

Ministero dell'Istruzione



Bilancio Integrato Scuole

Manuale funzioni Monitoraggio Flussi di Bilancio

> VERSIONE Ed. 1 Rev. 0/18-05-2020



SOMMARIO

SOI	ММАГ	RIO	.2
1	GEN	IERALITÀ	.3
1	.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	.3
1	.2	APPLICABILITÀ	.3
1	.3	ELEMENTI CARATTERISTICI DELL'INTERFACCIA	.3
1	.4	TABELLA DELLE VERSIONI	.6
2	ACC	ESSO E FUNZIONAMENTO	.7
3	FLUS	SSI DI BILANCIO – SCUOLE BIS	.9
4	FLUS	SSI DI BILANCIO – SCUOLE DEI PACCHETTI LOCALI	12



1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento descrive le modalità operative di utilizzo, nel sistema Bilancio Integrato Scuole, delle funzioni previste per la trasmissione dei Flussi di Bilancio.

Vengono altresì descritte le modalità operative per l'invio automatizzato, la visualizzazione e l'eventuale modifica dei flussi finanziari inviati automaticamente dalla scuole che utilizzano il Bilancio Integrato Scuole come software gestionale ed in sola visualizzazione dalle scuole che utilizzano i cosiddetti pacchetti locali.

Le Istituzioni scolastiche sono tenute a trasmettere al Sistema Informativo SIDI, i dati relativi alla gestione finanziaria che riguardano le seguenti fasi procedurali che connotano l'attività gestionale delle Scuole:

- Programmazione: il Previsionale (Programma Annuale) deve essere in seguito all'approvazione del Programma Annuale;
- Gestione: i flussi gestionali devono essere inviati, con cadenza mensile, entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento;
- Rendicontazione: il Conto Consuntivo deve essere inviato in seguito all'approvazione del Conto Consuntivo.

1.2 APPLICABILITÀ

Il campo di applicazione del presente manuale utente è relativo alle specifiche funzione dell'area "Monitoraggio" nel sistema Bilancio Integrato Scuole.

1.3 ELEMENTI CARATTERISTICI DELL'INTERFACCIA

Nella tabella seguente vengono riepilogati le icone utilizzate nell'interfaccia per rappresentare le funziona principali.

Nome funzione

Pulsante Descrizione

Visualizza dettaglio



Questa icona è associata al pulsante relativo ad ogni elemento che può contenere delle informazioni di dettaglio che possono essere visualizzate in una schermata apposita



Bilancio Integrato Scuole Monitoraggio- Flussi di Bilancio

Modifica elemento

Cancella elemento

Cancella e Re-Invia

Invia successivo flusso non ancora inviato e Ripristina esecuzione automatica degli invii

Flusso in Attesa di Elaborazione Salva dati

Conferma operazione

Annulla operazione

Torna indietro

Questa icona è associata al pulsante relativo ad ogni elemento che può contenere delle informazioni di dettaglio che possono essere modificate in una schermata apposita

Questa icona è associata al pulsante relativo ad ogni elemento che può essere eliminato dalla banca dati. A seguito del comando di cancellazione di un flusso, per le scuole che usano BIS, viene bloccato l'invio automatico dei flussi.

Questa icona è associata al pulsante relativo alla cancellazione dell'ultimo flusso inviato e al contestuale re-invio dello stesso.

Questa icona è associata al pulsante relativo all'invio del successivo flusso non ancora inviato e al ripristino dell'esecuzione degli invii automatici, secondo l'apposita schedulazione, successiva alla cancellazione dell'ultimo flusso inviato, qualora risultassero bloccati. Questa icona è associata ad un flusso inviato per cui non si è ancora conclusa l'elaborazione.

Questa icona è associata al pulsante relativo all'operazione di salvataggio dati.

Questa icona è associata al pulsante per la conferma dell'operazione, di solito può essere contenuta nelle schermate dove, per il completamento di un operazione, è richiesto la conferma di alcuni passi intermedi.

5

Questa icona è associata al pulsante per l'annullamento di un operazione o procedura avviata in precedenza.

Questa icona è associata al pulsante per l'operazione che permette di tornare alla schermata o al passo precedente.



Bilancio Integrato Scuole Monitoraggio- Flussi di Bilancio

Ricerca	Q
Filtri di ricerca	T
Cambia ordinamento	1t
Aggiungi elemento	0
Chiudi scheda	×
Scarica documento	Ł
Carica documento	1
Visualizza/scarica documento PDF	L
Campo di inserimento bloccato	A

Questa icona è associata al pulsante all'interno di un modulo di ricerca, dove specificando gli opportuni parametri, è possibile richiedere l'operazione per la visualizzazione di un elenco di risultati.

Questa icona è contenuta nell'intestazione di una scheda, e segnala che al suo interno sono presenti uno o più moduli di ricerca.

Questa icona è presente all'interno delle intestazioni di tabelle contenenti dati e permettono di riordinare il contenuto secondo i valori contenuti nella colonna.

Questa icona è associata ai pulsanti che permette di inserire elementi, quando per l'inserimento dati, è possibile specificare un numero variabile di associazioni, come nel caso di entrate/spese all'interno delle distribuzioni sul piano delle destinazioni.

Questa icona è presente nei moduli o nelle finestra pop-up che possono essere chiuse per poter tornare alla schermata principale.

Questa icona è associata al pulsante che permette lo scaricamento di un file.

Questa icona è associata al pulsante che permette il caricamento di un file.

Questa icona è associata al pulsante che permette lo scaricamento o la visualizzazione all'interno del browser, di un file in formato PDF.

Questa icona è associata ai campi di un modulo per segnalare che il contenuto non può essere modificato.



Bilancio Integrato Scuole Monitoraggio- Flussi di Bilancio

Campo data	di	inserimento		
Attenzior	ie		▲	
Informaz	ioni		•	

Questa icona è associata ai campi di un modulo per segnalare che il valore inserito deve corrispondere ad nel una data, espressa formato gg/mm/aaaa. Cliccando sull'icona sarà possibile visualizzare araficamente un calendario assistente come all'inserimento della data corretta.

Questa icona è associata ai campi dei moduli o ai messaggi e segnala all'utente la necessità di una sua azione per porre riparo ad un eventuale incoerenza nei dati forniti.

Questa icona è associata ai campi nei moduli dove è possibile selezionare questo simbolo per far comparire graficamente un fumetto con ulteriori informazioni.

1.4 TABELLA DELLE VERSIONI

Ver.	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	18/05/2020	Nascita del documento



2 ACCESSO E FUNZIONAMENTO

La trasmissione dei flussi finanziari al sistema ministeriale è fondamentale per indirizzare le politiche finanziarie del ministero alle specifiche esigenze delle Istituzioni Scolastiche, le nuove modalità di trasmissione dei flussi di bilancio, condivise anche con i fornitori di pacchetti locali, sono volte all'automazione della trasmissione dei dati finanziari.

Dopo aver effettuato l'autenticazione al sistema **SIDI**, selezionare la voce di menù **Applicazioni SIDI** \rightarrow **Gestione Finanziario-Contabile** \rightarrow **Bilancio Integrato Scuole**.



Una volta che è stato fatto l'accesso al BIS, viene visualizzata la pagina di scelta del contesto scuola nella quale occorre selezionare il codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica per la quale si intende accedere al BIS, scegliendolo eventualmente dal menu a tendina e cliccando infine sul pulsante **'Seleziona'**.

😤 BIS Bilancio Integrato Scuole		
	SCELTA SCUOLA	0
	ABCD123456 – NOME ISTITUTO	•
	Seleziona	

Per visualizzare le funzionalità di Monitoraggio dei Flussi di Bilancio, occorre cliccare sull'apposito Tab **'Monitoraggio'**, per accedere alla funzionalità dei **'Flussi di Bilancio'**.



Silancio Int	egrato Scuole						Anno: Istituto: 2020 NOME ISTITUTO	Codice istituto: • ABCD123456
🖨 НОМЕ	CONFIGURAZIONE	PROGRAMMAZIONE	GESTIONE	VERIFICA-MODIFICA	CONSUNTIVO	MODELLI E RE		
> Home / Index								
								NEWS
PROGRAMMAZIONE Programmato 600.000.00 €	Variazioni Totale	I	GESTIONE 1.200,00 €			I	AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO	I
500.000,00 €			1.000,00 €				377.000,09€	
400.000,00 €			800,00 €				327.461,83 €	Fondo di cassa
300.000,00 €	-		600,00 €				100.073,07 € Accertamenti	e Residui Attivi non esauriti
200.000,00 €		100	400,00 €					
100.000,00 €			200,00 €				50.534,81 € Impegni e	Residui Passivi non esauriti
0,00 € Entrate Sp	ese Fondo di riserva	z	0,00 € A	certato Riscosso	Impegnato Pa	gato		

L'anno finanziario mostrato dal sistema è sempre l'ultimo tra gli anni finanziari creati. L'utente può cambiare anno finanziario, anche in relazione alla visualizzazione dei **'Flussi di Bilancio'**, cliccando su **'Anno'** e selezionando l'anno di interesse.

BIS Bilancio Inte	grato Scuole		Anno: 2020 NOME ISTITUTO ABCD123458						
希 номе	CONFIGURAZIONE	PROGRAMMAZIONE	GESTIONE	VERIFICA-MODIFICA	CONSUNTIVO	MODELLI E REG	GISTRI MONITORAGGIO		
> Home / Index									
								NEWS	
PROGRAMMAZIONE	Variazioni Totale	1	GESTIONE 1.200,00 €			1	AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO	I	
500.000,00 € 400.000,00 €			800,00 €				327.461,83 €	Fondo di cassa	
300.000,00 €			600,00 €				100.073,07 € Accertamenti	e Residui Attivi non esauriti	
100.000,00 € 0,00 €			200,00 €				50.534,81 € Impegni e	Residui Passivi non esauriti	

I dati dei flussi finanziari trasmessi dalle Istituzioni scolastiche al Sistema Informativo SIDI, saranno visualizzabili secondo gli schemi e i modelli ufficiali, condivisi con le Istituzioni scolastiche.

In particolare, per le seguenti fasi procedurali che connotano l'attività gestionale delle Scuole, le Istituzioni Scolastiche potranno visualizzare il seguente elenco dei Modelli di Bilancio:

- Flusso Previsionale del Programma Annuale: Modello A, Modelli B, Modello C, Modello D e Modello E;
- Flusso Gestionale: Modello F, Modelli G, Modello H-Bis, Modelli I e Modello L;
- Flusso della Rendicontazione del Conto Consuntivo: Modello H, Modelli I, Modello J, Modello L, Modello M e Modello N.



Per facilitare la rappresentazione dei fatti contabili, il suddetto elenco di Modelli di Bilancio è stato integrato con ulteriore reportistica relativa ai dati trasmessi.

3 FLUSSI DI BILANCIO – SCUOLE BIS

Per le Scuole che abbiano scelto l'utilizzo del software gestionale BIS, è possibile monitorare in sola visualizzazione l'invio dei flussi di bilancio inviati automaticamente dal sistema, accedendo con il profilo utente **"UTENTE SIDI BILANCIO**".

Nella funzionalità dei 'Flussi di Bilancio', l'utente visualizza il riepilogo dei Flussi finanziari.

Nella colonna "Flusso" e nella colonna "Tipo", viene visualizzato il tipo di Flusso: Programma Annuale, gestionale mensile, Consuntivo.

Nella colonna "Data Invio", viene visualizzata la data di invio automatica del flusso di riferimento.

Silar	ncio Inte	grato Scuole					Anno: 2020	Istituto: NOME ISTITUTO	Codice istituto: • ABCD123456	
🛠 НОМЕ		CONFIGURAZIONE	PROGRAMMAZIONE	GESTIONE VER	IFICA-MODIFICA CONSUNTIVO	MODELLI E REGISTRI	MON	ITORAGGIO		
Monitoraggio	G	> Monitoraggio / Fl	ussi di bilancio							
Flussi di Bilancio		Flussi Di B	ilancio - Anno	Finanziar	io 2020					
		Flusso	Тіро	Data invio	Esito				Azioni	
		Programma Ann	uale Programma Annuale	gg/mm/aaaa 🔒	O DA INVIARE				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		Gennaio	Gestionale	gg/mm/aaaa 🔒	O DA INVIARE					
		Febbraio	Gestionale	gg/mm/aaaa 🔒	1 DA INVIARE					
		Marzo	Gestionale	gg/mm/aaaa 🙆	O DA INVIARE					
		Aprile	Gestionale	gg/mm/aaaa 🔒	1 DA INVIARE					
		Maggio	Gestionale	gg/mm/aaaa 🙆	1 DA INVIARE					
		Giugno	Gestionale	gg/mm/aaaa 🔒	O DA INVIARE					
		Lugiio	Gestionale	gg/mm/aaaa 🙆	1 DA INVIARE					
		Agosto	Gestionale	gg/mm/aaaa 🔒	1 DA INVIARE					
		Settembre	Gestionale	gg/mm/aaaa 🙆	1 DA INVIARE					

Nella colonna "Esito", viene mostrato l'esito di invio del flusso di riferimento.

Si ricapitolano di seguito i possibili esiti di invio visualizzabili:

- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore blu DA INVIARE il flusso deve ancora essere inviato;
- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore verde VINVIATO l'invio è OK;



- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore giallo 1 INVIATO CON PROBLEMI l'invio è avvenuto correttamente, ma vi sono degli alert contabili da visualizzare. Nella sezione 'Storico Invii', che sarà descritta successivamente, si avranno informazioni più dettagliate circa l'alert;
- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore rosso ⁽²⁾ è stato impossibile inviare il Flusso per presenza di errori bloccanti. Nella sezione 'Storico Invii', che sarà descritta successivamente, si avranno informazioni circa l'errore bloccante.

Nella colonna **'Azioni'**, vengono mostrate le azioni disponibili per il flusso di riferimento. Si ricapitolano di seguito le possibili azioni:

 Cliccando sull'icona ⁽²⁾ è possibile visualizzare il dettaglio del flusso inviato. Nella sezione **'Modelli' v**engono visualizzati i Modelli di Bilancio, relativi al flusso considerato. Ogni modello può essere visualizzato e stampato cliccando sull'icona ⁽²⁾ nella colonna **'Azioni'**.

S BIS Bilan	cio Inte	grato Scuole						Anno: 2020	Istituto: NOME IS	<u>rituto</u>	Codice istituto: ABCD123456	0
😤 НОМЕ		CONFIGURAZIONE	PROGRAMMAZIONE	GESTIONE	VERIFICA-MODIFICA	CONSUNTIVO	MODELLI E REGISTRI	MON	ITORAGGIO			
Monitoraggio	G	> Monitoraggio /	Flussi di bilancio									
Flussi di Bilancio		Gestional	e									
		Mese Data invio	Marzo 16/04/2020									
		мо	DELLI	STORICO INVII								
		Modello D	enominazione								AZIONI	
		Mod. F M	iodinca Programma Annuale rherta Illustrativa Einanziaria Modif	ira al Progetto/Δttivi	tà/Gestione Economica							
		Mod. H-Bis At	ttuazione Programma Annuale								0	
		Mod. I Ri	endiconti progetti/attività/gestioni	economiche separat	te						0	
		Mod. J Si	tuazione Amministrativa								0	
		Mod. L E	enco Residui Attivi e Passivi								0	
			< TORNA ALL'ELENG	0								

La sezione 'Storico Invii', dettaglia gli invii effettuati.

Nel caso il flusso inviato presenti l'icona INVIATO CON PROBLEMI, è possibile visualizzare il tipo di alert contabile rilevato, descritto nel campo "Dettagli". L'Istituzione Scolastica, analizzando le operazioni contabili effettuate, può decidere di operare delle rettifiche ai dati contabili e chiedere di re-inviare il flusso con le apposite funzionalità che saranno descritte nelle sezioni successive.

Nel caso il flusso inviato presenti l'icona \mathfrak{O} , è necessario contattare il Service Desk del SIDI con le indicazioni riportate.



See BIS Bilanc	io Inte	grato Scuole						Anno: 2020	Istituto: <u>NOME ISTITUTO</u>	Codice istituto: <u>ABCD123456</u>	•
😤 НОМЕ		CONFIGURAZIONE	PROGRAMMAZIONE	GESTIONE	VERIFICA-MODIFICA	CONSUNTIVO	MODELLI E REGISTRI	MON	ITORAGGIO		
Monitoraggio	G	> Monitoraggio / F	lussi di bilancio								
Flussi di Bilancio		Gestional	2								
		Mese Data invio MOI	Marzo 16/04/2020 DELLI Feito	STORICO INVII	Semalation	Dettaeli				42004	
		08/05/2020 05:11:31		0	0	or training a				PLOTE	
			< TORNA ALL'ELEN								

- Cliccando sull'icona è possibile cancellare l'ultimo flusso inviato con contestuale reinvio. Tale funzione deve essere utilizzata nell'eventualità che l'Istituzione Scolastica, senza interrompere l'esecuzione automatica degli invii, intervenga sui dati contabili inviati operando eventuali correzioni e necessiti quindi di rettificare l'ultimo invio effettuato. Utilizzando questa funzionalità, non si interrompe la schedulazione automatica degli invii descritta nell'apposito paragrafo.
- Cliccando sull'icona i possibile cancellare l'ultimo flusso inviato. Si precisa che la cancellazione dell'ultimo flusso inviato interrompe l'invio automatico dei flussi finanziari, descritto nell'apposito paragrafo. Tale funzione deve essere utilizzata nell'eventualità che l'Istituzione scolastica necessiti di intervenire sui dati contabili inviati automaticamente ed operare le eventuali correzioni.
- Cliccando sull'icona b possibile re-inviare il flusso precedentemente cancellato e ripristinare la schedulazione degli invii automatica. Tale funzione deve essere utilizzata nell'eventualità che l'Istituzione scolastica abbia cancellato l'ultimo flusso inviato o abbia chiesto ed ottenuto la cancellazione di flussi antecedenti l'ultimo inviato, dopo aver operato eventuali correzioni ai dati contabili, al fine di ripristinare l'esecuzione automatica degli invii.

ATTENZIONE: Per la cancellazione di flussi antecedenti l'ultimo inviato, è necessario aprire una **Richiesta di Assistenza HDAC** (ambito **"Applicativi e Strumenti**", tematica **"Flussi di Bilancio**") specificando una dettagliata e valida motivazione per registrare la



richiesta di cancellazione di flussi antecedenti l'ultimo. La richiesta verrà analizzata e valutata dall'Amministrazione.

Si precisa che l'invio dei flussi di bilancio avviene in maniera automatica secondo la seguente schedulazione:

- 1. **Programma Annuale**: il flusso del Programma Annuale sarà inviato in automatico quando l'Istituzione Scolastica, avrà concluso la redazione del Programma Annuale inserendo nelle apposite funzionalità le date di approvazione;
- Gestionale: i 12 flussi gestionali (1 per ogni mese) saranno inviati in automatico solo dopo l'invio del Programma Annuale, a partire dal 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- 3. **Conto Consuntivo**: il flusso del Consuntivo potrà essere inviato in automatico quando l'Istituzione Scolastica, avrà concluso la redazione del Consuntivo inserendo nelle apposite funzionalità le date di approvazione.

4 FLUSSI DI BILANCIO – SCUOLE DEI PACCHETTI LOCALI

Per le Scuole che abbiano scelto l'utilizzo del software gestionale BIS, è possibile monitorare in sola visualizzazione l'invio dei flussi di bilancio inviati attraverso il proprio software dei pacchetti locali, accedendo con il profilo utente "**UTENTE SCUOLA FLUSSI**".

Nella funzionalità dei 'Flussi di Bilancio', l'utente visualizza il riepilogo dei Flussi finanziari.

Nella colonna "Flusso" e nella colonna "Tipo", viene visualizzato il tipo di Flusso: Programma Annuale, gestionale mensile, Consuntivo.

Nella colonna "Data Invio", viene visualizzata la data di invio automatica del flusso di riferimento.



Bilancio Integrato Scuole Monitoraggio- Flussi di Bilancio

S BIS Bilan	cio Inte	grato Scuole						Anno: 2020	Istituto: MONTER BUOZZI	otondo via	Codice istituto: RMIC88200C	•
😤 НОМЕ		CONFIGURAZIONE	PROGRAMMAZIONE	GESTIONE	VERIFICA-MODIFICA	CONSUNTIVO	MODELLI E REGISTRI	MON		AMMINISTRAZIONE		
Monitoraggio	©	> Monitoraggio / F	lussi di bilancio									
Cruscotto DGRUF Flussi di bilancio		Flussi Di E	Bilancio - Ann	o Finanz	ziario 2020							
		Flusso	Tipo	Data in	ivio E:	ito					Azioni	
		Programma An	nuale Programma Annual	e gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 DA INVIARE						@ 6	\$
		Gennaio	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 DA INVIARE							
		Febbraio	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 DA INVIARE							
		Marzo	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 DA INVIARE							
		Aprile	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 DA INVIARE							
		Maggio	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 🚯 DA INVIARE							
		Giugno	Gestionale	gg/mm/aa	aa 💼 🕕 🛛 DA INVIARE							
		Lugio	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 DA INVIARE							
		Agosto	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🚯 DA INVIARE							
		Settembre	Gestionale	gg/mm/aa	aa 🔒 🛛 🕄 DA INVIARE							

Nella colonna "Esito", viene mostrato l'esito di invio del flusso di riferimento. Si ricapitolano di seguito i possibili esiti di invio visualizzabili:

- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore blu ¹ DA INVIARE il flusso deve ancora essere inviato;
- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore verde VINVIATO l'invio è OK;
- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore giallo INVIATO CON PROBLEMI l'invio è avvenuto correttamente, ma vi sono degli alert contabili da visualizzare. Nella sezione 'Storico Invii', che sarà descritta successivamente, si avranno informazioni più dettagliate circa l'alert;
- Quando l'icona posta in corrispondenza del Flusso è di colore rosso ³ è stato impossibile inviare il Flusso per presenza di errori bloccanti. Nella sezione **'Storico Invii'**, che sarà descritta successivamente, si avranno informazioni circa l'errore bloccante.

Nella colonna **'Azioni'**, vengono mostrate le azioni disponibili per il flusso di riferimento. Si ricapitolano di seguito le possibili azioni:

 Cliccando sull'icona ⁽¹⁾ è possibile visualizzare il dettaglio del flusso inviato. Nella sezione **'Modelli' v**engono visualizzati i Modelli di Bilancio, relativi al flusso considerato. Ogni modello può essere visualizzato e stampato cliccando sull'icona ⁽⁵⁾ nella colonna **'Azioni'**.



Bilancio Integrato Scuole Monitoraggio- Flussi di Bilancio

Silancio	Schole BIS Bilancio Integrato Scuole								Istituto: <u>NOME ISTITUTO</u>	Codice istituto: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
🚓 номе			AGGIO							
Monitoraggio	G	> Monitoraggio /	/ Flussi di bilancio	0						
Flussi di Bilancio		Gestiona	le							
	Mese Ma Data Invie 16 MODELLI									
		Modello	Denominazione							AZIONI
		Mod. F	Modifica Programma	a Annuale	la stila a st					
		Mod H-Bir	Attuations Programs	manziaria Modifica al Progetto/Attivita/o	estione Economica					
		Mod. I	Rendiconti progetti/a	attivitä/gestioni economiche separate						
		Mod. J	Situazione Amminist	trativa						0
		Mod. L	Elenco Residui Attivi	e Passivi						0
		ALL'ELENCO								

La sezione 'Storico Invii', dettaglia gli invii effettuati.

Nel caso il flusso inviato presenti l'icona INVIATO CON PROBLEMI, è possibile visualizzare il tipo di alert contabile rilevato, descritto nel campo "Dettagli". L'Istituzione Scolastica, analizzando le operazioni contabili effettuate, può decidere di operare delle rettifiche ai dati contabili utilizzando il proprio software per il pacchetto locale e re-inviare il flusso.

Nel caso il flusso inviato presenti l'icona \mathfrak{O} , è necessario contattare il proprio fornitore del software per il pacchetto locale con le indicazioni riportate.

Silancio Integrato Scuole		Anno: Istituto: Codice istituto: Que to the second
🖀 НОМЕ	MONITORAGGIO	
Monitoraggio G	> Monitoraggio / Flussi di bilancio	
Flussi di Bilancio	Gestionale	
	Mese Marro Data Invio 15/05/2020 MODELLI STORICO INVII Data Invio Eate Organization Centages 005 11.31 NMARD C TORNA ALL'ELENCO	A2098

L'Istituzione scolastica può, in autonomia cancellare l'ultimo flusso inviato con le funzionalità del proprio software per il pacchetto locale.

ATTENZIONE: Per la cancellazione di flussi antecedenti l'ultimo inviato, è necessario aprire una **Richiesta di Assistenza HDAC** (ambito **``Applicativi e Strumenti**", tematica



"**Flussi di Bilancio**") specificando una dettagliata e valida motivazione per registrare la richiesta di cancellazione di flussi antecedenti l'ultimo. La richiesta verrà analizzata e valutata dall'Amministrazione.

La nuova modalità di trasmissione dei flussi di bilancio, per gli anni finanziari a partire dal 2019, è stata realizzata per alleggerire gli oneri delle segreterie scolastiche. I nuovi Flussi di Bilancio infatti, permettono un'automazione sia nella trasmissione di dati e nell'invio degli stessi in secondo la seguente schedulazione:

- Programma Annuale: il flusso del Programma Annuale potrà essere inviato in quando l'Istituzione Scolastica, avrà concluso la redazione del Programma Annuale inserendo nel proprio pacchetto locale la relativa approvazione;
- Gestionale: i 12 flussi gestionali (1 per ogni mese) potranno essere inviati in automatico solo dopo l'invio del Programma Annuale, è consigliabile inviare i dati del gestionale mensile a partire dal 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- 3. **Conto Consuntivo**: il flusso del Consuntivo potrà essere inviato in automatico quando l'Istituzione Scolastica, avendo inviato tutti i flussi precedenti dell'anno finanziario di riferimento, avrà concluso la redazione del Consuntivo inserendo nel proprio pacchetto locale la relativa approvazione.