



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 201-2021 sottoscritto il 16 novembre 2023;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021, registrata alla Corte dei Conti il 4/02/2021 al n. 216, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4/02/2021 al n. 217;
- VISTO il Decreto Ministeriale 5 maggio 2021, n. 150, con cui è adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28/5/2021 di adozione del Piano della Performance 2021-2023;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31/03/2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE

- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 911 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 301, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- VISTO il D.M. 24 maggio 2022, n. 123, con il quale si è proceduto alla graduazione degli uffici e delle funzioni dirigenziali di livello non generale del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO l'avviso prot.n. 32733 del 05/06/2024, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento, ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D. Lgs. 165/01, dell'incarico di direzione dell'Ufficio IX – Ambito territoriale di Caserta - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- VISTO il verbale prot. n. 39712 del 09/07/2024 con il quale è stato rilevato che l'unica candidatura presentata e valutabile è quella della dott.ssa Monica MATANO;
- VISTA la domanda dell'interessata, dott.ssa Monica MATANO, pervenuta entro il termine previsto dal predetto avviso e con la quale la medesima ha chiesto l'incarico di direzione dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta;
- RITENUTO che la dott.ssa Monica MATANO possieda adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, alla dott.ssa Monica MATANO,  
dirigente di ruolo, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio IX – Ambito territoriale di Caserta – dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Monica MATANO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE

- a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3 del D.M. del 18/12/2014, nonché gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
  - b) la tempestiva determinazione degli organici del personale della scuola per il regolare avvio dell'anno scolastico;
  - c) la tempestività di tutte le procedure finalizzate all'avvio dell'anno scolastico;
  - d) la gestione della contabilità speciale;
  - e) la gestione dei compensi accessori al personale amministrativo;
  - f) gli adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dott.ssa Monica MATANO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Monica MATANO dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha la durata di anni tre a decorrere dal 12/07/2024 e scadenza 11/07/2027.

Art.5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Monica MATANO, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse  
Firmato digitalmente da ACERRA ETTORE  
C=IT  
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

