNICA MICROBIOLOGICA		
C360	LAB.TECN. CARTARIA E ESERC.CARTIERA		
TABELLA D		TABELLA D	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI	D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME	D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME
D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE	D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.	D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.
D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI	D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI
D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA	D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA
D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO	D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO
D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI	D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI
D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA	D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
D610	ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.	D610	ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.
D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOGR.	D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOGR.
D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE	D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE
D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.	D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE	D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA	D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA
D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.	D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.
D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO	D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.	D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.
D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO	D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO
D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL CEMMESSO	D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL CEMMESSO
D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA	D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.	D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.

4.2 Allegato 2 – Istruzioni Operative

ISTRUZIONI OPERATIVE

ALLEGATO A INTEGRATO

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

A.1 La consistenza complessiva delle assunzioni realizzabili a livello provinciale è stata fissata direttamente dal Ministero e comunicata, tramite il Sistema Informativo, agli Uffici scolastici periferici. Il contingente è stato calcolato su tutti i posti censiti dal sistema informativo e vacanti e disponibili dopo le operazioni di mobilità. Si è poi provveduto a distribuire tale consistenza tra i diversi ruoli, posti e classi di concorso, fornendo agli stessi Uffici il rispettivo numero massimo di assunzioni effettuabili.

Si procederà alle nuove assunzioni solo dopo aver concluso tutte le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria previste dalla normativa vigente.

A.2 In relazione al disposto dell'art. 2, comma 4 del D.M. 73 del 4 agosto 2009, secondo cui, qualora le assunzioni non possano essere disposte sulla totalità dei posti assegnati (per esaurimento della graduatoria, ovvero perché sono venuti meno in sede di adeguamento i posti previsti in organico di diritto), fermo restando il limite del contingente provinciale attribuito, è consentito destinare le eventuali eccedenze a favore di altre graduatorie, avendo riguardo alla tipologia del posto di cui trattasi. Si precisa che la ripartizione dovrà essere effettuata, se possibile, nello stesso ordine e grado di istruzione, ivi compreso il sostegno e nell'ambito della scuola secondaria di primo e secondo grado, in relazione alle esigenze accertate in sede locale, con particolare riguardo agli insegnamenti per i quali da tempo esista la disponibilità del posto e agli insegnamenti per i quali non sia stata prevista l'attribuzione di contingenti, ma che diano garanzia di assorbimento nell'organico.

Per i posti di sostegno, in caso di mancanza di candidati le eccedenze vanno assegnate al sostegno di altra area o di altro ordine o grado di scuola, prima di destinarle ad incrementare posti comuni.

A.3 Le graduatorie valide per le assunzioni a tempo indeterminato sono quelle relative ai concorsi per esami e titoli banditi nell'anno 1999 e alle graduatorie ad esaurimento di cui all'art. 1, comma 605, lett. c) della legge 27 dicembre 2006, n.296. I posti disponibili vanno ripartiti al 50% tra le due diverse graduatorie.

A.4 Per i posti e per le classi di concorso, per i quali non sono stati banditi concorsi per esami e titoli nel 1999, conservano validità le graduatorie dei precedenti corrispondenti concorsi, ai sensi dell'art 1, comma 4, della legge n. 124/99.

A.5 Ove il numero dei posti disponibili, dopo aver effettuato i previsti recuperi relativi alle precedenti operazioni di assunzione, risulti dispari, l'unità eccedente viene assegnata alla graduatoria penalizzata nella precedente tornata di nomine.

A.6 Per quanto riguarda le nomine da effettuare su graduatorie di merito relative a concorsi svolti su base regionale, si ritiene opportuno che le operazioni di scelta della provincia e della sede di servizio, sulla base delle disponibilità complessive a livello regionale, si svolgano a cura del Direttore dell'Ufficio scolastico regionale con la presenza dei Dirigenti interessati delle sedi provinciali degli Uffici scolastici regionali.

A.7 Per la definizione delle quote di riserva si richiamano le disposizioni contenute nell'art.3 e nell'art.18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nella C.M. 248 del 7 novembre 2000. Circa le assunzioni a favore del personale avente titolo alla riserva di posti iscritto nelle graduatorie ad esaurimento, si richiamano le sentenze della Corte di Cassazione, sezioni unite, n. 4110 del 22/02/2007 e sezione Lavoro, n.19030 dell'11 settembre 2007, secondo cui la graduatoria ad esaurimento deve essere considerata, ai fini della copertura dei posti riservati ai sensi della legge 68/99, come graduatoria unica.

Si richiama, inoltre, l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo di applicare alle assunzioni del personale scolastico, la normativa di cui all'art. 3, comma 123, della legge 244/07 che assimila, ai fini del collocamento obbligatorio, gli orfani o, in alternativa, il coniuge superstite, di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all'art.1, comma 2, della legge 407/98.

A.8 Per quanto concerne l'assegnazione su posti di sostegno, ripartiti a metà tra i vincitori dei concorsi ordinari e i docenti inseriti nelle graduatorie ad esaurimento, in possesso del titolo di specializzazione, saranno utilizzati i rispettivi elenchi. Per la scuola secondaria di II grado, tali elenchi includono i docenti inseriti nelle graduatorie concorsuali, relative alle classi di concorso rientranti nelle singole aree disciplinari, di cui all'art. 4 del D.M. 26 aprile 1993 n. 132, secondo i punteggi e le precedenze delle graduatorie di origine. Nella scuola secondaria di I grado tutte le classi di concorso sono inserite in un'unica area disciplinare.

La ripartizione delle assunzioni per ogni ordine e grado di scuola e all'interno di ciascuna area va effettuata in proporzione ai posti vacanti e disponibili.

A.9 Il personale in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno conseguito nei corsi speciali riservati di cui all'art. 3 del D.M. 21/05, nonché il personale di cui all'art.1, comma 2, lettere a), b) e c) dello stesso D.M. (docenti in possesso del titolo di specializzazione per il sostegno, che sono stati ammessi ai corsi in quanto hanno prestato 360 gg. di servizio sul sostegno) è obbligato a stipulare, ai sensi dell'art.7, comma 9, del D.M.21/05, contratto a tempo indeterminato e determinato con priorità su posto di sostegno, secondo quanto specificato ai successivi punti A.17 e A.19, 2° cpv..

A.10 Nel caso di nomine su posti di sostegno da effettuare nella scuola secondaria sulla base di elenchi in cui confluiscono più classi di concorso, e per cui debbano essere utilizzate graduatorie di merito di concorsi precedenti - su base provinciale - e graduatorie di merito di concorsi banditi nel 1999 - su base regionale - considerata la disomogeneità delle graduatorie e la complessità dei relativi adempimenti, si ritiene di procedere con la formulazione di un unico elenco graduato compilato a cura dei Direttori Regionali, in cui siano collocati, nel rispetto del punteggio conseguito nel concorso, tutti i candidati dei concorsi ordinari banditi nell'anno 1990 (e non reiterati nell'anno 1999) e tutti i candidati dei concorsi ordinari indetti nell'anno 1999 che abbiano conseguito il titolo di specializzazione entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi indetti con DD.MM. 31.3.1999 e 1.4.1999, fermo restando che i candidati dei concorsi ordinari banditi nell'anno 1990 possono aspirare solo ai posti e alle cattedre della provincia nella cui graduatoria sono inseriti .

A.11 In merito all'integrazione degli elenchi aggiuntivi di sostegno, compilati ai sensi dell'art. 3 bis della legge n.143/04, si confermano le istruzioni impartite con nota prot. 11139 del 29 maggio 2007. Tali elenchi aggiuntivi saranno utilizzati dopo l'assunzione degli aspiranti di cui al precedente punto A.10.

Sulla validità dei titoli di sostegno, conseguiti ai sensi dell'art. 6 del D.I. n. 460 del 24 novembre 1998 (corsi biennali attivati in via transitoria dalle Università), si richiamano le disposizioni contenute nel D.M. n. 287 del 30 novembre 1999.

A.12 Qualora venga assunto a tempo indeterminato personale già di ruolo del comparto Scuola anche in provincia diversa, l'Ufficio scolastico provinciale che amministrava i neo nominati provvederà ad effettuare ulteriori assunzioni nel ruolo, posto, classe di concorso o profilo professionale di personale A..T.A.. lasciato libero dagli interessati stessi. L'operazione è, ovviamente, effettuata tenendo presente l'esigenza di non creare soprannumero e, quindi, nel limite dei posti disponibili in organico di diritto e qualora non sussistano situazioni di esubero. Qualora il personale già di ruolo provenga da posto, classe di concorso o profilo professionale in situazione di esubero le ulteriori assunzioni sono effettuate su altre tipologie di posti con le modalità precisate nel precedente punto A.2, per il personale docente e nel punto B.7 per il personale A.T.A..

A.13 Anche per l'assunzione a tempo indeterminato del personale educativo tutte le nomine dovranno essere effettuate ripartendo al 50% la graduatoria del concorso ordinario e la graduatoria ad esaurimento. Si procede alle nomine nei convitti ed educandati secondo le prescrizioni di cui all'art. 4 ter, comma 3, della legge 333 del 20 agosto 2001.

A.14 Per quanto riguarda le assunzioni per la classe 77/A - strumento musicale nella scuola media -, dopo aver assicurato le assunzioni in relazione alle effettive disponibilità a tutti i docenti presenti in seconda fascia (ex prima fascia), le eventuali residue disponibilità sono ripartite tra i docenti inseriti in terza fascia (ex seconda

fascia), secondo il criterio generale enunciato all'art.2, punto 1 del decreto di ripartizione dei posti.

A.15 Le nomine in ruolo disposte in surroga di operazioni di assunzione effettuate entro il 31 agosto 2009, comportano l'assunzione in servizio dal 1° settembre 2009. I contratti a tempo indeterminato stipulati dopo tale data avranno la decorrenza giuridica dall'a.s. 2009/2010 ed assunzione in servizio dall'anno scolastico successivo.

A.16 Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M n. 42/09, l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato in una provincia per un posto o classe di concorso comporta la cancellazione, con effetto immediato, dalle graduatorie ad esaurimento per il medesimo posto o classe di concorso di tutte le altre province, in cui il candidato è iscritto, salvo che si tratti di candidato incluso in prima fascia in due diverse province. In tal caso in tal caso il candidato, se nominato in una delle due province di appartenenza o in una delle province opzionali collegate alla provincia di appartenenza, può mantenere l'altra provincia di appartenenza. La rinuncia a una proposta di assunzione a tempo indeterminato in una provincia per un posto o classe di concorso comporta la decadenza dalla relativa graduatoria ad esaurimento nella predetta provincia, ma non comporta la cancellazione dalle graduatorie ad esaurimento per il medesimo posto o classe di concorso nelle altre province in cui il candidato è iscritto.

A. 17 L'accettazione o la rinuncia nell'ambito del medesimo anno scolastico di una proposta di assunzione a tempo indeterminato su posto di sostegno consentono di accettare nello stesso anno scolastico e nella stessa provincia successiva proposta per altri insegnamenti di posto comune sulla base della medesima o altra graduatoria, salvo quanto previsto dal precedente punto A.9 e dal successivo A.19, 2° cpv., per i candidati vincolati alla nomina prioritaria su posto di sostegno.

Qualora l'accettazione riguardi l'assunzione su posto di sostegno, la cancellazione viene effettuata per il prossimo anno scolastico 2009/2010 dai corrispondenti elenchi di sostegno di tutte le province. Con effetto dall'a.s. 2010/2011, il candidato è cancellato anche dalla graduatoria ad esaurimento di posto comune, da cui è derivata la posizione nell'elenco di sostegno, in tutte le province in cui risulta incluso. Se il candidato rinuncia all'assunzione su posto di sostegno, la cancellazione è limitata all'elenco del corrispondente posto di sostegno della provincia in cui il candidato ha ricevuto la proposta di assunzione.

A.18 La prima accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato per qualsiasi classe di concorso/posto, in qualsiasi provincia, comporta per l'aspirante l'obbligo della relativa assunzione in servizio per l'a.s.2009/2010.

A.19 L'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato in una provincia consente, nello stesso anno scolastico, di accettare un'eventuale altra proposta a tempo indeterminato per altra classe di concorso, posto o per una diversa tipologia di posto (posto comune/sostegno) nella medesima o in altra provincia. In tal caso, l'ulteriore nomina avrà effetti giuridici per l'a.s. 2009/2010, con assunzione in servizio nel successivo anno scolastico.

I candidati vincolati alla nomina prioritaria su posto di sostegno, di cui al precedente punto A.9, non possono esercitare la successiva opzione dell'accettazione della nomina su posto comune, per insegnamenti collegati ad abilitazioni conseguite ex D.M. 21/05, né nella stessa, né in altra provincia. Pertanto, qualora accettino la proposta di contratto a tempo indeterminato su posto di sostegno, vengono cancellati, con effetto immediato, nella medesima provincia, dalla graduatoria di posto comune da cui è derivata la posizione nell'elenco di sostegno e dalle corrispondenti graduatorie di posto comune e dai correlati elenchi di sostegno in tutte le province in cui il candidato è incluso. Se, invece, viene accettata prima la proposta di contratto a tempo indeterminato su posto comune in una provincia e poi viene proposto il contratto a tempo indeterminato per il sostegno in altra, il candidato ha la facoltà e non l'obbligo di accettare l'ulteriore proposta. Se accetta, rientra nelle situazioni disciplinate dal precedente capoverso. Qualora i candidati in questione, vincolati alla nomina prioritaria su posto di sostegno, rinuncino alla relativa proposta, la cancellazione è disposta sia dall'elenco di sostegno che dalla graduatoria di posto comune e, nel caso che la nomina riguardi la scuola secondaria di II grado, da tutte le graduatorie comprese nell'area disciplinare che abbia dato luogo alla proposta di nomina e per le quali abbiano conseguito i titoli abilitanti ex D.M.21/05.

A 20. In caso di più proposte di nomine in ruolo, fermo restando che la prima accettazione determina l'effettiva sede di servizio dell'aspirante per l'a.s. 2009/10, l'ultima accettazione assicura l'assunzione in servizio, nel successivo a.s. 2010/11, per la nuova classe di corso o posto.

A.21 Se viene accettata la proposta di contratto a tempo indeterminato conferita per la lingua inglese nella scuola primaria, la cancellazione dal posto comune è immediata.

A.22 Per il personale docente destinatario di nomina su posto di sostegno relativo a qualsiasi ordine e grado di scuola permane l'obbligo di permanenza quinquennale su tale tipologia di posto.

A.23 E' possibile stipulare, avendone i requisiti e le condizioni, contratti in regime di part-time, ai sensi dell'art.73 del decreto legge 112 del 25 giugno 2008.

A.24 Sul contingente di posti destinati alle assunzioni in ruolo nelle scuole speciali per minorati della vista e dell'udito può essere nominato solo il personale inserito nelle

corrispondenti graduatorie ad esaurimento, che dovrà permanere per almeno cinque anni su tale tipologia di posto (art.7, del D.M. 42 dell'8aprile 2009).

A.25 Nelle sezioni di scuola dell'infanzia o nelle classi di scuola primaria che attuano la didattica differenziata Montessori, può essere nominato solo il personale in possesso del titolo di specializzazione nella specifica metodologia didattica, conseguito presso l'Opera Nazionale Montessori.

A.26 All'atto della individuazione e della accettazione della nomina i docenti immessi in ruolo nella scuola primaria dovranno rilasciare apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese. Nell'ipotesi di dichiarazione negativa, al candidato viene notificato, contestualmente, l'obbligo di partecipazione al primo corso utile di formazione per l'insegnamento della lingua inglese. Quanto sopra deve essere notificato anche al dirigente scolastico che amministrerà il docente per l'a.s. 2009/2010.

A.27 La scelta della sede provvisoria a livello provinciale è assegnata prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste, nell'ordine, dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92. La precedenza viene riconosciuta alle condizioni previste dell'art. 7 del CCNI 12/02/2009, relativo alla mobilità del personale di ruolo. La priorità nella scelta della sede, per chi beneficia del citato art. 33, è limitata alla sola provincia ove risiede il congiunto da assistere.