



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Accreditamento presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (iPA) delle

NUOVE Istituzioni Scolastiche: istruzioni per la compilazione.

Facendo riferimento alla norma (l'art.12 del DCPM del 3/12/2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dall'art. 6-ter del CAD) che indica l'accREDITAMENTO all'iPA quale onere a carico degli Enti di nuova istituzione, si evidenzia quanto segue:

per quanto riguarda le scuole di nuova istituzione, e quindi dotate di nuove caselle PEC, il processo di accREDITAMENTO all'iPA deve avvenire seguendo la procedura indicata all'indirizzo web <http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-iscrizione.php>. A tal proposito si evidenziano le seguenti istruzioni:

- il campo **Nome Esteso*** va compilato senza mai far ricorso a vocali accentate;
- il campo **Codice Fiscale*** va compilato riportando il Codice Fiscale dell'istituzione scolastica e cliccando poi, su "verifica";
- il campo **Tipologia*** va compilato selezionando la voce "Pubblica Amministrazione";
- il campo **Categoria*** va compilato selezionando "Istituto di istruzione statale di ogni ordine e grado";
- i campi **Regione***, **Provincia***, **Comune Sede Legale***, **Indirizzo Sede Legale***, **C.A.P. Sede Legale*** e **Sito Web Istituzionale** vanno compilati riportando le informazioni proprie dell'istituzione cui ci si sta riferendo;
- il campo **E-mail primaria*** va compilato inserendo l'indirizzo di PEC che risponde al costrutto [codice.meccanografico]@pec.istruzione.it;
- il campo **Acronimo** non va mai compilato;
- i campi **Nome** e **Cognome*** del Responsabile si riferiscono al Dirigente Scolastico o al Reggente;
- il campo **Funzione*** del Responsabile va compilato specificando se trattasi di Dirigente Scolastico o Reggente o Facente funzione;

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Ilaria De Angelis	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: ilaria.deangelis@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename.: 20180323 Allegato Registrazione_IPA – istruzioni di supporto.docx		Pag. 1/2



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

- i campi *Nome, Cognome, Telefono* ed *Indirizzo e-mail del Referente** si riferiscono al DSGA ed alla sua mail istituzionale (nome.cognome@istruzione.it).

Dopo aver inserito correttamente il codice di controllo, si clicchi su “INVIA” e si segua il percorso guidato.

Si ricorda che i dati riportati sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni devono corrispondere perfettamente con quelli caricati sul SIDI, e si richiede pertanto alle segreterie scolastiche di verificare ed aggiornare costantemente tutte le informazioni anagrafiche della propria sede ivi inserite.

<i>Ufficio:</i> Servizi infrastrutturali e di rete	<i>Referente:</i> Ilaria De Angelis	<i>Dirigente:</i> Rosario Riccio
<i>PEC:</i> dgcasis@postacert.istruzione.it	<i>e-mail:</i> ilaria.deangelis@istruzione.it	<i>e-mail:</i> rosario.riccio@istruzione.it
<i>Filename.:</i> 20180323 Allegato Registrazione_IPA – istruzioni di supporto.docx		<i>Pag.</i> 2/2

PROCESSO PER IMPOSTARE IL GIUSTO CANALE TRASMISSIVO

Il gestore dell'iPA attribuisce inizialmente la PEC come canale trasmissivo per i servizi di fatturazione elettronica.

Al termine dell'accreditamento è dunque necessario che la scuola acceda al portale iPA per modificare il canale trasmissivo.

Segue la procedura per impostare il giusto canale trasmissivo su iPA:

- 1) Accedere al portale iPA con le apposite credenziali
- 2) Selezionare la funzionalità **Servizi Fatturazione Elettronica**



- 3) Scegliere il Codice Ufficio:



- 4) Nella pagina successiva impostare i dati seguenti:

Inserire come Canale Trasmissivo: **SDIFTP**

Come Intermediario scegliere: **NO**

Inserire il valore seguente come URI del Canale di Fatturazione: **ftp://89.97.132.228**

Modifica Servizio di Fatturazione Elettronica

Codice Univoco Ufficio <i>11111111</i>
Nome del Servizio <i>FATTURAZIONE</i>
Canale Trasmissivo* SDIFTP <input type="button" value="v"/>
Data di avvio del Servizio* 01/01/2014
Codice Fiscale del Servizio di F.E. ? 11111111111111111111
Ultima Data di Validazione del C.F. <i>22/04/2013</i>
Telefono Responsabile* _____
Email Responsabile* _____ <input type="button" value="✉"/>
Intermediario* NO <input type="button" value="v"/>
URI del Canale di Fatturazione* ftp://89.97.132.228

5) Al termine **salvare** le modifiche effettuate

Per dettagli fare riferimento al portale iPA:

<http://www.indicepa.gov.it/>