



*Ministero dell'Istruzione*

---

## **Monitoraggio Smart Working**

---

*Giugno 2020*



*Ministero dell'Istruzione*

# Monitoraggio Smart Working - Filtri

Il **cruscotto** fornisce una vista aggregata delle attività che sono svolte in modalità **Smart Working**.

The image shows a screenshot of the Smart Working monitoring dashboard. On the left, there are three filter boxes: 'Seleziona un intervallo' (highlighted with a red circle), 'Dirigente', and 'Funzionario'. A red arrow points from the 'Seleziona un intervallo' filter to a calendar view in the center. The calendar shows dates from May 4th to June 7th, 2020. On the right, there is a blue header for the 'Ministero dell'Istruzione Monitoraggio Smart Working'. Below the header, there is a 'Smart Working' section with three filter buttons: 'Dirigente 4 di 8', 'Funzionario 4 di 70', and a third button with a red 'X' icon (highlighted with a red circle). The 'Dirigente' and 'Funzionario' buttons also have red circles around them.

È possibile modificare la visualizzazione dell'intero cruscotto attraverso i **tre filtri** presenti in alto a destra nella pagina, dove si può selezionare attività associate a:

- un determinato **arco temporale** che si vuole considerare,
- a particolari **Dirigenti** e/o **Funzionari** coinvolti.

Tutti i filtri selezionati andranno ad impattare sul resto della pagina, andranno quindi a **modificare dinamicamente tutti i grafici** e, una volta selezionati, saranno visualizzabili nella barra presente in alto, sopra i filtri stessi.

Per **eliminare i filtri applicati** basta cliccare sui pulsanti cerchiati di rosso nella figura a destra, a seconda che si voglia eliminarli tutti (con il primo a sinistra) o solo alcuni (con uno degli altri due).

# Monitoraggio Smart Working – Grafici a torta

## TOTALE ATTIVITA'

# 922



È possibile visualizzare il **numero di attività** analizzate all'interno della pagina.

I grafici a torta permettono di avere una panoramica (all'interno dell'arco di tempo selezionato e tra i Dirigenti/Funzionari filtrati) delle percentuali delle seguenti variabili:

1. lo **stato dell'attività** distinguendoli in Completato, Assegnato o Sospeso;
2. Il **tipo di attività**, se Continuativa o a Progetto;
3. La **Posizione dell'Attività**, visualizzando se ci sono criticità o se le attività stanno procedendo regolarmente

Come si nota dalla figura a lato, spostando il cursore sul grafico di interesse si può avere un maggior dettaglio riguardo il Numero di Attività che appartengono a Posizione/Stato, oltre che la percentuale.

# Monitoraggio Smart Working – Mappa ad albero

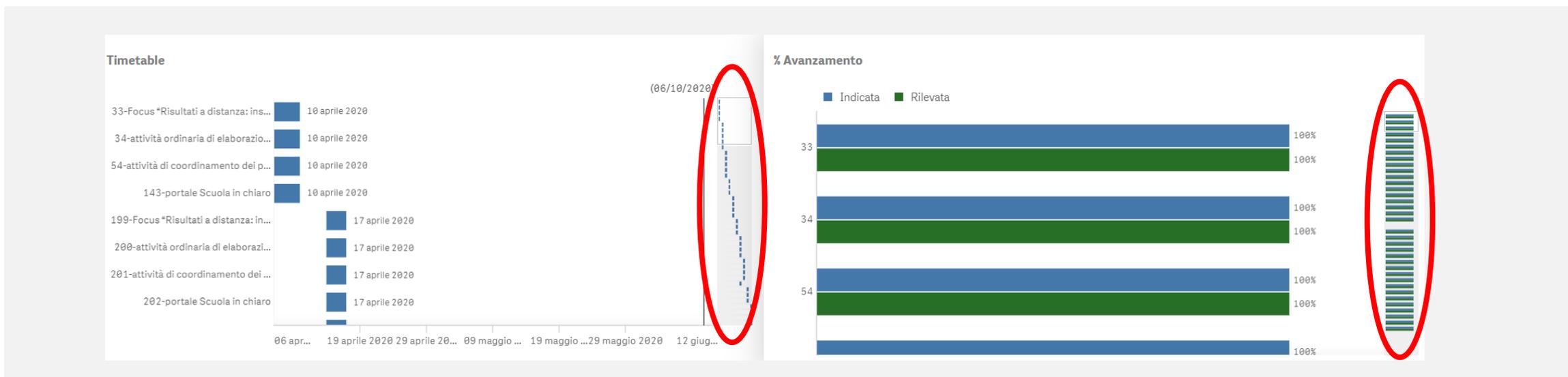
Distribuzione per macro-attività e funzionario



Nella **mappa ad albero** rappresentata nella figura, si ha una visione globale delle **macro-attività che possono essere monitorate** all'interno della pagina. Il grafico consiste in **rettangoli**, ordinati in base alle proprie **dimensioni**: dai più grandi che si trovano sulla sinistra ai più piccoli sulla destra. Ogni rettangolo colorato rappresenta una macro-attività e la propria dimensione è direttamente proporzionale al numero di attività al suo interno. Per una migliore visualizzazione, anche **l'intensità di colore** riflette la grandezza della macro attività (dal rosso per i valori più grandi, al blu per i valori più piccoli).

Per necessità grafiche, se sono presenti un gran numero di macro attività, non sono visibili le **etichette dei rettangoli** più piccoli: spostando il cursore sulla macro attività di interesse si può avere il dettaglio del nome completo e il numero di attività ad esso appartenenti. Quando si seleziona una macro-attività, ad esempio *'attività ordinaria di analisi e produzione report statistici, supporto alle scuole e supporto agli atenei'* si esegue il **drill-down** al livello successivo, fino a visualizzare i codici fiscali del personale coinvolto.

# Monitoraggio Smart Working – Timetable e Avanzamento Attività



I due grafici rappresentano il **Timetable** e l'**avanzamento delle attività** associate ad ogni funzionario ed appaiono solo se si **seleziona un solo funzionario nel filtro**.

In particolare, nella parte di sinistra sono rappresentate le attività disposte lungo il periodo temporale che è stato filtrato, nella parte destra ci sono le relative **percentuali di avanzamento**, sia indicate che stimate.

Nel caso di funzionari con numerose attività, nella parte destra di ogni grafico (nell'ovale rosso) è presente una **barra di scorrimento** che permette lo scorrimento.



*Ministero dell'Istruzione*