



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

### IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTO il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010, ed in particolare l'art. 61;
- VISTO il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 216;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 217;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 173 del 10/2/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 156 del 6/11/2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31/3/2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
- VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1 convertito con legge 5/3/2020, n. 12, concernente “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca”, ed in particolare quanto disposto dall’art. 4;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione, ed in particolare quanto indicato dall’art. 6;
- VISTO il D.M. n. 6 del 5/1/2021 di individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Amministrazione centrale del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 912 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/1/2015, fog. n. 302 con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna;
- VISTO il D.D.G. prot.n. 958 del 31/5/2021 con cui è stato concesso un periodo di aspettativa senza assegni alla dott.ssa Sabrina Anna Laura DIANA, dirigente dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna, dall’1/6/2021 al 30/9/2021;
- VISTO l’avviso di disponibilità per il conferimento dell’incarico di reggenza dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna prot.n. 13051 del 31/5/2021, pubblicato sui siti istituzionali ai sensi dell’art. 19, comma 1 bis del D.Lgs 165/01 al fine di garantire la continuità amministrativa delle attività dell’Ufficio suddetto, sino al rientro della titolare;
- CONSIDERATO che è vacante il posto di funzione dirigenziale generale di direzione dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna;
- VISTO il D.M. prot.n. 144 del 27/4/2021 con cui, a causa dell’impedimento del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali a svolgere l’incarico conferito con D.P.R. 2 marzo 2021, allo scrivente sono state affidate le relative attività e le funzioni, al fine di assicurare la continuità amministrativa;



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTA la nota prot.n. 11694 dell'8/6/2021 con cui l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna trasmette le domande pervenute a seguito del citato avviso 13051/2021;
- TENUTO CONTO che per il predetto avviso 13051/2021 è pervenuta la sola manifestazione di disponibilità al conferimento dell'incarico da parte del dirigente di ruolo dott. Giovanni DESCO, in servizio presso l'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna;
- TENUTO CONTO del curriculum vitae e dell'esperienza pregressa specifica dell'interessato;
- RITENUTO che il dott. Giovanni DESCO possieda adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di reggenza dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna;

### D E C R E T A

#### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. Giovanni DESCO, dirigente amministrativo di ruolo, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna del Ministero dell'Istruzione.

#### Art.2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott. Giovanni DESCO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del prot.n. 912 del 18/12/2014;
  - b) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Giovanni DESCO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

### Art.3

#### Incarichi aggiuntivi

Il dott. Giovanni DESCO dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

### Art.4

#### Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 decorrere dalla data del presente provvedimento sino al 30/9/2021, salvo rientro anticipato della titolare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRIGENTE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco