



Ministero dell'istruzione e del merito

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI
MONITORAGGIO DEI CONTRATTI ICT DEL
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – ID 4209000**

MODELLO OFFERTA TECNICA



Ministero dell'istruzione e del merito

Sommario

INTRODUZIONE	3
MODELLO DI OFFERTA TECNICA	4
Presentazione e descrizione offerente	4
1. Esperienza pregressa di monitoraggio contratti.....	4
2. Organizzazione	4
3. Modalità di presa in carico dei contratti	5
4. Gestione del servizio S1.....	5
5. Gestione del servizio S2.....	6
6. Gestione del servizio S3.....	6
7. Descrizione della BIM	6
8. Gruppo di lavoro	6



Ministero dell'istruzione e del merito

INTRODUZIONE

L'offerta tecnica è costituita da una **relazione tecnica** conforme al fac-simile di seguito riportato, che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, i quali dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal capitolato tecnico.

La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente.

La relazione tecnica:

- dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10, interlinea almeno 1;
- dovrà rispettare il modello di seguito riportato;
- dovrà essere contenuta entro le 50 pagine comprese le figure e le tabelle;

Allo scopo di migliorare l'esposizione e la fruibilità di info-grafiche e tabelle, all'interno di esse sarà possibile utilizzare un font più piccolo purché sia preservata la chiarezza del documento e il font utilizzato nelle tabelle non sia inferiore al font 8.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della relazione tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti **non** verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati copertina e indice.

Nel caso in cui, pertanto, il concorrente produca documentazione aggiuntiva oltre quella prevista, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.



Ministero dell'istruzione e del merito

MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Presentazione e descrizione offerente

Breve descrizione del concorrente.

In caso di RTI, riportare, per ogni azienda concorrente, la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende e la corrispondenza con le esperienze pregresse.

1. Esperienza pregressa di monitoraggio contratti

Elenco delle esperienze pregresse dell'ultimo quinquennio, secondo le indicazioni previste nella "Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica" riportata nel disciplinare di gara. Nell'elenco andranno riportate almeno le seguenti informazioni (in formato elenco o tabella):

- Per il contratto di monitoraggio:
 - indicazione dell'amministrazione;
 - massimale del contratto;
 - data del contratto;
 - durata (in mesi);
 - tipologia di servizi previsti dal contratto.
- Per il contratto monitorato:
 - indicazione dell'amministrazione;
 - massimale del contratto;
 - data del contratto;
 - durata (in mesi);
 - tipologia di servizi previsti dal contratto.

2. Organizzazione

Il concorrente descriva la soluzione organizzativa generale proposta secondo le indicazioni previste nella "Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica" riportata nel disciplinare di gara, coerentemente con quanto indicato nel capitolato tecnico. In particolare, devono essere descritte:

- l'organizzazione proposta, comprensiva di ruoli e responsabilità ed interfacce con l'amministrazione ed i fornitori e relativo organigramma;
- descrizione delle competenze e dei gruppi di lavoro;
- indicazione del best effort dei gruppi di lavoro relativi al monitoraggio dei contratti;



Ministero dell'istruzione e del merito

- modalità di comunicazione con l'amministrazione e i fornitori per le varie attività;
- l'approccio metodologico del Program Management, in termini di processi e attività;
- le attività e le funzioni di competenza del program manager;
- modalità di interazione tra Monitore e Amministrazione.

3. Modalità di presa in carico dei contratti

Il concorrente descriva le modalità operative con cui intende svolgere le attività, secondo le indicazioni previste nella “Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell’offerta tecnica” riportata nel disciplinare di gara, in particolare:

- tempistica prevista;
- modalità operative nel coinvolgimento del personale dell’Amministrazione;
- modalità operative e strumenti proposti per la realizzazione dell’assessment preliminare;
- organizzazione del team dedicato alle attività di subentro, in termini di numerosità di risorse, relativi profili e giorni persona di ciascuna risorsa impiegati per le attività;
- metodologia di analisi del rischio dei contratti;
- metodologia di identificazione di obiettivi ed indicatori.

4. Gestione del servizio S1

Il concorrente descriva le modalità operative con cui intende svolgere le attività, secondo le indicazioni previste nella “Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell’offerta tecnica” riportata nel disciplinare di gara. In particolare:

- metodologia proposta (per ognuna delle attività previste dal Capitolato Tecnico);
- organizzazione generale e processi;
- modalità di interazione tra Monitore, Amministrazione e Fornitori;
- numerosità del gruppo di lavoro (espresso in risorse e FTE);
- profilo, competenze, conoscenze e certificazioni dei componenti del gruppo di lavoro con l’indicazione delle relative responsabilità ed effort previsto.



Ministero dell'istruzione e del merito

5. Gestione del servizio S2

Il concorrente deve descrivere le modalità operative di gestione del servizio di conteggio e Function Point. Inoltre, dovrà indicare la produttività minima prevista per tale servizio che non dovrà essere inferiore a 300 FP/gg.

6. Gestione del servizio S3

Il concorrente descriva le modalità operative con cui intende svolgere le attività, secondo le indicazioni previste nella “Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell’offerta tecnica” riportata nel disciplinare di gara. In particolare:

- metodologia proposta;
- profilo, competenze, conoscenze e certificazioni dei componenti del gruppo di lavoro con l’indicazione delle relative responsabilità ed effort previsto.

7. Descrizione della BIM

Il Concorrente deve descrivere la BIM che intende mettere a disposizione del Ministero. La BIM deve rispondere pienamente alle prescrizioni ed indicazioni contenute nella circolare AgID n. 1/2021 e deve offrire un’efficiente gestione delle attività garantendo, se richiesto, la piena visibilità anche ad AgID.

8. Gruppo di lavoro

Tabella riassuntiva delle risorse offerte.

Ruolo/profilo	Titolo studio	Esperienza totale	Esperienza nel ruolo	Certificazioni obbligatorie	Certificazioni aggiuntive
<i>RUAC/Program manager</i>					
<i>Responsabile monitoraggio del contratto – Sogei / Consulente senior</i>					
<i>Responsabile monitoraggio del contratto – Cineca / Consulente senior</i>					
<i>Responsabile del Servizio S1 – Sogei / Consulente senior</i>					
<i>Responsabile del Servizio S2 – Sogei / Consulente senior</i>					
<i>Responsabile del Servizio S3 – Sogei / Consulente senior</i>					



Ministero dell'istruzione e del merito

Responsabile del Servizio S1 – Cineca / Consulente senior					
Responsabile del Servizio S2 – Cineca / Consulente senior					
Responsabile del Servizio S3 – Cineca / Consulente senior					
Consulenti junior					