



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

---

***ISTRUZIONI OPERATIVE***  
***PROGRESSIONI ECONOMICHE 2022***

---

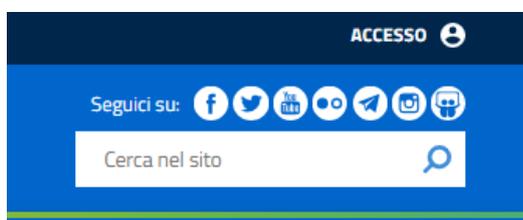


## FASE 1 - ACCESSO

La partecipazione alle procedure selettive avviene con domanda presentata “on line”, esclusivamente tramite apposita applicazione “Progressione economica Personale Amministrativo” presente sul portale SIDI del Ministero dell'istruzione, cui ciascun interessato deve accedere con le proprie credenziali: MI e Password.



L'accesso all'area riservata del portale dei Servizi SIDI avviene mediante il link [“Accesso”](#) presente sulla Home page del sito ministeriale.



L' applicazione per la presentazione della domanda di candidatura è resa disponibile, unicamente per il personale profilato che può partecipare alla procedura.

Il personale in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure ma sprovvisto delle credenziali per accedere all'applicazione (MI e Password), dovrà rivolgersi ai referenti della sicurezza dell'ufficio/struttura di appartenenza.

**In caso di problematiche di natura tecnica e richieste di assistenza riscontrate nella fase di accesso all'applicazione è disponibile il Service Desk SIDI:**



**numero verde 800 903 080**



## FASE 2 – COMPILAZIONE DOMANDA



DALL'11 AL 21 NOVEMBRE 2022

L'applicazione, semplice ed intuitiva, consente una stesura rapida e guidata della domanda, la quale apparirà già compilata in alcune sue parti, relative a dati già in possesso dell'Amministrazione precedente, alcune delle quali, però, sono comunque modificabili dal dipendente.

### 1. INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

The screenshot shows the SIDI (Sistemi Informativi Dipendenti) interface for 'Progressioni Economiche'. The header includes the SIDI logo and the text 'Progressioni Economiche'. Below the header, the main title is 'Progressioni Economiche - Presentazione delle domande per la candidatura'. A sub-header reads: 'Procedura di selezione per le Progressioni economiche del personale amministrativo (CCNI, sottoscritto definitivamente il 20 Ottobre 2022). Attualmente e fino alle ore 18:00 del 21 Novembre 2022 sarà possibile inserire, modificare, inviare la domanda di candidatura'. A yellow warning box states: 'La domanda di candidatura sarà considerata valida solo se inviata.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Inserisci' with a pencil icon.

### 2. SEZIONE DATI ANAGRAFICI

The screenshot shows the 'Dati anagrafici e di servizio' section of the SIDI application. The header includes the SIDI logo and the text 'Progressioni Economiche'. Below the header, there is a 'HOME' button and a navigation bar with six numbered tabs (1-6), where tab 1 is selected. The main content area is titled 'Dati anagrafici e di servizio'. It shows the name of the user: 'Il/la sottoscritto/a MARIA LUCIA MARTINA nato/a a'. Below this, there are two rows of input fields for 'Provincia:' and 'Comune:'. The first row has 'POTENZA' for the province and 'FORENZA' for the commune. The second row has 'POTENZA' for both. To the right of these fields is a date field containing '12/01/1953'. Below the second row of fields, there is a 'chiede' button. At the bottom, a small text line reads: 'di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il passaggio, all'interno dell'Area 2 dalla fascia retributiva F2 alla fascia retributiva F3, secondo i criteri e le modalità indicate dal CCNI, sottoscritto definitivamente il 20 Ottobre 2022.'



### 3. SEZIONE AUTODICHIARAZIONI

**SIDI**  
Progressioni Economiche

1. 2. 3. 4. 5. 6.

#### Autodichiarazioni

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

P1 Di appartenere ai ruoli del Ministero dell'Istruzione;

P2 Di prestare servizio presso

**ⓘ** Si comunica che eventuali discrasie relative alla data di inquadramento professionale (punto P3) che saranno successivamente oggetto di verifica da parte dell'amministrazione, sono ininfluenti ai fini dell'attribuzione del punteggio e della compilazione della graduatoria.

P3 Di essere inquadrato/a nel profilo professionale Assistente dal 04/06/2010

P4 Di non aver avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari né di essere incorso in misure cautelari di sospensioni dal servizio.

P5 Di essere in servizio alla data di presentazione della domanda.

[Indietro](#) [Avanti](#)



Si evidenzia che la dichiarazione relativa alle eventuali **sanzioni disciplinari (Punto P4)** richiede la selezione nel menù a tendina di "SI" per chi dichiara di non avere avuto dette sanzioni e la selezione di "NO" per chi deve dichiarare di aver ricevuto dette sanzioni. In tale ultimo caso, si apriranno ulteriori campi dedicati alle informazioni necessarie sulle sanzioni disciplinari di cui il dichiarante è stato destinatario.



## 4. SEZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO

**SIDI**  
 Progressioni Economiche

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**Anzianità di servizio**

**P6** Di aver prestato servizio presso l'ex MIUR, l'ex MPI, l'ex MUR e l'ex MURST nella fascia retributiva/posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre

DAL (Min 01/01/2012)  AL (Max 31/12/2021)

---

**P7** Di aver prestato lavoro di ruolo presso l'ex MIUR, l'ex MPI, l'ex MUR e l'ex MURST, al netto del servizio computato nel precedente punto P6

DAL (Min 01/01/2012)  AL (Max 31/12/2021)

---

**P8** Di aver prestato presso altra Pubblica Amministrazione tra quelle rientranti nella definizione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, il seguente servizio, al netto dell'anzianità di servizio già valutata nei punti precedenti P6 e P7:

In questa sezione selezionando "Altro" si possono fornire precisazioni sui periodi di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Di aver prestato servizio presso:

(tra quelle rientranti nella definizione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001) il seguente servizio

DAL (Min 01/01/2012)  AL (Max 31/12/2021)

---

**P9**  Di essere stato collocato in aspettativa senza assegni.



**Al punto P8 va inserito l'eventuale servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni. In caso di più periodi di servizio effettuati presso altre Pubbliche Amministrazioni, occorre selezionare il campo "Altro" presente nell'elenco a tendina delle Amministrazioni e indicare tali periodi nell'apposito campo che viene visualizzato.**

## 5. SEZIONE RISULTATI IN SEDE DI VALUTAZIONE

**SIDI**  
 Progressioni Economiche

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**Risultati in sede di valutazione**

**P10** Di aver conseguito i seguenti risultati in sede di valutazione per gli anni 2019, 2020, 2021, in base alla tabella di valutazione del CCNI 2022 (si valuta la media dei risultati individuali conseguiti nei predetti anni):

	2019	2020	2021
Valutazione	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Attenzione: L'Amministrazione è in possesso dei dati delle valutazioni, sono modificabili dall'utente che ritiene di avere diversa documentazione a sostegno; in caso contrario non modificare.



Le valutazioni conseguite nel triennio 2019-2021 sono precaricate a sistema e **sono modificabili dall'utente solo nel caso in cui si ritiene di avere diversa documentazione a sostegno.**

**IN CASO CONTRARIO, SI INVITA A NON MODIFICARE LE VALUTAZIONI!**



## 6. SEZIONE TITOLI DI STUDIO

**SIDI**  
Progressioni Economiche

1. 2. 3. 4. 5. 6.

### Titoli di studio

P11 Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Nessun titolo di studio
- Diploma di scuola secondaria di 1° grado
- Diploma triennale (diploma di qualifica professionale o conservatorio o accademia)
- Diploma di maturità
- Diploma di Laurea triennale
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica, o diploma AFAM successivo al diploma di maturità

Titolo di studio allegato:  Allega...

## 7. SEZIONE ULTERIORI TITOLI DI STUDIO

**SIDI**  
Progressioni Economiche

1. 2. 3. 4. 5. 6.

### Ulteriori Titoli di Studio

P12 Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

- Ulteriore diploma di laurea triennale
- Dottorato di ricerca o ulteriore laurea specialistica
- Master universitari di I livello
- Corsi universitari di Specializzazione, Perfezionamento e Master universitari di II livello



- Costituiscono oggetto di valutazione **esclusivamente i titoli posseduti** dai partecipanti **alla data del 1° gennaio 2022**
- Ciascun partecipante, tramite apposita funzionalità dell'applicazione, può allegare alla domanda medesima copia dei titoli dichiarati



## 8. DICHIARAZIONI AI SENSI D.P.R. 445/2000 E PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY

La fase di invio definitivo della domanda di partecipazione richiede la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

- **Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000** con la quale l'istante assume le responsabilità, anche di natura penale, in ordine alla veridicità di quanto dichiarato nella medesima domanda;
- **L'allegazione di copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità dell'istante, tramite apposita funzionalità dell'applicazione;
- **Presenza visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali** resa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016.

**LA MANCATA COMPILAZIONE DEI PREDETTI CAMPI NON CONSENTE L'INVIO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEL SISTEMA.**



Si richiama l'attenzione sulla **natura delle dichiarazioni rese nella domanda**: esse hanno valore di "dichiarazioni sostitutive" ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Pertanto, dette dichiarazioni possono costituire oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione precedente nei modi stabiliti dalle su richiamate disposizioni. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 76 del richiamato DPR n. 445/2000:

*"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

Inoltre, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo DPR:

*"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Infine, il dipendente che rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è soggetto a procedimento disciplinare da parte dell'Amministrazione.



## FASE 3 – INVIO DOMANDA



**ENTRO LE ORE 18:00 DEL 21 NOVEMBRE 2022**

**SIDI**  
Progressioni Economiche

### Progressioni Economiche - Presentazione delle domande per la candidatura

Procedura di selezione per le Progressioni economiche del personale amministrativo (CCNI, sottoscritto definitivamente il 20 Ottobre 2022). Attualmente e **fino alle ore 18:00 del 21 Novembre 2022** sarà possibile inserire, modificare, inviare la domanda di candidatura

La domanda è in stato di **bozza**.

La domanda di candidatura sarà considerata valida solo se inviata.

Modifica  Visualizza  Invia  Stampa 

- La domanda può essere salvata in bozza e può essere **consultata e modificata** fino all'invio definitivo, che deve avvenire **entro il termine perentorio previsto dal Bando: ore 18:00 del 21/11/2022.**
- Se l'utente procede all'invio della domanda, il sistema, prima di procedere con l'operazione, **chiede, attraverso un apposito messaggio, una conferma all'utente.**
- A seguito dell'invio, il sistema genera e trasmette all'utente una mail di conferma della conclusione della procedura di inoltro con la possibilità di **visualizzare e stampare la domanda inviata** attraverso apposita funzionalità dell'applicazione. **La ricezione della mail generata dal sistema, conferma l'avvenuto invio della domanda di partecipazione.**
- **La domanda inviata può essere comunque annullata dall'interessato entro il predetto termine.** Anche in tal caso, il sistema genera e trasmette all'utente una mail di conferma dell'annullamento. La domanda annullata è considerata come **non inviata** e non è presa in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura. In tal caso, la stessa ritorna nello stato di bozza e può essere modificata e nuovamente inviata, **sempre entro il termine di presentazione del 21/11/2022, ore 18:00.**

### ASSISTENZA

Per l'**assistenza tecnica** è disponibile il numero verde **800 903 080**.

Per l'**assistenza amministrativa**, è disponibile l'Ufficio III della DGRUF ai seguenti contatti:

- tel. 06 5849 2226 – 2431 - 2753
- e-mail: [dgruf.ufficio3@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio3@istruzione.it)