

CURRICULUM VITAE ANGELO MARINELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|--|--|
| Date | A decorrere dal 01/09/19 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Viale Trastevere, ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Consigliere della Vice Ministro on. dottoressa Anna Ascani |
| Date | 01/09/18 – 31/08/19 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Didattica Statale Ciampino II - Ciampino (RM) |
| Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| Tipo di impiego | Dirigente Scolastico |
| Date | 01/09/18 – 31/08/19 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Garibaldi" – Genzano di Roma (RM) |
| Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| Tipo di impiego | Dirigente Scolastico reggente |
| Date | 02/07/18 – 31/08/18 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Garibaldi" – Genzano di Roma (RM) |
| Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| Tipo di impiego | Dirigente Scolastico |
| Date | Dicembre 2016 – giugno 2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Viale Trastevere, ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Segreteria del Sottosegretario di Stato, on. Vito De Filippo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Come membro dello staff del Sottosegretario ho svolto principalmente le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none">• Supporto all'attività istituzionale del Sottosegretario di Stato per le questioni concernenti l'Istruzione• Collaborazione alle fasi e alle azioni attuative della legge 107/2015, tenendo rapporti cooperativi e incontri con l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, degli USR, con il personale della scuola, con le organizzazioni sindacali, con i territori• Collaborazione al percorso parlamentare di espressione dei pareri da parte delle competenti commissioni parlamentari sugli schemi dei decreti legislativi previsti dalla legge 107/2015, assistendo anche alle audizioni presso la VII commissione della Camera dei Deputati |

• Attività svolte

Dal dicembre 2016 ho svolto, fra le altre, le seguenti attività:

- Collaborazione al percorso di definizione dei testi dei decreti legislativi previsti dalla legge 107/2015 in vista della prima lettura del Consiglio dei Ministri
- Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico-politico per le operazioni concernenti l'avvio dell'anno scolastico 2017-2018
- Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico-politico per le operazioni concernenti l'avvio dell'anno scolastico 2018-2019
- Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico-politico per la definizione degli organici 2017/2018, anche in conseguenza della previsione della legge di bilancio 2017 di trasformazione di parte dell'organico di fatto in organico di diritto
- Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico-politico per la definizione degli organici 2018/2019, anche in conseguenza della previsione della legge di bilancio 2018 di trasformazione di parte dell'organico di fatto in organico di diritto
- Partecipazione al percorso di predisposizione del testo finale per l'approvazione definitiva nel Consiglio dei Ministri del 7/4/2017 del Decreto Legislativo ai sensi dell'art. 1 c. 180 e 181 lettere G) della legge 107/2015 – Promozione e diffusione della cultura umanistica, valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali, musicali, teatrali, coreutiche e cinematografiche a sostegno della creatività connessa alla sfera estetica (AG382)
- Partecipazione al percorso di predisposizione del testo finale per l'approvazione definitiva nel Consiglio dei Ministri del 7/4/2017 del Decreto Legislativo ai sensi dell'art. 1 c. 180 e 181 lettera C) della legge 107/2015 – Inclusione scolastica degli alunni con disabilità (AG 378)
- Partecipazione al percorso di predisposizione del testo finale per l'approvazione definitiva nel Consiglio dei Ministri del 7/4/2017 del Decreto Legislativo ai sensi dell'art. 1 c. 180 e 181 lettera E) della legge 107/2015 – *Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni* (AG 380)
- Partecipazione al percorso di predisposizione del testo finale per l'approvazione definitiva nel Consiglio dei Ministri del 7/4/2017 del Decreto Legislativo ai sensi dell'art. 1 c. 180 e 181 lettera I) della legge 107/2015 – *Valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato* (AG 384)
- Componente del "Gruppo di lavoro sul sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, al fine di fornire il necessario supporto e la consulenza scientifica utile per la definizione dei decreti attuativi del decreto legislativo 13 aprile 2017 n.65", costituito con decreto del Capo di Gabinetto MIUR prot. 31478 del 12 ottobre 2017

• **Date**

19/09/2016 – Dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Viale Trastevere, ROMA

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Uffici di diretta collaborazione del Ministro

Segreteria del Sottosegretario di Stato, on. Davide Faraone

• Principali mansioni e responsabilità

Come membro dello staff del Sottosegretario ho svolto principalmente le seguenti mansioni:

- Supporto all'attività istituzionale del Sottosegretario di Stato per le questioni concernenti l'Istruzione ed in particolare l'attuazione ed implementazione della legge 107/2015, specialmente per gli aspetti innovativi introdotti dalla legge stessa.
- Collaborazione al percorso parlamentare e alla redazione delle norme della legge 107/2015
- Collaborazione alle fasi e alle azioni attuative della legge 107/2015, tenendo rapporti cooperativi e incontri con l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, degli USR, con il personale della scuola, con le organizzazioni sindacali, con i territori
- Collaborazione e supporto al percorso parlamentare, per le questioni di competenza del MIUR, della legge di stabilità per il 2016
- Collaborazione e supporto al percorso parlamentare, per le questioni di competenza del MIUR, alla legge di conversione del decreto-legge proroga-termini 2015
- Collaborazione e supporto al percorso parlamentare, per le questioni di competenza del MIUR, della legge di conversione del decreto-legge 42/2016
- Collaborazione e supporto al percorso parlamentare, per le questioni di competenza del MIUR, della legge di bilancio per il 2017

• Date	1/9/2015 – 18/9/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo statale Garibaldi – Genzano di Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
Date	1/9/2012 – 31/8/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Velletri Sud est – Velletri (RM)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
Date	1/9/2007 – 31/8/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica Il Circolo – Velletri (RM)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
Date	1/9/2004 – 31/8/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Varese III – Varese
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
Date	1/9/2000 – 31/8/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Arcisate – Arcisate (VA)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
Date	1/9/1999 – 31/8/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Arcisate – Arcisate (VA)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Preside
Date	1/9/1998 – 31 /8 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale "Ismaele Orlandi" – Cassano Magnago (VA)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Preside

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di impiego | <p>1/9/1993 – 31/8/1998</p> <p>Scuola Media Statale "Leonardo da Vinci" – Maccagno (VA))</p> <p>Istruzione</p> <p>Preside</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di impiego | <p>Dall'anno scolastico 1985/1986 all'anno scolastico 1992/1993</p> <p>Scuola Media Statale "Leonardo da Vinci" - Maccagno</p> <p>Istruzione</p> <p>Docente assunto con contratto a tempo indeterminato per l'insegnamento di Italiano, Storia, Educazione Civica e Geografia nella scuola media</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di impiego | <p>Anno scolastico 1984/1985</p> <p>Scuola Media Statale di Luino (VA)</p> <p>Istruzione</p> <p>Docente assunto con contratto a tempo indeterminato per l'insegnamento di Italiano, Storia, Educazione Civica e Geografia nella scuola media</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di impiego | <p>Dall'anno scolastico 1980/1981 all'anno scolastico 1983/1984</p> <p>Varie Scuole Medie della Provincia di Varese</p> <p>Istruzione</p> <p>Docente assunto con contratto a tempo determinato per l'insegnamento di Italiano, Storia, Educazione Civica e Geografia nella scuola media</p> |

ENCOMI

- **Date**

12/12/2016

Encomio formale ai sensi dell'art. 24 D.P.R. n. 686 del 1957 da parte del Ministro *pro tempore* dell'Istruzione, Università e Ricerca per l'efficace attività dimostrata nei compiti affidati, la responsabilità e il senso del dovere, le elevate capacità professionali rappresentate costantemente nello svolgimento del lavoro nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI

Vincitore del concorso a 149 posti di preside nelle scuole medie indetto con D.M. 18/4/90, con punti 62

Vincitore del concorso ordinario a cattedre per esami e titoli per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola media, indetto con O.M. 3/9/82 e D.M. 2168 del 10/12/82, per l'insegnamento di Italiano, storia, educazione civica e geografia nella scuola media, con voti 80/80

Abilitato per l'insegnamento di materie letterarie nella scuola media, con voti 78/80, nella sessione riservata di esami di abilitazione indetta ai sensi dell'art. 76 della legge 270/82

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**

4/7/1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in Filosofia

- Qualifica conseguita

Laurea in Filosofia – votazione 110/110 e lode

- **Date** A.S. 1972/1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo ginnasio "Martino Filetico" – Ferentino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo classico
- Qualifica conseguita Maturità classica – Votazione 40/60

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Membro eletto per la componente docente del Consiglio Scolastico Provinciale di Varese

Membro della Giunta Esecutiva del Consiglio Scolastico Provinciale di Varese

Collaboratore vicario del preside presso la S. M. S. di Maccagno (VA)

Partecipazione al tavolo di lavoro Ministero Pubblica Istruzione – Organizzazioni Sindacali area dirigenza scolastica – Associazioni Professionali dirigenti scolastici che ha contribuito a strutturare il percorso di valutazione dei dirigenti scolastici (SIVADIS) e ne ha seguito e monitorato la sperimentazione

Partecipazione alla ricerca –azione nazionale sulla "Certificazione delle competenze del dirigente scolastico tramite portfolio individuale", organizzata da *Aristeia* e *Proteo Fare Sapere* e diretta dal professor Attilio Monasta

Formatore/relatore in corsi di aggiornamento, formazione e di preparazione al concorso per dirigente scolastico

Dirigente sindacale a livello provinciale (Varese), regionale (Lombardia) e nazionale del SNS CGIL e della FLC CGIL

Membro della delegazione trattante nazionale SNS CGIL e FLC CGIL in occasione di due rinnovi CCNL dirigenza area V e in occasione dei confronti sindacali OOSS dirigenti scolastici – MIUR

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BASE

BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI SPECIFICHE**

- Ottime competenze maturate sul diritto e sulla legislazione scolastica, sull'organizzazione scolastica nel suo complesso, sul reclutamento e sulla mobilità del personale scolastico, sugli ordinamenti scolastici e sul sistema nazionale di valutazione (SNV) grazie all'esperienza maturata nelle istituzioni scolastiche dirette e negli uffici di diretta collaborazione del ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca
- Ottima conoscenza del processo di riforma del sistema nazionale di istruzione avviato dal 2015 con il percorso di approvazione della legge 107/2015 e conseguenti provvedimenti attuativi, nonché a seguito dell'esercizio da parte del governo delle deleghe previste dalla medesima legge. Tale conoscenza è stata maturata attraverso l'esperienza svolta presso gli uffici di diretta collaborazione del ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché attraverso la partecipazione ai percorsi e ai gruppi di lavoro sopra riportati

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le esperienze come docente prima, di collaboratore del preside, di preside, di dirigente scolastico, di dirigente sindacale e, da ultimo, l'esperienza nello staff del Sottosegretario di Stato, mi hanno portato a sviluppare ai più alti livelli le capacità relazionali, comunicative, di lavoro di squadra, di mediazione, di motivazione su obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le esperienze di collaboratore del preside, di preside e di dirigente scolastico, di dirigente sindacale, le esperienze sia formative che operative sulla qualità organizzativa della scuola e sui sistemi di autovalutazione degli istituti scolastici, l'esperienza nello staff del Sottosegretario di Stato mi hanno portato a sviluppare elevate competenze di organizzazione e gestione di processi complessi

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

PATENTE O PATENTI

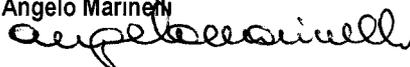
Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date Luglio 1979 – Luglio 1980
- Ente Esercito Italiano
- Servizio svolto Servizio militare di leva

Velletri, 5 gennaio 2020

Angelo Marinelli



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese sotto la mia personale responsabilità, ai sensi della normativa vigente in materia

Angelo Marinelli

