COMANDI

L’istituto del comando è definito dall’art. 51 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio normativo 2016 -2019 sottoscritto il 12/02/2018 e dal D.L.vo n. 165 del 30.03.2001.

Consente al dipendente di una amministrazione di prestare servizio presso un’altra amministrazione per un periodo di tempo normalmente di un anno, rinnovabile.

COMANDI IN:

Il dipendente di un’altra pubblica amministrazione che intende chiedere un comando presso il M.I.U.R. (per gli uffici dell’Amministrazione centrale o degli Uffici Scolastici Regionali, con esclusione degli Istituti scolastici) deve inoltrare la richiesta con il modulo allegato.

Successivamente l’Ufficio IV delle Risorse Umane e Finanziarie provvederà alla richiesta di parere al Direttore generale competente.

Acquisito il **parere favorevole**, verrà richiesto il Nulla Osta al comando in questione all’amministrazione di appartenenza dell’interessato.

COMANDO OUT:

Il dipendente del M.I.U.R. che intende chiedere un comando presso un’altra amministrazione deve inoltrare la richiesta compilando il modulo allegato.

L’Ufficio IV delle Risorse Umane e Finanziarie attenderà la richiesta dell’altra amministrazione e chiederà il parere al Direttore generale dell’Ufficio di appartenenza dell’interessato.

Acquisito il **parere favorevole** l’Ufficio IV trasmetterà il Nulla Osta al comando in questione all’amministrazione richiedente.