



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,  
Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 ed in particolare l'art. 61 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 61 del 30/1/2019 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31/1/2019 di adozione del Piano della Performance 2019-2021;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 85 del 31/1/2019 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,  
Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

- VISTO l'art. 6 del decreto legge 21 settembre 2019, n. 104 concernente interventi urgenti sull'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare quanto previsto dall'art. 8, comma 2 secondo cui, negli Uffici Scolastici Regionali in cui è preposto un dirigente di livello non generale, il Direttore Generale per le Risorse Umane del MIUR adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 924 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 306, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- VISTO il contratto di assunzione nei ruoli dei dirigenti di 2<sup>a</sup> fascia del M.I.U.R. sottoscritto in data 9/12/2019, incorso di registrazione, con cui la dott.ssa Antonella IUNTI è stata assegnata all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- VISTO il D.D.G. prot. n. 893 del 4/6/2019, registrato dalla Corte dei Conti in data 26/6/2018 al. n. 1-2639, con il quale alla dott.ssa Antonella IUNTI è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, ai sensi del comma 6 dell'art. 19, del D.L.gs. 165/01, nonché di dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico medesimo,
- VISTO il D.D.G. prot. n. 2347 del 9/12/2019, in corso di registrazione, con il quale è stato cessato anticipatamente il citato incarico di direzione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, conferito ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.L.gs. 165/01, nonché di dirigente titolare del medesimo Ufficio Scolastico, secondo quanto previsto dall'art.8, comma 2 e comma 7, lettera s) del D.P.C.M. 98/2014, nonché all'art. 1 del D.M. del 18/12/2014;
- CONSIDERATE le esigenze di continuità amministrativa e tenuto conto delle competenze e della professionalità maturate dalla dott.ssa Antonella IUNTI quale dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, che ha anche svolto funzioni di titolare dell'Ufficio medesimo;
- CONSIDERATO che tutti i posti dirigenziali non generali amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria sono vacanti;

## D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,  
Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Antonella IUNTI è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

## **Art.2**

### **Obiettivi connessi all'incarico**

1. La dott.ssa Antonella IUNTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del 18/12/2014;
  - b) le attività connesse alla titolarità dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, secondo quanto previsto dall'art.8, comma 2 e comma 7, lettera s) del D.P.C.M. 98/2014, nonché all'art. 1 del D.M. del 18/12/2014;
  - c) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Antonella IUNTI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

## **Art.3**

### **Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Antonella IUNTI dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

## **Art.4**

### **Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 9 dicembre 2019.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*

*Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

**Art.5**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Antonella IUNTI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Jacopo Greco