



RILEVAZIONE MENSILE SULLE ASSENZE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Istruzioni alla compilazione

Ogni istituzione scolastica deve comunicare i dati relativi al personale in servizio nel mese di riferimento della rilevazione, indipendentemente da variazioni della sua composizione da un anno all'altro. Questo significa che, a seguito di trasferimenti, cessazioni o altri movimenti di personale che normalmente si verificano nelle scuole, le informazioni spesso possono riguardare contingenti diversi sia dal punto di vista della numerosità che delle persone che li compongono.

Si ricordano qui di seguito alcune avvertenze per rispondere alla rilevazione, con particolare attenzione alla novità:

- La rilevazione delle assenze viene effettuata per ordine scuola. Nel caso in cui un'istituzione scolastica presenti più sedi appartenenti ad uno stesso ordine (ad es. un istituto comprensivo con due o più scuole secondarie di primo grado), le assenze vanno conteggiate complessivamente per ordine scuola (tutte nella sezione della Secondaria di primo grado nel caso in esempio).
- Nel conteggio dei giorni di assenza vanno considerati solo i giorni lavorativi e quindi sono escluse le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perchè la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.
- Le assenze per malattia comprendono anche le assenze per grave patologia, ricovero o infortunio.
- Gli "Eventi di assenza per malattia" rappresentano il numero di periodi costituiti da più di 10 giorni durante il mese di riferimento. In presenza di eventi che si distribuiscono su due o più mesi l'evento va indicato nel secondo mese.
- Se un docente e' titolare presso un'altra scuola ma ha ottenuto l'assegnazione provvisoria presso l'Istituto, questo va conteggiato nel personale oggetto della rilevazione. Nel caso in cui un docente, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attività assimilata al personale ATA con lo stesso orario di servizio del personale ATA, questo andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA.
- Le assenze per altri motivi comprendono anche le assenze parzialmente retribuite. Sono comprese le assenze per ogni altro motivo diverso dalla malattia come ad esempio la maternità, la L 104/92 o i motivi di studio quando usufruiti per l'intera giornata mentre vanno esclusi i permessi ad ore ivi comprese le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo", le ferie e tutte le assenze non retribuite.
- Dal corrente A.S. è presente un "di cui" delle assenze per altri motivi riguardante esclusivamente i giorni di assenza per i permessi dovuti all'art. 33 Legge 104/92



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione generale per gli Studi la Programmazione e per i Sistemi informativi

RILEVAZIONE MENSILE SULLE ASSENZE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Codice meccanografico istituzione principale:

Denominazione dell'istituzione principale:

Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola :

Personale docente scuola dell'infanzia	Settembre	
	2008	2009
a. Totale giorni di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) ⁽¹⁾		
b. Eventi di assenza per malattia ⁽²⁾		
c. Totale giorni di assenza per altri motivi (permessi retribuiti) ⁽³⁾		
c ₁ . Di cui: Permessi art. 33 Legge 104 ⁽⁴⁾		
d. Numero totale dipendenti ⁽⁵⁾		
e. Procedimenti disciplinari avviati relativamente alle assenze ⁽⁶⁾		
f. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni ⁽⁷⁾		

Personale docente scuola primaria	Settembre	
	2008	2009
a. Totale giorni di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) ⁽¹⁾		
b. Eventi di assenza per malattia ⁽²⁾		
c. Totale giorni di assenza per altri motivi (permessi retribuiti) ⁽³⁾		
c ₁ . Di cui: Permessi art. 33 Legge 104 ⁽⁴⁾		
d. Numero totale dipendenti ⁽⁵⁾		
e. Procedimenti disciplinari avviati relativamente alle assenze ⁽⁶⁾		
f. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni ⁽⁷⁾		

Personale docente scuola secondaria di I grado	Settembre	
	2008	2009
a. Totale giorni di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) ⁽¹⁾		
b. Eventi di assenza per malattia ⁽²⁾		
c. Totale giorni di assenza per altri motivi (permessi retribuiti) ⁽³⁾		
c ₁ . <i>Di cui</i> : Permessi art. 33 Legge 104 ⁽⁴⁾		
d. Numero totale dipendenti ⁽⁵⁾		
e. Procedimenti disciplinari avviati relativamente alle assenze ⁽⁶⁾		
f. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni ⁽⁷⁾		

Personale docente scuola secondaria di II grado	Settembre	
	2008	2009
a. Totale giorni di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) ⁽¹⁾		
b. Eventi di assenza per malattia ⁽²⁾		
c. Totale giorni di assenza per altri motivi (permessi retribuiti) ⁽³⁾		
c ₁ . <i>Di cui</i> : Permessi art. 33 Legge 104 ⁽⁴⁾		
d. Numero totale dipendenti ⁽⁵⁾		
e. Procedimenti disciplinari avviati relativamente alle assenze ⁽⁶⁾		
f. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni ⁽⁷⁾		

Personale educativo	Settembre	
	2008	2009
a. Totale giorni di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) ⁽¹⁾		
b. Eventi di assenza per malattia ⁽²⁾		
c. Totale giorni di assenza per altri motivi (permessi retribuiti) ⁽³⁾		
c ₁ . <i>Di cui</i> : Permessi art. 33 Legge 104 ⁽⁴⁾		
d. Numero totale dipendenti ⁽⁵⁾		
e. Procedimenti disciplinari avviati relativamente alle assenze ⁽⁶⁾		
f. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni ⁽⁷⁾		

Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario	Settembre	
	2008	2009
a. Totale giorni di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) ⁽¹⁾		
b. Eventi di assenza per malattia ⁽²⁾		
c. Totale giorni di assenza per altri motivi (permessi retribuiti) ⁽³⁾		
c ₁ . <i>Di cui</i> : Permessi art. 33 Legge 104 ⁽⁴⁾		
d. Numero totale dipendenti ⁽⁵⁾		
e. Procedimenti disciplinari avviati relativamente alle assenze ⁽⁶⁾		
f. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni ⁽⁷⁾		

Note

(1) Numero complessivo di giorni di assenza per malattia calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative escludendo, quindi, domeniche e festivi.

(2) Numero di periodi di assenza per malattia costituiti da più di 10 gg. lavorativi consecutivi. In presenza di eventi che si sviluppano su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato una sola volta e, per convenzione, nel secondo mese.

(3) Numero complessivo di giorni di assenza per permessi retribuiti totalmente o parzialmente calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono esclusi i permessi ad ore ivi comprese le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo", le ferie e tutte le assenze non retribuite.

(4) Numero di giorni di assenza per permessi retribuiti di cui all'art. 33 Legge 104/92.

(5) Totale del personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica nel mese di rilevazione.

(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese relativamente ad assenze dal servizio.

(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese a seguito di procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Data _____ Timbro - Firma del Dirigente Scolastico _____