

MANUALE UTENTE

Gestione Assunzioni – Formalizzazione rapporto di lavoro t.d. periodi brevi

IDENTIFICATIVO

SI-SN-MU-SNSN33-Formalizzazione rapporto di lavoro t.d. periodi brevi-3.2

VERSIONE

Ed. 3 Rev. 2/26-10-2009

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	4
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
0.2	APPLICABILITÀ	4
0.3	RIFERIMENTI	4
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	5
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	7
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	7
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	7
3	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	8
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIRE SUPPLENZE	9
3.1.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	9
3.1.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	9
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: AGGIORNARE SUPPLENZE	62
3.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	62
3.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	62
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: COMUNICARE TERMINE DELLA SUPPLENZA	66
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	66
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	66
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: CANCELLARE SUPPLENZE	71
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	71
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	71
4	ALLEGATI	75
4.1	TABELLA ORDINE SCUOLA	75
4.2	TABELLA TIPOLOGIA CATTEDRA	75
4.3	TABELLA TIPOLOGIA PROFILO	75
4.4	TABELLA TIPOLOGIA DI SERVIZIO	76
4.5	TABELLA TIPO POSTO	76
4.6	TABELLA AREA PROFESSIONALE	77
4.7	TABELLA CLASSE DI CONCORSO	78
5	MODELLI CONTRATTI (IN VIGORE DALL'ANNO SCOLASTICO 2008/09)	86
5.1	MODELLO A - 1: SUPPLENTE NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI DOCENTE IN CONGEDO DI MATERNITÀ – PUNTO A) NOTA 1977	86
5.2	MODELLO A - 2: PERSONALE DOCENTE SUPPLENTE CHE, ENTRO LA DURATA DELLA NOMINA, È COLLOCATO IN ASTENSIONE OBBLIGATORIA – PUNTO B) NOTA 1977	92
5.3	MODELLO A - 3: SUPPLENTE CHE, ENTRO IL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA, È NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI ALTRO DOCENTE – PUNTO C) NOTA 1977	95
5.4	MODELLO A - 4: COMUNICAZIONE DI ATTRIBUZIONE DI INDENNITÀ DI MATERNITÀ FUORI NOMINA (PERSONALE DOCENTE)	101
5.5	MODELLO A - 5: SUPPLENTE NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO IN CONGEDO DI MATERNITÀ – PUNTO A) NOTA 1977	103
5.6	MODELLO A - 6: PERSONALE EDUCATIVO SUPPLENTE CHE, ENTRO LA DURATA DELLA NOMINA, È COLLOCATO IN ASTENSIONE OBBLIGATORIA – PUNTO B) NOTA 1977	109
5.7	MODELLO A - 7: SUPPLENTE CHE, ENTRO IL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA, È NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI ALTRO PERSONALE EDUCATIVO – PUNTO C) NOTA 1977	112
5.8	MODELLO A - 8: COMUNICAZIONE DI ATTRIBUZIONE DI INDENNITÀ DI MATERNITÀ FUORI NOMINA (PERSONALE EDUCATIVO)	118

5.9	MODELLO A - 9: SUPLENTE NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE A.T.A. IN CONGEDO DI MATERNITÀ – PUNTO A) NOTA 1977	120
5.10	MODELLO A - 10: PERSONALE A.T.A. SUPLENTE CHE, ENTRO LA DURATA DELLA NOMINA, È COLLOCATO IN ASTENSIONE OBBLIGATORIA – PUNTO B) NOTA 1977	126
5.11	MODELLO A - 11: SUPLENTE CHE, ENTRO IL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA, È NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI ALTRO PERSONALE A.T.A. – PUNTO C) NOTA 1977	129
5.12	MODELLO A - 12: COMUNICAZIONE DI ATTRIBUZIONE DI INDENNITÀ DI MATERNITÀ FUORI NOMINA (PERSONALE ATA)	135
5.13	MODELLO A - 13: PERSONALE DOCENTE SUPLENTE PER LA COPERTURA DEI POSTI RESISI DISPONIBILI DOPO IL 31 DICEMBRE	137
5.14	MODELLO A - 14: DOCENTE SUPLENTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE	139
5.15	MODELLO A - 15: DOCENTE SUPLENTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE, FINO ALLA NOMINA DELL' AVENTE DIRITTO	141
5.16	MODELLO A - 16: PERSONALE EDUCATIVO SUPLENTE PER LA COPERTURA DEI POSTI RESISI DISPONIBILI DOPO IL 31 DICEMBRE	143
5.17	MODELLO A - 17: PERSONALE EDUCATIVO SUPLENTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE	145
5.18	MODELLO A - 18: PERSONALE EDUCATIVO SUPLENTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE, FINO ALLA NOMINA DELL' AVENTE DIRITTO	147
5.19	MODELLO A - 19: PERSONALE A.T.A. SUPLENTE PER LA COPERTURA DEI POSTI RESISI DISPONIBILI DOPO IL 31 DICEMBRE	149
5.20	MODELLO A - 20: PERSONALE A.T.A. SUPLENTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE	151
5.21	MODELLO A - 21: PERSONALE A.T.A. SUPLENTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE, FINO ALLA NOMINA DELL' AVENTE DIRITTO	153
5.22	MODELLO B - 1: SUPLENTE NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI DOCENTE IN CONGEDO DI MATERNITÀ – PUNTO A) NOTA 1977 (CONTRATTO SUCCESSIVO AL PRIMO PER PERSONALE CHE STIPULA PIÙ CONTRATTI NEL BIENNIO)	155
5.23	MODELLO B - 2: SUPLENTE CHE, ENTRO IL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA, È NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI ALTRO DOCENTE – PUNTO C) NOTA 1977 (CONTRATTO SUCCESSIVO AL PRIMO PER PERSONALE CHE STIPULA PIÙ CONTRATTI NEL BIENNIO)	161
5.24	MODELLO B - 3: SUPLENTE NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO IN CONGEDO DI MATERNITÀ – PUNTO A) NOTA 1977 (CONTRATTO SUCCESSIVO AL PRIMO PER PERSONALE CHE STIPULA PIÙ CONTRATTI NEL BIENNIO)	168
5.25	MODELLO B - 4: SUPLENTE CHE, ENTRO IL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA, È NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI ALTRO PERSONALE EDUCATIVO – PUNTO C) NOTA 1977 (CONTRATTO SUCCESSIVO AL PRIMO PER PERSONALE CHE STIPULA PIÙ CONTRATTI NEL BIENNIO)	175
5.26	MODELLO B - 5: SUPLENTE NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ATA IN CONGEDO DI MATERNITÀ – PUNTO A) NOTA 1977 (CONTRATTO SUCCESSIVO AL PRIMO PER PERSONALE CHE STIPULA PIÙ CONTRATTI NEL BIENNIO)	181
5.27	MODELLO B - 6: SUPLENTE CHE, ENTRO IL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA, È NOMINATO IN SOSTITUZIONE DI ALTRO PERSONALE A.T.A. – PUNTO C) NOTA 1977 (CONTRATTO SUCCESSIVO AL PRIMO PER PERSONALE CHE STIPULA PIÙ CONTRATTI NEL BIENNIO)	188

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Scopo del documento è quello di descrivere le modalità di utilizzo delle transazioni che automatizzano l'area funzionale "SN33 – Formalizzazione rapporto di lavoro t.d. periodi brevi" dell'area applicativa "SN – Gestione assunzioni".

0.2 Applicabilità

Le funzionalità descritte nel presente manuale appartengono all'area applicativa "SN – Gestione Assunzioni" per la parte riguardante l'area funzionale "SN33 – Formalizzazione rapporto di lavoro t.d. periodi brevi".

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-N.M	TEMPLATE – Manuale Utente

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP	Uffici Scolastici Provinciali
SIDI	Sistema Informativo Dell'Istruzione
N/A	Non Applicabile
ATA	Amministrativo Tecnico Ausiliario
USR	Ufficio Scolastico Regionale
SPT	Service Personale Tesoro
RTS	Ragioneria territoriale dello Stato (ex RPS)
DT	Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze (ex DPSV)

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				10-10-2008	Nascita del documento
2.0				22-01-2009	Modifica per supplenze ore aggiuntive
2.1				11-03-2009	Modificati i destinatari dei contratti nella funzione di individuazione dati contratto. Modificati tutti i modelli dei contratti.
2.2				03-06-2009	Modificata funzione: Comunicare Termine della Supplenza
2.3				30-07-2009	Modificate funzioni: Acquisire supplenza Aggiornare supplenza Comunicare Termine della Supplenza
3.0				14-09-2009	Modificate funzioni: Acquisire supplenza Aggiornare supplenza Modificati i modelli dei contratti N15 e N17
3.1				13-10-2009	Modificato paragrafo 1.DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
3.2				26-10-2009	Modificate tutte le tabelle di congruenza degli stati del contratto verso RTS ed SPT per aggiornamento, cancellazione, comunicazione termine supplenza.

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente documento rientra nel procedimento amministrativo “Formalizzazione del rapporto di lavoro a tempo determinato per supplenze brevi”. Il procedimento per le tipologie servizio N15, N16, N17 e N18 è sinteticamente descritto nel seguito.

1. Il dirigente scolastico predispone la lettera di individuazione e la proposta di assunzione, e la consegna all’interessato.
2. La segreteria scolastica predispone (mediante l’applicazione SIDI “Acquisire supplenze”) il contratto di assunzione; il contratto è conforme ai modelli concordati tra le Amministrazioni, e riporterà tutte le informazioni utili per la messa in pagamento effettuato a cura della DT.
3. L’aspirante supplente e il dirigente sottoscrivono le copie cartacee del contratto.
4. L’aspirante supplente fornisce alla Segreteria le informazioni per il pagamento (ex modello C-1) per l’inserimento o l’aggiornamento a Sistema (applicazione SIDI “Gestire dati partita di spesa fissa”).
5. Il dirigente scolastico convalida su SIDI il contratto ai fini della trasmissione; da questo momento è garantita la conformità delle copie cartacee con le informazioni acquisite a SIDI e quindi con quelle che saranno trasmesse.
6. Solo per le tipologie servizio N15 e N17 la segreteria scolastica provvede alla trasmissione a RTS del contratto, tramite la funzionalità Trasmettere Contratti descritta nel manuale utente “SI-SN-MU-SNSN52-Formalizzazione rapporto di lavoro td annuali e fino a termine”.
7. Il SIDI, con periodicità quindicinale¹, trasmette a SPT i dati strutturati secondo il tracciato concordato, via connessione SPC. Per le tipologie servizio N15 e N17 saranno trasmessi a SPT solo i contratti precedentemente trasmessi a RTS.
8. SPT elabora i dati ricevuti; se l’elaborazione va a buon fine, dispone la liquidazione delle competenze.
9. SPT predispone, con periodicità quindicinale, un flusso contenente, per ogni contratto elaborato, l’indicazione “elaborato” oppure “sospeso”, con l’opportuna motivazione. Il flusso è trasmesso a SIDI via connessione SPC.
10. La Segreteria scolastica, mediante l’applicazione SIDI “Interrogare stato di avanzamento flussi”, verifica la presenza di contratti che devono essere rielaborati. La Segreteria esamina il motivo dello scarto, eventualmente contattando la DT o SPT o il dipendente.
11. Se risulta necessaria una rettifica, da parte della Segreteria, di uno o più elementi del contratto, viene predisposta la nuova versione del contratto che deve essere nuovamente sottoscritto; in questo caso la Segreteria trasmette il contratto cartaceo alla DT.

¹ salvo diversi accordi SIDI-SPT

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

Per l'esecuzione delle fasi gli Uffici si avvalgono delle funzioni disponibili sul Sistema Informativo dell'Istruzione.

1.1.1 Documenti trattati

N/A

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

N. A.

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Il presente manuale tratta le funzioni dell'area applicativa “Formalizzazione rapporto di lavoro t.d. periodi brevi”:

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Percorso di attivazione	Livello di utenza
Acquisire supplenze	In linea		Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità => Acquisire Supplenze	USP, Scuola
Aggiornare supplenze	In linea		Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità => Aggiornare Supplenze	USP, Scuola
Comunicare termine della supplenza	In linea		Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità => Comunicare termine della Supplenza	USP, Scuola
Cancellare supplenze	In linea		Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità => Cancellare Supplenze	USP, Scuola

3.1 Funzione Elementare: Acquisire Supplenze

La funzione in oggetto permette l’inserimento di contratti di assunzione a tempo determinato per supplenze brevi e per maternità.

La funzionalità permette di acquisire a sistema i servizi di supplenza, a partire dall’anno scolastico 2008/09, sia per il personale già noto al sistema informativo sia per “nuovi” supplenti.

3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l’area “Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità” e dal menu la funzionalità **Acquisire Supplenze**.

La funzione verificherà che l’utente, che opera con un’utenza abilitata ad uno o più contesti “scuola”, acquisisca un contratto solo se il campo “sede di servizio” contiene un codice associato all’istituzione scolastica abilitata alla sua utenza. Nessun controllo viene effettuato se l’utente opera per conto degli uffici provinciali.

3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione emette lo **Schermo 1**

RICERCA ANAGRAFICA PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI

Cognome *	<input type="text" value="xxxx"/>
Nome	<input type="text" value="xxxxxx"/>
Data di nascita	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
Provincia di nascita	<input type="text" value=""/> ▼
<input type="button" value="ricerca"/>	

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Schermo 1

Sullo schermo sono presenti i seguenti campi:

- *Cognome* di 26 caratteri
- *Nome* di 18 caratteri
- *Data di nascita* nel formato gg/mm/aaaa
- *Provincia di nascita* selezionabile da tendina

Per la ricerca anagrafica l’utente può indicare tutti i dati anagrafici o solo una parte di essi:

- Il cognome è obbligatorio. Se indicato parzialmente, deve essere seguito dal simbolo “/”, questo permette la ricerca di tutto il personale il cui cognome inizia con le lettere

indicate prima del simbolo “/”. Il cognome può essere lungo al massimo 26 caratteri ed al minimo 2 caratteri, se indicato parzialmente devono essere indicati almeno tre caratteri prima del simbolo “/”. La funzione controlla che siano stati forniti dall’utente solo lettere dell’alfabeto, spazi o i simboli “-“, “ ‘ “ e “.”. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l’elaborazione ed emette un messaggio significativo.

- Il nome non è obbligatorio, può essere lungo al massimo 18 caratteri ed al minimo 2. Se indicato parzialmente deve essere seguito dal simbolo “/”, questo permette la ricerca di tutto il personale il cui nome inizia con le lettere indicate prima del simbolo “/”. La funzione controlla che siano stati forniti dall’utente solo lettere dell’alfabeto, spazi o simboli “-“, “ ‘ “, e “.”. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l’elaborazione ed emette un messaggio significativo.
- La data di nascita non è obbligatoria, se indicata deve essere completa (nel formato GG/MM/AAAA) e deve essere formalmente. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l’elaborazione ed emette un messaggio significativo.
- La provincia di nascita non è obbligatoria, l’utente può selezionare la provincia di interesse dalla tendina. Se il personale che si desidera ricercare è nato all’estero deve selezionare “ESTERO”. Non vengono gestite le nuove province:
 - Pesaro Urbino viene gestita come Pesaro
 - Olbia Tempio viene gestita come Sassari
 - Monza e Brianza viene gestita come Milano
 - Carbonia Iglesias viene gestita come Cagliari
 - Forlì Cesena viene gestita come Forlì
 - Barletta Andria Trani viene gestita come Bari
 - Fermo viene gestita come Ascoli Piceno
 - Medio Campidano viene gestita come Cagliari
 - Ogliastra viene gestita come Nuoro

Con i dati indicati dall’utente si effettua la ricerca del personale in esame sulla base dati. La funzione accede all’anagrafica nazionale del personale della scuola ed estrae tutte le occorrenze che soddisfano i criteri di ricerca indicati, con stato giuridico “supplente”, “titolare” o “cessato”.

Viene emesso lo **schermo 2**.

2 Posizioni Presenti, elenco completo									
1									
	Cognome	Nome	Data di Nascita	Prov. Nascita	Codice Fiscale	Tipo Personale	Stato Giuridico	Sede di Servizio	Sede di Titolarità
<input type="radio"/>	XXXX	XXXXXX	01/01/1970	RM	XXXXXX70A01H501A	DOCENTE	SUPLENTE		
<input type="radio"/>	XXXY	YYYYYY	01/01/1970	RM	XXXXYY70A41H501F	PERSONALE EDUCATIVO	SUPLENTE		

schermo 2

Sono elencate tutte le posizioni trovate; per ognuna vengono visualizzati i seguenti dati:

- dati anagrafici (cognome, nome, data, provincia di nascita)
- codice fiscale
- tipologia personale
- stato giuridico
- codice meccanografico dell’ultima scuola di servizio (se presente)
- codice meccanografico dell’ultima scuola di titolarità (se presente).

L’utente può selezionare con il mouse una delle posizioni trovate, e proseguire selezionando il tasto “seleziona”. Se invece nessuna delle posizioni presenti a Sistema è il destinatario della supplenza, per proseguire occorre selezionare il pulsante “Nuova Posizione”.

Inserimento di una nuova posizione

Dallo **schermo 2**, selezionando il tasto “Nuova Posizione”, viene emesso lo **schermo 3**.

Cognome *	<input type="text" value="xxxx"/>
Nome *	<input type="text" value="xxxxxx"/>
Cognome da coniugata	<input type="text"/>
Sesso *	F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>
Data di nascita *	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="1970"/>
Codice Fiscale *	<input type="text" value="XXXXXXXX70A01H501A"/>
Provincia di nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>
Comune di nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>
Provincia di residenza *	<input type="text" value="ROMA"/>
Comune di residenza *	<input type="text" value="CASTEL GANDOLFO"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="VIA ROSSI,1"/>
CAP *	<input type="text" value="00100"/>
Telefono	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="button" value="conferma"/>	

schermo 3

La funzione provvede all’inserimento dei dati anagrafici per un personale sconosciuto a sistema.

La funzione emette uno schermo per l’acquisizione dei dati anagrafici completi del personale in esame, i campi presenti sono:

- Cognome, obbligatorio di 26 caratteri
- Nome, obbligatorio di 18 caratteri
- Cognome da coniugata, non obbligatorio di 26 caratteri
- Sesso, obbligatorio
- Data di nascita, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

- Codice fiscale, obbligatorio di 16 caratteri
- Provincia di nascita, obbligatoria da apposita tendina
- Luogo di nascita, obbligatorio se non nato all'estero, da apposita tendina
- Provincia di residenza, obbligatoria da apposita tendina
- Comune di residenza, obbligatorio da apposita tendina
- Indirizzo, obbligatorio di 30 caratteri
- Cap, obbligatorio di 5 caratteri
- Telefono, non obbligatorio

La funzione prospetta il cognome come indicato dall'utente per la ricerca anagrafica, protetto nel caso in cui sia stato indicato completo.

La funzione prospetta il nome come indicato dall'utente per la ricerca anagrafica, protetto nel caso in cui sia stato indicato completo.

La funzione controlla che per il cognome da coniugata siano inserite solo lettere dell'alfabeto, spazi o i simboli “-“, “ ‘“, e “.”. La funzione controlla che se valorizzato il cognome da coniugata nel campo sesso sia stato selezionato ‘F’. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

La funzione controlla che nel campo sesso sia sempre selezionato ‘F’ o ‘M’. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

La funzione prospetta la data di nascita come indicato nell'utente per la ricerca anagrafica, non protetto nel caso in cui non sia stato valorizzato dall'utente. La funzione controlla che il campo data di nascita sia sempre valorizzato e controlla la correttezza formale della data di nascita. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

La funzione controlla che il campo codice fiscale sia sempre valorizzato e controlla la congruenza fra i dati anagrafici ed il codice fiscale indicato, secondo le regole del MEF. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

La funzione controlla che il codice fiscale indicato non sia già presente sulla base dati, in caso contrario segnala l'incongruenza indicando i dati anagrafici del personale presente sulla base dati con il codice fiscale indicato e termina l'operazione.

Per la provincia di nascita la funzione prospetta una tendina in cui sono presenti tutte le province da cui selezionare quella d'interesse. La provincia è prospettata protetta se l'utente la ha indicata nella ricerca anagrafica, non protetta nel caso in cui non sia stato valorizzato dall'utente.

Non vengono gestite le nuove province:

- Pesaro Urbino viene gestita come Pesaro
- Olbia Tempio viene gestita come Sassari
- Monza e Brianza viene gestita come Milano

- Carbonia Iglesias viene gestita come Cagliari
- Forlì Cesena viene gestita come Forlì
- Barletta Andria Trani viene gestita come Bari
- Fermo viene gestita come Ascoli Piceno
- Medio Campidano viene gestita come Cagliari
- Ogliastra viene gestita come Nuoro

Se la provincia di nascita è diversa da “ESTERO” la funzione prepara la tendina dove sono presenti tutti i comuni appartenenti alla provincia di nascita, l’utente deve selezionare quello d’interesse. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l’elaborazione ed emette un messaggio significativo.

Per la provincia ed il comune di residenza la funzione si comporta allo stesso modo dei dati di nascita. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l’elaborazione ed emette un messaggio significativo. Non vengono gestite le nuove province.

La funzione controlla che i campi relativi all’indirizzo e al C.A.P. siano sempre valorizzati. In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l’elaborazione ed emette un messaggio significativo.

Selezione di una posizione esistente

Dallo **schermo 3**, selezionando il tasto “seleziona”, viene emesso lo **schermo 4**.

Cognome	XXXX
Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970
Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A
Stato Giuridico	SUPPLENTE

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI SERVIZIO CHE DEVE ESSERE ACQUISITA

Tipo Personale :

Tipo Servizio :

schermo 4

Questo schermo permette la selezione della tipologia di servizio che deve essere acquisita. Sono presenti i seguenti campi valorizzati con i dati estratti dal sistema:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico

L'utente deve selezionare dalla tendina “Tipo personale” la qualifica per la quale è conferita la supplenza:

- docente di scuola dell'infanzia
- docente di scuola primaria
- docente di scuola secondaria di I grado
- docente di scuola secondaria di II grado
- personale educativo
- personale ATA

La tendina “Tipo Servizio” permette la scelta della tipologia di supplenza:

- N01 supplenza breve e saltuaria
- N15 servizio per sostituzione di personale in congedo di maternità
- N16 astensione obbligatoria durante supplenza breve
- N17 supplenza breve con contestuale astensione obbligatoria
- N18 trattamento di indennità Art. 24 D.L.vo 151/2001
- N19 supplenza per la copertura di posto disponibile dopo il 31-12
- N20 supplenza breve fino alla nomina dell'avente diritto

Selezionando il tasto “Avanti” viene emesso lo schermo di acquisizione dati servizio relativo alla selezione effettuata:

Docenti Scuola Primaria

Docenti scuola primaria e dell'infanzia – N01

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N01 - Supplenza Breve e Saltuaria		
Ordine Scuola	AA - Infanzia		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text" value="v"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input style="border: 1px solid blue; border-radius: 3px; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; font-family: sans-serif; color: blue; background-color: #e6f2ff; width: 20px; height: 15px; vertical-align: middle;" type="text" value="00"/> v		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>		

(*) Campo obbligatorio.

Docenti scuola primaria e dell'infanzia – N15

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N15 - Supplenza per sostituzione di personale in congedo di maternità		
Ordine Scuola	EE - Primaria		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text" value="v"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input style="border: 1px solid blue; border-radius: 3px; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; font-family: sans-serif; color: blue; background-color: #e6f2ff; width: 20px; height: 15px; vertical-align: middle;" type="text" value="00"/> v		
DATI DEL PERSONALE SOSTITUITO			
<input type="radio"/> Astensione Obbligatoria <input type="radio"/> Interdizione dal Lavoro			
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data rilascio certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/>		
Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Data del provvedimento di interdizione dal lavoro	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>		

(*) Campo obbligatorio.

Docenti scuola primaria e dell'infanzia– N16

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N16 - Astensione obbligatoria durante supplenza breve		
Ordine Scuola	AA - Infanzia		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text" value="v"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="v"/>		
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	

(*) Campo obbligatorio.

Docenti scuola primaria e dell'infanzia – N17

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N17 - Supplenza breve con contestuale astensione obbligatoria		
Ordine Scuola	AA - Infanzia		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		

Sede Servizio *: **Tipo Posto**

Data Inizio Servizio *: / / **Data Fine Servizio :** / /

Ore settimanali : ,

Astensione Obbligatoria **Interdizione dal Lavoro**

Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *: inizio / / fine / /

Data rilascio certificato della data presunta del parto *: / /

Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *:

Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro *: / /

Data del provvedimento di interdizione dal lavoro: / /

Codice Fiscale del Personale Sostituito *:

(*) Campo obbligatorio.

Docenti scuola primaria e dell'infanzia – N18

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N18 - Trattamento di indennità art. 24 d.lvo 151/2001		
Ordine Scuola	AA - Infanzia		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text" value="v"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="v"/>		
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Docenti scuola primaria e dell'infanzia – N19

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N19 - Supplenza per la copertura del posto disponibile dopo il 31/12		
Ordine Scuola	EE - Primaria		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text" value="v"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="v"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Docenti scuola primaria e dell'infanzia – N20

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N20 - Supplenza breve fino alla nomina dell'avente diritto		
Ordine Scuola	EE - Primaria		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	

(*) Campo obbligatorio.

La funzione permette agli uffici di acquisire a sistema i dati di servizio di una supplenza breve o di maternità come personale docente della scuola dell'infanzia o della scuola primaria.

Sono presenti già valorizzati i seguenti campi

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico
- tipologia servizio (codice e decodifica del servizio selezionato)
- ordine scuola (AA – INFANZIA o EE – PRIMARIA a seconda della selezione effettuata)

L'utente deve indicare:

per N01– N20

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N15

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici

- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina
 - data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
 - ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- e i dati del personale sostituito*
- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria
 - data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
 - data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
 - codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N16 – N18

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N16 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- data inizio periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

per N17

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina

- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria
- data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
- data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N19

- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm

L'utente conferma l'operazione selezionando il tasto "Acquisisci".

La funzione controlla che la **sede di servizio**:

- sia sempre valorizzata completa
- appartenga all'ordine scuola indicato
- appartenga alla provincia che sta operando
- sia valida per l'organico di fatto dell'anno scolastico in cui ricade la data di inizio servizio
- sia sede per il personale docente dell'ordine scuola selezionato.

La funzione controlla per il **tipo posto** che:

- sia sempre valorizzato (tranne che per supplenza di religione, per cui non deve essere indicato)
- quando presente, sia congruente con l'ordine scuola del servizio da acquisire
- quando presente, sia previsto in organico di fatto.

La funzione controlla per la **data inizio servizio** che:

- sia sempre valorizzata
- sia formalmente corretta
- sia compresa nell'anno scolastico di fatto in corso o precedente
- sia maggiore od uguale al 01/09/2008
- sia maggiore od uguale al 01/01 dell'anno scolastico di fatto attuale o precedente per tipologia servizio N19
- sia uguale alla data inizio astensione obbligatoria per il codice tipologia personale N16
- sia compresa tra la data inizio e la data fine astensione obbligatoria (estremi compresi) per i codici tipologia personale N15, N17 e N18
- sia compresa nei 60 giorni successivi la fine dell'ultimo servizio effettuato dal personale a cui si sta acquisendo il servizio per il codice tipologia personale N18

La funzione controlla per la **data fine servizio** che:

- sia sempre valorizzata per i codici tipologia servizio N01, N16, N17 e N19.
- quando valorizzata, sia formalmente corretta
- quando valorizzata, sia maggiore o uguale alla data inizio
- quando valorizzata, per i codici tipologia servizio N01, N15, N16, N17, N19 e N20 sia compresa nell'anno scolastico del servizio
- quando valorizzata, per il codice tipologia servizio N18 sia al massimo maggiore di un anno della data inizio
- per le tipologie servizio N16 e N17 sia minore od uguale del 30/06
- quando valorizzata, per la tipologia servizio N15 sia minore od uguale al 30/06 quando la data inizio è compresa tra il 01/09 ed il 30/06 (estremi compresi), oppure che sia minore od uguale al 31/08 quando la data inizio è compresa tra il 01/07 e il 31/08 (estremi compresi).

Se il personale selezionato è di ruolo la funzione controlla che la data fine servizio che si sta acquisendo sia inferiore alla data di decorrenza economica della immissione in ruolo del personale in esame.

La funzione controlla se **all'utente che sta operando** è consentito inserire un servizio per la sede indicata. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto degli uffici provinciali la funzione non effettua alcun controllo. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto delle istituzioni scolastiche, la funzione controlla che la sede amministrativa del servizio che sta inserendo sia uguale alla sede amministrativa del

codice della sede dell'utente che sta operando per l'anno scolastico di fatto relativo al periodo che l'utente sta inserendo. In caso di incongruenza sede-operatore la funzione interrompe l'elaborazione ed emette il messaggio 'UTENZA/CONTESTO NON COMPETENTE AD OPERARE PER LA SEDE INDICATA'.

Se le **ore settimanali** sono valorizzate la funzione controlla che non superino il massimo consentito per l'ordine scuola in esame (25 per la scuola dell'infanzia – 24 per la scuola primaria). Se non viene indicato alcun orario la funzione considera l'orario massimo per l'ordine scuola.

La funzione effettua il controllo di **sovrapposizione** fra il servizio da inserire ed i servizi eventualmente già inseriti per il personale in esame. Non sono ammessi servizi contemporanei su gradi di istruzione diversa e/o tipologia personale diversa. Per servizi contemporanei dello stesso grado di istruzione la somma delle ore dei diversi servizi deve essere minore o uguale all'orario massimo previsto. Non vengono presi in esame per la sovrapposizione i servizi effettuati per ore aggiuntive (codice tipologia servizio N21).

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17 che sia sempre selezionata **astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro**.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15, N16, N17 e N18, per le **date di inizio e fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- siano sempre valorizzate
- siano corrette
- l'intervallo fra l'inizio e la fine sia al massimo un anno

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data di rilascio certificato della data presunta del parto** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, che la denominazione dell'**Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto** sia sempre valorizzata.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta
- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, solo quando è selezionata interdizione dal lavoro, per la **data del provvedimento di interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta

- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N01, N15, N17 e N20, per il **codice fiscale del personale sostituito** che:

- sia sempre valorizzato
- sia presente sulla base dati
- sia diverso dal quello del personale a cui si sta acquisendo il servizio

In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

Se l'inserimento è andato a buon fine per proseguire l'acquisizione, deve selezionare il pulsante "Gestione Contratto".

Docenti Scuola Secondaria

Docenti scuola secondaria – N01

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N01 - Supplenza Breve e Saltuaria		
Ordine Scuola	SS - Secondaria di II grado		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Classe di concorso :	<input type="text"/>	Cattedra *:	<input type="text" value="O - ORDINARIA"/>
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>		
Ore aggiuntive :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>		
Cattedra istituzionale a ore	<input type="text"/>		
SCUOLE DI COMPLETAMENTO			
Seconda sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
Terza sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	

(*) Campo obbligatorio.

Docenti scuola secondaria – N15

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE

Codice Servizio N15 - Supplenza per sostituzione di personale in congedo di maternità
Ordine Scuola SS - Secondaria di II grado
Supplenza di Religione

Classe di concorso : **Cattedra *:**

Sede Servizio *: **Tipo Posto**

Data Inizio Servizio *: / / **Data Fine Servizio :** / /

Ore settimanali : ,

Cattedra istituzionale a ore

SCUOLE DI COMPLETAMENTO

Seconda sede di Servizio : **Ore settimanali :** ,

Terza sede di Servizio : **Ore settimanali :** ,

DATI DEL PERSONALE SOSTITUITO

Astensione Obbligatoria **Interdizione dal Lavoro**

Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *: inizio / / fine / /

Data rilascio certificato della data presunta del parto * / /

Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *

Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro * / /

Data del provvedimento di interdizione dal lavoro / /

Codice Fiscale del Personale Sostituito *

(*) Campo obbligatorio.

Docenti scuola secondaria – N16

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N16 - Astensione obbligatoria durante supplenza breve		
Ordine Scuola	SS - Secondaria di II grado		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Classe di concorso :	<input type="text"/>	Cattedra *:	<input type="text" value="O - ORDINARIA"/>
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>		
Cattedra istituzionale a ore	<input type="text"/>		
SCUOLE DI COMPLETAMENTO			
Seconda sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
Terza sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Docenti scuola secondaria – N17

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N17 - Supplenza breve con contestuale astensione obbligatoria		
Ordine Scuola	SS - Secondaria di II grado		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Classe di concorso :	<input type="text"/>	Cattedra *:	<input type="text" value="O - ORDINARIA"/>
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>		
Cattedra istituzionale a ore	<input type="text"/>		
SCUOLE DI COMPLETAMENTO			
Seconda sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
Terza sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
<input type="radio"/> Astensione Obbligatoria <input type="radio"/> Interdizione dal Lavoro			
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data rilascio certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/>		
Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Data del provvedimento di interdizione dal lavoro	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	
(*) Campo obbligatorio.			

Docenti scuola secondaria – N18

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N18 - Trattamento di indennità art. 24 d.lvo 151/2001		
Ordine Scuola	SS - Secondaria di II grado		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Classe di concorso *	<input type="text"/>	Cattedra *	O - ORDINARIA <input type="button" value="v"/>
Sede Servizio *	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Data Inizio Servizio *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>		
Cattedra istituzionale a ore	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		
SCUOLE DI COMPLETAMENTO			
Seconda sede di Servizio *	<input type="text"/>	Ore settimanali *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>
Terza sede di Servizio *	<input type="text"/>	Ore settimanali *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Docenti scuola secondaria – N19

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N19 - Supplenza per la copertura del posto disponibile dopo il 31/12		
Ordine Scuola	SS - Secondaria di II grado		
Classe di concorso *	<input type="text"/>	Cattedra *	O - ORDINARIA <input type="button" value="v"/>
Sede Servizio *	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Data Inizio Servizio *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>		
Cattedra istituzionale a ore	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		
SCUOLE DI COMPLETAMENTO			
Seconda sede di Servizio *	<input type="text"/>	Ore settimanali *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>
Terza sede di Servizio *	<input type="text"/>	Ore settimanali *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Docenti scuola secondaria – N20

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N20 - Supplenza breve fino alla nomina dell'avente diritto		
Ordine Scuola	SS - Secondaria di II grado		
Supplenza di Religione	<input type="checkbox"/>		
Classe di concorso :	<input type="text"/>	Cattedra *:	<input type="text" value="0 - ORDINARIA"/>
Sede Servizio *:	<input type="text"/>	Tipo Posto	<input type="text"/>
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>		
Cattedra istituzionale a ore	<input type="text"/>		
SCUOLE DI COMPLETAMENTO			
Seconda sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
Terza sede di Servizio :	<input type="text"/>	Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text" value="00"/>
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	

(*) Campo obbligatorio.

La funzione permette agli uffici di acquisire a sistema i dati di servizio di una supplenza come personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Sono presenti già valorizzati i seguenti campi

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico
- tipologia servizio (codice e decodifica del servizio selezionato)
- ordine scuola (MM – SECONDARIA I GRADO o SS – SECONDARIA II GRADO a seconda della selezione effettuata)

L'utente deve indicare:

per N01– N20

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- classe di concorso, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, di 4 caratteri alfanumerici
- tipo cattedra, obbligatoria, dalla apposita tendina
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

- data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- l'informazione del numero delle ore della cattedra istituzionale, non obbligatoria nel formato hh
- prima sede di servizio di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per prima sede di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna nel formato hh,ss
- seconda sede di servizio di completamento, non obbligatoria esprimibile solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per seconda sede di completamento, obbligatorie se presente il codice della seconda sede di servizio nel formato hh,ss
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N15

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- classe di concorso, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, di 4 caratteri alfanumerici
- tipo cattedra, obbligatoria, dalla apposita tendina
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- l'informazione del numero delle ore della cattedra istituzionale, non obbligatoria nel formato hh
- prima sede di servizio di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per prima sede di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna nel formato hh,ss
- seconda sede di servizio di completamento, non obbligatoria esprimibile solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per seconda sede di completamento, obbligatorie se presente il codice della seconda sede di servizio nel formato hh,ss

e i dati del personale sostituito

- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria

- data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
- data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N16 – N18

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- classe di concorso, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, di 4 caratteri alfanumerici
- tipo cattedra, obbligatoria, dalla apposita tendina
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N16 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- l'informazione del numero delle ore della cattedra istituzionale, non obbligatoria nel formato hh
- prima sede di servizio di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per prima sede di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna nel formato hh,ss
- seconda sede di servizio di completamento, non obbligatoria esprimibile solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per seconda sede di completamento, obbligatorie se presente il codice della seconda sede di servizio nel formato hh,ss
- data inizio periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

per N17

- se la supplenza è di religione, non obbligatorio
- classe di concorso, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, di 4 caratteri alfanumerici
- tipo cattedra, obbligatoria, selezionato dalla apposita tendina
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio tranne che per supplenza di religione, selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- l'informazione del numero delle ore della cattedra istituzionale, non obbligatoria nel formato hh
- prima sede di servizio di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per prima sede di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna nel formato hh,ss
- seconda sede di servizio di completamento, non obbligatoria esprimibile solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per seconda sede di completamento, obbligatorie se presente il codice della seconda sede di servizio nel formato hh,ss
- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria
- data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
- data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N19

- classe di concorso, obbligatorio di 4 caratteri alfanumerici
- tipo cattedra, obbligatoria, dalla apposita tendina
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- tipo posto, obbligatorio selezionato dalla apposita tendina
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- l’informazione del numero delle ore della cattedra istituzionale, non obbligatoria nel formato hh
- prima sede di servizio di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per prima sede di completamento, obbligatoria solo per tipo cattedra esterna nel formato hh,ss
- seconda sede di servizio di completamento, non obbligatoria esprimibile solo per tipo cattedra esterna 10 caratteri alfanumerici
- ore settimanali per seconda sede di completamento, obbligatorie se presente il codice della seconda sede di servizio nel formato hh,ss

L’utente conferma l’operazione selezionando il tasto “Acquisisci”.

La funzione controlla per il codice **classe di concorso** che:

- sia sempre valorizzato (tranne che per supplenza di religione, che non deve essere indicato)
- sia presente in banca dati
- sia congruente con l’ordine scuola.

La funzione controlla per la **sede di servizio** che:

- sia sempre valorizzato completo
- appartenga all’ordine scuola indicato
- appartenga alla provincia che sta operando
- sia valida per organico di fatto dell’anno scolastico in cui ricade la data di inizio servizio
- sia sede per il personale docente dell’ordine scuola selezionato.

La funzione controlla per il **tipo posto** che:

- sia sempre valorizzato (tranne che per supplenza di religione, cui non deve essere indicato)

- sia congruente con l'ordine scuola del servizio da acquisire
- sia previsto in organico di fatto.

La funzione controlla per la **data inizio servizio** che:

- sia sempre valorizzata
- sia formalmente corretta
- sia compresa nell'anno scolastico di fatto in corso o precedente
- sia maggiore od uguale al 01/09/2008
- sia maggiore od uguale al 01/01 dell'anno scolastico di fatto attuale o precedente per tipologia servizio N19
- sia uguale alla data inizio astensione obbligatoria per il codice tipologia personale N16
- sia compresa tra la data inizio e la data fine astensione obbligatoria (estremi compresi) per i codici tipologia personale N17 e N18
- sia compresa nei 60 giorni successivi la fine dell'ultimo servizio effettuato dal personale a cui si sta acquisendo il servizio per il codice tipologia personale N18

La funzione controlla per la **data fine servizio** che:

- sia sempre valorizzata per i codici tipologia servizio N01, N16, N17 e N19.
- quando valorizzata, sia formalmente corretta
- quando valorizzata, sia maggiore o uguale alla data inizio
- quando valorizzata, per i codici tipologia servizio N01, N15, N16, N17, N19 e N20 sia compresa nell'anno scolastico del servizio
- quando valorizzata, per il codice tipologia servizio N18 sia al massimo maggiore di un anno della data inizio
- per le tipologie servizio N16 e N17 sia minore od uguale del 30/06
- quando valorizzata, per la tipologia servizio N15 sia minore od uguale al 30/06 quando la data inizio è compresa tra il 01/09 ed il 30/06 (estremi compresi), oppure che sia minore od uguale al 31/08 quando la data inizio è compresa tra il 01/07 e il 31/08 (estremi compresi).

Se il personale selezionato è di ruolo la funzione controlla che la data fine servizio che si sta acquisendo sia inferiore alla data di decorrenza economica dell'immissione in ruolo del personale in esame.

La funzione controlla se **all'utente che sta operando** è consentito inserire un servizio per la sede indicata. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto degli uffici provinciali la funzione non effettua alcun controllo. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto delle istituzioni scolastiche, la funzione controlla che la sede amministrativa del servizio che sta inserendo sia uguale alla sede amministrativa del codice della sede dell'utente che sta operando per l'anno scolastico di fatto relativo al periodo che l'utente sta inserendo. In caso di incongruenza sede-operatore la funzione interrompe

l'elaborazione ed emette il messaggio 'UTENZA/CONTESTO NON COMPETENTE AD OPERARE PER LA SEDE INDICATA'.

Controlli sull'**orario di servizio**:

Se le **ore settimanali** sono valorizzate la funzione controlla che non superino il massimo consentito di 18 a meno che non sia stato indicato un diverso valore nel campo cattedra istituzionale, in tal caso il numero delle ore settimanali non deve essere maggiore di tale valore. Se non viene indicato alcun orario la funzione considera l'orario massimo per l'ordine scuola.

Se è stato selezionato **spezzone orario** (campo tipo cattedra = H) la funzione controlla che le ore indicate siano inferiori all'orario massimo.

Se indicata **cattedra esterna** (tipo cattedra = E) la funzione controlla che sia valorizzato almeno una sede di completamento, che tale la sede sia della provincia operante e che sia dell'ordine scuola indicato. Se indicata una sede di completamento la funzione controlla che siano valorizzate anche le ore relative a quella sede e che siano inferiori all'orario massimo previsto. Stessi controlli vengono effettuati sulla seconda sede di completamento, quando indicata.

Se indicato **spezzone orario** (tipo cattedra = H) ed è stata valorizzata almeno una sede di completamento, la funzione controlla che la sede sia della provincia operante e che sia dell'ordine scuola indicato. Se indicata una sede di completamento la funzione controlla che siano valorizzate anche le ore relative a quella sede e che siano inferiori all'orario massimo previsto. Stessi controlli vengono effettuati sulla seconda sede di completamento, quando indicata. La funzione controlla che la somma delle ore delle due sedi di completamento e della sede principale sia minore dell'orario massimo di cattedra (18).

La funzione effettua il **controllo di sovrapposizione** fra il servizio da inserire ed i servizi eventualmente presenti sulla base dati per il personale in esame. Non sono ammessi servizi contemporanei con servizi sulla scuola dell'infanzia e/o primaria e/o tipologia personale diversa. Per servizi contemporanei dello stesso grado di istruzione la somma delle ore dei diversi servizi deve essere minore o uguale all'orario massimo previsto. Non vengono presi in esame per la sovrapposizione i servizi effettuati per ore aggiuntive (codice tipologia servizio N21).

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17 che sia sempre selezionata **astensione obbligatoria** o **interdizione dal lavoro**.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15, N16, N17 e N18, per le **date di inizio e fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- siano sempre valorizzate
- siano corrette
- l'intervallo fra l'inizio e la fine sia al massimo un anno

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data di rilascio certificato della data presunta del parto** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, che la denominazione dell' **Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto** sia sempre valorizzata.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta
- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, solo quando è selezionata interdizione dal lavoro, per la **data del provvedimento di interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta
- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N01, N15, N17 e N20, per il **codice fiscale del personale sostituito** che:

- sia sempre valorizzato
- sia presente sulla base dati
- sia diverso dal quello del personale a cui si sta acquisendo il servizio

In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

Se l'inserimento è andato a buon fine l'utente, per proseguire l'acquisizione, deve selezionare il pulsante "Gestione Contratto".

Personale EducativoPersonale educativo – N01

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N01 - Supplenza Breve e Saltuaria		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	
(*) Campo obbligatorio.			

Personale educativo – N15

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N15 - Supplenza per sostituzione di personale in congedo di maternità		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		
DATI DEL PERSONALE SOSTITUITO			
<input type="radio"/> Astensione Obbligatoria <input type="radio"/> Interdizione dal Lavoro			
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data rilascio certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/>		
Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Data del provvedimento di interdizione dal lavoro	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	
(*) Campo obbligatorio.			

Personale educativo – N16

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N16 - Astensione obbligatoria durante supplenza breve		
Sede Servizio *	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , 00 <input type="button" value="v"/>		
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:			
	inizio	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale educativo – N17

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N17 - Supplenza breve con contestuale astensione obbligatoria		
Sede Servizio *	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , 00 <input type="button" value="v"/>		
<input type="radio"/> Astensione Obbligatoria <input type="radio"/> Interdizione dal Lavoro			
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:			
	inizio	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data rilascio certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/>		
Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Data del provvedimento di interdizione dal lavoro	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *	<input type="text"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale educativo – N18

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N18 - Trattamento di indennità art. 24 d.lvo 151/2001		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>		
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:			
inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale educativo – N19

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPLENTE
Codice Servizio	N19 - Supplenza per la copertura del posto disponibile dopo il 31/12		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="button" value="v"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale educativo – N20

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N20 - Supplenza breve fino alla nomina dell'avente diritto		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

La funzione permette agli uffici di acquisire a sistema i dati di servizio di una supplenza come personale educativo.

Sono presenti già valorizzati i seguenti campi

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico
- tipologia servizio (codice e decodifica del servizio selezionato)

L'utente deve indicare:

per N01– N20

- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N15

- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm

e i dati del personale sostituito

- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria
- data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

- data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
- data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N16 – N18

- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N16 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- data inizio periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

per N17

- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria
- data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
- data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

- data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N19

- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm

L'utente conferma l'operazione selezionando il tasto "Acquisisci".

La funzione controlla per la **sede di servizio** che:

- sia sempre valorizzata completa
- appartenga alla provincia che sta operando
- sia valida per l'organico di fatto dell'anno scolastico in cui ricade la data di inizio servizio
- sia sede per il personale educativo.

La funzione controlla per la **data inizio servizio** che:

- sia sempre valorizzata
- sia formalmente corretta
- sia compresa nell'anno scolastico di fatto in corso o precedente
- sia maggiore od uguale al 01/09/2008
- sia maggiore od uguale al 01/01 dell'anno scolastico di fatto attuale o precedente per tipologia servizio N19
- sia uguale alla data inizio astensione obbligatoria per il codice tipologia personale N16
- sia compresa tra la data inizio e la data fine astensione obbligatoria (estremi compresi) per i codici tipologia personale N17 e N18
- sia compresa nei 60 giorni successivi la fine dell'ultimo servizio effettuato dal personale a cui si sta acquisendo il servizio per il codice tipologia personale N18

La funzione controlla per la **data fine servizio** che:

- sia sempre valorizzata per i codici tipologia servizio N01, N16, N17 e N19.
- quando valorizzata, sia formalmente corretta
- quando valorizzata, sia maggiore o uguale alla data inizio

- quando valorizzata, per i codici tipologia servizio N01, N15, N16, N17, N19 e N20 sia compresa nell'anno scolastico del servizio
- quando valorizzata, per il codice tipologia servizio N18 sia al massimo maggiore di un anno della data inizio
- per le tipologie servizio N16 e N17 sia minore od uguale del 30/06
- quando valorizzata, per la tipologia servizio N15 sia minore od uguale al 30/06 quando la data inizio è compresa tra il 01/09 ed il 30/06 (estremi compresi), oppure che sia minore od uguale al 31/08 quando la data inizio è compresa tra il 01/07 e il 31/08 (estremi compresi).

Se il personale selezionato è di ruolo la funzione controlla che la data fine servizio che si sta acquisendo sia inferiore alla data di decorrenza economica dell'immissione in ruolo del personale in esame.

La funzione controlla se **all'utente che sta operando** è consentito inserire un servizio per la sede indicata. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto degli uffici provinciali la funzione non effettua alcun controllo. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto delle istituzioni scolastiche, la funzione controlla che la sede amministrativa del servizio che sta inserendo sia uguale alla sede amministrativa del codice della sede dell'utente che sta operando per l'anno scolastico di fatto relativo al periodo che l'utente sta inserendo. In caso di incongruenza sede-operatore la funzione interrompe l'elaborazione ed emette il messaggio 'UTENZA/CONTESTO NON COMPETENTE AD OPERARE PER LA SEDE INDICATA'.

Se le **ore** sono valorizzate la funzione controlla che non superino il massimo consentito di 30. Se non viene indicato alcun orario la funzione considera l'orario massimo.

La funzione effettua il **controllo di sovrapposizione** fra il servizio da inserire ed i servizi eventualmente presenti sulla base dati per il personale in esame. Non sono ammessi servizi contemporanei con servizi di tipologia personale diversa. Per servizi contemporanei della stessa tipologia personale la somma delle ore dei diversi servizi deve essere minore o uguale all'orario massimo previsto

In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17 che sia sempre selezionata **astensione obbligatoria** o **interdizione dal lavoro**.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15, N16, N17 e N18, per le **date di inizio e fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- siano sempre valorizzate
- siano corrette
- l'intervallo fra l'inizio e la fine sia al massimo un anno

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data di rilascio certificato della data presunta del parto** che:

- sia sempre valorizzata

- sia corretta

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, che la denominazione dell' **Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto** sia sempre valorizzata.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta
- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, solo quando è selezionata interdizione dal lavoro, per la **data del provvedimento di interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta
- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N01, N15, N17 e N20, per il **codice fiscale del personale sostituito** che:

- sia sempre valorizzato
- sia presente sulla base dati
- sia diverso dal quello del personale a cui si sta acquisendo il servizio

In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

Se l'inserimento è andato a buon fine l'utente, per proseguire l'acquisizione, deve selezionare il pulsante "Gestione Contratto".

Personale ATA

Personale ATA – N01

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N01 - Supplenza Breve e Saltuaria		
Profilo	<input type="text"/>		
Area Professionale :	<input type="text"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			

(*) Campo obbligatorio.

Personale ATA – N15

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE

Codice Servizio N15 - Supplenza per sostituzione di personale in congedo di maternità

Profilo

Area Professionale :

Sede Servizio *:

Data Inizio Servizio *: / / **Data Fine Servizio :** / /

Ore settimanali : ,

DATI DEL PERSONALE SOSTITUITO

Astensione Obbligatoria **Interdizione dal Lavoro**

Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *: **inizio** / / **fine** / /

Data rilascio certificato della data presunta del parto *: / /

Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *:

Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro *: / /

Data del provvedimento di interdizione dal lavoro / /

Codice Fiscale del Personale Sostituito *:

(*) Campo obbligatorio.

Personale ATA – N16

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N16 - Astensione obbligatoria durante supplenza breve		
Profilo	<input type="text"/>		
Area Professionale :	<input type="text"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale ATA – N17

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N17 - Supplenza breve con contestuale astensione obbligatoria		
Profilo	<input type="text"/>		
Area Professionale :	<input type="text"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="radio"/> Astensione Obbligatoria <input type="radio"/> Interdizione dal Lavoro			
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Data rilascio certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto *	<input type="text"/>		
Data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Data del provvedimento di interdizione dal lavoro	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *	<input type="text"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale ATA – N18

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N18 - Trattamento di indennità art. 24 d.lvo 151/2001		
Profilo	<input type="text"/>		
Area Professionale :	<input type="text"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
Periodo di Astensione Obbligatoria o di Interdizione dal Lavoro *:	inizio <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		fine <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale ATA – N19

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N19 - Supplenza per la copertura del posto disponibile dopo il 31/12		
Profilo	<input type="text"/>		
Area Professionale :	<input type="text"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="acquisisci"/>			
(*) Campo obbligatorio.			

Personale ATA – N20

Cognome	XXXX	Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A	Stato Giuridico	SUPPLENTE
Codice Servizio	N20 - Supplenza breve fino alla nomina dell'avente diritto		
Profilo	<input type="text"/>		
Area Professionale :	<input type="text"/>		
Sede Servizio *:	<input type="text"/>		
Data Inizio Servizio *:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Data Fine Servizio :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Ore settimanali :	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00 <input type="text"/>		
Codice Fiscale del Personale Sostituito *:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="acquisisci"/>	

(*) Campo obbligatorio.

La funzione permette agli uffici di acquisire a sistema i dati di servizio di una supplenza come personale A.T.A..

Sono presenti già valorizzati i seguenti campi

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico
- tipologia servizio (codice e decodifica del servizio selezionato)

L'utente deve indicare:

per N01– N20

- profilo, obbligatorio di 2 caratteri alfanumerici
- area professionale, obbligatoria solo per profilo assistenti tecnici (AT) di 4 caratteri alfanumerici
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N15

- profilo, obbligatorio di 2 caratteri alfanumerici
- area professionale, obbligatoria solo per profilo assistenti tecnici (AT) di 4 caratteri alfanumerici

- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
 - data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data fine servizio, obbligatoria solo per N01 nel formato gg/mm/aaaa
 - ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- e i dati del personale sostituito*
- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria
 - data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
 - data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
 - data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
 - codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N16 – N18

- profilo, obbligatorio di 2 caratteri alfanumerici
- area professionale, obbligatoria solo per profilo assistenti tecnici (AT) di 4 caratteri alfanumerici
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria solo per N16 nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- data inizio periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa

per N17

- profilo, obbligatorio di 2 caratteri alfanumerici
- area professionale, obbligatoria solo per profilo assistenti tecnici (AT) di 4 caratteri alfanumerici
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici

- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm
- la selezione fra astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria
- data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data rilascio certificato della data presunta del parto, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- denominazione ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto, obbligatoria
- data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data del provvedimento di interdizione dal lavoro, obbligatoria solo se selezionato astensione nel formato gg/mm/aaaa
- codice fiscale del personale sostituito, obbligatorio

per N19

- profilo, obbligatorio di 2 caratteri alfanumerici
- area professionale, obbligatoria solo per profilo assistenti tecnici (AT) di 4 caratteri alfanumerici
- sede di servizio, obbligatoria di 10 caratteri alfanumerici
- data inizio servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- data fine servizio, obbligatoria nel formato gg/mm/aaaa
- ore settimanali, non obbligatorie nel formato hh,mm

L'utente conferma l'operazione selezionando il tasto "Acquisisci".

La funzione controlla per il campo **codice profilo** che sia sempre valorizzato.

Se il codice profilo è assistente tecnico (AT), la funzione controlla la presenza **dell'area professionale**.

La funzione controlla per la **sede di servizio** che:

- sia sempre valorizzata completa
- appartenga alla provincia che sta operando

- sia valida per l'organico di fatto dell'anno scolastico in cui ricade la data di inizio servizio
- sia sede per il personale A.T.A.

La funzione controlla per la **data inizio servizio** che:

- sia sempre valorizzata
- sia formalmente corretta
- sia compresa nell'anno scolastico di fatto in corso o precedente
- sia maggiore od uguale al 01/09/2008
- sia maggiore od uguale al 01/01 dell'anno scolastico di fatto attuale o precedente per tipologia servizio N19
- sia uguale alla data inizio astensione obbligatoria per il codice tipologia personale N16
- sia compresa tra la data inizio e la data fine astensione obbligatoria (estremi compresi) per i codici tipologia personale N17 e N18
- sia compresa nei 60 giorni successivi la fine dell'ultimo servizio effettuato dal personale a cui si sta acquisendo il servizio per il codice tipologia personale N18

La funzione controlla per la **data fine servizio** che:

- sia sempre valorizzata per i codici tipologia servizio N01, N16, N17 e N19.
- quando valorizzata, sia formalmente corretta
- quando valorizzata, sia maggiore o uguale alla data inizio
- quando valorizzata, per i codici tipologia servizio N01, N15, N16, N17, N19 e N20 sia compresa nell'anno scolastico del servizio
- quando valorizzata, per il codice tipologia servizio N18 sia al massimo maggiore di un anno della data inizio
- per le tipologie servizio N16 e N17 sia minore od uguale del 30/06
- quando valorizzata, per la tipologia servizio N15 sia minore od uguale al 30/06 quando la data inizio è compresa tra il 01/09 ed il 30/06 (estremi compresi), oppure che sia minore od uguale al 31/08 quando la data inizio è compresa tra il 01/07 e il 31/08 (estremi compresi).

Se il personale selezionato è di ruolo la funzione controlla che la data fine servizio che si sta acquisendo sia inferiore alla data di decorrenza economica dell'immissione in ruolo del personale in esame.

La funzione controlla se **all'utente che sta operando** è consentito inserire un servizio per la sede indicata. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto degli uffici provinciali la funzione non effettua alcun controllo. Se l'operatore che sta inserendo il servizio è un utente che opera per conto delle istituzioni scolastiche, la funzione controlla che la sede amministrativa del servizio che sta inserendo sia uguale alla sede amministrativa del codice della sede dell'utente che sta operando per l'anno scolastico di fatto relativo al periodo

che l'utente sta inserendo. In caso di incongruenza sede-operatore la funzione interrompe l'elaborazione ed emette il messaggio 'UTENZA/CONTESTO NON COMPETENTE AD OPERARE PER LA SEDE INDICATA'.

Se le **ore** sono valorizzate la funzione controlla che non superino il massimo consentito di 36. Se non viene indicato alcun orario la funzione considera l'orario massimo.

La funzione effettua il **controllo di sovrapposizione** fra il servizio da inserire ed i servizi eventualmente presenti sulla base dati per il personale in esame. Non sono ammessi servizi contemporanei con servizi di tipologia personale diversa. Per servizi contemporanei della stessa tipologia personale la somma delle ore dei diversi servizi deve essere minore o uguale all'orario massimo previsto

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17 che sia sempre selezionata **astensione obbligatoria** o **interdizione dal lavoro**.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15, N16, N17 e N18, per le **date di inizio e fine periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- siano sempre valorizzate
- siano corrette
- l'intervallo fra l'inizio e la fine sia al massimo un anno

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data di rilascio certificato della data presunta del parto** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, che la denominazione dell'**Ente che ha rilasciato il certificato della data presunta del parto** sia sempre valorizzata.

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, per la **data presentazione domanda di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta
- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N15 e N17, solo quando è selezionata interdizione dal lavoro, per la **data del provvedimento di interdizione dal lavoro** che:

- sia sempre valorizzata
- sia corretta
- sia minore od uguale alla data inizio periodo di astensione obbligatoria o interdizione dal lavoro

La funzione controlla, per i codici tipologia servizio N01, N15, N17 e N20, per il **codice fiscale del personale sostituito** che:

- sia sempre valorizzato
- sia presente sulla base dati
- sia diverso dal quello del personale a cui si sta acquisendo il servizio

In caso vengano rilevate incongruenze la funzione interrompe l'elaborazione ed emette un messaggio significativo.

Se l'inserimento è andato a buon fine e la tipologia servizio prevede la stampa del contratto l'utente, per proseguire l'acquisizione, deve selezionare il pulsante "Gestione Contratto".

Integrazione dati contratto

La funzione consente di integrare i dati di un contratto a tempo determinato per il personale della scuola per il quale è stato acquisito un servizio breve o di maternità.

Inoltre la funzione permette di richiedere la produzione della stampa del contratto, tale stampa verrà prodotta dal sistema informativo nel formato *BOZZA*, per i contratti N15, N16, N17 e N18 che richiedono la convalida da parte del Dirigente Scolastico mentre per i contratti N01, N19 e N20 che non richiedono tale validazione la stampa verrà prodotta nel formato definitivo.

La funzione prospetta lo schermo con le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici e codice fiscale
- Stato giuridico
- Ordine scuola
- Codice e descrizione servizio
- Sede servizio
- Tipo posto
- Data inizio servizio
- Data fine servizio
- Ore settimanali
- Capitolo di bilancio
- Lista dei servizi nel biennio:
 - Identificativo contratto
 - Sede di servizio
 - Data inizio e fine servizio

Contratti N01-N19-N20

COMPLETAMENTO DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO	
Dati Provvedimento di Individuazione e Proposta di Assunzione	
Dirigente Provvedimento Individuazione*	<input type="text" value="Dirigente Scolastico"/>
Tipo Graduatoria*	<input type="text" value="Graduatoria di Istituto"/>
Data*	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
Estremi del contratto	
N. protocollo*	<input type="text"/>
Data*	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>
Stampa	<input type="checkbox"/>

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Contratti N15 – N17

COMPLETAMENTO DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO

Dati Provvedimento di Individuazione e Proposta di Assunzione

Dirigente Provvedimento Individuazione* Tipo Graduatoria*

N. Protocollo* Data* / /

Posizione graduatoria* Punteggio graduatoria* .00

Estremi del contratto

N. protocollo* Data* / /

Certificati e dichiarazioni sostitutive

a) È stato presentato il certificato di idoneità all'impiego rilasciato il / / da

ovvero

Il certificato di idoneità all'impiego è stato presentato a corredo del contratto con codice

b)* Le dichiarazioni

- situazioni di incompatibilità
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

presentate contestualmente al contratto

ovvero

sono state presentate a corredo del contratto con codice

c)* È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione contestualmente al contratto

ovvero

La dichiarazione sostitutiva di certificazione è depositata presso

ovvero

La dichiarazione sostitutiva di certificazione è stata presentata a corredo del contratto con codice

Stampa

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Contratti N16 – N18

COMPLETAMENTO DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO

Estremi del contratto

N. protocollo* Data* / /

Stampa

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

L'utente deve acquisire i seguenti dati:

- Capitolo di bilancio, da apposita tendina, solo per il personale ATA per il personale Docente ed Educativo risulta già valorizzato e non editabile

- Dati Provvedimento Individuazione:

- Dirigente scolastico.
- Tipo Graduatoria, obbligatorio quando presente

Voci selezionabili per personale docente ed educativo

Per tipologia servizio N19:

Graduatoria ad esaurimento
Graduatoria d'istituto
Personale individuato fuori
graduatoria

Per le altre tipologie servizio

Graduatoria d'istituto
Personale individuato fuori
graduatoria

Per le altre tipologie servizio solo per il personale docente di religione

Docente di Religione

Voci selezionabili per personale ATA

Per tipologia servizio N19:

Graduatoria provinciale
Graduatoria permanente
Graduatoria ad esaurimento
Graduatoria d'istituto
Lista di collocamento
Personale già in servizio presso questa
Istituzione scolastica – presente solo
Personale individuato fuori

graduatoria

Per le altre tipologie servizio

Graduatoria d'istituto

Lista di collocamento

Personale individuato fuori

graduatoria

- N. protocollo, obbligatorio quando presente tranne nel caso che sia stata selezionata tipo graduatoria “Personale individuato fuori graduatoria” o “Docente di Religione” per cui non deve essere valorizzato.
 - Data, obbligatoria quando presente
 - Posizione Graduatoria, obbligatorio quando presente obbligatorio tranne nel caso che siano stata selezionata tipo graduatoria “Personale individuato fuori graduatoria” o “Docente di Religione” per cui non deve essere valorizzato.
 - Punteggio Graduatoria, obbligatorio quando presente obbligatorio tranne nel caso che siano stata selezionata tipo graduatoria “Personale individuato fuori graduatoria” o “Docente di Religione” per cui non deve essere valorizzato.
- Estremi del contratto:
- N. protocollo, obbligatorio
 - Data, obbligatorio
- Certificati e dichiarazioni sostitutive, obbligatorie quando presenti:
- a) Certificato di idoneità all'impiego:
- Data certificato
 - Ente che ha rilasciato il certificato
 - Codice contratto a corredo del quale è stata presentata la documentazione
- si può indicare, in alternativa, data ed Ente oppure codice contratto a corredo del quale è stata presentata la documentazione. Il certificato di idoneità non è obbligatorio al momento della stipula del contratto.
- b) Dichiarazioni sostitutive sulle situazioni di incompatibilità, Autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati e Dichiarazione su forma di previdenza complementare sono obbligatorie in alternativa si deve scegliere tra:
- La selezione se presentate contestualmente al contratto
 - Codice contratto a corredo del quale è stata presentata la documentazione, in questo caso deve essere indicato il codice del contratto di riferimento.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione è obbligatoria in alternativa si deve scegliere tra:
- La selezione della presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione contestualmente al contratto
 - Codice contratto a corredo del quale è stata presentata la documentazione, in questo caso deve essere indicato il codice del contratto di riferimento.

- Ente presso il quale è depositata la dichiarazione, in questo caso si deve indicare l'ente presso il quale è depositata la documentazione.
- Selezione produzione stampa:
 - Selezione stampa del contratto

La selezione di stampa del contratto consente di scegliere se predisporre la stampa immediatamente o registrare le informazioni e rinviare la produzione della stampa (applicazione Stampare contratti).

Al contratto acquisito la funzione attribuisce un codice ed il “numero di versione” 1, entrambi riportati in calce alla stampa del medesimo.

Viene inoltre attribuito un codice “stato” rispetto al flusso con SPT e RTS, che all'atto dell'acquisizione è:

- Flusso verso SPT
 - per la tipologia servizio N15, N16, N17 e N18 “inserito”
 - per la tipologia servizio N01, N19 e N20 “non soggetto a trattazione SPT”
- Flusso verso RTS
 - per la tipologia servizio N15 e N17
 - Per la data inizio servizio minore del 01/09/2009 “non soggetto a trattazione RTS”
 - Per la data inizio servizio maggiore o uguale del 01/09/2009 “inserito”
 - per la tipologia servizio N01, N16, N18, N19 e N20 “non soggetto a trattazione RTS”

Lo stato è visualizzabile con la funzione “Interrogare Stato di Avanzamento Trasmissioni”.

La funzione effettua i seguenti controlli:

Controlli formali sulla validità delle date nel formato gg/mm/aaaa.

Controlli di presenza sui campi sopra definiti come obbligatori.

Per le informazioni relative a Certificati e dichiarazioni sostitutive se viene indicato il “Codice contratto a corredo del quale è stata presentata la documentazione” l'applicazione verifica l'esistenza del contratto indicato.

3.2 Funzione Elementare: Aggiornare Supplenze

La funzione in oggetto permette di rettificare i dati precedentemente acquisiti per contratti di assunzione a tempo determinato per supplenze brevi e maternità. La funzionalità permette di rettificare a sistema i servizi di supplenza, a partire dall'anno scolastico 2008/09.

3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità =>" e dal menu la funzionalità **Aggiornare Supplenze**.

La funzione verificherà che l'utente, che opera con un'utenza abilitata ad uno o più contesti "scuola" rettifichi un contratto solo se il campo "sede di servizio" contiene un codice associato all'istituzione scolastica abilitata alla sua utenza. Nessun controllo viene effettuato se l'utente opera per conto degli uffici provinciali.

3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione emette lo **Schermo 5**

RICERCA ANAGRAFICA PER RETTIFICA DI SERVIZI

Cognome *	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/> ▼
<input type="button" value="ricerca"/>	

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Schermo 5

Sullo schermo sono presenti i seguenti campi:

- *Cognome* di 26 caratteri
- *Nome* di 18 caratteri
- *Data di nascita* nel formato gg/mm/aaaa
- *Provincia di nascita* di 2 caratteri

Per la ricerca anagrafica l'utente può indicare tutti i dati anagrafici o solo una parte di essi (per i criteri di dettaglio si rinvia alla ricerca anagrafica descritta per la funzione "Acquisire Supplenze").

Viene estratto dalla base dati solo il personale che, oltre a soddisfare i criteri anagrafici di ricerca, ha un servizio di supplenza sulla provincia che sta operando con tipologia servizio

compresa tra N01, N15, N16, N17, N18, N19 o N20 per l'anno scolastico di fatto precedente o in corso (con data inizio servizio in ogni caso maggiore o uguale al 01/09/2008).

Se per nessuna posizione anagrafica che soddisfa i criteri anagrafici di ricerca esiste un servizio utile, la funzione emette il messaggio 'NESSUN SERVIZIO TROVATO PER IL PERSONALE IN ESAME'; in questo caso si può impostare una nuova ricerca selezionando il tasto "Indietro". In caso contrario viene emesso lo **schermo 6**.

2 Posizioni Presenti, elenco completo									
1									
	<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Data di Nascita</u>	<u>Prov. Nascita</u>	<u>Codice Fiscale</u>	<u>Tipo Personale</u>	<u>Stato Giuridico</u>	<u>Sede di Servizio</u>	<u>Sede di Titolarità</u>
<input type="radio"/>	XXXX	XXXXXX	01/01/1970	RM	XXXXXX70A01H501A	DOCENTE	SUPLENTE		
<input type="radio"/>	XXXY	YYYYYY	01/01/1970	RM	XXXXYY70A41H501F	PERSONALE EDUCATIVO	SUPLENTE		

schermo 6

Sono elencati tutte le posizioni trovate; per ognuna vengono visualizzati i seguenti dati:

- dati anagrafici (cognome, nome, data, provincia di nascita)
- codice fiscale
- tipologia personale
- stato giuridico
- codice meccanografico dell'ultima scuola di servizio (se presente)
- codice meccanografico dell'ultima scuola di titolarità (se presente).

L'utente può selezionare una delle posizioni trovate, e proseguire selezionando il tasto "seleziona".

La funzione prospetta lo **schermo 7** con l'elenco dei servizi trovati per il personale selezionato, ordinato per data inizio e data fine servizio, dove sono presenti valorizzati i seguenti campi

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico

e per ogni servizio non di ruolo trovato:

- codice tipologia servizio
- codice sede di servizio
- data inizio servizio
- data fine servizio

- codice tipologia personale del servizio
- codice identificativo contratto

Cognome	XXXX
Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970
Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A
Stato Giuridico	SUPPLENTE

Un solo Servizio trovato

1

Tipologia Servizio	Sede Servizio	Data di Inizio	Data di Fine	Tipo Personale	Identificativo contratto
<input type="radio"/> N01	RMEE00101V	01/10/2008	31/10/2008	DOC	

schermo 7

L'utente deve selezionare uno dei servizi visualizzati e selezionare il pulsante "Seleziona".

Se l'utente opera con utenza degli uffici scolastici provinciali la funzione non effettua alcun controllo sulla sede di servizio. Se l'utente opera con utenza abilitata ad un contesto scuola, la funzione controlla che la sede amministrativa del servizio selezionato sia uguale alla sede amministrativa del codice della sede dell'utente che sta operando per l'anno scolastico di fatto relativo al periodo del servizio su cui si vuole operare. In caso di incongruenza sede-operatore la funzione interrompe l'elaborazione ed emette il messaggio 'UTENZA/CONTESTO NON COMPETENTE AD OPERARE PER LA SEDE INDICATA'.

Se l'utente può operare sul servizio selezionato, la funzione verifica se per il servizio in esame è stato prodotto un contratto e verifica se lo stato del contratto ne permette la rettifica.

Il servizio può essere aggiornato se lo stato del contratto verso SPT è come descritti nella seguente tabella:

Stato SPT	Stato RTS
acquisito	con nota di osservazione
elaborazione prestati servizi	con nota di osservazione
non soggetto a trattazione SPT	con nota di osservazione
rettifica sidi dopo acquisizione	con nota di osservazione
sospeso	con nota di osservazione
validato	con nota di osservazione
inserito	inserito
non soggetto a trattazione SPT	inserito
rettifica sidi dopo acquisizione	inserito
acquisito	non soggetto a trattazione RTS
elaborazione prestati servizi	non soggetto a trattazione RTS
inserito	non soggetto a trattazione RTS
non soggetto a trattazione SPT	non soggetto a trattazione RTS
rettifica sidi dopo acquisizione	non soggetto a trattazione RTS

scartato	non soggetto a trattazione RTS
sospeso	non soggetto a trattazione RTS
acquisito	registrato
elaborazione prestati servizi	registrato
non soggetto a trattazione SPT	registrato
rettifica sidi dopo acquisizione	registrato
sospeso	registrato
validato	registrato
acquisito	ricevuto
elaborazione prestati servizi	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	ricevuto
rettifica sidi dopo acquisizione	ricevuto
sospeso	ricevuto
validato	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	scartato
rettifica sidi dopo acquisizione	scartato
scartato	scartato
acquisito	trasmesso
elaborazione prestati servizi	trasmesso
non soggetto a trattazione SPT	trasmesso
rettifica sidi dopo acquisizione	trasmesso
scartato	trasmesso
sospeso	trasmesso
validato	trasmesso

Per tutti gli altri “stati” l’applicazione non consente la rettifica del servizio.

Se è possibile operare sul servizio selezionato la funzione prospetta lo schermo che permette la modifica dei dati del servizio.

Gli schermi di rettifica dei dati del servizio sono analoghi a quelli descritti per l’applicazione Acquire Supplenze. I campi sono valorizzati con le informazioni presenti in banca dati, e le informazioni possono essere modificate con le stesse regole viste per Acquire Supplenze, ad eccezione della Data Fine Servizio, che non è modificabile dalla funzione di rettifica ma solo tramite l’applicazione Comunicare Termine della Supplenza, e dell’informazione di supplenza di religione.

Lo stato del flusso verso SPT determina la rettifica della versione del contratto esistente o l’inserimento di una nuova versione del contratto.

3.3 Funzione Elementare: Comunicare Termine della Supplenza

La funzione in oggetto permette di comunicare la data di fine o di rettificare la data precedentemente acquisita per supplenze brevi e maternità. La funzionalità permette di comunicare il termine di un servizio di supplenza, a partire dall'anno scolastico 2008/09.

3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità =>" e dal menu la funzionalità **Comunicare Termine della Supplenza**.

La funzione verificherà che l'utente, che opera con un'utenza abilitata ad uno o più contesti "scuola" rettifichi un contratto solo se il campo "sede di servizio" contiene un codice associato all'istituzione scolastica abilitata alla sua utenza. Nessun controllo viene effettuato se l'utente opera per conto degli uffici provinciali.

3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione emette lo **Schermo 8**

RICERCA ANAGRAFICA PER CHIUSURA SERVIZI

Cognome *	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text" value="v"/> ▼
<input type="button" value="ricerca"/>	

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Schermo 8

Sullo schermo sono presenti i seguenti campi:

- *Cognome* di 26 caratteri
- *Nome* di 18 caratteri
- *Data di nascita* nel formato gg/mm/aaaa
- *Provincia di nascita* di 2 caratteri

Per la ricerca anagrafica l'utente può indicare tutti i dati anagrafici o solo una parte di essi (per i criteri di dettaglio si rinvia alla ricerca anagrafica descritta per la funzione "Acquisire Supplenze").

Viene estratto dalla base dati solo il personale che, oltre a soddisfare i criteri anagrafici di ricerca, ha un servizio di supplenza sulla provincia che sta operando con tipologia servizio

compresa tra N01, N15, N16, N17, N18, N19 o N20 per l'anno scolastico di fatto precedente o in corso (in ogni caso con data inizio servizio maggiore o uguale al 01/09/2008).

Se per nessuna posizione anagrafica che soddisfa i criteri anagrafici di ricerca esiste un servizio utile, la funzione emette il messaggio 'NESSUN SERVIZIO TROVATO PER IL PERSONALE IN ESAME'; in questo caso si può impostare una nuova ricerca selezionando il tasto "Indietro". In caso contrario viene emesso lo **schermo 9**.

2 Posizioni Presenti, elenco completo									
1									
	Cognome	Nome	Data di Nascita	Prov. Nascita	Codice Fiscale	Tipo Personale	Stato Giuridico	Sede di Servizio	Sede di Titolarità
<input type="radio"/>	XXXX	XXXXXX	01/01/1970	RM	XXXXXX70A01H501A	DOCENTE	SUPPLENTE		
<input type="radio"/>	XXXY	YYYYY	01/01/1970	RM	XXYYYY70A41H501F	PERSONALE EDUCATIVO	SUPPLENTE		

schermo 9

Sono elencate tutte le posizioni trovate; per ognuna vengono visualizzati i seguenti dati:

- dati anagrafici (cognome, nome, data, provincia di nascita)
- codice fiscale
- tipologia personale
- stato giuridico
- codice meccanografico dell'ultima scuola di servizio (se presente)
- codice meccanografico dell'ultima scuola di titolarità (se presente).

L'utente può selezionare una delle posizioni trovate, e proseguire selezionando il tasto "seleziona".

La funzione emette lo **schermo 10** con l'elenco dei servizi trovati per il personale selezionato, ordinato per data inizio e data fine servizio, dove sono presenti valorizzati i seguenti campi

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico

e per ogni servizio non di ruolo trovato:

- codice tipologia servizio
- codice sede di servizio
- data inizio servizio
- data fine servizio
- codice tipologia personale del servizio

– codice identificativo contratto

Cognome	XXXX
Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970
Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A
Stato Giuridico	SUPPLENTE

Un solo Servizio trovato

1

	Tipologia Servizio	Sede Servizio	Data di Inizio	Data di Fine	Tipo Personale	Identificativo contratto
<input type="radio"/>	N01	RMEE00101V	01/10/2008	31/10/2008	DOC	

schermo 10

L'utente deve selezionare uno dei servizi visualizzati e selezionare il pulsante "Seleziona".

Se l'utente opera con utenza degli uffici scolastici provinciali la funzione non effettua alcun controllo sulla sede di servizio. Se l'utente opera con utenza abilitata ad un contesto scuola, la funzione controlla che la sede amministrativa del servizio selezionato sia uguale alla sede amministrativa del codice della sede dell'utente che sta operando per l'anno scolastico di fatto relativo al periodo del servizio su cui si vuole operare. In caso di incongruenza sede-operatore la funzione interrompe l'elaborazione ed emette il messaggio 'UTENZA/CONTESTO NON COMPETENTE AD OPERARE PER LA SEDE INDICATA'.

Se l'utente può operare sul servizio selezionato, la funzione verifica se per il servizio in esame è stato prodotto un contratto e verifica se lo stato del contratto ne permette la rettifica.

Il data di fine servizio può essere acquisita o aggiornata se lo stato del contratto verso SPT è come descritti nella seguente tabella:

Stato SPT	Stato RTS
acquisito	con nota di osservazione
elaborazione prestati servizi	con nota di osservazione
non soggetto a trattazione SPT	con nota di osservazione
rettifica sidi dopo acquisizione	con nota di osservazione
sospeso	con nota di osservazione
trasmesso	con nota di osservazione
acquisito	in attesa di consegna
elaborazione prestati servizi	in attesa di consegna
non soggetto a trattazione SPT	in attesa di consegna
sospeso	in attesa di consegna
inserito	inserito
non soggetto a trattazione SPT	inserito
rettifica sidi dopo acquisizione	inserito

acquisito	non soggetto a trattazione RTS
elaborazione prestati servizi	non soggetto a trattazione RTS
inserito	non soggetto a trattazione RTS
non soggetto a trattazione SPT	non soggetto a trattazione RTS
rettifica sidi dopo acquisizione	non soggetto a trattazione RTS
scartato	non soggetto a trattazione RTS
sospeso	non soggetto a trattazione RTS
trasmesso	non soggetto a trattazione RTS
acquisito	registrato
elaborazione prestati servizi	registrato
non soggetto a trattazione SPT	registrato
rettifica sidi dopo acquisizione	registrato
scartato	registrato
sospeso	registrato
trasmesso	registrato
acquisito	ricevuto
elaborazione prestati servizi	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	ricevuto
rettifica sidi dopo acquisizione	ricevuto
sospeso	ricevuto
trasmesso	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	scartato
rettifica sidi dopo acquisizione	scartato
scartato	scartato
acquisito	trasmesso
elaborazione prestati servizi	trasmesso
non soggetto a trattazione SPT	trasmesso
rettifica sidi dopo acquisizione	trasmesso
scartato	trasmesso
sospeso	trasmesso
trasmesso	trasmesso
non soggetto a trattazione SPT	validato
rettifica sidi dopo acquisizione	validato

Per tutti gli altri “stati” l’applicazione non consente l’operazione.

Se è possibile operare sul servizio selezionato la funzione prospetta lo schermo che permette l’operazione.

Gli schermi sono analoghi a quelli descritti per l’applicazione Acquisire Supplenze. I campi sono valorizzati con le informazioni presenti in banca dati, la funzione permette la modifica della sola Data Fine Servizio, con i seguenti vincoli:

- sia sempre valorizzata
- sia formalmente corretta
- sia maggiore o uguale alla data inizio servizio
- per i codici tipologia servizio N01, N15, N16, N17, N19 e N20 sia compresa nell’anno scolastico del servizio
- per il codice tipologia servizio N18 sia al massimo maggiore di un anno della data inizio
- per le tipologie servizio N16 e N17 sia minore od uguale del 30/06

- per la tipologia servizio N15 sia minore od uguale al 30/06 quando la data inizio è compresa tra il 01/09 ed il 30/06 (estremi compresi), oppure che sia minore od uguale al 31/08 quando la data inizio è compresa tra il 01/07 e il 31/08 (estremi compresi).
- sia maggiore od uguale alla data fine di tutti i servizi per ore aggiuntive (N21), quando presenti, di cui il servizio in esame è servizio di riferimento
- se per il servizio in esame è presente un contratto già trasmesso, la data fine non può essere successiva a quella presente nel contratto
- successivamente alla trasmissione a SPT della chiusura del servizio, è sempre possibile rettificare la data di fine servizio, ma tale data non può essere successiva a quella già trasmessa. La comunicazione della variazione non viene trasmessa automaticamente a SPT perciò tale variazione, come tutte le variazioni del contratto dopo la trasmissione, deve essere comunicata dalla scuola alla DTEF competente.

La Comunicazione Termine della Supplenza sarà riportata nell'apposito flusso verso SPT.

3.4 Funzione Elementare: Cancellare Supplenze

La funzione in oggetto permette di cancellare i servizi precedentemente acquisiti per supplenze brevi e maternità. La funzionalità permette di cancellare un servizio di supplenza, a partire dall'anno scolastico 2008/09.

3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Gestione Assunzioni a Tempo Determinato => Supplenze Brevi e Maternità =>" e dal menu la funzionalità **Cancellare Supplenze**.

La funzione verificherà che l'utente, che opera con un'utenza abilitata ad uno o più contesti "scuola" rettifichi un contratto solo se il campo "sede di servizio" contiene un codice associato all'istituzione scolastica abilitata alla sua utenza. Nessun controllo viene effettuato se l'utente opera per conto degli uffici provinciali.

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione emette lo **Schermo 11**

RICERCA ANAGRAFICA PER CANCELLAZIONE SERVIZI

Cognome *	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text" value="v"/> ▼
<input type="button" value="ricerca"/>	

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Schermo 11

Sullo schermo sono presenti i seguenti campi:

- *Cognome* di 26 caratteri
- *Nome* di 18 caratteri
- *Data di nascita* nel formato gg/mm/aaaa
- *Provincia di nascita* di 2 caratteri

Per la ricerca anagrafica l'utente può indicare tutti i dati anagrafici o solo una parte di essi (per i criteri di dettaglio si rinvia alla ricerca anagrafica descritta per la funzione "Acquisire Supplenze").

Viene estratto dalla base dati solo il personale che, oltre a soddisfare i criteri anagrafici di ricerca, ha un servizio di supplenza sulla provincia che sta operando con tipologia servizio compresa tra N01, N15, N16, N17, N18, N19 o N20 per l'anno scolastico di fatto precedente o in corso (in ogni caso con data inizio servizio maggiore o uguale al 01/09/2008).

Se per nessuna posizione anagrafica che soddisfa i criteri anagrafici di ricerca esiste un servizio utile, la funzione emette il messaggio ‘NESSUN SERVIZIO TROVATO PER IL PERSONALE IN ESAME’; in questo caso si può impostare una nuova ricerca selezionando il tasto “Indietro”. In caso contrario viene emesso lo **schermo 12**.

2 Posizioni Presenti, elenco completo								
1								
Cognome	Nome	Data di Nascita	Prov. Nascita	Codice Fiscale	Tipo Personale	Stato Giuridico	Sede di Servizio	Sede di Titolarità
<input type="radio"/>	XXXX	XXXXXX	01/01/1970	RM	XXXXXX70A01H501A	DOCENTE	SUPPLENTE	
<input type="radio"/>	XXXY	YYYYY	01/01/1970	RM	XXXXYY70A41H501F	PERSONALE EDUCATIVO	SUPPLENTE	

schermo 12

Sono elencate tutte le posizioni trovate; per ognuna vengono visualizzati i seguenti dati:

- dati anagrafici (cognome, nome, data, provincia di nascita)
- codice fiscale
- tipologia personale
- stato giuridico
- codice meccanografico dell’ultima scuola di servizio (se presente)
- codice meccanografico dell’ultima scuola di titolarità (se presente).

L’utente può selezionare una delle posizioni trovate, e proseguire selezionando il tasto “seleziona”.

La funzione emette lo **schermo 13** con l’elenco dei servizi trovati per il personale selezionato, ordinato per data inizio e data fine servizio, dove sono presenti valorizzati i seguenti campi

- dati anagrafici (cognome, nome, data e sigla provincia di nascita)
- codice fiscale
- stato giuridico

e per ogni servizio non di ruolo trovato:

- codice tipologia servizio
- codice sede di servizio
- data inizio servizio
- data fine servizio
- codice tipologia personale del servizio
- codice identificativo contratto

Cognome	XXXX
Nome	XXXXXX
Data di Nascita	01/01/1970
Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXX70A01H501A
Stato Giuridico	SUPPLENTE

Un solo Servizio trovato

1

Tipologia Servizio	Sede Servizio	Data di Inizio	Data di Fine	Tipo Personale	Identificativo contratto
<input type="radio"/> N01	RMEE00101V	01/10/2008	31/10/2008	DOC	

schermo 13

L'utente deve selezionare uno dei servizi visualizzati e selezionare il pulsante "Seleziona".

Se l'utente opera con utenza degli uffici scolastici provinciali la funzione non effettua alcun controllo sulla sede di servizio. Se l'utente opera con utenza abilitata ad un contesto scuola, la funzione controlla che la sede amministrativa del servizio selezionato sia uguale alla sede amministrativa del codice della sede dell'utente che sta operando per l'anno scolastico di fatto relativo al periodo del servizio su cui si vuole operare. In caso di incongruenza sede-operatore la funzione interrompe l'elaborazione ed emette il messaggio 'UTENZA/CONTESTO NON COMPETENTE AD OPERARE PER LA SEDE INDICATA'.

Se l'utente può operare sul servizio selezionato, la funzione verifica se per il servizio in esame è stato prodotto un contratto e verifica se lo stato del contratto ne permette la cancellazione.

La supplenza può essere cancellata se lo stato del contratto verso SPT è come descritto nella seguente tabella:

Stato SPT	Stato RTS
acquisito	con nota di osservazione
elaborazione prestati servizi	con nota di osservazione
non soggetto a trattazione SPT	con nota di osservazione
rettifica sidi dopo acquisizione	con nota di osservazione
sospeso	con nota di osservazione
validato	con nota di osservazione
inserito	inserito
non soggetto a trattazione SPT	inserito
rettifica sidi dopo acquisizione	inserito
acquisito	non soggetto a trattazione RTS
elaborazione prestati servizi	non soggetto a trattazione RTS
inserito	non soggetto a trattazione RTS
non soggetto a trattazione SPT	non soggetto a trattazione RTS
rettifica sidi dopo acquisizione	non soggetto a trattazione RTS
scartato	non soggetto a trattazione RTS
sospeso	non soggetto a trattazione RTS
acquisito	registrato

elaborazione prestati servizi	registrato
non soggetto a trattazione SPT	registrato
rettifica sidi dopo acquisizione	registrato
sospeso	registrato
validato	registrato
acquisito	ricevuto
elaborazione prestati servizi	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	ricevuto
rettifica sidi dopo acquisizione	ricevuto
sospeso	ricevuto
validato	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	scartato
rettifica sidi dopo acquisizione	scartato
scartato	scartato
acquisito	trasmesso
elaborazione prestati servizi	trasmesso
non soggetto a trattazione SPT	trasmesso
rettifica sidi dopo acquisizione	trasmesso
scartato	trasmesso
sospeso	trasmesso
validato	trasmesso

Per tutti gli altri “stati” l’applicazione non consente l’operazione.

Se è possibile operare sul servizio selezionato la funzione accede alla base dati per estrarre tutti i dati relativi al servizio selezionato ed emette lo schermo che permette l’operazione.

Se il servizio in esame è di riferimento per servizi per ore aggiuntive (N21), non ne viene permessa la cancellazione se prima non vengono cancellati tutti i servizi ad esso collegati.

Gli schermi sono analoghi a quelli descritti per l’applicazione Acquisire Supplenze. L’utente deve confermare l’operazione selezionando il pulsante “Cancella”.

L’operazione di cancellazione ha l’effetto di eliminare dal Fascicolo Personale i dati del servizio legati al contratto. Se è presente almeno una versione del contratto convalidata e trasmessa, la funzione registra una versione con numero 999999, e mantiene le precedenti versioni.

4 ALLEGATI

4.1 Tabella Ordine Scuola

CODICE	DESCRIZIONE
AA	Scuola dell'Infanzia
EE	Scuola Primaria
MM	Scuola secondaria di I grado
SS	Scuola secondaria di II grado

4.2 Tabella Tipologia Cattedra

CODICE	DESCRIZIONE
E	ORARIO ESTERNA
H	SPEZZONE ORARIO
I	ORARIO INTERNA
O	ORDINARIA

4.3 Tabella Tipologia Profilo

CODICE	DESCRIZIONE
AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
AT	ASSISTENTE TECNICO
CO	CUOCO
CR	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)
CS	COLLABORATORE SCOLASTICO
GA	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (GUARDAROBIERE)
IF	INFERMIERE
RA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

4.4 Tabella Tipologia Di Servizio

CODICE	DESCRIZIONE
N01	SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
N15	SERVIZIO PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN CONGEDO DI MATERNITÀ
N16	ASTENSIONE OBBLIGATORIA DURANTE SUPPLENZA BREVE
N17	SUPPLENZA BREVE CON CONTESTUALE ASTENSIONE OBBLIGATORIA
N18	TRATTAMENTO DI INDENNITÀ ART. D.L.VO 151/2001
N19	SUPPLENZA PER LA COPERTURA DI POSTO DISPONIBILE DOPO IL 31-12
N20	SUPPLENZA BREVE FINO ALLA NOMINA DELL'AVENTE DIRITTO

4.5 Tabella Tipo Posto

CODICE	DESCRIZIONE
AN	COMUNE
CH	SOST. MINORATI DELLA VISTA
DH	SOST. MINORATI DELL'UDITO
EH	SOST. MINORATI PSICOFISICI
FL	LINGUA FRANCESE
GN	PER NOMADI
HN	CON METODO MONTESSORI
IL	LINGUA INGLESE
IN	CON METODO PIZZIGONI
KN	CANTO E MUSICA PER CIECHI
LN	CON METODO AGAZZI
NM	NORMALE
ON	REGGIMENTALI
PN	PER CIECHI
QJ	CARCERARIO - SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
QN	CARCERARIA - SCUOLA PRIMARIA
RN	PER SORDOMUTI
SL	LINGUA SPAGNOLA
TL	LINGUA TEDESCA
TN	DIFFERENZIALE C/O IRM
WN	ITALIANO IN LINGUA TEDESCA
XJ	CORSO PER LAVORATORI - SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
XN	TEDESCO IN LINGUA ITALIANA
XN	TEDESCO IN LINGUA ITALIANA
ZJ	CORSI DI ISTR. PER ADULTI - SCUOLA PRIMARIA

4.6 Tabella Area Professionale

CODICE	DESCRIZIONE
AR02	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
AR03	COSTRUZIONI NAVALI E TECNOLOGIE METALMECCANICHE
AR04	IMBARCAZIONI SCUOLA E OFFICINE
AR05	IMBAR.SCUOLA-IMP.ELETTRICI-COND.CALDAIE A VAPORE
AR06	IMBARCAZIONI SCUOLA: CONDUZIONE CALDAIE A VAPORE
AR07	AERONAUTICA
AR08	FISICA
AR09	FISICA NUCLEARE
AR10	EDILE
AR11	METALLURGICO-MINERARIA
AR12	ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO
AR13	GRAFICA ED INCISIONE
AR14	MONTAGGIO CINEMATOGRAFICO E VIDEOMAGNETICO
AR15	GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA
AR16	REGISTRAZIONE DEL SUONO
AR17	RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
AR18	ECONOMIA DOMESTICA E SERVIZI AUSILIARI ALBERGHIERI
AR19	ASSISTENZA INFANZIA E ASSISTENZA SOCIALE
AR20	ALBERGHIERA
AR21	ALBERGHIERA AMMINISTRATIVA CONTABILE
AR22	MODA E COSTUME
AR23	CHIMICA
AR24	CARTA
AR25	ARTE BIANCA
AR26	ODONTOTECNICA
AR27	OTTICA
AR28	AZIENDA AGRARIA
AR29	CERAMICA
AR30	TESSUTO
AR31	METALLI
AR32	PITTURA
AR33	METALLI ED OREFICERIA
AR34	MERLETTO E RICAMO
AR35	VETRO
AR36	PLASTICA
AR37	STAMPA E RESTAURO
AR38	AGROINDUSTRIALE
AR99	ASSISTENTI TECNICI (L.124/99, ART. 8 COMMA 1)
ARR0	MECCANICA (NON GESTITO)
ARR1	MECCANICA (H07 - I60)
ARR2	MECCANICA (I32)
ARR3	MECCANICA (ALTRI LABORATORI)

4.7 Tabella Classe Di Concorso

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
MM	A028	EDUCAZIONE ARTISTICA
MM	A030	EDUCAZIONE FISICA NELLA SCUOLA MEDIA
MM	A032	EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA
MM	A033	EDUCAZIONE TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA
MM	A043	ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA,GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA
MM	A059	SCIENZE MATEMATICHE, CHIMICHE, FISICHE E NATURALI NELLA SCUOLA MEDIA
MM	A080	ITALIANO NELLA SCUOLA MEDIA CON LINGUA DI INSEGNAMENTO SLOVENA
MM	A085	SLOVENO,STORIA ED ED. CIVICA E GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA CON LINGUA SLOVENA
MM	A090	CULTURA LADINA
MM	A091	ITALIANO (SECONDA LINGUA) NELLA SCUOLA MEDIA IN LINGUA TEDESCA
MM	A097	TEDESCO (SECONDA LINGUA) NELLA SCUOLA MEDIA IN LINGUA ITALIANA DELLA PROV. DI BOLZANO
MM	A098	TEDESCO,STORIA ED ED.CIVICA,GEOGRAFIA SC.MEDIA LING.TEDESCA E CON LING. INS.TED. LOC.LAD
MM	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
MM	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
MM	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
MM	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
MM	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
MM	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
MM	AA77	ARPA
MM	AB77	CHITARRA
MM	AC77	CLARINETTO
MM	AD77	CORNO
MM	AE77	FAGOTTO
MM	AF77	FISARMONICA
MM	AG77	FLAUTO
MM	AH77	OBOE
MM	AI77	PERCUSSIONI
MM	AJ77	PIANOFORTE
MM	AK77	SAXOFONO
MM	AL77	TROMBA
MM	AM77	VIOLINO
MM	AN77	VIOLONCELLO
SS	A001	AEROTECNICA E COSTRUZIONI AERONAUTICHE
SS	A002	ANATOMIA, FISIOPATOLOGIA OCULARE E LABORAT. DI MISURE OFTALMICHE
SS	A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO
SS	A004	ARTE DEL TESSUTO DELLA MODA E DEL COSTUME
SS	A005	ARTE DEL VETRO
SS	A006	ARTE DELLA CERAMICA
SS	A007	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E GRAFICA PUBBLICITARIA

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
SS	A008	ARTI DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE
SS	A009	ARTE DELLA STAMPA E DEL RESTAURO DEL LIBRO
SS	A010	ARTI DEI METALLI E DELL'OREFICERIA
SS	A011	ARTE MINERARIA
SS	A012	CHIMICA AGRARIA
SS	A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
SS	A014	CIRCOLAZIONE AEREA TELECOMUNICAZIONI AERONAUTICHE ED ESERCITAZIONI
SS	A015	COSTRUZIONI NAVALI E TEORIA DELLA NAVE
SS	A016	COSTRUZIONI, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI E DISEGNO TECNICO
SS	A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI
SS	A018	DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE ARREDAMENTO E SCENOTECNICA
SS	A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
SS	A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA
SS	A021	DISCIPLINE PITTORICHE
SS	A022	DISCIPLINE PLASTICHE
SS	A023	DISEGNO E MODELLAZIONE ODONTOTECNICA
SS	A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME
SS	A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
SS	A026	DISEGNO TECNICO
SS	A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO
SS	A029	EDUCAZIONE FISICA NEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA II GRADO
SS	A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
SS	A034	ELETTRONICA
SS	A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI
SS	A036	FILOSOFIA, PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
SS	A037	FILOSOFIA E STORIA
SS	A038	FISICA
SS	A039	GEOGRAFIA
SS	A040	IGIENE, ANATOMIA, FISILOGIA, PATOLOGIA GENERALE E DELL'APPARATO MASTICATORIO
SS	A041	IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE
SS	A042	INFORMATICA
SS	A044	LINGUAGGIO PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TELEVISIONE
SS	A047	MATEMATICA
SS	A048	MATEMATICA APPLICATA
SS	A049	MATEMATICA E FISICA
SS	A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
SS	A051	MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E NELL'ISTITUTO MAGISTRALE
SS	A052	MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEL LICEO CLASSICO
SS	A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERCITAZIONI
SS	A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA
SS	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
SS	A056	NAVIGAZIONE, ARTE NAVALE ED ELEMENTI DI COSTRUZIONI NAVALI
SS	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
SS	A058	SCIENZE E MEC. AGRARIA E TEC. DI GESTIONE AZIENDALE, FITOPATOLOGIA ED ENTOMOLOGIA AGRARIA
SS	A060	SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA, MICROBIOLOGIA
SS	A061	STORIA DELL'ARTE
SS	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZIONE DEL SUONO
SS	A063	TECNICA DELLA RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
SS	A064	TECNICA E ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
SS	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
SS	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
SS	A067	TECNOLOGIA FOTOGRAFICA, CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
SS	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
SS	A069	TECNOLOGIE GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
SS	A070	TECNOLOGIE TESSILI
SS	A071	TECNOLOGIA E DISEGNO TECNICO
SS	A072	TOPOGRAFIA GENERALE, COSTRUZIONI RURALI E DISEGNO
SS	A073	VITA DI RELAZIONE NEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO PER NON VEDENTI
SS	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA DELLA PRODUZIONE ANIMALE
SS	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
SS	A076	TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTABILITA' ELETTRONICA ED APPLICAZIONI GESTIONALI
SS	A081	LINGUA E LETTERE ITALIANE NEGLI ISTITUTI DI ISTR. SECONDARIA DI II GRADO LINGUA SLOVENA
SS	A082	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI II GRADO DI LINGUA SLOVENA
SS	A083	MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E ISTITUTI MAGISTRALI DI LINGUA SLOVENA
SS	A084	MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEI LICEI CLASSICI DI LINGUA SLOVENA
SS	A086	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA NEGLI ISTITUTI DI II GRADO DI LINGUA SLOVENA
SS	A087	TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTAB.ELETTRON.ED APPLICAZ. GESTIONALI CON LINGUA SLOVENA
SS	A092	LINGUA E LETTERE ITALIANE (SECONDA LINGUA) NEGLI ISTITUTI DI II GRADO IN LINGUA TEDESCA
SS	A093	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI II GRADO IN LINGUA TEDESCA E LOC. LADINE
SS	A094	MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E IST.MAGISTRALI IN LINGUA TEDESCA E LOC.LADINE
SS	A095	MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEI LICEI CLASSICI IN LINGUA TEDESCA E LOC. LADINE
SS	A096	TEDESCO (SEC. LINGUA) NEGLI ISTITUTI DI II GRADO IN LING. ITAL. DELLA PROV. BOLZANO
SS	A099	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA NEGLI ISTITUTI DI II GRADO IN LINGUA TEDESCA E LOC.LADINE
SS	A100	TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTAB.ELETTRON.ED APPLICAZ. GESTION.LINGUA TEDESCA LOC.LAD.
SS	A246	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (FRANCESE)

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
SS	A346	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (INGLESE)
SS	A446	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (SPAGNOLO)
SS	A546	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (TEDESCO)
SS	A646	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (RUSSO)
SS	A746	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (ALBANESE)
SS	A846	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (SLOVENO)
SS	A946	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (SERBO-CROATO)
SS	C010	ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO
SS	C031	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
SS	C032	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)
SS	C033	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
SS	C034	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
SS	C035	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)
SS	C036	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
SS	C037	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)
SS	C038	CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SERBO - CROATO)
SS	C040	ESERCITAZIONI AERONAUTICHE
SS	C050	ESERCITAZIONI AGRARIE
SS	C060	ESERCITAZIONI CERAMICHE DI DECORAZIONE
SS	C070	ESERCITAZIONI DI ABBIGLIAMENTO E MODA
SS	C080	ESERCITAZIONI DI CIRCOLAZIONE AEREA
SS	C090	ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI
SS	C100	ESERCITAZIONI DI DISEGNO ARTISTICO DI TESSUTI
SS	C110	ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA
SS	C120	ESERCITAZIONI DI MODELLISMO, FORMATURE E PLASTICA, FOGGIATURA E RIFINITURA
SS	C130	ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA
SS	C140	ESERCITAZIONI DI OFFICINA MECCANICA, AGRICOLA E DI MACCHINE AGRICOLE
SS	C150	ESERCITAZIONI DI PORTINERIA E PRATICA DI AGENZIA
SS	C160	ESERCITAZIONE DI TECNOLOGIA CERAMICA
SS	C170	ESERCITAZIONI DI TEORIA DELLA NAVE E DI COSTRUZIONI NAVALI
SS	C180	ESERCITAZIONI NAUTICHE
SS	C190	ESERCITAZIONI PRATICHE PER CENTRALINISTI TELEFONICI
SS	C200	ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA
SS	C210	GABINETTO FISIOTERAPICO
SS	C220	LABORATORIO DI TECNOL. TESSILI E DELL'ABBIGLIAMENTO E REPARTI DI LAVORAZ. TESSILI E ABBIGL
SS	C230	LABORATORIO DI AEROTECNICA, COSTRUZIONI E TECNOLOGIE AERONAUTICHE
SS	C240	LABORATORIO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE
SS	C250	LABORATORIO DI COSTRUZIONE, VERNICIATURA E RESTAURO DI STRUMENTI AD ARCO
SS	C260	LABORATORIO DI ELETTRONICA
SS	C270	LABORATORIO DI ELETTROTECNICA
SS	C280	LABORATORIO DI FISICA ATOMICA E NUCLEARE E STRUMENTI
SS	C290	LABORATORIO DI FISICA E FISICA APPLICATA
SS	C300	LABORATORIO DI INFORMATICA GESTIONALE
SS	C310	LABORATORIO DI INFORMATICA INDUSTRIALE

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
SS	C320	LABORATORIO MECCANICO-TECNOLOGICO
SS	C330	LABORATORIO DI OREFICERIA
SS	C340	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE TECNICA PER LA CERAMICA
SS	C350	LABORATORIO DI TECNICA MICROBIOLOGICA
SS	C360	LABORATORIO DI TECNOLOGIA CARTARIA ED ESERCITAZIONI DI CARTIERA
SS	C370	LABORATORIO E REPARTI DI LAVORAZIONE DEL LEGNO
SS	C380	LABORATORIO E REPARTI DI LAVORAZIONE PER LE ARTI GRAFICHE
SS	C390	LABORATORIO E REPARTI DI LAVORAZIONE PER L'INDUSTRIA MINERARIA
SS	C400	LABORATORIO PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
SS	C410	LABORATORIO TECNOLOGICO PER IL MARMO-REPARTI ARCHITETTURA, MACCHINE
SS	C420	LABORATORIO TECNOLOGICO PER IL MARMO-REPARTI SCULTURA, SMOCELLATURA, DECORAZIONE E ORNATO
SS	C430	LABORATORIO TECNOLOGICO PER L'EDILIZIA ED ESERCITAZIONI DI TOPOGRAFIA
SS	C440	MASSOCHINESITERAPIA
SS	C450	METODOLOGIE OPERATIVE NEI SERVIZI SOCIALI
SS	C460	REPARTI DI LAVORAZIONE PER IL MONTAGGIO CINEMATOGRAFICO E TELEVISIVO
SS	C470	REPARTI DI LAVORAZIONE PER LA REGISTRAZIONE DEL SUONO
SS	C480	REPARTI DI LAVORAZIONE PER LA RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
SS	C490	REPARTI DI LAVORAZIONE PER LE ARTI FOTOGRAFICHE
SS	C500	TECNICA DEI SERVIZI ED ESERCITAZIONI PRATICHE DI CUCINA
SS	C510	TECNICA DEI SERVIZI ED ESERCITAZIONI PRATICHE DI SALA BAR
SS	C520	TECNICA DEI SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
SS	D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
SS	D602	ARTE DELL'OREFICERIA, DELLA LAVORAZIONE DELLE PIETRE DURE E DELLE GEMME
SS	D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
SS	D604	ARTE DELLA RIPRESA E MONTAGGIO PER IL DISEGNO ANIMATO
SS	D605	ARTE DELLA TESSITURA E DELLA DECORAZIONE DEI TESSUTI
SS	D606	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEL VETRO E DELLA VETRATA
SS	D607	ARTE DEL RESTAURO DELLA CERAMICA E DEL VETRO
SS	D608	ARTE DELLA DECORAZIONE E COTTURA DEI PRODOTTI CERAMICI
SS	D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
SS	D610	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA CINEMATOGRAFIA
SS	D611	ARTE DELLA XILOGRAFIA, CALCOGRAFIA E LITOGRAFIA
SS	D612	ARTE DELLA SERIGRAFIA E DELLA FOTOINCISIONE
SS	D613	ARTE DELLA TIPOGRAFIA E DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA
SS	D614	ARTE DEL TAGLIO E CONFEZIONE
SS	D615	ARTE DELLA DECORAZIONE PITTORICA E SCENOGRAFICA
SS	D616	ARTE DELLA MODELLISTICA, DELL'ARREDAMENTO E DELLA SCENOTECNICA
SS	D617	ARTE DELLA LEGATORIA E DEL RESTAURO DEL LIBRO
SS	D618	ARTE DELL'EBANISTERIA, DELL'INTAGLIO E DELL'INTARSIO
SS	D619	ARTE DELLE LACCHE, DELLA DORATURA E DEL RESTAURO
SS	D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
SS	D621	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEL MARMO E DELLA PIETRA
SS	D622	LABORATORIO TECNOLOGICO DELLE ARTI DELLA CERAMICA DEL VETRO E DEL CRISTALLO
SS	F010	ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE
SS	F020	ARMONIA COMPLEMENTARE
SS	F030	ARMONIA CONTRAPPUNTO FUGA E COMPOSIZIONE
SS	F040	ARMONIA E CONTRAPPUNTO
SS	F050	ARPA
SS	F060	ARTE SCENICA
SS	F070	BIBLIOTECARIO
SS	F080	CANTO
SS	F090	CHITARRA
SS	F100	CLARINETTO
SS	F110	CLAVICEMBALO
SS	F120	COMPOSIZIONE POLIFONICA VOCALE
SS	F130	CONTRABBASSO
SS	F140	CORNO
SS	F150	DIREZIONE D'ORCHESTRA
SS	F160	ESERCITAZIONI CORALI
SS	F170	ESERCITAZIONI ORCHESTRALI
SS	F180	FAGOTTO
SS	F190	FLAUTO
SS	F200	LETTERATURA ITALIANA
SS	F210	LETTERATURA POETICA E DRAMMATICA
SS	F220	LETTURA DELLA PARTITURA
SS	F230	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO
SS	F240	MUSICA DA CAMERA
SS	F250	MUSICA D'INSIEME STRUMENTI AD ARCO
SS	F260	MUSICA D'INSIEME STRUMENTI A FIATO
SS	F280	OBOE
SS	F290	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA
SS	F300	ORGANO COMPLEMENTARE E CANTO GREGORIANO
SS	F310	PIANOFORTE
SS	F320	PIANOFORTE COMPLEMENTARE
SS	F330	STORIA DELLA MUSICA E STORIA ED ESTETICA MUSICALE
SS	F340	STRUMENTAZIONE PER BANDA
SS	F350	TEORIA SOLFEGGIO E DETTATO MUSICALE
SS	F360	TROMBA E TROMBONE
SS	F370	VIOLA
SS	F380	VIOLA COMPLEMENTARE
SS	F390	VIOLINO
SS	F400	VIOLINO COMPLEMENTARE
SS	F410	VIOLONCELLO
SS	F420	MUSICA SACRA
SS	F430	FUGA E COMPOSIZIONE
SS	F440	SASSOFONO
SS	F450	STRUMENTI A PERCUSSIONE
SS	F460	BASSO TUBA
SS	F470	PEDAGOGIA MUSICALE PER DIDATTICA DELLA MUSICA

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
SS	F480	ELEMENTI DI COMPOSIZIONE PER DIDATTICA DELLA MUSICA
SS	F490	DIREZIONE DI CORO E REPERTORIO CORALE PER DIDATTICA DELLA MUSICA
SS	F500	STORIA DELLA MUSICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA
SS	F510	PRATICA DELLA LETTURA VOCALE E PIANISTICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA
SS	F520	FISARMONICA
SS	F530	FLAUTO DOLCE
SS	F540	JAZZ
SS	F550	LIUTO
SS	F560	MANDOLINO
SS	F570	MUSICA ELETTRONICA
SS	F580	MUSICA VOCALE DA CAMERA
SS	F590	PREPOLIFONIA
SS	F600	VIOLA DA GAMBA
SS	F610	MUSICA SACRA IN LINGUA TEDESCA
SS	F620	LIED ED ORATORIO IN LINGUA TEDESCA
SS	G010	PITTURA
SS	G020	SCULTURA
SS	G030	SCENOGRAFIA
SS	G040	DECORAZIONE
SS	G060	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME
SS	G070	ANATOMIA ARTISTICA
SS	G080	TECNICHE DELL'INCISIONE
SS	G090	PLASTICA ORNAMENTALE
SS	G100	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI
SS	G110	TECNICHE DI FONDERIA
SS	G120	TECNICHE DELLA SCULTURA
SS	G130	RESTAURO IND. 1
SS	G140	RESTAURO IND. 2
SS	G150	RESTAURO IND. 3
SS	G160	ELEMENTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA
SS	G170	METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE
SS	G180	MODELLISTICA
SS	G190	PEDAGOGIA E DIDATTICA DELL'ARTE
SS	G200	FOTOGRAFIA
SS	G210	COSTUME PER LO SPETTACOLO
SS	G220	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA
SS	G230	TEORIA DELLA PERCEZIONE E PSICOLOGIA DELLE FORME
SS	G240	DESIGN
SS	G250	SCENOTECNICA
SS	G260	STORIA DELLO SPETTACOLO
SS	G270	TECNICHE PITTORICHE
SS	G280	ESTETICA
SS	G290	STORIA E METODOLOGIA DELLA CRITICA D'ARTE
SS	G300	BENI CULTURALI E AMBIENTALI
SS	G310	ANTROPOLOGIA CULTURALE
SS	G320	REGIA
SS	G330	TECNICHE ED USO DEL MARMO, DELLE PIETRE E DELLE PIETRE DURE

ORDINE SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DESCRIZIONE
SS	G340	FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE
SS	H010	ASSISTENTE DI PITTURA
SS	H020	ASSISTENTE DI SCULTURA
SS	H030	ASSISTENTE DI SCENOGRAFIA
SS	H040	ASSISTENTE DI DECORAZIONE
SS	H060	ASSISTENTE DI STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME
SS	H070	ASSISTENTE DI ANATOMIA ARTISTICA
SS	H080	ASSISTENTE DI TECNICHE DELL'INCISIONE
SS	H090	ASSISTENTE DI PLASTICA ORNAMENTALE

5 MODELLI CONTRATTI (in vigore dall'Anno Scolastico 2008/09)

5.1 Modello A - 1: supplente nominato in sostituzione di docente in congedo di maternità – punto a) Nota 1977

FAC-SIMILE contratto N15 – docenti (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ (____) Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per supplenza di religione)

previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica;

(in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto)

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ____ con punteggio __,__;

(in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, [per l'insegnamento di Religione Cattolica][per un posto _____][e per l'insegnamento di _____ (____)], con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di lezione presso _____ (____), [con completamento per ore __ presso _____ (____)], [con completamento per ore __ presso _____ (____)], dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, ___/___/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il __/__/__ da _____ dal quale risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per l'insegnamento, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data __/__/__ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data __/__/__ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/__.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N15 – docenti (valido dall'A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/__

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/__ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/__, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, *(per supplenza di religione)*

previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica;

(in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto)

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso ____];

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/__, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ____ con punteggio __, __;

(in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso ____];

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____)² in congedo per maternità, [per l'insegnamento di Religione Cattolica][per un posto _____][e per l'insegnamento di _____ (____)], con decorrenza dal __/__/__ e cessazione al __/__/__³, per n. __ ore settimanali di lezione presso _____ (____), [con completamento per ore __ presso _____ (____),][con completamento per ore __ presso _____ (____),] dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/__.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, __ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/18mi (24mi, 25mi).

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di

² cognome, nome e codice fiscale del docente sostituito

³ data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il __/__/____ da _____ dal quale risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per l'insegnamento, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e

contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data __/__/____ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data __/__/____ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/____.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data __/__/____ indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità, che viene sostituita dal/la sig. _____, ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/____ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/____ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/____ al __/__/____.
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/____, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/____ al __/__/____, in conformità alla domanda presentata dalla sig. _____ in data __/__/____.

5.2 Modello A - 2: personale docente supplente che, entro la durata della nomina, è collocato in astensione obbligatoria – punto b) Nota 1977

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, la sig. _____ è in servizio presso _____ () [su posto _____] [e per l'insegnamento di _____ ()], per n. __ ore settimanali di lezione;

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____⁴, per n. __ ore settimanali di lezione.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di collocamento in astensione obbligatoria e fino al __/__/____⁵, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

⁴ data di cessazione del contratto precedente o, se anteriore, data di termine del congedo

⁵ data di cessazione del contratto precedente o, se anteriore, data di termine del congedo

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo dal	al	ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/____, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/____ - cod.

contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

5.3 Modello A - 3: supplente che, entro il periodo di astensione obbligatoria, è nominato in sostituzione di altro docente – punto c) Nota 1977

FAC-SIMILE contratto N17 – docenti (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, la sig. _____ e' stata individuata quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(per supplenza di religione)

previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica;

(in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto)

[n quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria _____ con punteggio _____;

(in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), [per l'insegnamento di Religione Cattolica] [per un posto _____] [e per l'insegnamento di _____ ()], con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di lezione presso _____ (), [con completamento per ore __ presso _____ ()][, con completamento per ore __ presso _____ ()].

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal __/__/____⁶ e fino al __/__/____⁷, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

⁶ data di inizio congedo obbligatorio

⁷ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacità si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, ___/___/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il ___/___/___ da _____ dal quale risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per l'insegnamento, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data ___/___/___ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data ___/___/___ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno ___/___/___.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N17 – docenti (valido dall’A.S. 2009/10)

Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ (____) Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per supplenza di religione)

previa designazione dell’Autorità Ecclesiastica;

(in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto)

[n quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall’interessato, riporta la posizione di graduatoria ____ con punteggio __,__;

(in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che l’interessata è collocata in [astensione obbligatoria][interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza] dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), [per l’insegnamento di Religione Cattolica] [per un posto _____] [e per l’insegnamento di _____ (____)], con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di lezione presso _____ (____), [con completamento per ore __ presso _____ (____)][, con completamento per ore __ presso _____ (____)].

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell’espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni compenso accessorio, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell’articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell’eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca di

concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. È altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessata e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, / / ____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dalla sig. _____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il ___/___/___ da _____ dal quale risulta che la sig. _____ è idonea all'insegnamento.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per l'insegnamento, la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data ___/___/___ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data ___/___/___ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare l'assunzione in servizio ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il ___/___/___ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data ___/___/___ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal ___/___/___ al ___/___/___.
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data ___/___/___, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal ___/___/___ al ___/___/___, in conformità alla domanda presentata in data ___/___/___.

5.4 Modello A - 4: Comunicazione di attribuzione di Indennità di maternità fuori nomina (personale docente)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: Indennità di maternità fuori nomina.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, di approvazione del Testo Unico in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità, con particolare riferimento all'articolo 24;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento agli articoli 12 e 19;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con la prof./ins./sig.ra _____, in qualità di docente _____⁸, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di lezione;

Considerato che la medesima è collocata in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio dal __/__/____ al __/__/____;

COMUNICA

che alla sig. _____ (C.F. _____) nata a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ (____) Via _____ compete l'indennità giornaliera di cui all'art. 24 del D.Lvo 151/2001 dal __/__/____ al __/__/____.

Durante il periodo di cui trattasi compete il trattamento economico corrispondente all'80% di quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni altro compenso accessorio, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

L'interessata autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti alla presente comunicazione. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(comunicazione trasmessa per via telematica a SPT)

La presente comunicazione a trattazione automatizzata è trasmessa per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

⁸ della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° grado, diplomato della scuola secondaria di 2° grado, laureato della scuola secondaria di 2° grado

(comunicazione per posizione già rifiutata da SPT)

La presente comunicazione, già elaborata dalla procedura automatica, per motivi tecnici è esclusa dalla medesima; pertanto viene inviata in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

____, __/__/____

il dirigente scolastico

Codice comunicazione: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.5 Modello A - 5: supplente nominato in sostituzione di personale educativo in congedo di maternità – punto a) Nota 1977

FAC-SIMILE contratto N15 – personale educativo (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale educativo individuato da graduatoria di istituto*)

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo; che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __,__;

(*in alternativa al precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria*)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____⁹, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

⁹ data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacità si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, ___/___/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____
_____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il ___/___/___ da _____ dal quale risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per il servizio, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data ___/___/___ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data ___/___/___ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno ___/___/___.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N15 – personale educativo (valido dall'A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, ___/___/___

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per personale educativo individuato da graduatoria di istituto)

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data ___/___/___, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ___ con punteggio __,__;

(in alternativa al precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal ___/___/___ e cessazione al ___/___/___¹⁰, per n. ___ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data ___/___/___.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di ___/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

¹⁰ data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo][in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____
_____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il __/__/____ da _____
_____ dal quale risulta che il/la sig.
_____ è idoneo/a al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per il servizio, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data __/__/____ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data __/__/____ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/____.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data __/__/____ indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità, che viene sostituita dal/la sig. _____, ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/____ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/____ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/____ al __/__/____.¹¹
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/____, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/____ al __/__/____, in conformità alla domanda presentata dalla sig. _____ in data __/__/____.¹²

¹¹ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

¹² in caso di interdizione dal lavoro

5.6 Modello A - 6: personale educativo supplente che, entro la durata della nomina, è collocato in astensione obbligatoria – punto b) Nota 1977

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, la sig. _____ è in servizio presso _____ () in qualità di personale educativo, per n. __ ore settimanali di servizio;

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____¹³, per n. __ ore settimanali di servizio.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di collocamento in astensione obbligatoria e fino al __/__/____¹⁴, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

¹³ data di cessazione del contratto precedente o, se anteriore, data di termine del congedo

¹⁴ data di cessazione del contratto precedente o, se anteriore, data di termine del congedo

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo dal	al	ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/____, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/____ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

5.7 Modello A - 7: supplente che, entro il periodo di astensione obbligatoria, è nominato in sostituzione di altro personale educativo – punto c) Nota 1977

FAC-SIMILE contratto N17 – personale educativo (valido per l'A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, *(per personale educativo individuato da graduatoria di istituto)*

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo; che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __, __;

(in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____¹⁵, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal __/__/____¹⁶ e fino al __/__/____¹⁷, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, __ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

¹⁵ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

¹⁶ data di inizio congedo obbligatorio

¹⁷ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____
_____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il __/__/__ da _____
_____ dal quale risulta che il/la sig.
_____ è idoneo/a al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per il servizio, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data __/__/__ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data __/__/__ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/__.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N17 – personale educativo (valido dall'A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/__

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e la sig. _____ (C.F. _____) nata a _____ () il __/__/__ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/__, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per personale educativo individuato da graduatoria di istituto)

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/__, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __, __;

(in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria)

RTI : EDS Electronic Data Systems– Auselda AED Group -

Pagina 114 di 193

Accenture – Enel Servizi

Uso Esterno / Non Riservato

Definitivo

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

che l'interessata è collocata in [astensione obbligatoria][interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza] dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____¹⁸, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni compenso accessorio, sulla base di __ /30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacità si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato,

¹⁸ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dalla sig. _____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il __/__/____ da _____ dal quale risulta che la sig. _____ è idonea al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per il servizio, la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data __/__/____ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data __/__/____ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare l'assunzione in servizio ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/____ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/____ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/____ al __/__/____.¹⁹
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/____, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/____ al __/__/____, in conformità alla domanda presentata in data __/__/____.²⁰

¹⁹ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

²⁰ in caso di interdizione dal lavoro

5.8 Modello A - 8: Comunicazione di attribuzione di Indennità di maternità fuori nomina (personale educativo)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: Indennità di maternità fuori nomina.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, di approvazione del Testo Unico in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità, con particolare riferimento all'articolo 24;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento agli articoli 12 e 19;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con la sig.ra _____, in qualità di personale educativo, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di servizio;

Considerato che la medesima è collocata in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio dal __/__/____ al __/__/____;

COMUNICA

che alla sig. _____ (C.F. _____) nata a _____ (__) il __/__/____ e residente a _____ (__) Via _____ compete l'indennità giornaliera di cui all'art. 24 del D.Lvo 151/2001 dal __/__/____ al __/__/____.

Durante il periodo di cui trattasi compete il trattamento economico corrispondente all'80% di quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni altro compenso accessorio, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

L'interessata autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti alla presente comunicazione. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(comunicazione trasmessa per via telematica a SPT)

La presente comunicazione a trattazione automatizzata è trasmessa per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(comunicazione per posizione già rifiutata da SPT)

La presente comunicazione, già elaborata dalla procedura automatica, per motivi tecnici è esclusa dalla medesima; pertanto viene inviata in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

____, __/__/____

il dirigente scolastico

Codice comunicazione: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.9 Modello A - 9: Supplente nominato in sostituzione di personale A.T.A. in congedo di maternità – punto a) Nota 1977

FAC-SIMILE contratto N15 – personale A.T.A. (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento*)
in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento predisposta dal Centro per l'Impiego] degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;
che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __,__;
(*in alternativa alla precedente per personale ATA individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____²¹, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.
La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

²¹ data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacità si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, ___/___/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____
_____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il ___/___/___ da _____ dal quale risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per l'impiego, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data ___/___/___ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data ___/___/___ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno ___/___/___.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N15 – personale A.T.A. (valido dall'A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, ___/___/___

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento)

in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento predisposta dal Centro per l'Impiego] degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data ___/___/___, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ___ con punteggio __,__;

(in alternativa alla precedente per personale ATA individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal __/__/__ e cessazione al __/__/__²², per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/__.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

²² data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____
_____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il __/__/____ da _____
_____ dal quale risulta che il/la sig.
_____ è idoneo/a al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per il servizio, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data __/__/____ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data __/__/____ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/____.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data __/__/____ indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità, che viene sostituita dal/la sig. _____, ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/____ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/____ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/____ al __/__/____.²³
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/____, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/____ al __/__/____, in conformità alla domanda presentata dalla sig. _____ in data __/__/____.²⁴

²³ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

²⁴ in caso di interdizione dal lavoro

5.10 Modello A - 10: personale A.T.A. supplente che, entro la durata della nomina, è collocato in astensione obbligatoria – punto b) Nota 1977

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, la sig. _____ è in servizio presso _____ () per il profilo professionale _____, per n. __ ore settimanali di servizio;

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____²⁵, per n. __ ore settimanali di servizio.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di collocamento in astensione obbligatoria e fino al __/__/____²⁶, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi. La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

²⁵ data di cessazione del contratto precedente o, se anteriore, data di termine del congedo

²⁶ data di cessazione del contratto precedente o, se anteriore, data di termine del congedo

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

dal	periodo al	ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/____, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/____ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

5.11 Modello A - 11: supplente che, entro il periodo di astensione obbligatoria, è nominato in sostituzione di altro personale A.T.A. – punto c) Nota 1977

FAC-SIMILE contratto N17 – personale A.T.A. (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento)

in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento predisposta dal Centro per l'Impiego] degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ____ con punteggio __,__;

(per personale ATA individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____²⁷, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal __/__/____²⁸ e fino al __/__/____²⁹, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

²⁷ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

²⁸ data di inizio congedo obbligatorio

²⁹ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dal/la sig. _____
_____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il ___/___/___ da _____
_____ dal quale risulta che il/la sig.
_____ è idoneo/a al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per l'impiego, il/la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data ___/___/___ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data ___/___/___
prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno ___/___/___.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N17 – personale A.T.A. (valido dall' A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, ___/___/___

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nata a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento)

in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento predisposta dal Centro per l'Impiego] degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ___ con punteggio __, __;

(per personale ATA individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che l'interessata è collocata in [astensione obbligatoria][interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza] dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____³⁰, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni compenso accessorio, sulla base di __ /36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rimborsare in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato,

³⁰ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dalla sig. _____ in occasione della stipula del presente contratto.

È stato presentato certificato di idoneità all'impiego rilasciato il __/__/____ da _____ dal quale risulta che la sig. _____ è idonea al servizio.

(in alternativa alla precedente)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 37 del D.L. 112/2008, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze straordinarie, relativamente al certificato di idoneità fisica per il servizio, la sig. _____ si obbliga a presentarlo all'Istituzione Scolastica; in mancanza il Dirigente provvederà a risolvere il contratto con effetto immediato, senza obbligo di preavviso, e contestualmente a sospendere la corresponsione del trattamento economico, nonché a darne notizia alla Ragioneria territoriale dello Stato.

In data __/__/____ prot. n. _____ è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data __/__/____ prot. n. _____

(in alternativa alla precedente)

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare l'assunzione in servizio ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/____ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/____ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/____ al __/__/____.³¹
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/____, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/____ al __/__/____, in conformità alla domanda presentata in data __/__/____.³²

³¹ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

³² in caso di interdizione dal lavoro

5.12 Modello A - 12: Comunicazione di attribuzione di Indennità di maternità fuori nomina (personale ATA)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: Indennità di maternità fuori nomina.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, di approvazione del Testo Unico in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità, con particolare riferimento all'articolo 24;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento agli articoli 12 e 19;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con la sig.ra _____, in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____ con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di servizio;

Considerato che la medesima è collocata in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio dal __/__/____ al __/__/____;

COMUNICA

che alla sig. _____ (C.F. _____) nata a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ (____) Via _____ compete l'indennità giornaliera di cui all'art. 24 del D.Lvo 151/2001 dal __/__/____ al __/__/____.

Durante il periodo di cui trattasi compete il trattamento economico corrispondente all'80% di quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni altro compenso accessorio, sulla base di __/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

L'interessata autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(comunicazione trasmessa per via telematica a SPT)

La presente comunicazione a trattazione automatizzata è trasmessa per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(comunicazione per posizione già rifiutata da SPT)

La presente comunicazione, già elaborata dalla procedura automatica, per motivi tecnici è esclusa dalla medesima; pertanto viene inviata in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

____, __/__/____

il dirigente scolastico

Codice comunicazione: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.13 Modello A - 13: personale docente supplente per la copertura dei posti resisi disponibili dopo il 31 dicembre

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, ___/___/___

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per docente individuato da graduatoria ad esaurimento/graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria [ad esaurimento] [di istituto] degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];
(*ina alternativa la precedente per docente individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di disponibilità del posto dopo il 31 dicembre, in qualità di docente [per un posto _____] [e per l'insegnamento di _____ (____)] [su cattedra _____], con decorrenza dal ___/___/___ e cessazione al ___/___/___, per n. ___ ore settimanali di lezione presso _____ (____), [con completamento per ore ___ presso _____ (____),] [con completamento per ore ___ presso _____ (____),] dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data ___/___/___.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di ___/[18mi][24mi][25mi].

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

In caso di nomina come membro di commissione degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore, il presente contratto è prorogato automaticamente fino al termine della relativa attività.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.14 Modello A - 14: docente supplente per la sostituzione di personale temporaneamente assente

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, ___/___/___

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per supplenza di religione*)
previa designazione dell'Autorita' Ecclesiastica;
(*in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];
(*in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente temporaneo per la sostituzione di _____, [per l'insegnamento di Religione Cattolica] [per un posto _____] [e per l'insegnamento di _____ ()] con decorrenza dal ___/___/___ e cessazione al ___/___/___, per n. ___ ore settimanali di lezione presso _____ (), [con completamento per ore ___ presso _____ ()], con completamento per ore ___ presso _____ (),] dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data ___/___/___.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di ___/[18mi][24mi][25mi].

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.15 Modello A - 15: docente supplente per la sostituzione di personale temporaneamente assente, fino alla nomina dell'avente diritto

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per supplenza di religione*)
previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica;
(*in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];
(*in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente temporaneo per la sostituzione di _____, [per l'insegnamento di Religione Cattolica][per un posto _____][e per l'insegnamento di _____ ()] con decorrenza dal __/__/____ e fino al __/__/____, per n. __ ore settimanali di lezione presso _____ (), [con completamento per ore __ presso _____ (), con completamento per ore __ presso _____ (),] dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

E' fatta salva la risoluzione automatica del contratto, con preavviso, per la nomina dell'avente diritto.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.16 Modello A - 16: personale educativo supplente per la copertura dei posti resisi disponibili dopo il 31 dicembre

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale educativo individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;
(*in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di disponibilità del posto dopo il 31 dicembre, in qualità di personale educativo, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di

risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.17 Modello A - 17: personale educativo supplente per la sostituzione di personale temporaneamente assente

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, ___/___/___

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale educativo individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;
(*in alternativa al precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente temporaneo per la sostituzione di _____, con decorrenza dal ___/___/___ e cessazione al ___/___/___, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data ___/___/___.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di ___/30mi.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di

risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.18 Modello A - 18: personale educativo supplente per la sostituzione di personale temporaneamente assente, fino alla nomina dell'avente diritto

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale educativo individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;
(*in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente temporaneo per la sostituzione di _____, con decorrenza dal __/__/____ e fino al __/__/____, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

E' fatta salva la risoluzione automatica del contratto, con preavviso, per la nomina dell'avente diritto.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.19 Modello A - 19: personale A.T.A. supplente per la copertura dei posti resisi disponibili dopo il 31 dicembre

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per ATA individuato da graduatoria provinciale/graduatoria permanente/graduatoria ad esaurimento/graduatoria di istituto/lista di collocamento*)
in quanto inserito nella [graduatoria provinciale][graduatoria permanente][graduatoria ad esaurimento][graduatoria di istituto][lista di collocamento predisposta dal Centro per l'Impiego] degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;
(*in alternativa alla precedente per ATA individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;
(*in alternativa alla precedente per ATA già in servizio presso l'Istituzione scolastica*)
in quanto già assunto nel precedente anno scolastico sul medesimo posto, in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale Collaboratore Scolastico;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di disponibilità del posto dopo il 31 dicembre, in qualità di personale A.T.A., con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.20 Modello A - 20: personale A.T.A. supplente per la sostituzione di personale temporaneamente assente

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, *(per ATA individuato graduatoria di istituto/lista di collocamento)* in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento predisposta dal Centro per l'Impiego] degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____; *(in alternativa alla precedente per ATA individuato fuori graduatoria)* sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente temporaneo per la sostituzione di _____³³, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

³³ cognome, nome e codice fiscale del docente sostituito

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.21 Modello A - 21: personale A.T.A. supplente per la sostituzione di personale temporaneamente assente, fino alla nomina dell'avente diritto

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, ___/___/___

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, *(per ATA individuato graduatoria di istituto/lista di collocamento)* in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento predisposta dal Centro per l'Impiego] degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____; *(in alternativa alla precedente per ATA individuato fuori graduatoria)* sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente temporaneo per la sostituzione di _____, con decorrenza dal ___/___/___ e fino al ___/___/___, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data ___/___/___.

E' fatta salva la risoluzione automatica del contratto, con preavviso, per la nomina dell'avente diritto.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di ___/36mi.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

5.22 Modello B - 1: supplente nominato in sostituzione di docente in congedo di maternità – punto a) Nota 1977 (contratto successivo al primo per personale che stipula più contratti nel biennio)

FAC-SIMILE contratto N15 successivo – docenti (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per supplenza di religione)

previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica;

(in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto)

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria _____ con punteggio _____;

(in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, [per l'insegnamento di Religione Cattolica][per un posto _____][e per l'insegnamento di _____ ()], con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. _____ ore settimanali di lezione presso _____ (), [con completamento per ore _____ presso _____ (),][con completamento per ore _____ presso _____ (),] dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, _____ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'insegnamento. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, ___/___/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo dal	al	ore settimanali	sede servizio	codice contratto
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/__.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N15 successivo – docenti (valido dall'A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ (____) Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, *(per supplenza di religione)* previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica; *(in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto)* in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____]; che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria _____ con punteggio _____; *(in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria)* sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, [per l'insegnamento di Religione Cattolica][per un posto _____][e per l'insegnamento di _____ (____)], con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. _____ ore settimanali di lezione presso _____ (____), [con completamento per ore _____ presso _____ (____)], [con completamento per ore _____ presso _____ (____)], dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi]. La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'insegnamento. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo		ore settimanali	sede servizio	codice contratto
dal	al			
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità, che viene sostituita dal/la sig. _____, ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/__ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/__ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/__ al __/__/__.³⁴
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/__, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/__ al __/__/__, in conformità alla domanda presentata dalla sig. _____ in data __/__/__.³⁵

³⁴ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

³⁵ in caso di interdizione dal lavoro

5.23 Modello B - 2: supplente che, entro il periodo di astensione obbligatoria, è nominato in sostituzione di altro docente – punto c) Nota 1977 (contratto successivo al primo per personale che stipula più contratti nel biennio)

FAC-SIMILE contratto N17 successivo – docenti (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ (____) Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per supplenza di religione)

previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica;

(in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto)

in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ____ con punteggio __,__;

(in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), [per l'insegnamento di Religione Cattolica] [per un posto _____] [e per l'insegnamento di _____ (____)], con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di lezione presso _____ (____) [con completamento per ore __ presso _____ (____)], [(con completamento per ore __ presso _____ (____))].

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal __/__/____ e fino al __/__/____, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'insegnamento. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo dal	al	ore settimanali	sede servizio	codice contratto
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

FAC-SIMILE contratto N17 successivo – docenti (valido dall'A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/__

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per supplenza di religione*)
previa designazione dell'Autorità Ecclesiastica;
(*in alternativa alla precedente per docente individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];
che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data ___/___/___, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ___ con punteggio __, __;
(*in alternativa alla precedente per docente individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola _____, [per la classe di concorso _____];
che l'interessata è collocata in [astensione obbligatoria][interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza] dal ___/___/___ al ___/___/___;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), [per l'insegnamento di Religione Cattolica] [per un posto _____] [e per l'insegnamento di _____ ()], con decorrenza dal ___/___/___ e cessazione al ___/___/___, per n. __ ore settimanali di lezione presso _____ () [con completamento per ore __ presso _____ ()], [con completamento per ore __ presso _____ ()],] dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data ___/___/___.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, __ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni compenso accessorio, sulla base di __/[18mi][24mi][25mi].

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura

di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacità si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'insegnamento. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo		ore	sede	codice
dal	al	settimanali	servizio	contratto
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

La sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a all'insegnamento.

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____
(in alternativa alla precedente)

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare l'assunzione in servizio ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/__ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/__ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/__ al __/__/__.³⁶
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/__, ai sensi dall'articolo 17

³⁶ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal ___/___/___ al ___/___/___, in conformità alla
domanda presentata in data ___/___/___.³⁷

³⁷ in caso di interdizione dal lavoro

5.24 Modello B - 3: supplente nominato in sostituzione di personale educativo in congedo di maternità – punto a) Nota 1977 (contratto successivo al primo per personale che stipula più contratti nel biennio)

FAC-SIMILE contratto N15 successivo – personale educativo (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____ data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale educativo individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;
che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __,__;
(*in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____³⁸, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di

³⁸ data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo dal	al	ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____
__/__/____	__/__/____	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/____, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/____ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/____ - cod. contratto _____
(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/____.
(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N15 successivo – personale educativo (valido dall'A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(per personale educativo individuato da graduatoria di istituto)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;
che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __,__;
(in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____³⁹, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

³⁹ data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo		ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
dal	al			
__/__/__	__/__/__	__.	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__.	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__.	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__.	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__.	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/__ .

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità, che viene sostituita dal/la sig. _____, ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/__ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/__ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/__ al __/__/__.⁴⁰

⁴⁰ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/____, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/____ al __/__/____, in conformità alla domanda presentata dalla sig. _____ in data __/__/____.⁴¹

⁴¹ in caso di interdizione dal lavoro

5.25 Modello B - 4: supplente che, entro il periodo di astensione obbligatoria, è nominato in sostituzione di altro personale educativo – punto c) Nota 1977 (contratto successivo al primo per personale che stipula più contratti nel biennio)

FAC-SIMILE contratto N17 successivo – personale educativo (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale educativo individuato da graduatoria di istituto*)
in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;
che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __,__;
(*in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo;

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____⁴², per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal __/__/____⁴³ e fino al __/__/____⁴⁴, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

⁴² data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

⁴³ data di inizio congedo obbligatorio

⁴⁴ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapacienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX
Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo dal	al	ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____
(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

FAC-SIMILE contratto N17 successivo – personale educativo (valido dall'A.S. 2009/10)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/__

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/__ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/__, il/la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, *(per personale educativo individuato da graduatoria di istituto)* in quanto inserito nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo; che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/__, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __,__; *(in alternativa alla precedente per personale educativo individuato fuori graduatoria)* sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale educativo; che l'interessata è collocata in [astensione obbligatoria][interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza] dal __/__/__ al __/__/__;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale educativo supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal __/__/__ e cessazione al __/__/__⁴⁵, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di personale educativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal __/__/__ e fino al __/__/__, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni compenso accessorio, sulla base di __/30mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

⁴⁵ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo		ore settimanali	sede servizio	codice contratto
dal	al			
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

La sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare l'assunzione in servizio ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/__ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/__ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/__ al __/__/__.⁴⁶
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/__, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/__ al __/__/__, in conformità alla domanda presentata in data __/__/__.⁴⁷

⁴⁶ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

⁴⁷ in caso di interdizione dal lavoro

5.26 Modello B - 5: Supplente nominato in sostituzione di personale ATA in congedo di maternità – punto a) Nota 1977 (contratto successivo al primo per personale che stipula più contratti nel biennio)

FAC-SIMILE contratto N15 successivo – personale A.T.A. (valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento)

in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento] predisposta dal Centro per l'Impiego degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ____ con punteggio __, __;

(in alternativa alla precedente per personale ATA individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____⁴⁸, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, __ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

⁴⁸ data di cessazione presunta in base al congedo della titolare

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti alla presente comunicazione. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

dal	periodo al	ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/__.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

FAC-SIMILE contratto N15 successivo – personale A.T.A. (valido dall'A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, il/la sig. _____ e' stato/a individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento)
 in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento] predisposta dal Centro per l'Impiego degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;
 che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __, __;
(in alternativa alla precedente per personale ATA individuato fuori graduatoria)
 sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____) in congedo per maternità, con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data __/__/____.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____, __ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, si rinvia al primo contratto stipulato nel biennio. Si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti alla presente comunicazione. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo		ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
dal	al			
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio del sig. _____ è avvenuta il giorno __/__/__.

(in alternativa alla precedente)

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare che l'assunzione in servizio del sig. _____ avvenga nella data indicata nel presente contratto ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità, che viene sostituita dal/la sig. _____, ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/__ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/__ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/__ al __/__/__.⁴⁹
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/__, ai sensi dall'articolo 17

⁴⁹ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal ___/___/___ al ___/___/___, in conformità alla
domanda presentata dalla sig. _____ in data ___/___/___.⁵⁰

⁵⁰ in caso di interdizione dal lavoro

5.27 Modello B - 6: supplente che, entro il periodo di astensione obbligatoria, è nominato in sostituzione di altro personale A.T.A. – punto c) Nota 1977 (contratto successivo al primo per personale che stipula più contratti nel biennio)

FAC-SIMILE contratto N17 successivo – personale A.T.A.(valido per A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il __/__/____ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data __/__/____, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,

(per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento)

in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento] predisposta dal Centro per l'Impiego degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data __/__/____, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria __ con punteggio __,__;

(in alternativa alla precedente per personale ATA individuato fuori graduatoria)

sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;

che l'interessata è collocata in astensione obbligatoria dal __/__/____ al __/__/____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal __/__/____ e cessazione al __/__/____⁵¹, per n. __ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal __/__/____⁵² e fino al __/__/____⁵³, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di __/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio scolastico regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

⁵¹ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

⁵² data di inizio congedo obbligatorio

⁵³ data di rientro del titolare o, se antecedente, di termine del congedo

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica solo a SPT)

Il presente contratto a trattazione automatizzata è trasmesso per via telematica al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

(contratto per posizione già rifiutata da SPT)

Il presente contratto, già elaborato dalla procedura automatica, per motivi tecnici è escluso dalla medesima; pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico

(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

dal	periodo al	ore settimanali	sede di servizio	codice contratto
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

Il/la sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____
(in alternativa alla precedente)

Il/la sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

FAC-SIMILE contratto N17 successivo – personale A.T.A.(valido dall'A.S. 2008/09)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

Prot. n. : _____

data, __/__/__

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e il/la sig. _____ (C.F. _____) nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data ___/___/___, la sig. _____ e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola,
(*per personale ATA individuato da graduatoria di istituto/lista di collocamento*)
in quanto inserito nella [graduatoria di istituto][lista di collocamento] predisposta dal Centro per l'Impiego degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;
che la proposta di assunzione prot. n. _____ in data ___/___/___, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria ___ con punteggio __,__;
(*in alternativa alla precedente per personale ATA individuato fuori graduatoria*)
sulla base dei soli titoli professionali, per esaurimento delle graduatorie degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale _____;
che l'interessata è collocata in [astensione obbligatoria][interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza] dal ___/___/___ al ___/___/___;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente per la sostituzione di _____ (C.F. _____), con decorrenza dal ___/___/___ e cessazione al ___/___/___, per n. ___ ore settimanali di servizio presso _____ (_____).

Le prestazioni, proprie del profilo professionale _____, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dal ___/___/___ e fino al ___/___/___, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro _____,___ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali con esclusione di ogni compenso accessorio, sulla base di ___/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione) corrispondente alla tipologia di spesa con codifica _____.

La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così' come la non veridicità' del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'impiego.

L'interessato autorizza il recupero, da parte della competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incapienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

(contratto trasmesso per via telematica solo a RTS – solo per le casistiche previste dalla Circolare)

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro [perché modificato successivamente all'acquisizione da parte del suddetto Sistema Informativo] [in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare interministeriale del 4 agosto 2008, al punto A-3]. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Al/alla sig. _____ viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Il/la sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si farà riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità, alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e al certificato di idoneità all'impiego. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

il dirigente scolastico
(nome e cognome)

Codice contratto: XXXXXXXXXXXXX

Versione: 01

ALLEGATI

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Numero di partita _____

periodo		ore	sede	codice
dal	al	settimanali	servizio	contratto
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	__,__	_____	_____

La sig. _____ dichiara di aver presentato il certificato di idoneità all'impiego, rilasciato in data __/__/__, a corredo del contratto prot. n. _____ stipulato in data __/__/__ - cod. contratto _____. Dal certificato risulta che il/la sig. _____ è idoneo/a al servizio.

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione su

- situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- forma di previdenza complementare

per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per la stipula del contratto prot. n. _____ in data __/__/__ - cod. contratto _____

(in alternativa alla precedente)

La sig. _____ dichiara di avere presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione nella graduatoria permanente o d'istituto e che la relativa documentazione è depositata presso _____.

Il Dirigente scolastico provvederà ad accertare l'assunzione in servizio ovvero che la mancata assunzione in servizio sia consentita dalla vigente normativa.

Il Dirigente scolastico attesta che:

- la sig. _____ in congedo per maternità ha presentato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 151/2001 certificato medico indicante la data presunta del parto, rilasciato il __/__/__ da _____
- la sig. _____ ha presentato in data __/__/__ domanda di collocamento in astensione obbligatoria decorrente dal __/__/__ al __/__/__.⁵⁴
- è stato acquisito il provvedimento di interdizione al lavoro per gravi complicanze della gravidanza, disposto dal Servizio ispettivo del Ministero del lavoro in data __/__/__, ai sensi dall'articolo 17 del D. Lgs. 151/2001, per il periodo decorrente dal __/__/__ al __/__/__, in conformità alla domanda presentata in data __/__/__.⁵⁵

⁵⁴ in caso di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio

⁵⁵ in caso di interdizione dal lavoro