



Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



Asilo Nido e Centri Polifunzionali

Identificazione Ente Candidatura

Versione 1.0 – Marzo 2021

Indice

1. Generalità.....	2
2. Identificazione Ente.....	3
3. Candidatura	6
3.1 Inserisci Nuova Candidatura	7
3.1.1 Interventi di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione	10
3.1.2 Interventi di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati.....	13
3.2 Salva Nuova Candidatura.....	16
3.2 Inoltro candidatura	17
3.3 Annulla Inoltro Candidatura	19

1. Generalità

Al fine di consentire la messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, il Ministero dell'interno di intesa con il Ministro dell'istruzione indicano una selezione per assegnare la somma complessiva di euro 700 milioni. Possono presentare richiesta di finanziamento tutti gli enti locali proprietari e/o competenti di edifici di proprietà pubblica adibiti ad uso scolastico o destinati o da destinare a centri polifunzionali per la famiglia. E' consentita la partecipazione di più enti per un progetto. In tal caso è necessario che tra gli stessi sia stata stipulata apposita convenzione approvata dai competenti organi dei singoli enti locali partecipanti e la candidatura dovrà essere inoltrata esclusivamente dall'ente capofila.

Per questo è stato indetto un Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido, scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia e per progetti di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati.

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Identificazione Ente e la fase di Candidatura, agli Enti Locali che vogliono presentare una o più candidature.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab **Informativa privacy** visualizzato in ogni pagina in basso a destra.



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio III Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica, email: paola.iandolo2@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è la gestione della procedura di assegnazione delle risorse

ACCETTA

2. Identificazione Ente

Un utente che vuole presentare una candidatura deve effettuare come prima cosa la fase di **Identificazione Ente**, con questa fase l'utente indica al sistema per quale ente deve operare e si abilita per inserire la candidatura per l'ente indicato.

Quindi l'**Identificazione Ente** serve ad abilitare l'utente a **Candidare** i progetti per un determinato ente.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale, o un suo delegato, dell'ente locale.

Il rappresentante legale dell'ente o un suo delegato accede con credenziali SPID oppure, se già in suo possesso, con credenziali MIUR.

N.B. Se l'utente non effettua l'Identificazione Ente **non potrà accedere** alla Candidatura.

Si fa presente che se un utente è delegato dal rappresentante legale di più Enti egli deve effettuare l'identificazione Ente, per ciascun ente locale per cui deve operare.

Al momento del login, viene visualizzata una schermata suddivisa in due sezioni

- Lista Enti identificati: ovvero la lista degli enti per cui l'utente si è accreditato, questa sezione è popolata solo dopo aver effettuato l'identificazione almeno per un ente
- Dati di identificazione ente

 Identificazione Ente per la linea di finanziamento "Asili Nido e Centri Polifunzionali"

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE

Tipologia di Ente locale*:
Selezionare il tipo ente

Regione*:
Selezionare la regione

Identificazione come*:

Rappresentante Legale

Delegato

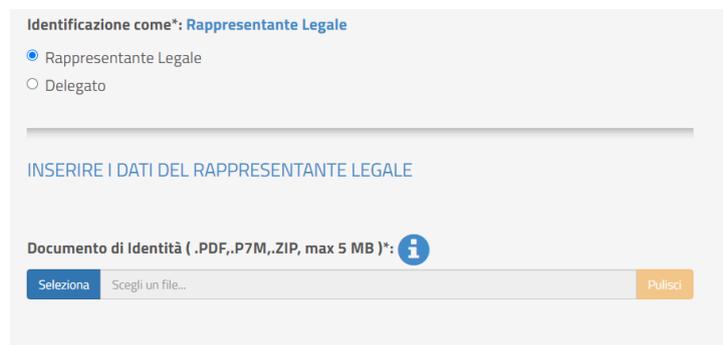
[Informativa privacy](#)

Guida Rapida

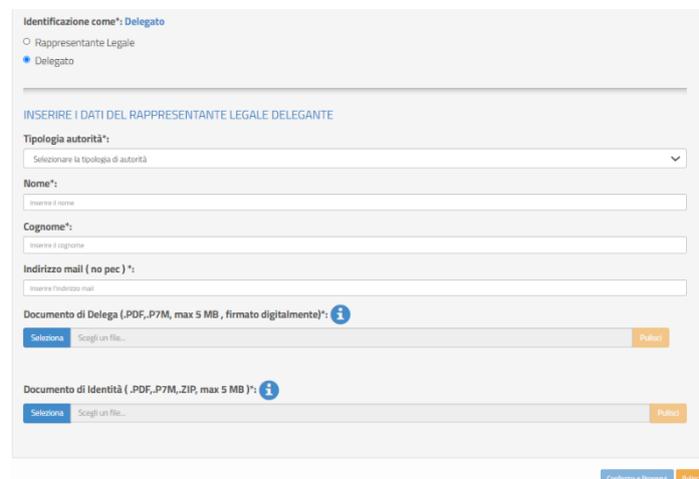
Nella sezione Dati di identificazione ente l'utente deve selezionare:

- Tipologia di Ente locale - le possibili scelte sono:
 - Unioni di Comuni
 - Comune
 - Comunità montana o isolana
- Regione - l'utente deve selezionare la regione di appartenenza dell'ente locale per cui deve operare
- Provincia - una volta selezionata la regione il sistema visualizza l'elenco delle province della regione scelta; l'utente deve selezionare la provincia di appartenenza dell'ente locale per cui deve operare
- Comune - una volta selezionata la provincia il sistema visualizza l'elenco dei comuni della provincia scelta; l'utente deve selezionare l'ente locale per cui deve operare
- Identificazione come Rappresentante Legale/Delegato - l'utente deve specificare chi si sta accreditando, se è il rappresentante legale dell'ente o un suo delegato

Se selezionato Rappresentante Legale, il sistema chiede l'upload del Documento di Identità.



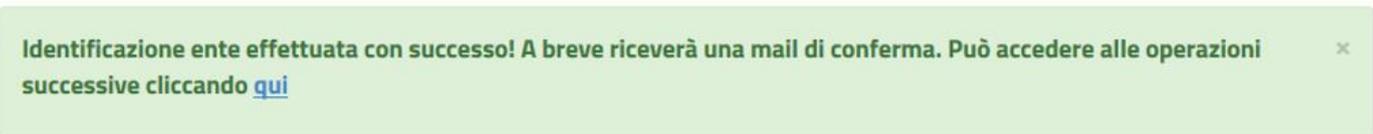
Se selezionato Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del rappresentante legale delegante



(Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Indirizzo mail ordinario), l'upload del Documento di Delega e l'upload del documento di Identità del delegato e del delegante.

N.B. nel documento da allegare in Documento di Identità vanno inseriti entrambi i documenti di identità sia del rappresentante legale sia del delegato.

Al salvataggio sulla pagina viene visualizzato il messaggio che l'utente ha ultimato la fase di inserimento dei Dati di Identificazione Ente e può operare in Candidatura.



Identificazione ente effettuata con successo! A breve riceverà una mail di conferma. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

Se l'utente è un Delegato dovrà effettuare l'Identificazione Ente per tutti gli enti da cui è stato delegato ad operare.

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:



Richiesta già effettuata per questo ente

Richiesta di reinvio mail

Per la sua utenza risulta già presente un'identificazione con esito positivo per l'ente scelto. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

E' tuttavia possibile riattivare l'invio della mail di notifica identificazione selezionando il pulsante 'Reinvia mail'

Reinvia mail

Per proseguire l'utente può cliccare sul [qui](#) o, in alternativa, direttamente selezionando **Candidatura** sulla pagina dedicata a **Asili Nido e Centri Polifunzionali**.

Inoltre, selezionando il tasto **Reinvia email**, il sistema attiverà l'invio email di notifica dell'Identificazione ente avvenuta.

3. Candidatura

L'applicazione 'Candidatura: "Asili Nido e Centri Polifunzionali"' ha l'obiettivo di far acquisire le richieste di contributo per

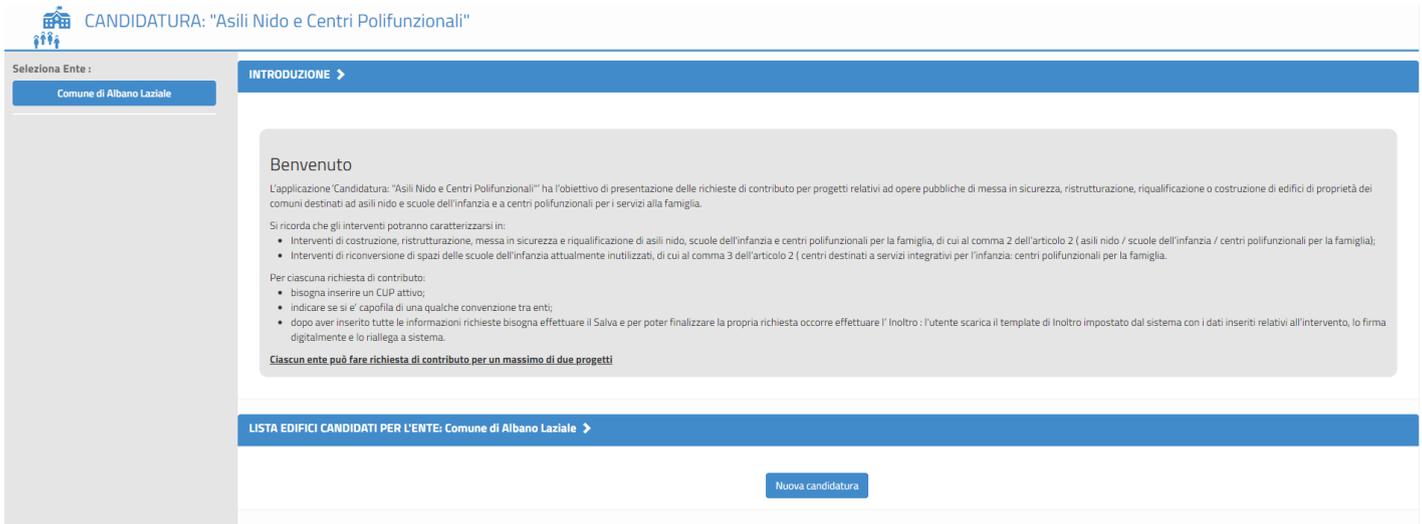
- progetti di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione di asili nido e scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia
- progetti volti alla riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati

Per ciascuna richiesta di contributo:

- bisogna inserire un CUP attivo;
- indicare se si e' comune capofila di una convenzione tra enti;
- dopo aver inserito tutte le informazioni richieste bisogna effettuare il Salva
- per poter finalizzare la propria richiesta occorre effettuare l'azione di Inoltro: l'utente scarica il template di Inoltro impostato dal sistema con i dati inseriti relativi all'intervento, lo firma digitalmente e lo riallega a sistema.

N.B.: Ciascun ente può fare richiesta di contributo per un massimo di due progetti

3.1 Inserisci Nuova Candidatura



Benvenuto

L'applicazione "Candidatura: "Asili Nido e Centri Polifunzionali"" ha l'obiettivo di presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia.

Si ricorda che gli interventi potranno caratterizzarsi in:

- Interventi di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione di asili nido, scuole dell'infanzia e centri polifunzionali per la famiglia, di cui al comma 2 dell'articolo 2 (asili nido / scuole dell'infanzia / centri polifunzionali per la famiglia);
- Interventi di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati, di cui al comma 3 dell'articolo 2 (centri destinati a servizi integrativi per l'infanzia; centri polifunzionali per la famiglia).

Per ciascuna richiesta di contributo:

- bisogna inserire un CUP attivo;
- indicare se si è capofila di una qualche convenzione tra enti;
- dopo aver inserito tutte le informazioni richieste bisogna effettuare il Salva e per poter finalizzare la propria richiesta occorre effettuare l' Inoltro ; l'utente scarica il template di Inoltro impostato dal sistema con i dati inseriti relativi all'intervento, lo firma digitalmente e lo riallega a sistema.

Ciascun ente può fare richiesta di contributo per un massimo di due progetti

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Albano Laziale >

Nuova candidatura

Sulla pagina dell'applicativo **Candidatura** è presente una sezione di Introduzione e sulla sinistra vengono visualizzati gli enti per cui l'utente ha effettuato l'**Identificazione ente**.

Per inserire una candidatura bisogna selezionare il tasto "Nuova candidatura".



AGGIUNGI CANDIDATURA >

Nuova candidatura

Codice CUP *

Inserire il codice CUP

Il tasto "Nuova candidatura" non viene più visualizzato se l'ente ha già presentato due progetti sia direttamente o dal comune capofila della convenzione da lui stipulata per progetti di strutture in comune tra più enti.

Alla selezione del tasto "Nuova candidatura" si attiva la sezione "Aggiungi candidatura".

Il sistema chiede l'inserimento del Codice CUP dell'intervento, il Codice inserito viene verificato se presente e con stato attivo nel sistema CIPE inoltre il sistema controlla che il codice non sia già presente a sistema. Se il controllo ha esito positivo viene visualizzato un check verde a fianco a Codice CUP e viene attivata la sezione relativa all'acquisizione dei dati dell'edificio da candidare, come si può verificare dall'immagine seguente.

Codice CUP ✓
81B119002390008
Attivo

DATI EDIFICIO DA CANDIDARE
Denominazione comune di ubicazione

Codice catastale

Codice CAP

Indirizzo

Si è in possesso del codice edificio presente nel Sistema Nazionale dell'Anagrafe degli Edifici Scolastici (SNAES)? Sì No

Bisogna indicare il comune di ubicazione dell'edificio, il sistema aiuta l'utente con l'autocompilazione suggerendo i nomi dei comuni che contengono i caratteri scritti, una volta selezionato il comune di interesse viene compilato in automatico il codice catastale relativo. Dopo aver compilato il CAP e l'indirizzo dell'edificio il sistema chiede se si è in possesso del codice edificio presente nel Sistema Nazionale dell'Anagrafe degli Edifici Scolastici (SNAES). In caso di risposta affermativa si attiva il campo per indicare il codice edificio.

Si è in possesso del codice edificio presente nel Sistema Nazionale dell'Anagrafe degli Edifici Scolastici (SNAES)? Sì No

Codice edificio

Una volta confermati i dati il sistema chiede una conferma degli stessi in quanto dopo il salvataggio non potranno essere modificati se non a fronte della cancellazione della candidatura che si sta inserendo.

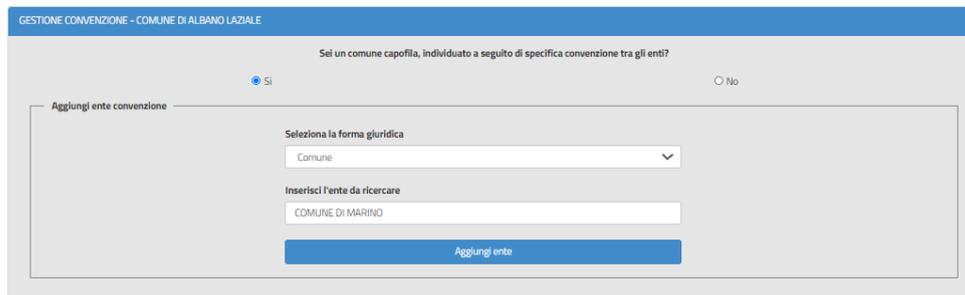
A questo punto il sistema chiede se l'ente che sta presentando la candidatura è un comune capofila di una convenzione.

GESTIONE CONVENZIONE - COMUNE DI ALBANO LAZIALE

Sei un comune capofila, individuato a seguito di specifica convenzione tra gli enti?

Sì No

In caso di risposta affermativa il sistema chiede di Aggiungere un ente che fa parte della convenzione.



GESTIONE CONVENZIONE - COMUNE DI ALBANO LAZIALE

Sei un comune capofila, individuato a seguito di specifica convenzione tra gli enti?

Sì No

Aggiungi ente convenzione

Seleziona la forma giuridica

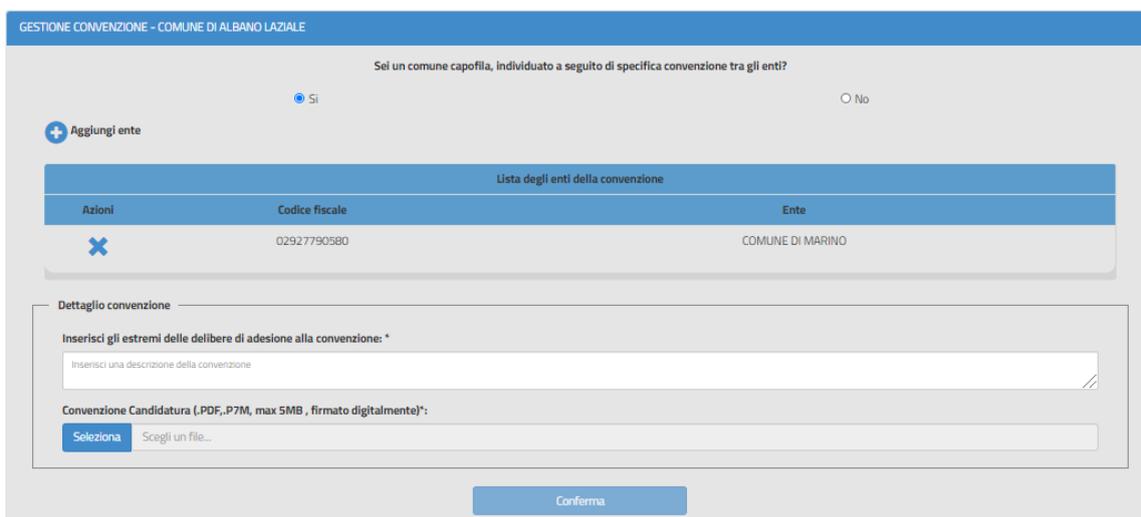
Comune

Inserisci l'ente da ricercare

COMUNE DI MARINO

Aggiungi ente

Dopo aver inserito la Forma giuridica ed indicato il comune selezionando il tasto "Aggiungi ente" sarà possibile indicare eventuali altri enti della convenzione ed inserire il Dettaglio della convenzione inserendo gli estremi della convenzione e selezionando il documento di convenzione.



GESTIONE CONVENZIONE - COMUNE DI ALBANO LAZIALE

Sei un comune capofila, individuato a seguito di specifica convenzione tra gli enti?

Sì No

+ Aggiungi ente

Lista degli enti della convenzione		
Azioni	Codice fiscale	Ente
	02927790580	COMUNE DI MARINO

Dettaglio convenzione

Inserisci gli estremi delle delibere di adesione alla convenzione: *

Inserisci una descrizione della convenzione

Convenzione Candidatura (PDF, P7M, max 5MB, firmato digitalmente):

Seleziona Scegli un file...

Conferma

Selezionando  è possibile inserire eventuali altri enti della convenzione. Man mano che vengono inseriti gli enti viene popolata la Lista degli enti della convenzione, selezionando dalla stessa l'Azione  è possibile eliminare degli enti inseriti.

Il tasto Conferma viene attivato se tutte le informazioni richieste sono state inserite. Al Conferma il sistema attiva la sezione "Dettaglio candidatura".

DETTAGLIO CANDIDATURA

Attenzione! I campi relativi alla tipologia di candidatura e tipologia di destinatario sono modificabili solo al primo inserimento della candidatura. I campi, quindi, non potranno essere modificati successivamente

Vuoi candidare un progetto per: *

- Interventi di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione di asili nido, scuole dell'infanzia e centri polifunzionali per la famiglia, di cui al comma 2 dell'articolo 2
- Interventi di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati, di cui al comma 3 dell'articolo 2

Seleziona tipologia edificio oggetto dell'intervento: *

- Asili nido
- Scuole dell'infanzia
- Centri polifunzionali per la famiglia

Qui l'utente deve indicare la tipologia di progetto che vuole candidare scegliendo tra:

- Interventi di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione di asili nido, scuole dell'infanzia e centri polifunzionali per la famiglia, di cui al comma 2 dell'articolo 2
- Interventi di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati, di cui al comma 3 dell'articolo 2.

Di seguito vengono riportate le informazioni richieste per la candidatura in base alla scelta della tipologia dell'edificio oggetto dell'intervento.

3.1.1 Interventi di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione

Se si sta candidando un progetto per un intervento di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione il sistema chiede l'inserimento di una serie di informazioni differenziate in base alla tipologia edificio scelta per l'intervento.

In particolare vengono chieste le informazioni di seguito riportate.

- Popolazione interessata dall'intervento – va inserito il numero della popolazione residente nell'area che rappresenta il bacino d'utenza della struttura
 - Asilo nido - fascia età 0-3
 - Scuola dell'infanzia - fascia età 3-6
 - Centri polifunzionali per la famiglia - Numero potenziali utenti fruitori del servizio
- Livello di progettazione posseduto e approvato dall'ente di riferimento - può essere scelto tra Nessun livello, Fattibilità, Definitivo, Esecutivo. Per tutte le scelte, a meno di "Nessun livello", deve essere inserito a sistema il documento (Delibera o Determina) del livello di progettazione.

Guida Rapida

- Presenza di un piano di gestione del centro – solo per i Centri polifunzionali per la famiglia
- Tipologia di intervento
- Realizzazione di spazi – solo per i Centri polifunzionali per la famiglia
- Assenza di strutture analoghe nel territorio comunale cioè residente nell'area che rappresenta il bacino d'utenza della struttura – Sì/No
- Appartenenza alla zona sismica 1 e 2 – Sì/No - solo per Asilo nido e Scuola dell'infanzia
- Delocalizzazione da R4/R3 rischio idrogeologico – Sì/No - solo per Asilo nido e Scuola dell'infanzia
- Dismissione fitto passivo – Sì/No - solo per Asilo nido e Scuola dell'infanzia
- Cronoprogramma di previsione – vanno inseriti i mesi previsti per ogni voce del cronoprogramma

Cronoprogramma di previsione

Dopo quanti mesi dalla data di pubblicazione del decreto autorizzativo saranno aggiudicati i lavori:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di aggiudicazione lavori avranno inizio i lavori:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di inizio lavori avranno fine i lavori:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di fine lavori è previsto il collaudo:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di collaudo è prevista la messa in esercizio:	<input type="text"/>	Numero mesi

- Importi –
 - Se il contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione, nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare, bisogna rispondere Sì alla relativa domanda presentata dal sistema ed indicare a parte la quota richiesta per la progettazione; in questo caso vanno inseriti gli importi di seguito riportati:

Importi

La richiesta di contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione definitiva, esecutiva o definitiva-esecutiva nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare?

N.B.: E' possibile rispondere sì solo nel caso in cui le spese di progettazione, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare.

Sì No

Importo richiesto per la progettazione:	<input type="text" value="0,00 €"/>
	Questo campo deve essere maggiore di 0,00 €.
Importo richiesto per tutte le altre voci del quadro economico compresi i lavori:	<input type="text" value="0,00 €"/>
	Questo campo deve essere maggiore di 0,00 €.
Importo quota cofinanziamento:	<input type="text" value="0,00 €"/>
Importo richiesto totale	<input type="text" value="0,00 €"/>
Importo totale di progetto:	<input type="text" value="0,00 €"/>

- Importo richiesto per la progettazione – è l'importo delle voci del quadro economico dell'opera relative alla progettazione
 - Importo richiesto per tutte le altre voci del quadro economico compresi i lavori – è l'importo di tutte le voci del quadro economico dell'opera esclusi gli importi delle voci relative alla progettazione
 - Importo richiesto totale – viene calcolato dal sistema come somma dei precedenti importi, non potrà essere superiore i 3.000.000,00
 - Importo quota cofinanziamento
 - Importo totale di progetto – viene calcolato dal sistema come somma della quota di cofinanziamento e Importo richiesto totale.
- Nel caso in cui venga risposto No alla domanda se il contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare, vengono richiesti i seguenti importi:
- Importo finanziato richiesto - non potrà essere superiore ai 3.000.000,00
 - Importo cofinanziato dall'ente
 - Importo totale di progetto – viene calcolato dal sistema come somma dei due importi precedenti

Importi

La richiesta di contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione definitiva, esecutiva o definitiva-esecutiva nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare?

N.B.: E' possibile rispondere sì solo nel caso in cui le spese di progettazione, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare.

Sì
 No

Importo finanziato richiesto:

Questo campo deve essere maggiore di 0,00 €.

Importo cofinanziato dall'ente:

Importo totale di progetto

Salva
Annulla

3.1.2 Interventi di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati

Se l'utente vuole candidare un progetto per Interventi di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati deve scegliere la tipologia edificio oggetto dell'intervento tra:

- Centri polifunzionali per la famiglia
- Centri destinati a servizi integrativi per l'infanzia

DETTAGLIO CANDIDATURA

Attenzione! I campi relativi alla tipologia di candidatura e tipologia di destinatario sono modificabili solo al primo inserimento della candidatura. I campi, quindi, non potranno essere modificati successivamente

Vuoi candidare un progetto per: *

Interventi di costruzione, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione di asili nido, scuole dell'infanzia e centri polifunzionali per la famiglia, di cui al comma 2 dell'articolo 2

Interventi di riconversione di spazi delle scuole dell'infanzia attualmente inutilizzati, di cui al comma 3 dell'articolo 2

Selezione tipologia edificio oggetto dell'intervento: *

Centri polifunzionali per la famiglia

Centri destinati a servizi integrativi per l'infanzia

Di seguito vengono riportate le informazioni richieste per la candidatura per questa tipologia di interventi.

- Numero potenziali utenti fruitori del servizio– va inserito il numero della popolazione residente nell'area che rappresenta il bacino d'utenza della struttura
- Livello di progettazione posseduto e approvato dall'ente di riferimento - può essere scelto tra Nessun livello, Fattibilità, Definitivo, Esecutivo. Per tutte le scelte, a meno di "Nessun livello", deve essere inserito a sistema il documento (Delibera o Determina) del livello di progettazione.
- Assenza di strutture analoghe nel territorio comunale cioè residente nell'area che rappresenta il bacino d'utenza della struttura – Sì/No
- Presenza di un piano di gestione del centro
- Tipologia di intervento

Guida Rapida

- Servizi previsti con la riconversione delle strutture esistenti – nell'elenco viene visualizzato solo una parte della descrizione del servizio, selezionando i tre puntini alla fine della voce è possibile visualizzare la descrizione del servizio completa

Spazio dedicato all'accoglienza con sportello informativo/colloqui, ove sia possibile per i genitori 

- Cronoprogramma di previsione – vanno inseriti i mesi previsti per ogni voce del cronoprogramma

Cronoprogramma di previsione

Dopo quanti mesi dalla data di pubblicazione del decreto autorizzativo saranno aggiudicati i lavori:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di aggiudicazione lavori avranno inizio i lavori:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di inizio lavori avranno fine i lavori:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di fine lavori è previsto il collaudo:	<input type="text"/>	Numero mesi
Dopo quanti mesi dalla data di collaudo è prevista la messa in esercizio:	<input type="text"/>	Numero mesi

- Importi –
 - Se il contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione, nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare, bisogna rispondere Sì alla relativa domanda presentata dal sistema ed indicare a parte la quota richiesta per la progettazione; in questo caso vanno inseriti gli importi di seguito riportati:

Importi

La richiesta di contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione definitiva, esecutiva o definitiva-esecutiva nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare?

N.B.: E' possibile rispondere sì solo nel caso in cui le spese di progettazione, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare.

Sì No

Importo richiesto per la progettazione:	<input type="text" value="0,00 €"/>
	<small>Questo campo deve essere maggiore di 0,00 €.</small>
Importo richiesto per tutte le altre voci del quadro economico compresi i lavori:	<input type="text" value="0,00 €"/>
	<small>Questo campo deve essere maggiore di 0,00 €.</small>
Importo quota cofinanziamento:	<input type="text" value="0,00 €"/>
Importo richiesto totale	<input type="text" value="0,00 €"/>
Importo totale di progetto:	<input type="text" value="0,00 €"/>

- Importo richiesto per la progettazione – è l'importo delle voci del quadro economico dell'opera relative alla progettazione
 - Importo richiesto per tutte le altre voci del quadro economico compresi i lavori – è l'importo di tutte le voci del quadro economico dell'opera esclusi gli importi delle voci relative alla progettazione
 - Importo richiesto totale – viene calcolato dal sistema come somma dei precedenti importi, non potrà essere superiore i 3.000.000,00
 - Importo quota cofinanziamento
 - Importo totale di progetto – viene calcolato dal sistema come somma della quota di cofinanziamento e Importo richiesto totale.
- Nel caso in cui venga risposto No alla domanda se il contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare viene chiesto
- Importo finanziato richiesto - non potrà essere superiore ai 3.000.000,00
 - Importo cofinanziato dall'ente
 - Importo totale di progetto – viene calcolato dal sistema come somma dei due importi precedenti

Guida Rapida

Importi

La richiesta di contributo riguarda anche la quota relativa alle spese di progettazione definitiva, esecutiva o definitiva-esecutiva nel caso in cui le stesse, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare?

N.B.: E' possibile rispondere sì solo nel caso in cui le spese di progettazione, al momento della presentazione della domanda, siano comprese nel quadro economico dell'opera che si intende realizzare.

Sì
 No

Importo finanziato richiesto:
Questo campo deve essere maggiore di 0,00 €.

Importo cofinanziato dall'ente:

Importo totale di progetto

Salva
Annulla

3.2 Salva Nuova Candidatura

Selezionando il tasto **Salva** la nuova candidatura viene salvata con lo stato **"In bozza"** e nella Home viene popolata la lista delle Candidature dell'ente che sta operando.

 **CANDIDATURA: "Asili Nido e Centri Polifunzionali"**

Seleziona Ente :

Comune di L'Aquila

Comune di Arezzo

Comune di Sassari

Comune di Capolona

Comune di Nuoro

AZIONI	EDIFICIO	TIPO PARTECIPAZIONE	CUP	STATO CANDIDATURA	TIPOLOGIA CANDIDATURA	TIPOLOGIA DESTINATARIO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIATO RICHIESTO	IN COFI	
  		Capolona - via della spna 44	Ente singolo	152J19005620009	In Bozza	Interventi di costruzione	Asili nido	1.000,10 €	0,10 €	1.1

Se lo stato è **In bozza** le Azioni presenti nella lista sono:

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Frascati

AZIONI	CODICE EDIFICIO	CUP	STATO CANDIDATURA	TIPO CICLO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO RICHIESTO AL MIUR	IMPORTO COFINANZIATO	DATA INOLTRO	DOCUMENTO
  		0580390194	J51E17000020001	In Bozza	Primo ciclo	150,00 €	100,00 €	50,00 €	

Nuova candidatura

- Azione **Modifica**  consente di modificare i dati inseriti.
- Azione **Elimina**  consente di eliminare la candidatura salvata in bozza, alla selezione compare la seguente maschera:

ELIMINA CANDIDATURA

Sei sicuro di voler eliminare la candidatura?

ANNULLA **CONFERMA**

con **CONFERMA** la candidatura viene eliminata

con **ANNULLA**, il sistema torna alla visualizzazione dei dati di dettaglio della candidatura in lavorazione.

- Azione **Inoltra**  consente di inoltrare la candidatura inserita in bozza e renderla disponibile ai fini della graduatoria, per questa funzione viene descritta nel dettaglio al par. successivo.

3.2 Inoltra candidatura

Per poter trasmettere la candidatura, l'utente deve procedere all'inoltra selezionando l'icona  presente nella colonna "Azioni".

Alla selezione dell'INOLTRO il sistema visualizza la pagina Inoltra Candidatura



A questo punto le operazioni da effettuare sono:

- Scaricare il template del Documento di inoltra candidatura 
- Firmare digitalmente il documento
- Riallegare il Documento firmato digitalmente tramite il tasto **Seleziona**

Nel template di Inoltro candidatura sono riportate tutte le informazioni della candidatura inserite e una dichiarazione del referente dell'ente, riportata di seguito:

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, dichiara che

- a) il progetto presentato si riferisce ad opere inserite nella programmazione annuale o triennale del comune;
- b) il progetto presentato non è già interamente finanziato da altri soggetti;
- c) il progetto presentato deve essere redatto in conformità alle norme tecniche vigenti e rispettare tutti gli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) gli interventi realizzati con il presente progetto devono conseguire l'agibilità;
- e) che l'edificio su cui si interviene non deve essere stata destinatario per il medesimo intervento di finanziamento negli ultimi cinque anni;
- f) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- g) di autorizzare il Ministero dell'Istruzione ad utilizzare l'indirizzo email, indicato in fase di Identificazione ente, per le successive comunicazioni relative alla presente procedura

Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.pdf, .p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga punti che non si riferiscano all'estensione.

Se il file allegato risulta avere un'estensione diversa da quelle consentite, viene visualizzato il messaggio riportato di seguito.



Documento di inoltro candidatura (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

Seleziona Appunti Lucia -TEST2.docx

Estensione del file invalida. Sono ammesse solo le estensioni: PDF,P7M

Annulla Inoltra

Se il file allegato risulta avere dimensioni maggiori delle consentite, viene visualizzato il messaggio riportato di seguito.

Documento di inoltro candidatura (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

Seleziona quick_guide_report.pdf

Il file non può essere di dimensione maggiore di 5 MB.

E' solo alla conferma dell'inoltro finale che il sistema verifica che il file allegato risulti firmato digitalmente e, in caso di esito negativo, visualizza il seguente messaggio:

Documento di inoltro candidatura (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

Seleziona 4--Analisi-UML-Use-Case-Diagram-4pp.pdf

Il documento da allegare deve essere firmato digitalmente

In caso di superamento di tutti i controlli viene salvata la candidatura con lo stato **Inoltrato**.

AZIONI	EDIFICIO	TIPO PARTECIPAZIONE	CUP	STATO CANDIDATURA	TIPOLOGIA CANDIDATURA	TIPOLOGIA DESTINATARIO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIATO RICHIESTO	IMPORTO COFINANZIATO	DATA INOLTRO	DOCUMENTO INOLTRO
 	Albano Laziale - via Roma	Ente singolo	B18H19002390008	Inoltrato	Interventi di costruzione	Asili nido	200.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	11/03/2021 13:33:44	
<input type="button" value="10"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/>											

N.B. il Documento di Inoltro della candidatura corrisponde alla **Ricevuta** della candidatura inoltrata menzionata nell'Avviso Pubblico.

Se lo stato candidatura è **Inoltrato** le Azioni possibili sono:

- l'Azione **Visualizza**  consente di consultare i dati inseriti.
- l'Azione **Annulla Inoltro**  consente di annullare l'inoltro della candidatura e riportarla in stato in bozza per effettuare le modifiche del caso, per questa funzione fare riferimento al par. successivo.

3.3 Annulla Inoltro Candidatura

Alla selezione dell'icona **Annulla Inoltro** (attiva solo per candidature nello stato **Inoltrato**) il sistema chiede all'utente di confermare l'operazione di annullamento dell'inoltro della candidatura.

Se l'utente seleziona **ANNULLA** il sistema torna alla visualizzazione della 'LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE' mentre, in caso di **CONFERMA**, il sistema provvede ad aggiornare lo stato della candidatura ad **In bozza**.

A questo punto verranno nuovamente abilitate le funzioni **Visualizza** e **Inoltro** della Candidatura sopra descritte.