Federica Rolle

ESPERIENZA PROFESSIONALE

gennaio 2023 - settembre 2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito, Roma. Ufficio del Consigliere Diplomatico del Ministro (in posizione di comando dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) Supporto alla gestione delle attività internazionali del Ministro, dei rapporti con le sedi diplomatiche e istituzionali e degli accordi bilaterali in materia di istruzione.

marzo – gennaio 2022

Ministero della Transizione Ecologica, Roma. Direzione generale Innovazione Tecnologica e Comunicazione. Supporto alla redazione e gestione di progetti relativi alla transizione digitale e alla cybersicurezza.

novembre 2019 – marzo 2022

Ministero della Transizione Ecologica, Roma. Ufficio del Consigliere Diplomatico del Ministro. Supporto alla gestione delle attività internazionali ed europee del Ministro in materia di ambiente, energia e sviluppo sostenibile, ivi inclusa la presidenza italiana G20 e la COP26 sul Clima. Rapporti con le sedi diplomatiche e le organizzazioni internazionali.

marzo 2018 – ottobre 2019

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Direzione Generale Protezione Natura e Mare Supporto, in qualità di Capo-sezione delle attività internazionali ed europee, alla partecipazione della Direzione Generale a processi internazionali ed europei in materia di biodiversità marina e terrestre e alla relativa attuazione normativa.

febbraio 2012 – febbraio 2018

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Direzione Generale Sviluppo Sostenibile e Rapporti Internazionali ed europei (dal 2015 in qualità di dipendente di Sogesid spa– Unità Assistenza Tecnica; in precedenza collaboratrice di CUEIM). Supporto alla partecipazione della Direzione generale a processi internazionali, europei e nazionali in materia di sviluppo sostenibile, quali l'Agenda 2030 e la Strategia nazionale di Sviluppo Sostenibile, e in tema di educazione ambientale.
Da maggio 2017 collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto per l'organizzazione del Summit "Acqua e Clima – I Grandi Fiumi del Mondo si incontrano" (Roma, 23-25 ottobre 2017) e relativi seguiti.

2005 - 2011

Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO, Roma. Coordinamento del segretariato della campagna italiana per il "Decennio ONU di Educazione allo Sviluppo Sostenibile" (in temporanea assegnazione dal/con il supporto del Ministero dell'Ambiente): organizzazione e gestione delle assemblee degli aderenti e delle iniziative, quali le "Settimane" tematiche (2006 Energia, 2007 Clima, 2008 Rifiuti, 2009 Città, 2010 Mobilità, 2011 Acqua); gestione dei rapporti con le istituzioni, i partner, gli sponsor e i media; coordinamento redazionale dei materiali informativi/educativi. Collaborazione all'organizzazione della Giornata mondiale della Biodiversità, della Giornata della Terra, del G8 Università (Torino 2009) e del G8 University Students (Palermo 2009).

2001- 2005

Ministero dell'Ambiente. Esperta presso la Direzione Generale Ricerca Ambientale e Sviluppo (in qualità di collaboratrice dei Consorzio CSCT e CIRPS)**.** Supporto alla partecipazione della Direzione generale a processi internazionali ed europei in tema di sviluppo sostenibile, educazione/informazione ambientale, valutazione ambientale strategica, tutela delle acque – e relativa attuazione normativa. **Da febbraio a ottobre 2001 presso la Direzione Generale Tutela Acque Interne**

2000

Stage presso le Istituzioni dell'Unione europea (Comitato Economico Sociale), Bruxelles. Sezione Ambiente e Supporto ONG.

1999 - 2001

Praticantato forense, Roma. Diritto ambientale e amministrativo.

FORMAZIONE

gennaio-luglio 1999

Corso di specializzazione in diritto e politiche della Comunità europea
LUISS – Libera Università degli Studi Sociali, Roma

1999

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Università di Roma "La Sapienza". Tesi in diritto internazionale dell'ambiente.

Maturità classica

COMPETENZE

Competenze linguistiche

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato
Francese	avanzato	intermedio/avanzato	intermedio
Spagnolo	base	base	base

Competenze professionali e gestionali

Attitudine alle relazioni istituzionali e internazionali e alla gestione complessiva di programmi. Familiarità con i processi di decision-making della pubblica amministrazione e delle organizzazioni internazionali. Capacità di analisi e redazione di testi politico-normativi e di accordi internazionali

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). *Federica Rolle*