

MINISTERO
DIPARTIME.

DIREZIONE GE



CONVENZIONE

CIG 75255307CF

tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale della D.G. per il personale scolastico, dott.ssa Maria Maddalena Novelli, e la Fondazione di Religione "Santi Francesco d'Assisi e Caterina da Siena" riconosciuta giuridicamente con D.P.R. n. 21 del 2 gennaio 1975 C.F. 80445210588, P. IVA n. 02143781009, con sede in Roma, Circonvallazione Aurelia n. 50, c.a.p. 00165 e di seguito denominata Fondazione, rappresentata da Don Daniele Saottini, munito di potere di rappresentanza della Fondazione;

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14 dicembre 1985 di cui al D.P.R. 16 dicembre 1985 n. 751 già modificata con il D.P.R. 23 giugno 1990 n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la

necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero, nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15 luglio 1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e AOODGPER n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposti con nota prot. n. 194/2018 del 27 marzo 2018 dalla Fondazione dal titolo **"Un'azione d'aula efficace per un IRC coinvolgente"** destinato a numero 120 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento e formazione da realizzare con le risorse finanziarie dell'esercizio 2018, trasmesso dalla CEI con nota prot. n. 194/2018 del 27 marzo 2018;

VISTA la comunicazione del 17 maggio 2018 trasmessa dalla Fondazione in risposta ai chiarimenti richiesti dalla Commissione costituita con DDG n. 583 del giorno 11-04-2018, ai sensi della citata nota AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009, per la valutazione delle iniziative di aggiornamento e formazione a carattere nazionale;

CONSIDERATO che in data 22 maggio 2018 la suddetta Commissione ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e AOODGPER n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.U.R. e Fondazione secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/92 in



materia di Convenzioni;

CONSIDERATO che tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata:

- ai sensi dell'art. 63 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*) co. 2, lett. b), num. 2) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" che sostituisce l'art. 57, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, abrogato dal 19-04-2016 per effetto dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016;

- per la particolare specificità della materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra M.I.U.R. e C.E.I.;

- poiché la Fondazione – riconosciuta con D.P.R. n. 21 del 02/01/1975 e in possesso di documentata esperienza nel settore – rientra nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- nel Piano delle proposte della C.E.I., contenuto nella nota prot. n. 194/2018 del 27 marzo 2018, la Fondazione è espressamente indicata tra gli Enti il cui progetto risulta da realizzare;

CONSIDERATO che tutte le iniziative formative approvate nel piano complessivo trovano copertura per l'Esercizio Finanziario 2018;

VISTA l'autocertificazione datata 30 maggio 2018 prodotta dalla Fondazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, modificato dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183 – dalla quale risulta che S.E. Mons. Nunzio Galantino è il Legale Rappresentante della Fondazione e che lo stesso con Repertorio n. 25056 del 6 giugno 2018 del Notaio Paride Marini Elisei ha delegato Don Daniele Saottini a rappresentare la Fondazione nella stipula della Convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.U.R. affida alla Fondazione l'incarico di realizzare la seguente attività di aggiornamento "**Un'azione d'aula efficace per un IRC coinvolgente**". L'attività di cui sopra è descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – La Fondazione si impegna ad effettuare nella sede di Santa Maria degli Angeli - Assisi presso l'Hotel Domus Pacis, Piazza della Porziuncola, 1 - l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato dal giorno 5 al giorno 7 novembre 2018. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di



aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione della Fondazione, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R., per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno svolte dalla Fondazione nel territorio dell'Umbria.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R. per i interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art.1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di Euro **€58.770,44 (cinquantottomilasettecentosettanta/44)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di Euro **225,00 (duecentoventicinque/00)** per ogni insegnante in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente convenzione.

ART. 6 - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Umbria;
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute dalla Fondazione secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare effettivo svolgimento del corso e al numero dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per l'Umbria, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Al termine delle verifiche sopracitate, il cui esito sarà comunicato dal MIUR, la Fondazione emetterà la fattura in formato elettronico, secondo le procedure prescritte dal D.M. 03/04/2013, n.55, che dovrà riportare i seguenti Codici:

1. Codice Univoco Ufficio di IPA;
2. Codice Identificativo di Gara (CIG).





ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 1331 p.g.2, direttamente alla Fondazione mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione anche se non in via esclusiva, codice IBAN IT42S0200805037000101555405 intestato a Fondazione di Religione "Santi Francesco d'Assisi e Caterina da Siena" presso la Banca UNICREDIT Filiale di Roma Innerio.

ART. 8 – La Fondazione si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 – art. 3 – comma 8 e della Legge 17/12/2010 n. 217 - art. 6 – comma 4.

ART. 9 - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dalla Fondazione e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto alla Fondazione di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R., dalla presente Convenzione in ogni tempo; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione mentre è impegnativa per la Fondazione sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che avrà ottenuto le approvazioni e registrazioni del relativo decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno dalla Fondazione, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/86. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

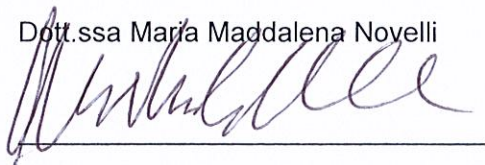
19 GIU. 2018

**Per il Ministero dell'Istruzione,
Università e Ricerca**

Il Direttore Generale della D.G.

per il personale scolastico,

Dott.ssa Maria Maddalena Novelli

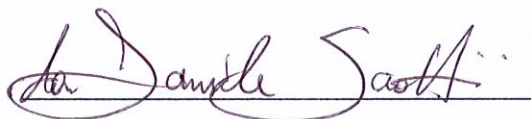


Per la Fondazione di Religione

"Santi Francesco d'Assisi

e Caterina da Siena"

Don Daniele Saottini



Allegato A
Programma di svolgimento dell'iniziativa

Allegato B
Preventivo di spesa
(redatto secondo la C.M. n. 367/91, il D.I. n. 326/95 e la Nota Ministeriale n. 1899/E/1/A del
01/04/2003 sulla retribuzione del tutor)



Un'azione d'aula efficace per un IRC coinvolgente

CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO

per n. 120 docenti di religione cattolica "formatori di formatori"
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado
Esercizio Finanziario 2018

Hotel Domus Pacis – Piazza della Porziuncola, 1

Assisi – Santa Maria degli Angeli
5-7 novembre 2018

PROGRAMMA

Lunedì, 5 novembre 2018

- | | |
|-------|--|
| 9.00 | Introduzione ai lavori del Corso |
| 9.30 | Relazione esperienziale: IN CLASSE CON LA TESTA
<i>Relatore: Paola SCALARI</i> |
| 11.30 | Dibattito strutturato in assemblea |
| 13.30 | Pranzo |
| 15.30 | Relazione: MOTIVARE I DEMOTIVATI A SCUOLA
<i>Relatore: prof. Luigi d'Alonzo</i> |
| 16.30 | Dibattito |
| 17.30 | Primo Laboratorio: <i>DALLA CONNESSIONE ALLA RELAZIONE</i> |
| 19.30 | Termine dei lavori |

Martedì, 6 novembre 2018

- | | |
|-------|---|
| 9.00 | Relazione: COME FARE UNA LEZIONE EFFICACE
<i>Relatore: Antonio CALVANI</i> |
| 10.00 | Dibattito |
| 11.00 | Secondo Laboratorio: <i>SE FUNZIONA È OBSOLETO</i> |
| 13.00 | Pranzo |
| 15.30 | Terzo Laboratorio: <i>MOTIVARSI PER MOTIVARE</i> |
| 17.30 | Laboratorio sul territorio: Visita ad Assisi |
| 19.30 | Termine dei lavori. |

Mercoledì, 7 novembre 2018

- | | |
|-------|--|
| 9.00 | Rilettura formativa del percorso dei Laboratori |
| 11.00 | Relazione: LE ULTIME QUESTIONI NORMATIVE SULL'IRC
<i>Relatore: Sergio Cicatelli</i> |
| 12.00 | Comunicazioni e conclusioni |
| 13.00 | Pranzo e partenze |



Allegato B

Un'azione d'aula efficace per un IRC coinvolgente

CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO

per n. 120 docenti di religione cattolica "formatori di formatori"
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado
Esercizio Finanziario 2018

Hotel Domus Pacis – Piazza della Porziuncola, 1

Assisi – Santa Maria degli Angeli

5-7 novembre 2018

PREVENTIVO DI SPESA

A. Spese per Direzione del corso, Coordinamento scientifico, Progettazione, Monitoraggio, Valutazione, Relatori, Coordinatori di gruppo, Assistenza tutoriale:	€. 3.760,44
1. <i>Direttore del Corso (docente universitario)</i>	€. 207,30
(Direzione del Corso + 2 ore di programmazione) Compenso: 20 ore x €. 5,20 + 2 ore x €. 51,65 = €. 207,300)	
2. <i>N. 3 Relatori</i>	€. 578,46
n. 2 docenti universitari (2 ore di programmazione + 1 ora di relazione + 1 ora di dibattito) Compenso: 3 ore x €. 51,65 + 1 ora x €. 25,82 = € .180,77	
n. 1 docente non universitario (2 ore di programmazione + 2 ore di relazione + 2 ore di dibattito) Compenso: 4 ore x €. 41,32 + 2 ore x €. 25,82 = € .216,92	
3. <i>N. 12 tutor</i>	€. 2.850,72
(2 ore di programmazione + 6 ore di laboratorio) Compenso: 2 ore x €. 41,32 + 6 ore x €. 25,82 = € .237,56	
4. <i>N. 1 Esperto giuridico (docente non universitario)</i>	€. 123,96
(2 ore di programmazione + 1 ora di relazione) Compenso: 3 ore x €. 41,32 = € .123,96	
B. Spese per i partecipanti	€.41.140,00
1. <i>Viaggio e soggiorno per 120 docenti</i>	€. 38.400,00
(Soggiorno x 3 giorni = € .225,00 + Quota forfetaria per viaggio = € .95,00) Costo medio a persona: € .320,00	
2. <i>Viaggio e soggiorno Direttore</i>	€. 430,00
(soggiorno x 4 giorni = € .300,00 + viaggio € .130,00)	
3. <i>Viaggio e soggiorno Relatori e Esperto</i>	€. 1.280,00
Costo medio a persona: € .320,00 x 4 persone	
4. <i>Viaggio e soggiorno Personale di segreteria</i>	€. 1.030,00
(soggiorno x 4 giorni x 3 persone = € .900,00 + viaggio € .130,00)	

C. Spese per l'organizzazione dell'iniziativa		€. 6.000,00
1. Materiali di consumo	€. 2.000,00	
<i>Cartelle per partecipanti, blocchi, penne; materiale di cancelleria, toner, carta per fotocopie;</i>		
2. Materiale di diffusione e registrazione –		
Noleggio apparecchiature elettroniche e multimediali	€. 1.500,00	
<i>Per l'Auditorium e le 6 Sale dei laboratori: 1 proiettore, 6 Pc portatili;</i>		
<i>Per la segreteria: 2 Pc, 2 stampanti, 1 fotocopiatrice</i>		
<i>Assistenza tecnica in aula, in segreteria e nei laboratori per l'uso degli strumenti elettronici</i>		
<i>Registrazione audio e video</i>		
3. Spese per spedizioni postali e invio bonifici	€. 1.700,00	
<i>Spese postali e bancarie</i>		
4. Spesa pullman per il laboratorio sul territorio	€. 800,00	
D. Pubblicazioni e diffusione atti e relazioni		€. 2.000,00
<i>Realizzazione dépliant e report, duplicazione relazioni e materiali per docenti;</i>		
<i>dispense e documenti per il lavoro nei laboratori didattici, etc.</i>		
E. Servizi congressuali		€. 5.000,00
<i>Auditorium e 6 sale per laboratori (x 3 giorni),</i>		
<i>Sala per accoglienza e segreteria (x 4 giorni)</i>		
F. Personale di segreteria		€. 870,00
<i>Compenso: 20 ore x € 14,50 x 3 persone</i>		

TOTALE: € 58.770,44



10

