



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale - Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

drli@postacert.istruzione.it

Genova, data segnatura

Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D. Lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;

VISTO il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice di comportamento del MIUR approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;

VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 173 del 10/03/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 34 del 31/1/2020 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il D.M. prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, foglio n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale, modificato con D.M. n. 100 del 5 febbraio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 14/2/2018, foglio n. 337;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca ed in particolare l'art. 12;

VISTO il D.L. n. 1 del 9/1/2020, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" e in particolare quanto disposto dall'art.4;

VISTO l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 8546 del 29.09.2020, per il conferimento dell'incarico di direzione o reggenza dell'Ufficio II ("Ambito territoriale di Genova. Esami di Stato e scuole non statali"), dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 1) del suddetto avviso, sono pervenute all'Ufficio due manifestazioni di disponibilità al conferimento dell'incarico di titolarità ai sensi dell'art.19, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, da parte di due dirigenti non aventi i requisiti per ricoprire il suddetto incarico di direzione;

CONSIDERATO che, in relazione al punto 2) del suddetto avviso non è pervenuta nessuna manifestazione di volontà a ricoprire l'incarico di reggenza dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

CONSIDERATO che l'avviso di disponibilità dell'U.S.R. per la Liguria, prot. n. 8546 del 29.09.2020, prevedeva che "Qualora non pervenissero domande né per l'incarico di titolarità né per l'incarico di reggenza, sarà conferito d'ufficio un incarico di reggenza a uno dei Dirigenti Amministrativi e Tecnici in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, tenendo conto della viciniorietà e della continuità dell'azione amministrativa";

TENUTO CONTO che occorre procedere al conferimento di un incarico di reggenza d'Ufficio;

VISTO che al dott. Loris Azhar PEROTTI, in servizio presso Ufficio Scolastico Regionale della Liguria, è stato conferito con provvedimento del Capo Dipartimento prot.n. 17 del 09.04.2020 registrato dalla Corte dei Conti SCEN_LEA - SCCLA in data 23/04/2020 al n. 998, l'incarico di reggenza dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria;

VISTO il curriculum vitae del dott. Loris Azhar PEROTTI che evidenzia il possesso di adeguate capacità ed esperienza professionale per il conferimento del predetto incarico;

ATTESA la necessità, di assicurare la corretta e puntuale gestione nonché la continuità dell'azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. **Loris Azhar PEROTTI** – dirigente amministrativo di ruolo di II fascia è attribuito l'incarico di reggenza dell'Ufficio II ("Ambito territoriale di Genova. Esami di Stato e scuole non statali") dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

Art.2

Compiti e funzioni dell'ufficio

1. Il dott. Loris Azhar Perotti, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà:

- a) l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con l'ex Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- d) il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- e) il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle suddette competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

2. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, il dott. Loris Azhar Perotti assicurerà, inoltre, nell'intero ambito regionale, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art.3, comma 4, del D.M. 915 del 18/12/2014 e appresso elencati:

- a) esami di Stato ed esami per l'esercizio delle libere professioni;
- b) vigilanza sulle scuole straniere della regione e nulla osta per la prosecuzione delle attività;
- c) vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie, concessioni, diniego o revoca parità;
- d) procedure connesse all'assegnazione di risorse alle scuole paritarie.

Art. 3.

Obiettivi connessi all'incarico

1. Tenuto conto del piano della performance 20-22, gli obiettivi connessi all'incarico risultano i seguenti:
 - a) Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole. Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.
 - b) Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio. Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.
 - c) Evitare mancate costituzioni in giudizio. Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. di modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali.
 - d) Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione
 - e) Vigilare sul corretto ed efficiente funzionamento del sistema regionale di istruzione
 - f) Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica anche al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS)
 - g) Supportare il processo di valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF con particolare riguardo ai processi di inclusione e di contrasto alla dispersione
 - h) Assicurare l'efficace svolgimento delle procedure dirette a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico (organico, graduatorie, mobilità, ecc.) e delle procedure relative al contenzioso con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Loris Azhar Perotti provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art. 4
Incarichi aggiuntivi

Il dott. Loris Azhar Perotti dovrà, altresì, attendere gli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.5
Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art.1 ha la durata di 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di registrazione del provvedimento da parte degli organi di controllo, salvo eventuale revoca o risoluzione anticipata previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra



Firmato digitalmente da ACERRA
ETTORE
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE