



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg.it>



(vedasi protocollo in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e in particolare l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante disposizioni urgenti per la separazione del Ministero dell'istruzione dal Ministero dell'università e della ricerca, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12, il quale ha modificato in parte il predetto D.lgs 30 luglio 1999 n. 300, mantenendo tuttavia invariata la precedente configurazione degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO l'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione che, in attuazione dell'art. 1, c. 345, della Legge 30.12.2018 n. 145, ha previsto che debba essere preposto all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG) un Dirigente di livello dirigenziale generale;
- VISTO il D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019 n. 3139, con il quale è stato conferito allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico di Direzione dell'USR FVG;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il vigente Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, che, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 47/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- CONSIDERATO che il medesimo art. 8, c. 2, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha espressamente attribuito all'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello dirigenziale generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati ai rispettivi Uffici;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state individuate le competenze per materia dei sei Uffici amministrativi di livello non generale in cui si articola l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 11 del 6.03.2015, registrato alla Corte dei Conti al n. 657 del 26.03.2015, con il quale sono stati graduati tutti gli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Istruzione, compresi i sei Uffici amministrativi non generali in cui si articola l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- CONSIDERATO che in base alla Tabella allegata al predetto Decreto dipartimentale, relativa agli Uffici dell'USR FVG (pag. 21), l'Ufficio I (punteggio di ponderazione 63) risulta associato alla posizione A della retribuzione di posizione complessiva, parte fissa e parte variabile, fatta salva la successiva rideterminazione contrattuale della parte fissa in applicazione dall'articolo 49, comma 4, del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, periodo 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020;
- CONSIDERATO che l'attuale assetto degli incarichi di direzione dei sei Uffici amministrativi non generali dell'USR FVG è il seguente:
- “Ufficio I, Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed esami di Stato”: vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg>



"Ufficio II Scuole con lingua di insegnamento slovena e scuole bilingui sloveno-italiano": assegnato al Dirigente di ruolo dottor Igor Giacomini;

"Ufficio III Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei Dirigenti scolastici e Ambito territoriale di Trieste": assegnato ex art 19, c. 6, D.L.gs. 165/2001 al Dirigente a tempo determinato dott.ssa Vania Colladel;

"Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia": vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;

"Ufficio V Ambito Territoriale di Pordenone": vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;

"Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine": vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione con D.D.G. n. 283 del 19 marzo 2018, ha bandito il "Concorso pubblico per esami, a cinque posti per l'accesso al profilo professionale di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 25 del 27 marzo 2018;

CONSIDERATO che con il D.D.G. prot. 1652 del 10.10.2019 è stata approvata la graduatoria generale di merito del predetto concorso pubblico e che, con nota prot. 30684 del 27.12.2019, l'Amministrazione centrale ha comunicato che tre neo Dirigenti della predetta graduatoria, che hanno sottoscritto in data 27.12.2019 il contratto di lavoro a tempo indeterminato nel ruolo dei Dirigenti di seconda fascia del Ministero dell'Istruzione, tra cui la dottoressa Roberta SCANU, hanno scelto di essere assegnati all'USR FVG;

CONSIDERATO che con nota prot. 14964 del 30.12.2019 questo Ufficio ha comunicato all'Amministrazione centrale che i predetti tre neo Dirigenti, tra cui la dottoressa Roberta SCANU, hanno assunto servizio e sono stati assegnati in via provvisoria a tre dei sei Uffici Amministrativi dell'USR FVG;

VISTA la nota prot. 17603 del 22.07.2020, con la quale l'Amministrazione centrale ha comunicato che a decorrere dal 24 luglio 2020 è possibile conferire gli incarichi dirigenziali ai suddetti neo Dirigenti amministrativi di seconda fascia, reclutati con la procedura concorsuale indetta con il D.D.G. n. 283 del 19.03.2018, in quanto si è concluso il ciclo di attività formative organizzato ai sensi dell'art. 28, c. 6, del D.L.gs. 165/2001, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che la dottoressa Roberta SCANU ha superato il periodo di prova in data 04.07.2020 ed è pertanto urgente conferirle ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L.gs. 165/2001, l'incarico dirigenziale di seconda fascia su un posto vacante dell'USR FVG, come previsto dall'art. 3, comma 1, della Direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008;

CONSIDERATO che in data 5.03.2020, con nota prot. 2359 lo scrivente Direttore generale aveva chiesto ai predetti tre neo Dirigenti di esprimere il rispettivo gradimento per uno degli Uffici vacanti dell'USR FVG;

CONSIDERATO che tutte le risposte ottenute hanno confermato le scelte provvisorie effettuate in data 30.12.2019 e, in particolare, che la dottoressa Roberta SCANU ha confermato il gradimento per l'Ufficio I, Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed esami di Stato", posizione A di retribuzione di posizione;

ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'interessata di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

VISTO il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;

VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg.it>



- VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area funzioni centrali - triennio 2016 - 2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il DM 30.01.2019 n. 61, reg.ne prev. n. 191 del 13.02.2019 della Corte dei Conti, relativo al nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del MIUR;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31.01.2019 di adozione del Piano della Performance 2019/2021 registrato dalla Corte dei Conti al n. 190 del 13.02.2019;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 34 del 31.01.2020 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020/2022;
- VISTA la Direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- ATTESA la necessità, di assicurare la funzionalità e corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR FVG,

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

1. Alla dott.ssa Roberta SCANU, Dirigente amministrativo di ruolo di II fascia, è conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio I, Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed esami di Stato", ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente dottoressa Roberta SCANU firmerà gli atti e svolgerà tutte le funzioni previste per l'Ufficio I, Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed esami di Stato" dal D.M. n. 913 del 18.12.2014, assicurando i seguenti obiettivi:
 - a) supporto all'organizzazione del personale per obiettivi e progetti trasversali agli Uffici dell'USR, tramite Ordini di servizio del Direttore generale, anche al fine dello smaltimento del lavoro arretrato in materia di esecuzione di sentenze di condanna e di pratiche anti subentro;
 - b) direttive ai Dirigenti per l'adozione di decreti unici di esecuzione delle sentenze di condanna che assicurino il controllo successivo di tutte le fasi di esecuzione, sia amministrative che contabili, al fine di evitare futuri ritardi e aggravii di spese;
 - c) coordinamento, d'intesa con l'Avvocatura dello Stato, degli Uffici territoriali per l'attività di difesa e costituzione in giudizio dell'Ufficio Scolastico Regionale attraverso la raccolta e la condivisione di modelli di difesa in giudizio per il contenzioso seriale;
 - d) Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche e del sito web;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg.it>



- e) direttive al personale sulla gestione della casella di posta elettronica certificata, sull'utilizzo condiviso delle risorse tecnologiche per la gestione documentale tramite il protocollo informatico e per la trasmissione telematica degli atti alle cancellerie dei Tribunali;
 - f) funzioni di Dirigente responsabile della Struttura per i procedimenti disciplinari nei confronti del Personale NON dirigente del Comparto Funzioni Centrali in servizio presso gli Uffici della Direzione regionale;
 - g) sostituzione del Direttore generale titolare dell'U.P.D. nelle audizioni e gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del Personale docente, educativo e ATA e dei Dirigenti dell'Area dell'Istruzione e della Ricerca in servizio presso le scuole statali di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia;
 - h) circolari ai Dirigenti scolastici sulla trattazione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, sulle modalità per richiedere correttamente visite ispettive e comunicare all'UPD fatti già adeguatamente istruiti;
 - i) tempestiva richiesta di fondi al Ministero;
 - j) tempestivo riparto dei fondi tra gli Uffici per il pagamento dei compensi accessori e del lavoro straordinario;
 - k) emissione degli ordini di impegno e degli ordini di pagamento a carico dei piani gestionali dei capitoli affidati all'USR FVG;
 - l) riparto e pagamento dei contributi alle scuole paritarie;
 - m) conclusione tempestiva della Contrattazione di sede per premi e trattamenti economici correlati alla performance del personale; liquidazione entro un mese dei compensi accessori annuali e per il lavoro straordinario;
 - n) programmazione annuale, quale Dirigente responsabile degli acquisti, delle forniture di beni, servizi, consumi, buoni pasto, pubblicazioni, e altre necessità di funzionamento, per gli Uffici della Direzione regionale nei limiti dei fondi di bilancio;
 - o) controllo sugli acquisti in economia affinché relativi contratti siano conclusi previa indagine di mercato anche per il ricorso al mercato elettronico in assenza delle convenzioni Consip;
 - p) controllo sulle attività di economato, scritture inventariali, conto giudiziale, logistica e infrastrutture della Direzione generale, tramite coordinamento del consegnatario unico e degli addetti al protocollo informatico e ai servizi ausiliari;
 - q) convocazione delle riunioni periodiche della Commissione per lo scarto degli atti d'archivio ed emanazione di direttive al personale per la dematerializzazione degli archivi;
 - r) rinnovo degli incarichi di RSPP e del Medico competente e coordinamento, in qualità di Preposto;
 - s) gestione dei concorsi e delle progressioni economiche del personale ministeriale;
 - t) gestione della RILP di tutto il personale in servizio negli Uffici della Direzione generale in raccordo con i Dirigenti che autorizzano le relative assenze;
 - u) circolari ai Dirigenti per coordinare la gestione delle assenze del personale del comparto Funzioni Centrali e la valutazione della performance;
 - v) conto annuale e conto economico;
 - w) supporto alla gestione amministrativa dei candidati privatisti agli esami di Stato con la collaborazione del Coordinatore dei Dirigenti tecnici;
 - x) attuazione delle misure di trasparenza definite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Ministero dell'Istruzione.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 1.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dottoressa Roberta SCANU provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg>



L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico.

3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di tre anni, a decorrere dalla data di registrazione del presente provvedimento.

Art. 4

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dottoressa Roberta SCANU in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.

Il Direttore Generale

Daniela Beltrame

Referente
Adriano Pellos
Tel. 040-4194160
e-mail: adriano.pellos@istruzione.it