



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
 Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. l.gs. 30 luglio 1999, n. 300 e s. m., recante il Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m., in particolare l'art. 3;

VISTO il D. l.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione;

VISTO il CCNL Personale dell'Area Funzioni Centrali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTO il D. l.gs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. l.gs. 14 marzo 2013, n. 33 e s. m., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. l.gs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione approvato con Decreto Ministeriale n. 105 del 26 aprile 2022, come previsto dall'art. 54 del D. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;

VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con Legge 5 marzo 2020, n. 12, relativo alle disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, in particolare l'art. 4;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, che reca il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione", in particolare l'art. 7, comma 7, il quale non modifica il numero e l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR per il Veneto come già previsti dal D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 e dal D.M. n. 925 del 18 dicembre 2014;

VISTO il Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito con Legge dell'11 dicembre 2022, n. 204, relativo all'istituzione del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 52 del 07.03.2022 di adozione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 127 del 26.05.2022 di adozione del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 145 del 26.05.2022 di adozione del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del Veneto;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 60 del 31.03.2023 di adozione del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Ministero dell'Istruzione;

VISTI il D.M. prot. n. 241 del 22.03.2018, il D.M. prot. n. 503 del 19.06.2018, il D.M. prot. n. 352 del 09.12.2021, il D.M. prot. n. 112 del 06.06.2024 e il D.M. prot. n. 247 del 05.12.2024 con i quali gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali sono autorizzati a conferire incarichi di livello dirigenziale non generale ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 del D. l.gs. n. 165/2001 e considerato in particolare che

il contingente riservato all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto è stato determinato e riconfermato rispettivamente in numero 4 (quattro) posti ai sensi del comma 5-bis e 1 (uno) posto ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOODGRUF-27555 del 12.10.2023, relativa all'autorizzazione di n. 1 posto di Coordinatore dei dirigenti con funzioni tecnico-ispettive ai sensi dell'art. 19, comma 5bis del d.lgs. n. 165/2001, in caso di mancanza di manifestazioni di disponibilità da parte di dirigenti tecnici nei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il D.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185 (pubblicato in G.U. n. 285 del 5 dicembre 2024), relativo al "Regolamento recante modifiche al D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito", in particolare l'art. 1, comma 1, punto 6), lett. t) il quale non modifica il numero degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR per il Veneto come già previsti dal D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 e dal D.M. n. 925 del 18 dicembre 2014, confermando l'articolazione del medesimo in otto uffici dirigenziali non generali e in nove posizioni dirigenziali non generali con funzioni tecnico-ispettive;

VISTO la Legge n. 197 del 29.12.2022, c.d. Legge di Bilancio 2023, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 303 del 29.12.2022, la quale all'articolo 1, comma 886, ha prorogato dal 01.01.2023 al 31.12.2024 gli incarichi dirigenziali non generali a termine conferiti ai sensi dell'art. 230-bis, comma 2, della Legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, corrispondenti per questo Ufficio a n. 3 incarichi dirigenziali non generali con funzioni tecnico-ispettive a termine assegnati con D.M. n. 3 del 14.05.2020;

VISTO il Decreto Legge n. 202 del 27.12.2024 (pubblicato in G.U. - Serie Gen n. 302 del 27.12.2024), il quale all'articolo 5, comma 3, ha stabilito "All'articolo 230 -bis , comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, relativo agli incarichi dei dirigenti tecnici, le parole: «con una durata massima fino al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «con una durata massima fino al 31 dicembre 2025» e le parole: «per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024» sono sostituite dalle seguenti: «per ciascuno degli anni dal 2021 al 2025»".

CONSIDERATO che in applicazione dei suddetti D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98, D.M. 18 dicembre 2014 n. 925, D.L. 9 gennaio 2020 n. 1 convertito con Legge 5 marzo 2020 n. 1, D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 e D.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185, l'attuale assetto degli incarichi dirigenziali non generali dei Dirigenti di seconda fascia dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto rappresentato nel prospetto di seguito indicato e corrispondente a n. 12 unità in servizio, a fronte di n. 17 posti (di cui n. 8 posti di dirigente amministrativo e di n. 9 posizioni dirigenziali non generali con funzioni tecnico-ispettive) è il seguente:

Uffici previsti dal Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014	nominativo del Dirigente	natura dell'incarico
Ufficio I (Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia)	Mirella NAPPA	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio II (Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato)	Angela RIGGIO	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio III (Personale della scuola)	POSTO VACANTE	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 6 D.L.gs 165/2001)
Ufficio IV (Ufficio territoriale per la provincia di Belluno)	Massimiliano SALVADOR	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)

Ufficio V (Ufficio territoriale per le province di Padova e di Rovigo)	Roberto NATALE	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VI (Ufficio territoriale per la provincia di Treviso)	Barbara SARDELLA	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio VII (Ufficio territoriale per la provincia di Verona)	Sebastian AMELIO	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VIII (Ufficio territoriale per la provincia di Vicenza)	Nicoletta MORBIOLI	Dirigente amministrativo a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive – Coordinatore dei dirigenti tecnici	Filippo STURARO	Dirigente tecnico a tempo indeterminato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	Maria MAPELLI	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	Luca ANTONELLI	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 230-bis, comma 2, Legge n.77/2020, di conversione DL n.34/2020, modificato dall'art. 5, comma 3, D.L. n. 202/2024)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	Fiorangela GIAMPAOLO GALLO	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 230-bis, comma 2, Legge n.77/2020, di conversione DL n.34/2020, modificato dall'art. 5, comma 3, D.L. n. 202/2024)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive	Emanuela Lucia ROMANO	Dirigente tecnico a tempo determinato (art. 230-bis, comma 2, Legge n.77/2020, di conversione DL n.34/2020, modificato dall'art. 5, comma 3, D.L. n. 202/2024)
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	POSTO VACANTE	-----
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	POSTO VACANTE	-----
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	POSTO VACANTE	-----
Posizione dirigenziale non generale per l'espletamento delle funzioni tecnico-isp.ve	POSTO VACANTE	-----

TENUTO CONTO

che con provvedimento di questo Ufficio prot. n. AOODRVE-4595 del 04.11.2024 (registrato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia in data 06.11.2024 con numero 470 e dalla Corte dei Conti di Venezia in data 13.11.2024 con numero 722), corredato dalla risoluzione consensuale del relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 40 CCNL Dirigenza Area I del 21.4.2006, è stata disposta la cessazione anticipata a decorrere dall'11 novembre 2024 dell'incarico dirigenziale non generale di durata triennale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, conferito al dott. Mario QUAGLIA (funzionario nei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito) con Decreto DG prot. n. AOODRVE-5342 del 13.10.2023 (registrato dalla Corte dei conti di Venezia in data 16.11.2023 al n. 542 e dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia in data 17.10.2023 al n. 375) ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001.

CONSIDERATO che a decorrere dall'11 novembre 2024 si è reso vacante n. 1 (uno) posto di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

RAVVISATA pertanto, la necessità di avviare la procedura per l'individuazione del sopracitato posto di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTA la Direttiva del Ministro dell'Istruzione del 5 gennaio 2021, n. 5, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'Avviso DG USR Veneto prot. n. AOODRVE-36753 del 19.12.2024 (con scadenza per le manifestazioni di disponibilità il 30.12.2024), relativo alla procedura per il conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" ai dirigenti amministrativi di seconda fascia appartenenti al ruolo del Ministero dell'istruzione e del merito ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 o, in caso di mancata assegnazione, dell'incarico di reggenza ai dirigenti titolari di funzioni tecnico-ispettive appartenenti al ruolo del Ministero dell'istruzione e del merito, nonché a dirigenti già titolari di incarico dirigenziale (amministrativo o tecnico) presso il medesimo, previo svolgimento di procedura comparativa;

VISTO il proprio Decreto prot. n. AOODRVE-9 del 07.01.2025, relativo alla nomina della Commissione per la valutazione comparativa delle candidature pervenute per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale non generale presso l'Ufficio III "Personale della scuola" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTO il verbale della sopraindicata Commissione n. 1 del 09.01.2025, nel quale lo Scrivente ha riscontrato la correttezza procedurale delle operazioni della Commissione, anche in applicazione della Direttiva del Ministro dell'Istruzione del 5 gennaio 2021, n. 5, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il dispositivo di questo Ufficio prot. n. AOODRVE-990 del 13.01.2025 relativo all'individuazione nella persona della dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO (Dirigente amministrativo di seconda fascia nei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli) del candidato in possesso dell'esperienza professionale più ampia, significativa e composita per il conferimento dell'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTA la nota della dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO pervenuta per conoscenza a questo Ufficio e acquisita con protocollo in ingresso n. AOODRVE-1293 del 16.01.2025, con la quale la medesima ha chiesto al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia la cessazione anticipata dell'incarico triennale di direzione dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine presso il suddetto Ufficio Scolastico Regionale conferito all'interessata con decreto prot. n. AOODRFVG-5546 del 02.05.2023 e la contestuale risoluzione anticipata del contratto individuale di lavoro;

VISTA la nota di questo Ufficio prot. n. AOODRVE-2167 del 24.01.2025 trasmessa al Ministero dell'istruzione e del merito – Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie relativa alla richiesta di assegnazione della dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. n. AOODRFVG-2911 del 18.02.2025 relativo alla **cessazione anticipata al 28 febbraio 2025** dell'incarico triennale conferito alla dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO con DDG prot. n. AOODRFVG-5546 del 02.05.2023 di direzione dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

VISTA la risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro della dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO che accede al suddetto DDG prot. n. AOODRFVG-2911/2025 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;

VISTO il Decreto ministeriale prot. n. AOODGRUF-264 del 19.02.2025 relativo all'assegnazione della dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO (dirigente di ruolo in servizio presso l'Ufficio VI dell'Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia) all'Ufficio Scolastico Regionale

Veneto per il conferimento all'interessata dell'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" a decorrere dal 01.03.2025;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscritta dalla dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione;

CONSIDERATO che, per effetto del D.P.C.M. 8 agosto 2023 registrato alla Corte dei Conti in data 5 settembre 2023, n. 2388, con visto dell'Ufficio Centrale del Bilancio del 25.08.2023, n. 221 e notificato in data 11.09.2023 con nota dell'Ufficio di Gabinetto prot. n. 111089, allo Scrivente è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla dott.ssa **Fabrizia TRAMONTANO (Dirigente amministrativo nel ruolo del Ministero dell'istruzione e del merito)**, - è conferito l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e compiti previsti per l'Ufficio III "Personale della scuola" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, del Ministero dell'istruzione e del merito nell'art. 2 del D.M. n. 925 del 18.12.2014, ai quali si fa specifico e integrale rinvio.
2. Gli obiettivi connessi alle predette funzioni e compiti sono i seguenti:
 - a) Recepire correttamente e tempestivamente il Piano della Regione di istituzione dei nuovi indirizzi e di dimensionamento della rete scolastica, deliberati dalla G. R. per il Veneto, fornendo le necessarie indicazioni operative agli Uffici Ambiti Territoriali per il coordinamento di tutte le operazioni di aggiornamento dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche del sistema informativo (SIDI).
 - b) Ottimizzare i criteri di riparto tra le province dei posti di organico di diritto e di fatto del personale docente, educativo e ATA nei limiti dei contingenti regionali assegnati dal Ministero dell'istruzione e del merito e organizzare l'informazione preventiva alle organizzazioni sindacali regionali in merito ai criteri di riparto, accompagnandola alla necessaria documentazione.
 - c) Predisporre le direttive per uniformare la formazione delle classi e delle sezioni, per ridurre il rapporto alunni/classi, rendendolo più omogeneo tra le province. Adottare schede uniformi per rilevare le criticità nella formazione delle classi. Migliorare i criteri di riparto dei posti del potenziamento tra le province.
 - d) Verificare il rispetto dei contingenti regionali del personale docente, educativo ed ATA, attraverso il monitoraggio in itinere, anche tramite le funzioni SIDI e predisporre i decreti di approvazione dell'organico di diritto e di fatto del personale docente, di sostegno, educativo e ATA, finalizzati all'accesso civico.

- e) Elaborare l'ipotesi di C.I.R. annuale sulle utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in applicazione del CCIN e delle disposizioni ministeriali, da sottoporre alle organizzazioni sindacali regionali.
- f) Coordinare la modulistica degli Uffici Ambiti Territoriali mediante l'adozione di: modelli interni uniformi per il calendario delle convocazioni dei supplenti, per la pubblicazione dei posti vacanti, per le convocazioni, per le individuazioni degli aventi diritto, per la richiesta motivata delle ore di sostegno in deroga.
- g) Analizzare le proposte di assegnazione di posti di sostegno in deroga ai sensi delle norme vigenti per l'assegnazione agli Uffici Ambiti Territoriali.
- h) Predisporre i bandi regionali relativi ai concorsi provinciali per soli titoli del personale ATA e coordinare le relative procedure di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali.
- i) Coordinare le procedure di reclutamento, di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali, relative all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale docente, educativo e ATA, in coerenza con le direttive del Ministero dell'istruzione e del merito.
- j) Coordinare le procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli del personale docente, in collaborazione con gli Uffici Ambiti Territoriali, organizzando le prove preselettive e le prove scritte e orali, la costituzione delle commissioni giudicatrici, l'approvazione delle graduatorie di merito e le operazioni di accesso agli atti.
- k) Coordinare le operazioni di mobilità del personale docente a tempo indeterminato di Religione Cattolica (IRC).
- l) Emanare direttive alle istituzioni scolastiche per l'organizzazione delle attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica.
- m) Coordinare le operazioni, di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali, in materia di stato giuridico del personale docente, educativo e ATA, emanando direttive in materia di cessazioni dal servizio, riconoscimento dei servizi non di ruolo, assenze, istituti contrattuali.
- n) Adottare i provvedimenti di comando previsti dalla legge 448/1998, su proposta del Ministero dell'istruzione e del merito.
- o) Predisporre i nulla osta e i provvedimenti richiesti dal Ministero per gli affari Esteri, relativi al personale in servizio all'estero.
- p) Gestire le procedure di riconoscimento dei titoli di abilitazione all'insegnamento conseguiti in Paesi dell'Unione Europea, su proposta del Ministero dell'istruzione e del merito.
- q) Coordinare le procedure, di competenza degli Uffici Ambiti territoriali, di individuazione dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio, in coerenza con i criteri stabiliti dal C.I.R..
- r) Collaborare con il Direttore generale nella gestione delle relazioni sindacali e nelle procedure di raffreddamento dei conflitti sorti nella contrattazione d'istituto, organizzando un'apposita segreteria.

Inoltre alla dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO è assegnata la responsabilità del coordinamento regionale delle azioni previste dalla normativa vigente in materia di scuole non statali, paritarie, scuole non paritarie, scuole straniere in Italia, corsi non ordinamentali e sezioni primavera.

- 3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 2.
- 4. La dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO collaborerà con il Direttore Generale al monitoraggio annuale sul piano performance per la parte di competenza.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO dovrà attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4

Efficacia, durata incarico ed eventuale decadenza

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 **ha durata triennale a decorrere dal 01.03.2025**, fatti salvi i casi di revoca o di risoluzione consensuale a norma delle disposizioni vigenti.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.

Art. 5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico della dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO sono i seguenti:
 - Capitolo di spesa 2098 P.G. 1 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore";
 - Capitolo di spesa 2098 P.G. 2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione relativi a spese fisse";
 - Capitolo di spesa 2109 P.G. 1 "IRAP sulle competenze fisse".

IL DIRETTORE GENERALE

Marco BUSSETTI

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse



Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO