



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Gestione Convenzione e altre funzionalità per le scuole paritarie



Ultima revisione 13/10/2020

INDICE

1	Premessa	2
1.1	Accedere alla “Gestione finanziaria” – SIDI.....	3
1.2	Accedere all’area Finanziario contabile - “Sistema Informativo fondi (SIF) 2020”	3
1.3	Accedere alla funzione “Gestione Convenzione / Fideiussione”	5
1.4	Gestire la Convenzione e la Fideiussione	6
1.5	Modifiche della Fideiussione	16
1.6	Visualizza Progetti.....	22
1.7	Convalida Dati Anagrafici.....	23

1 Premessa

Nell'ambito del "PON Per la Scuola 2014-2020", sono stati emanati degli avvisi la cui partecipazione è estesa alle scuole paritarie "non commerciali".

Il processo prevede che, a seguito dell'invio delle candidature, l'Autorità di Gestione produca le **graduatorie** in base ai criteri riportati nell'avviso.

Per tutte le candidature da autorizzare, **l'Autorità di Gestione redigerà una convenzione** che regola l'accordo tra il Ministero dell'Istruzione (di seguito MI) e la scuola Paritaria relativamente all'attuazione del progetto descritto nella candidatura, che dovrà essere firmata da entrambi i contraenti.

Per poter procedere all'autorizzazione del progetto, l'istituto paritario dovrà presentare una fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa valida fino al ventiquattresimo mese successivo alla data di conclusione del progetto. La fideiussione sarà corredata da una dichiarazione sostitutiva, accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante o, in alternativa, la fideiussione dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità del soggetto firmatario del titolo di garanzia.

Al fine di acquisire tutta la documentazione sopra riportata e consentire all'Autorità di Gestione di validarla per poter poi perfezionare la Convenzione del finanziamento, è stata messa a disposizione delle scuole paritarie la funzione "**Gestione Convenzione / Fideiussione**" che verrà descritta nei paragrafi successivi.

1.1 Accedere alla “Gestione finanziaria” – SIDI

Accedere alla “Gestione finanziaria” dalla home page dei Fondi Strutturali utilizzando il seguente link:

<http://www.istruzione.it/pon/>

e selezionare la Gestione Finanziaria.



1.2 Accedere all’area Finanziario contabile - “Sistema Informativo fondi (SIF) 2020”

Accedere al SIDI ed inserire le credenziali dell’utenza specifica:

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

Selezionare dal menu Applicazione SIDI nell’area Gestione Finanziario Contabile l’applicazione Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020:

Applicazioni SIDI

- Assistenza ▼
- Edilizia Scolastica ▼
- Fascicolo Personale Scuola ▼
- Gestione Anno Scolastico ▼
- GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE ▲
 - Fatturazione Elettronica CA
 - Revisori Contabili
 - Oneri e Flussi Finanziari Scuole
 - Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020
 - Amministrazione Integrata Contabilità

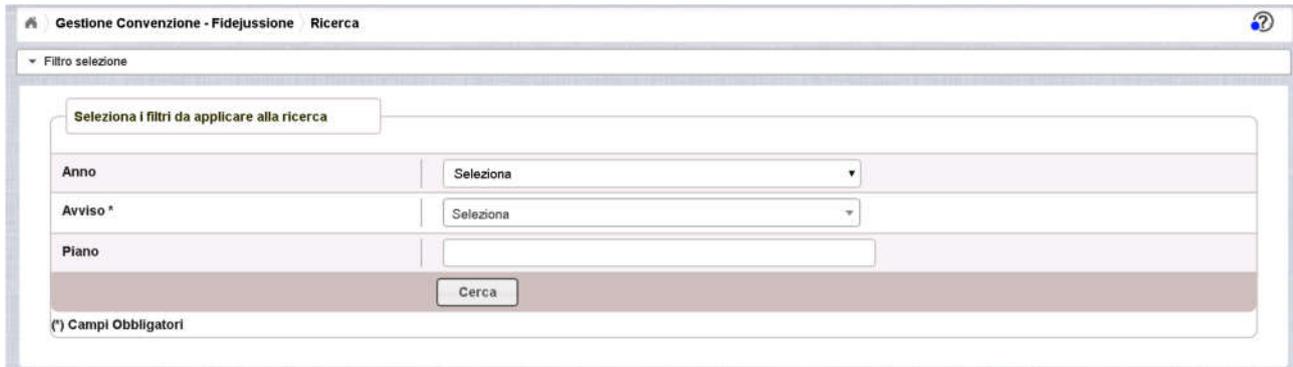
1.3 Accedere alla funzione “Gestione Convenzione / Fideiussione”

Accedere al “Menù Funzioni” (in alto a sinistra) e selezionare la voce di menù “Candidatura ” e, al suo interno, “Gestione Convenzione / Fideiussione”



1.4 Gestire la Convenzione e la Fideiussione

Effettuare la ricerca per Anno e Avviso della propria candidatura e selezionare il tasto “Cerca”:



The screenshot shows a search form with the following fields:

- Anno:** A dropdown menu labeled 'Seleziona'.
- Avviso *:** A dropdown menu labeled 'Seleziona'.
- Piano:** A text input field.

Below the fields is a 'Cerca' button and a note: '(*) Campi Obbligatori'.

Viene visualizzata la candidatura come riportato nella schermata successiva:



The screenshot shows a table with the following columns: Piano, Data Inoltro, Stato Piano, Importo Richiesto, Stato Convenzione, Stato Fideiussione, and Azioni. The table contains one row of data:

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fideiussione	Azioni
1022247	18/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	Inserita		 

Below the table, there is a 'Download dati' button and a note: 'Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente'. The bottom right corner indicates 'Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50'.

Per attivare la funzione di inserimento dei dati, l'istituto deve scaricare tramite l'azione  la convenzione firmata dall'AdG.

Dopo lo scarico si attiva anche la funzione  di “inserimento e modifica dei documenti” come riportato nella immagine successiva.



The screenshot shows the same table as above, but with an additional icon in the 'Azioni' column: . The rest of the table and interface elements are identical to the previous screenshot.

I campi visualizzati sono:

- Piano: numero della candidatura inviata da GPU
- Data Inoltro: data in cui è stata inoltrata la candidatura dalla piattaforma GPU
- Stato del Piano
- Importo Richiesto
- Stato della Convenzione, che inizialmente assume il valore “Inserita” per indicare che la convenzione, firmata dall’Autorità di Gestione, debba essere scaricata, firmata dalla scuola e successivamente ricaricata a sistema
- Stato della Fideiussione, che verrà valorizzato non appena la scuola inserirà la fideiussione
- Azioni che consentono rispettivamente di:



Inserire e modificare i documenti per l'autorizzazione



Scaricare il file della convenzione firmata dall'Autorità di Gestione



Visualizzare i documenti inseriti

Selezionare nella colonna Azioni l'icona  per "Inserire i documenti richiesti", che abilita la maschera di inserimento della richiesta.

La maschera si compone di diverse sezioni, in parte precompilate:

- Avviso e piano
- Convenzione
- Fideiussione
- Privacy

Gestione Convenzione - Fideiussione Ricerca Inserimento - Modifica Documenti

Inserimento Documenti

Avviso e Piano	
- Avviso	:28502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1022247 / ██████████
Convenzione	
- Documento Ministero	:2020 09 30 convenzione paritaria. ██████████ 
- Documento Scuola *	<input type="button" value="Scegli File"/>
Fideiussione	
- Documento *	<input type="button" value="Scegli File"/>
- Data Scadenza *	<input type="text"/>
- Tipologia Allegati *	Seleziona <input type="button" value="v"/>
Allegati Fideiussione	
Privacy	
- Informativa sul trattamento dei dati personali *	<input type="checkbox"/> 
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna all'elenco"/>	

(*) Campi Obbligatori

Sezione Avviso e Piano

Inserimento Documenti

Avviso e Piano	
- Avviso	28502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1022247 / ██████████

E' una sezione pre-compilata contenente l'avviso, il numero della candidatura e il codice dell'istituto

Sezione Convenzione

Convenzione	
- Documento Ministero	2020 09 30 convenzione paritarie_ [redacted] PDF
- Documento Scuola *	<input type="button" value="Scegli File"/>

E' la sezione che consente, con il tasto , di scaricare dal campo "Documento Ministero" il file relativo alla convenzione firmata dall'Autorità di Gestione e di ricaricare nel campo "Documento Scuola" la convenzione firmata anche dal coordinatore dell'istituto paritario (si veda immagine successiva).

Vengono accettati solo documenti firmati nei formati ".pdf" o ".p7m"

Convenzione	
- Documento Ministero	2020 09 30 convenzione paritarie_ [redacted] PDF
- Documento Scuola *	2020 09 30 convenzione paritarie_ [redacted].pdf  (389.60 KB)

La convenzione, una volta inserita, può essere cancellata tramite l'icona  per consentire un nuovo caricamento a sistema.

La cancellazione della convenzione può essere effettuata solo prima dell'invio della documentazione all'Autorità di Gestione.

Dopo l'invio non potrà più essere modificata.

Sezione Fideiussione

Fideiussione	
- Documento *	<input type="button" value="Scegli File"/>
- Data Scadenza *	<input type="text"/>
- Tipologia Allegati *	Seleziona ▼
Allegati Fideiussione	

E' la sezione che consente di inserire la fideiussione con tutti i relativi allegati. Di seguito si riporta il dettaglio dei campi previsti:

- Documento, è il campo tramite il quale deve essere caricato il file della fideiussione in formato ".pdf"
- Data Scadenza, contiene la data di scadenza della fideiussione
- Tipologia Allegati prevede la scelta di una delle seguenti opzioni riportate nella immagine successiva

Seleziona ▼

Seleziona

Autentica Notarile

Dichiarazione Sostitutiva

Nel caso in cui si selezioni la voce "Autentica Notarile", il sistema si predisporrà per l'inserimento del relativo file:

- Tipologia Allegati *	Autentica Notarile
Allegati Fidejussione	
- Autentica Notarile *	<input type="button" value="Scegli File"/>

Nel caso in cui si selezioni la voce “Dichiarazione sostitutiva” , il sistema si predisporrà per l’inserimento del relativo file e di un documento di identità

- Tipologia Allegati *	Dichiarazione Sostitutiva
Allegati Fidejussione	
- Dichiarazione Sostitutiva *	<input type="button" value="Scegli File"/>
- Documento d'Identità *	<input type="button" value="Scegli File"/>

Dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, la sezione sarà visualizzata come di seguito indicato:

Fidejussione	
- Documento *	attachment.pdf (702.72 KB) 
- Data Scadenza *	31/12/2020
- Tipologia Allegati *	Dichiarazione Sostitutiva
Allegati Fidejussione	
- Dichiarazione Sostitutiva *	Dichiarazione sostitutiva.pdf (303.45 KB) 
- Documento d'Identità *	Carta_Identita.pdf (303.45 KB) 

Tutti i documenti inseriti potranno essere cancellati con la corrispondente icona  per consentire un nuovo caricamento a sistema.

La cancellazione dei documenti può essere effettuata solo prima dell’invio della documentazione all’Autorità di Gestione.

Dopo l’invio non potranno più essere modificati.

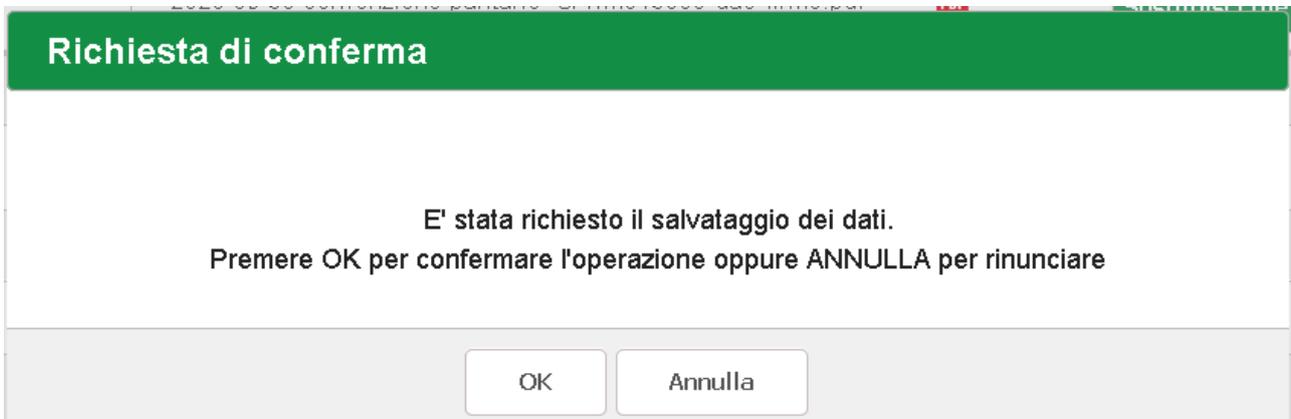
Sezione Privacy

Privacy	
- Informativa sul trattamento dei dati personali *	<input type="checkbox"/> 
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna all'elenco"/>	

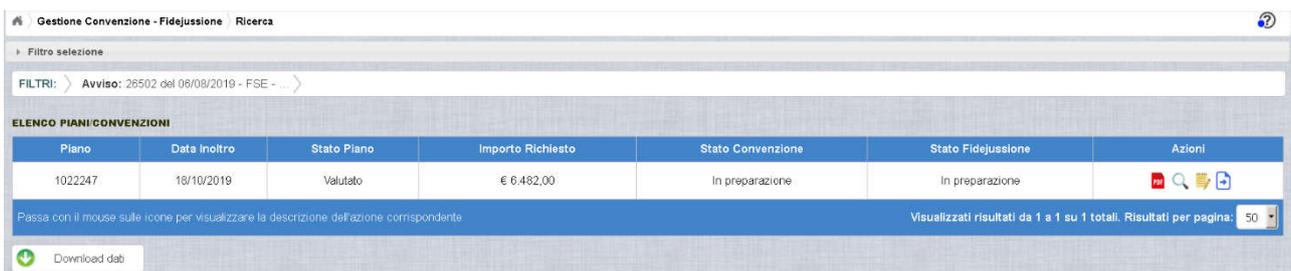
Prima di poter salvare i documenti è necessario accettare il trattamento dei dati personali spuntando il check nell’apposito campo  . Cliccando sull'icona  si aprirà una pagina dove è riportata la corrispondente normativa sulla Privacy.

Solo dopo aver inserito tutti i documenti richiesti ed aver acconsentito al trattamento dei dati personali sarà possibile selezionare il bottone “Salva”.

Prima di salvare il sistema presenterà un ulteriore messaggio di richiesta di conferma:



Dopo aver selezionato il tasto OK, il sistema torna alla pagina iniziale dove viene presentato il seguente riepilogo:



Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
1022247	18/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	In preparazione	In preparazione	   

I valori delle prime quattro colonne non sono cambiati poiché si riferiscono alla candidatura, ma gli Stati della convenzione e della Fideiussione assumeranno il valore “In preparazione”.

Tali stati rimangono così fino a quando non verrà effettuato l’invio dei documenti all’Autorità di Gestione.

Le immagini presenti nella colonna azioni consentono di:

-  Modificare i documenti inseriti per l’autorizzazione
-  Scaricare il file della convenzione firmata dall’Autorità di Gestione
-  Visualizzare i documenti inseriti
-  Inviare all’Autorità d Gestione i documenti inseriti

Visualizza Documenti

L'azione  consente di visualizzare tutte le informazioni ed i documenti inseriti nella fase di inserimento, come riportato nella successiva immagine.

Inoltre, tramite il bottone  sarà possibile scaricare in visualizzazione tutti i file presenti nella pagina, compresa la Convenzione firmata dall'Autorità di Gestione.

[Gestione Convenzione - Fidejussione](#) | [Ricerca](#) | [Visualizza Documenti](#) 

Dettaglio Documenti

Avviso e Piano

- Avviso	26502 del 06/09/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1022247 / ██████████

Convenzione

- Stato	In preparazione
- Documento Ministero	2020 09 30 convenzione paritarie; ██████████ 
- Documento Scuola	2020 09 30 convenzione paritarie; ██████████.pdf 
- Data Invio	
- Numero e Data Protocollo Ricezione Ministero	

Fidejussione

- Stato	In preparazione
- Documento	Fidejussione.pdf 
- Data Scadenza	31/12/2020
- Tipologia Allegati	Autentica Notarile

Allegati Fidejussione

- Autentica Notarile	Atto_notarile.pdf 
- Data Invio	
- Data Valutazione	
- Nota Di Valutazione	

[Torna all'elenco](#)

Modifica Documenti

Fino a quando non viene selezionata l'azione , i documenti possono essere modificati tramite l'azione , come di seguito riportato.

Modifica Documenti	
Avviso e Piano	
- Avviso	26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1022247 / ██████████
Convenzione	
- Documento Ministero	2020 09 30 convenzione partitane ██████████ 
- Documento Scuola *	2020 09 30 convenzione partitane ██████████.pdf  Sostituisci file
Fidejussione	
- Documento *	Fidejussione.pdf  Sostituisci file
- Data Scadenza *	31/12/2020
- Tipologia Allegati *	Autentica Notarile
Allegati Fidejussione	
- Autentica Notarile *	Atto_notarile.pdf  Sostituisci file
Privacy	
- Informativa sul trattamento dei dati personali *	<input type="checkbox"/> 
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna all'elenco"/>	
(*) Campi Obbligatori	

In questa pagina, tramite il tasto  posto a fianco ai documenti, possono essere scaricati in visualizzazione tutti i file precedentemente inseriti.

Nel caso in cui si debba sostituire un file, basterà selezionare il tasto [Sostituisci file](#) a fianco del file da sostituire.

L'immagine successiva, visualizza il caso in cui si è scelto di sostituire il file della fideiussione ed il sistema si predispose ad acquisire un nuovo file tramite il tasto [Scegli File](#).

Fidejussione	
- Documento *	Scegli File
- Data Scadenza *	31/12/2020
- Tipologia Allegati *	Autentica Notarile
Allegati Fidejussione	
- Autentica Notarile *	Atto_notarile.pdf  Sostituisci file
Privacy	
- Informativa sul trattamento dei dati personali *	<input type="checkbox"/> 
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna all'elenco"/>	
(*) Campi Obbligatori	

Le informazioni modificabili sono tutte quelle già inserite nella fase di inserimento, compresa la Convenzione

controfirmata dall'istituto.

Prima di poter procedere al nuovo salvataggio, sarà necessario acconsentire nuovamente all'autorizzazione del trattamento dei dati personali prima di premere il bottone SALVA.

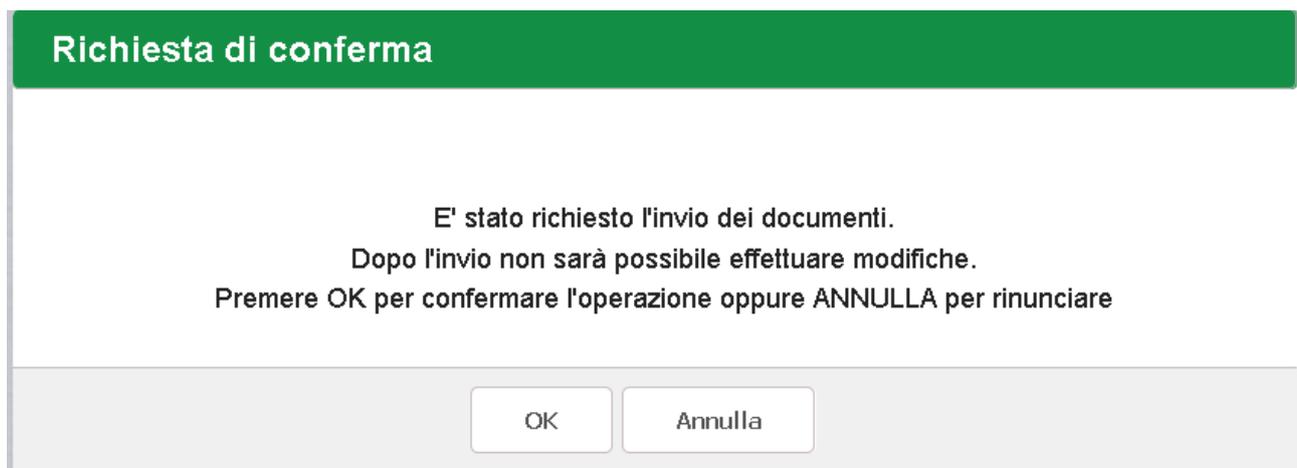


Invia Documenti 

Selezionando il tasto , il sistema invia i documenti all'Autorità di Gestione che dovrà validarli ed accettarli.

Solo a valle dell'accettazione, il finanziamento può essere autorizzato ed erogato.

Dopo aver selezionato il tasto , la funzione visualizza il seguente messaggio:



Selezionando OK, il sistema protocollerà la convenzione controfirmata dall'istituto e invierà i documenti all'Autorità di Gestione.

Al termine di queste operazioni, sarà presentata la pagina di riepilogo dove la Convenzione e la Fideiussione assumeranno lo stato di "Inviata":

Gestione Convenzione - Fidejussione Ricerca

FILTRI: > Avviso: 26502 del 06/08/2019 - FSE - ... >

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
1022247	18/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	Inviata	Inviata	 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Dopo l'invio, la funzione consentirà esclusivamente di :



Scaricare il file della convenzione firmata dall'Autorità di Gestione



Visualizzare i documenti inseriti

La funzione di visualizzazione  , oltre ai dati riportati in precedenza , nella sezione "Convenzione" riporterà anche la data dell'invio, il numero e data di protocollo assegnato.

Avviso e Piano	
- Avviso	26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1022247 / ██████████
Convenzione	
- Stato	Inviata
- Documento Ministero	2020 09 30 convenzione paritarie_██████████ 
- Documento Scuola	2020 09 30 convenzione paritarie_██████████ 
- Data Invio	13/10/2020
- Numero e Data Protocollo Ricezione Ministero	99999999 13/10/2020
Fidejussione	
- Stato	Inviata
- Documento	Fidejussione.pdf 
- Data Scadenza	31/12/2020
- Tipologia Allegati	Autentica Notarile
Allegati Fidejussione	
- Autentica Notarile	Atto_notarile.pdf 
- Data Invio	13/10/2020
- Data Valutazione	
- Nota Di Valutazione	
Torna all'elenco	

Scaricando la convenzione controfirmata dal campo "Documento Scuola", sarà possibile visualizzare il protocollo e la data aggiunti in alto nella pagina.

m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.99999999.24-12-2019



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale*

1.5 Modifiche della Fideiussione

L'Autorità di Gestione, dopo aver analizzato la fideiussione ed i relativi allegati inviati potrà:

- **Sospendere:** nel caso in cui l'Autorità di Gestione rilevi delle anomalie nella documentazione inviata dall'istituto, può sospendere la procedura per consentire all'istituto di apportare le modifiche richieste. In questo caso la fideiussione e gli allegati tornano in gestione all'istituto.
- **Validare:** in questo caso la accettata potrà essere sottomessa all'autorizzazione.
- **Rifiutare:** in questo caso l'operazione non potrà essere autorizzata.

In tutti e tre i casi il sistema invierà una mail all'istituto per segnalare l'esito della valutazione effettuata dall'Autorità di Gestione. Tale esito potrà essere consultato anche all'interno della funzione "Gestione Convenzione / Fideiussione" nel SIF2020.

Sospensione della Candidatura

Nel caso in cui l'Autorità di Gestione sospenda la procedura, l'istituto dovrà accedere nuovamente alla funzione "Gestione Convenzione / Fideiussione", effettuare la ricerca come già descritto nel paragrafo 1.4, e visualizzare il riepilogo.



The screenshot shows a web interface titled "Gestione Convenzione - Fideiussione Ricerca". It features a search filter for "Avviso: 26502 del 08/08/2019 - FSE - ...". Below the filter is a table titled "ELENCO PIANI/CONVENZIONI". The table has the following columns: Piano, Data Inoltro, Stato Piano, Importo Richiesto, Stato Convenzione, Stato Fideiussione, and Azioni. A single row is visible with the following data: Piano 1022247, Data Inoltro 18/10/2019, Stato Piano Valutato, Importo Richiesto € 6.482,00, Stato Convenzione Inviata, Stato Fideiussione Sospesa. The "Azioni" column contains icons for a document, search, and download. Below the table, there is a "Download dati" button and a note: "Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50".

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fideiussione	Azioni
1022247	18/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	Inviata	Sospesa	  

Lo Stato della Convenzione sarà sempre "Inviata" perché nel momento in cui questa è stata controfirmata dall'Istituto paritario e protocollata dal sistema, non potrà più essere modificata mentre **lo Stato della Fideiussione sarà "Sospesa"**.

Le funzioni abilitate e presenti nella colonna azioni consentiranno di:



Modificare la fideiussione o i relativi allegati



Scaricare la convenzione ed i relativi allegati

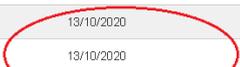


Scaricare il file della convenzione firmata dall'Autorità di Gestione



Visualizzare i documenti inseriti

La funzione di visualizzazione , oltre ai dati già visualizzati in precedenza, riporterà nella sezione “Fideiussione” anche lo stato di sospensione, la data dell’invio, la data di validazione e la relativa nota esplicativa di validazione dell’Autorità di Gestione.

Avviso e Piano	
- Avviso	26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1022247 / ██████████
Convenzione	
- Stato	Inviata
- Documento Ministero	2020_09_30 convenzione paritarie_██████████ 
- Documento Scuola	2020_09_30 convenzione paritarie_██████████ 
- Data Invio	13/10/2020
- Numero e Data Protocollo Ricezione Ministero	99999999 13/10/2020
Fideiussione	
- Stato	Sospesa
- Documento	Fideiussione.pdf 
- Data Scadenza	31/12/2020
- Tipologia Allegati	Autentiche Notarile
Allegati Fideiussione	
- Autentica Notarile	Atto_notarile.pdf 
- Data Invio	13/10/2020 
- Data Valutazione	13/10/2020
- Nota Di Valutazione	Sostituire l'atto notarile
<input type="button" value="Torna all'elenco"/>	

Selezionando l’azione , il sistema consente di scaricare un file .zip contenente la fideiussione e tutti gli allegati inseriti nella fase di preparazione.

Selezionando l’azione , il sistema visualizza nuovamente la pagina dei documenti, dove l’istituto potrà modificare i documenti o i dati in base alla nota esplicativa dell’Autorità di Gestione.

Le modifiche potranno riguardare solamente la sezione fideiussione, dato che la convenzione, dopo il primo invio, non può essere più modificata.

Inserimento Nuova Fidejussione

Avviso e Piano	
- Avviso	26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1022247 / ██████████
Convenzione	
- Documento Ministero	2020 09 30 convenzione paritarie_██████████ PDF
- Documento Scuola	2020 09 30 convenzione paritarie_██████████ PDF
Fidejussione	Scarica documenti fidejussione Premi sul pulsante per scaricare tutti i documenti della fidejussione sospesa
- Nota di Valutazione	Sostituire l'atto notarile
- Documento *	Scegli File
- Data Scadenza *	<input type="text"/>
- Tipologia Allegati *	Seleziona <input type="text"/>
Allegati Fidejussione	
Privacy	
- Informativa sul trattamento dei dati personali *	<input type="checkbox"/> ⓘ
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna all'elenco"/>	

(*) Campi Obbligatorî

Nella sezione “Fidejussione” tramite il tasto [Scarica documenti fidejussione](#) è possibile scaricare un file .zip contenente tutti i file inseriti nell’invio e poi sospesi dall’Autorità di Gestione.

L’utente dovrà comunque inserire nuovamente tutti i file della Fidejussione con i suoi allegati a prescindere dai file da modificare richiesti dall’ADG.

Dopo aver effettuato le modifiche richieste ed aver dato l’adesione al trattamento dei dati personali, può essere effettuato un nuovo salvataggio delle informazioni che riporta lo stato della Fidejussione “in preparazione”.

Gestione Convenzione - Fidejussione Ricerca

FILTRI: > Avviso: 26502 del 06/08/2019 - FSE - ... >

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
1022247	18/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	Inviata	In preparazione	   

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

[Download dati](#)

Selezionato il tasto , il sistema invia i documenti all’Autorità di Gestione che dovrà validarli ed accettarli. Solo a valle dell’accettazione, il finanziamento può essere autorizzato e l’acconto erogato.

Gestione Convenzione - Fidejussione Ricerca

FILTRI: > Avviso: 26502 del 06/08/2019 - FSE - ... >

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
1022247	18/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	Inviata	Inviata	 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

[Download dati](#)

Validazione della Candidatura

Nel caso in cui l'Autorità di Gestione validi la documentazione inviata, l'istituto accedendo alla funzione "Gestione Convenzione / Fideiussione", visualizzerà il seguente riepilogo:

Gestione Convenzione - Fideiussione Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: > Avviso: 26502 del 06/08/2019 - FSE - ... >

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fideiussione	Azioni
1022247	18/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	Inviata	Validata	  

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Lo Stato della Convenzione sarà nello stato "Inviata" perché nel momento in cui questa è stata controfirmata dall'Istituto paritario e protocollata dal sistema, non potrà più essere modificata mentre lo Stato della Fideiussione sarà nello stato "Validata".

Le funzioni abilitate e presenti nella colonna azioni consentiranno di:



Scaricare il file della convenzione firmata dall'Autorità di Gestione



Visualizzare i documenti inseriti

La funzione di visualizzazione , oltre ai dati riportati in precedenza, riporterà nella sezione “Fideiussione” anche lo stato, la data dell’invio, la data di validazione e la relativa nota di validazione dell’Autorità di Gestione.

Dettaglio Documenti	
Avviso e Piano	
- Avviso	26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa
- Piano / Beneficiario	1021952 [REDACTED]
Convenzione	
- Stato	Inviata
- Documento Ministero	ConvenzioneMUR_56.pdf 
- Documento Scuola	ConvenzioneScuola_56.pdf 
- Data Invio	06/12/2019
- Numero e Data protocollo ricezione Ministero	258/789F 05/12/2019
Fideiussione	
- Stato	Validata
- Documento	Fideiussione_AGPSI1500H_56.pdf 
- Data Scadenza	15/06/2021
- Tipologia Allegati	Dichiarazione Sostitutiva
Allegati Fideiussione	
- Dichiarazione Sostitutiva	DichiarazioneSostitutiva_AGPSI1500H_56.pdf 
- Documento d'identità	Documentoidentita_AGPSI1500H_56.pdf 
- Data Invio	06/12/2019
- Data Validazione	12/12/2019
- Nota Di Validazione	I documenti risultano conformi

Rifiuto della Candidatura

Nel caso in cui l’Autorità di Gestione valuti negativamente la documentazione, l’istituto potrà accedere nuovamente alla funzione “Gestione Convenzione / Fideiussione”, cercare la propria candidatura come già descritto nel paragrafo 1.4, e visualizzare il riepilogo.

Gestione Convenzione - Fideiussione Ricerca						
FILTRO: > Avviso: 26502 del 06/08/2019 - FSE - ... >						
ELENCO PIANI/CONVENZIONI						
Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fideiussione	Azioni
1021952	14/10/2019	Valutato	€ 6.482,00	Inviata	Rifutata	 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati 

Lo Stato della Convenzione sarà sempre nello stato “Inviata” perché nel momento in cui questa è stata controfirmata dall’Istituto paritario e protocollata dal sistema, non può più essere modificata, mentre lo stato della Fideiussione è nello Stato “Rifutata”.

Le immagini presenti nella colonna azioni consentono di:



Scaricare il file della convenzione firmata dall'Autorità di Gestione



Visualizzare i documenti inseriti

La funzione di visualizzazione  , oltre ai dati riportati in precedenza , riporterà nella sezione "Fideiussione" anche lo stato di rifiuto, la data dell'invio, la data di validazione e la relativa nota esplicativa dell'Autorità di Gestione.

Oltre alle funzionalità per la gestione della Convenzione, l'Istituto può accedere ad altre funzionalità di seguito descritte.

1.6 Visualizza Progetti

A valle della validazione della Fidejussione da parte dell'AdG, il progetto viene autorizzato e gli viene assegnato un codice .

Il codice progetto viene attribuito entro qualche giorno dalla validazione.

Il codice sarà visibile dalla funzione "Visualizza Progetti" alla quale si accede selezionando la voce di menù "Progetti" e, al suo interno, "Visualizzazione Progetti".



Effettuare la ricerca per Anno e Avviso della propria candidatura e selezionare il tasto "Cerca".

The image shows a search interface within the SIF 2020 system. The page title is 'Progetti - Visualizzazione Ricerca'. Below the title, there is a section for filters with the heading 'Seleziona i filtri da applicare alla ricerca'. This section contains four rows of filters: 'Anno', 'Avviso', 'Stato Progetto', and 'Progetto'. Each of the first three rows has a dropdown menu with 'Seleziona' as the selected option. The 'Progetto' row has a text input field with a blue information icon to its right. Below the filters is a 'Cerca' button. At the bottom of the form, there is a note: 'ATTENZIONE: E' possibile ricercare solo progetti autorizzati, avviati o revocati'.

I filtri di ricerca non sono obbligatori e se non vengono selezionati la funzione elenca tutti i progetti autorizzati afferenti all'istituto.

Progetti - Visualizzazione Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: Beneficiario: ██████████

Riepilogo							
N. Progetti	Totale Autorizzato	Totale Acconto	Totale Rimborso	Totale Saldo	Totale Pagato	Totale Cert	Totale Rend
1	€ 12.964,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Scarica PDF

ELENCO PROGETTI

Anagrafica Progetto				Pagamenti				Cert - Rend		Azioni	
Avviso	Progetto	Stato	CUP	Autorizzato	Acconto	Rimborso	Saldo	Totale	Cert	Rend	
26502... [Leggi tutto]	10_2_2A-FDRPOC-CA-2019-1	Autorizzato		€ 12.964,00					€ 0,00	€ 0,00	  

* Indica la presenza di Variazioni dell'Importo Pagato

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

La pagina riporta due sezioni:

- una sezione di *riepilogo* che riepiloga i dati di tutti i progetti afferenti ai criteri impostati
- una sezione di *dettaglio* dei progetti, che prevede i seguenti campi:
 - Avviso: Avviso del progetto autorizzato
 - Codice del progetto assegnato con l'autorizzazione (es. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2019-1)
 - Stato del Progetto: Autorizzato
 - CUP: Codice Univoco di Progetto che deve essere generato nell'applicazione <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/> (si rimanda al "Manuale Richiesta e Inserimento codice CUP" scaricabile dal link https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_cup)
 - Importo Autorizzato
 - Pagamenti: Importo dei Pagamenti effettuati dall'AdG in Acconto, Rimborso e Saldo
 - Cert-Rend: Importi Certificati e Rendicontati dalla scuola
 - Azioni:
 -  che visualizza i moduli afferenti al progetto con i relativi importi
 -  che visualizza le eventuali certificazioni inserite sul progetto
 -  che visualizza i pagamenti effettuati dall'AdG in acconto, rimborso e saldo del progetto autorizzato

1.7 Convalida Dati Anagrafici

Per poter ricevere le notifiche sulla validazione della documentazione inserita e per ricevere i pagamenti dall'AdG, è **necessario verificare ed eventualmente convalidare i dati anagrafici della scuola paritaria** memorizzati nell'applicazione finanziaria SIF2020.

La funzione Convalida Dati Anagrafici consente alla scuola paritaria di verificare i propri dati anagrafici presenti sul sistema finanziario relativamente a:

- Indirizzo e-mail
- IBAN
- Codice Fiscale

Si accede alla funzione selezionando la voce di menù "Candidatura" e, al suo interno, "Convalida Dati Anagrafici".

Se, invece, i dati memorizzati nell'applicazione finanziaria non sono completi, in quanto manca o il codice IBAN o il codice fiscale o l'indirizzo e-mail, la funzione non consente di convalidare i dati, come riportato nella immagine successiva

Dati Anagrafici Istituto	
Anno Scolastico	2019-20
Codice Meccanografico	██████████ (Paritaria)
Denominazione	████████████████████
Indirizzo	████████████████████
CAP	97013
*Codice Fiscale	██████████
*IBAN	ATTENZIONE: dato obbligatorio mancante
*Indirizzo e-mail	ATTENZIONE: dato obbligatorio mancante

(*) Il Codice Fiscale, l'IBAN e l'indirizzo e-mail devono essere convalidati per consentirne l'utilizzo ai fini di pagamento

Quindi, occorre inserire i dati mancanti nell'apposita applicazione che gestisce le anagrafiche delle scuole non statali, ricordandosi di validare anche l'indirizzo e-mail.