



## *Ministero dell'Istruzione*

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

### **IL CAPO DIPARTIMENTO**

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 ed in particolare l'art. 61 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 61 del 30/1/2019 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31/1/2019 di adozione del Piano della Performance 2019-2021;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 34 del 31/1/2020 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D. M. prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, foglio n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale, modificato con D.M. n. 100 del 5 febbraio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 14/2/2018, foglio n. 337;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare l'art. 12;



## *Ministero dell'Istruzione*

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1, convertito con legge 5 marzo 2020, n.12, concernente “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca”, ed in particolare quanto disposto dall’art. 4;

VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 304, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

VISTO l’avviso di disponibilità prot. n. 269 del 6/03/2020 per il conferimento dell’incarico di direzione o reggenza dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Ambito territoriale di Genova, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell’art. 19, comma 1bis del D.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, in relazione al suddetto avviso, è pervenuta una manifestazione di disponibilità per l’incarico di reggenza da parte del dott. Loris Azhar PEROTTI, Dirigente amministrativo di ruolo in servizio presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, titolare dell’Ufficio I;

VISTO che al dott. Loris Azhar PEROTTI, in servizio presso Ufficio Scolastico Regionale della Liguria, è stato conferito con provvedimento del Capo Dipartimento prot.n. 1311 del 11/09/2019 registrato dalla Corte dei Conti in data 1/10/2019 al n. 1-3046, l’incarico di reggenza dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale della Liguria;

VISTO il curriculum vitae del dott. Loris Azhar PEROTTI che evidenzia il possesso di adeguate capacità ed esperienza professionale nonché l’esperienza maturata sul territorio anche a seguito dell’incarico predetto;

CONSIDERATO che risulta ancora vacante il posto di funzione di Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

ATTESA la necessità, di assicurare la corretta e puntuale gestione nonché la continuità dell’azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

### D E C R E T A

#### Art. 1

#### Oggetto dell’incarico

Ai sensi dell’art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. LORIS AZHAR PEROTTI, dirigente amministrativo di ruolo di seconda fascia, è attribuito l’incarico di reggenza dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Ambito territoriale di Genova.

#### Art. 2

#### Obiettivi connessi all’incarico

1. Il dott. Loris Azhar PEROTTI, nello svolgimento dell’incarico di cui all’art.1, assicurerà:



## *Ministero dell'Istruzione*

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

- a) l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con l'ex Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e l'integrazione con gli altri attori locali;
- d) il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- e) il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) il raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle suddette competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

2. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, il dott. Loris Azhar Perotti assicurerà, inoltre, nell'intero ambito regionale, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art.3, comma 4, del D.M. 915 del 18/12/2014 e appresso elencati:

- a) esami di Stato ed esami per l'esercizio delle libere professioni;
- b) vigilanza sulle scuole straniere della regione e nulla osta per la prosecuzione delle attività;
- c) vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie, concessioni, diniego o revoca parità;
- d) procedure connesse all'assegnazione di risorse alle scuole paritarie;
- e) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle suddette competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

4. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali il dott. Loris Azhar PEROTTI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.



## *Ministero dell'Istruzione*

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

### Art. 3

#### Incarichi aggiuntivi

Il dott. Loris Azhar PEROTTI dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

### Art. 4

#### Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art 1 ha la durata di mesi 6 (sei) a decorrere dalla data del presente decreto, salvo eventuale cessazione anticipata per nomina di titolare. È fatto salvo il periodo intercorrente tra la scadenza del precedente incarico e la decorrenza del presente.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

Il Capo Dipartimento  
Giovanna BODA