



CONVENZIONE

TRA

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (di seguito denominata SNA), con sede legale in Roma, Via dei Robilant n. 11 – CAP 00135 - (C.F. 80006130613), in persona del Segretario Generale Cons. Riccardo Sisti;

E

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO (di seguito denominato Ministero o MIM), viale di Trastevere, 76/a - CAP 00153 - Roma - (C.F. 80185250588), in persona del Direttore Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, Dott.ssa Antonella Tozza;

di seguito congiuntamente indicate come “le Parti”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7, comma 4, secondo cui “*le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*”;

VISTO l'articolo 3, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, e successive modificazioni e integrazioni, concernente la possibilità da parte della SNA di erogare corsi, in base a convenzioni e con tutti gli oneri a carico dei committenti, a favore di dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali nonché di soggetti gestori di servizi pubblici e di istituzioni e imprese private, al fine di migliorare l'interazione e l'efficienza dei rapporti di collaborazione e scambio tra la Pubblica Amministrazione statale e le altre Amministrazioni pubbliche, nonché con il settore privato;

VISTO, inoltre, l'articolo 3, comma 2, del citato decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, ove è stabilito che la SNA può promuovere o partecipare ad associazioni e consorzi, nonché stipulare accordi di programma, convenzioni e contratti con soggetti pubblici e privati;

VISTO l'articolo 16, comma 1, lett. b) del citato decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, in base al quale per i corsi che costituiscono esecuzione di specifiche iniziative richieste da Pubbliche Amministrazioni centrali e locali gli oneri sono posti a carico dei committenti;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, e, in particolare, l'art. 6, comma 13, laddove si prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione *“svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione”*;

VISTO l'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.70, che modifica la denominazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione in Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA);

VISTO il decreto n. 230 del 16 ottobre 2018 del Presidente della SNA, concernente, tra l'altro, la determinazione degli oneri a carico dei committenti per specifiche attività formative da erogare in convenzione;

VISTA la delibera del Presidente della SNA del 14 dicembre 2018 n. 9 che disciplina gli incarichi di docenza presso la SNA, approvata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 marzo 2019;

VISTA la delibera del Presidente della SNA del 15 dicembre 2020 n. 9, approvata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2020, con la quale sono apportate integrazioni alla sopra citata delibera n. 9/2018;

VISTA la richiesta del 29 novembre 2023 con la quale il Ministero comunica l'intenzione di avvalersi della SNA per lo svolgimento di corsi rivolti al proprio personale in materia di analisi e valutazione delle politiche pubbliche;

VISTA la determina del Segretario Generale della SNA del 15 dicembre n.27 con la quale si autorizza la stipula di una Convenzione tra SNA e MIM, con durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione, per la collaborazione fra le Parti alla realizzazione delle attività formative sopra citate;

SENTITO il Presidente della SNA;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse e allegati)

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2

(Oggetto)

1. Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione dell'attività formativa *“Analisi e valutazione delle politiche pubbliche”* di cui all' allegato Progetto didattico (All. 1), una edizione in modalità *e-learning*.

Art. 3
(Adempimenti delle Parti)

1. Le Parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si impegnano a collaborare per la realizzazione delle attività formative di cui all'articolo 2, assicurando, in particolare, quanto previsto dai commi successivi.
2. La SNA assicura il coordinamento tecnico-scientifico delle attività formative, provvede alla predisposizione del materiale didattico, disponibile ai partecipanti in formato elettronico, e si impegna a conferire, secondo le proprie procedure interne, i relativi incarichi di docenza.
3. La SNA assicura il monitoraggio e la valutazione dei risultati dell'attività formativa e trasmette al committente, entro 60 giorni dal termine delle attività stesse, la Relazione conclusiva sulle attività erogate e rilascia gli Attestati di frequenza ai partecipanti che ne hanno maturato il diritto.
4. Il Ministero provvede a fornire alla Scuola, entro 10 giorni dall'inizio delle attività formative, mediante il sistema di iscrizione online della stessa, i nominativi dei partecipanti.

Art. 4
(Oneri)

1. Le Parti concordano che il rimborso delle spese sostenute dalla SNA ai fini dell'erogazione delle attività formative di cui all'art. 2 è a carico del MIM e ammonta a € 500,00 (*cinquecento/00*), come dettagliato nel Piano costi riportato nel Progetto didattico allegato.
2. L'importo dovuto sarà versato sul conto corrente bancario n. 22326 presso la Banca d'Italia, IBAN IT76N0100003245350200022326 – Tesoreria Centrale dello Stato, intestato alla Scuola, in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'invio della nota di debito e della Relazione conclusiva sull'attività erogata di cui all'art.3, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio affari generali della SNA al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.sna.gov.it.

Art. 5
(Referente)

1. Il Coordinatore del Dipartimento Politiche pubbliche e governance della SNA, prof. Andrea Lippi, è nominato referente della Convenzione.

Art. 6
(Durata)

1. La presente Convenzione ha durata annuale a decorrere dalla data della stipula e l'efficacia è subordinata all'esito positivo del controllo da parte degli organi competenti.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di cui vengono a conoscenza in forza della presente Convenzione.
2. I dati personali raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione della presente Convenzione vengono trattati e custoditi dalle Parti nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 8

(Foro competente)

1. Eventuali disaccordi nell'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione saranno risolti amichevolmente tra le Parti. In caso di mancato accordo è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

firmato digitalmente

Il Segretario Generale

Cons. Riccardo Sisti

Ministero dell'istruzione e del merito

firmato digitalmente

Il Direttore Generale

Dott.ssa Antonella Tozza



SNA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Dipartimento Politiche pubbliche e governance

PROGETTO DIDATTICO

allegato alla convenzione

“Analisi e valutazione delle politiche pubbliche”

Intervento formativo: informazioni generali

Denominazione corso	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche
Area tematica	Politiche pubbliche
Ambito	Innovazione e Digitalizzazione della PA
Obiettivi didattici e metodologia	<p>Il corso fornisce conoscenze di base in tema di analisi e valutazione delle politiche pubbliche e costituisce un requisito formativo iniziale per coloro che vogliono sviluppare competenze amministrative e valutative nel campo delle politiche pubbliche, per un uso ordinario nello svolgimento del proprio ruolo amministrativo.</p> <p>Si tratta di un percorso formativo strutturato in 14 videolezioni introduttive sui processi di analisi e di valutazione delle politiche pubbliche, finalizzate a trasmettere le competenze essenziali sui processi decisionali e l'alfabeto di base della valutazione delle politiche pubbliche. In merito a quest'ultimo aspetto, ossia la valutazione, il corso approfondisce la sua funzione mediante singoli contributi organizzativi come risposte ai seguenti interrogativi: che cosa, cosa, chi, quando, dove, perché?</p> <p>È prevista una prova di valutazione finale.</p>
Principali temi trattati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di policy making e tipologia delle politiche ▪ Agenda setting ▪ Formulazione ▪ Decisione e arene decisionali ▪ Implementazione ▪ Valutazione ▪ Governance ▪ Regolazione ▪ Funzioni e scopi della valutazione ▪ Valutazione ex ante, ex post e in itinere ▪ Contesti e processi della valutazione
Amministrazione richiedente	Ministero dell'Istruzione e del Merito
Destinatari	Il corso è rivolto a 30 dirigenti e 70 funzionari
N° edizioni previste	1

Edizioni – Quadro sintetico

Edizione	Sede	Periodo di svolgimento
1	Elearning	A partire da Dicembre 2023/gennaio 2024

Dettagli edizione

Modalità [selezionare solo una voce]	<input type="checkbox"/> aula	Le attività si svolgono in aula – non sono previste attività di formazione a distanza (il materiale online svolge funzione di supporto; la fruizione non è monitorata e non è pre-condizione per il conseguimento dell’attestato)
	<input type="checkbox"/> <i>blended</i>	Prevista almeno una lezione in aula – previste attività di formazione a distanza (es. webinar e/o materiale online la cui fruizione è monitorata ed è pre-condizione per il conseguimento dell’attestato)
	<input checked="" type="checkbox"/> <i>e-learning</i>	Non è prevista alcuna lezione in aula - previste esclusivamente attività di formazione a distanza (es. webinar e/o materiale online la cui fruizione è monitorata ed è pre-condizione per il conseguimento dell’attestato)
Valutazione finale	<input checked="" type="checkbox"/> Prevista (in questo caso completare parte dedicata) <input type="checkbox"/> Non prevista (in questo caso cancellare parte dedicata)	

Calendario e programma didattico

Moduli di formazione a distanza fruibili autonomamente (disponibili nel catalogo SNA)

Modulo 1 – Introduzione all’analisi delle politiche pubbliche

Argomento del modulo	Numero Ore
L’analisi delle politiche pubbliche nella formazione dei dirigenti delle amministrazioni centrali	4
Stato e politiche pubbliche	
La governance multilivello	
Come nascono le politiche pubbliche	
La formulazione delle politiche pubbliche	
I processi decisionali	
I conflitti nei processi decisionali	
L’implementazione	

La valutazione delle politiche pubbliche	
--	--

Modulo 2 – Introduzione alla valutazione delle politiche pubbliche

Argomento del modulo	Numero Ore
Perché valutare le politiche pubbliche nella PA	4
Chi valuta le politiche pubbliche e che cosa valuta	
Come valutare le politiche pubbliche	
Dove e quando valutare le politiche pubbliche	

Valutazione finale

	Caratteristiche della prova di valutazione
Il percorso formativo prevede una prova di valutazione finale somministrata <input type="checkbox"/> in aula <input type="checkbox"/> in aula informatica <input checked="" type="checkbox"/> mediante aula virtuale (Moodle)	<input checked="" type="checkbox"/> 40 domande chiuse <input type="checkbox"/> xx domande aperte <input checked="" type="checkbox"/> Tempo assegnato: 90 minuti <input type="checkbox"/> Altro: _____

Impegno didattico complessivo

Modalità	Numero ore
Docenza (lezioni in aula) – incluse codocenze	0
Docenza (lezioni via web – webinar) – incluse codocenze	0
Attività didattica a distanza realizzata con contenuti digitali sviluppati appositamente per il programma formativo (video lezioni registrate, learning objects, etc.)	0
Attività didattica a distanza realizzata con contenuti digitali disponibili a catalogo SNA e inseriti nel programma formativo (video lezioni registrate, learning objects, etc.)	8

Piano costi complessivo (comprensivo di tutte le edizioni)

Voci di costo	Numero ore complessive	Numero giornate	Costo unitario	Costo totale
Docenza (lezioni in aula) - incluse codocenze	0	N/A	150	0,00
Docenza (lezioni via web - webinar) - incluse codocenze	0	N/A	150	0,00
Tutoraggio / forum a distanza (via piattaforma e-learning)	0	N/A	150	0,00
Contenuti digitali sviluppati appositamente per il programma formativo (video lezioni registrate, learning objects, etc.)	0	N/A	150	0,00
Contenuti digitali disponibili a catalogo SNA e inseriti nel programma formativo (video lezioni registrate, learning objects, etc.)	8	N/A	50	400,00
Oneri previdenziali e fiscali (24,40% costi di docenza) Capitolo 202	N/A	N/A	N/A	0,00
IRAP (8,50 % costi di docenza) Capitolo 607-01	N/A	N/A	N/A	0,00
Progettazione, coordinamento e spese amministrative (20% costi di progetto al netto degli oneri)	N/A	N/A	N/A	100,00
Spese per missioni - previsione	N/A		350	0,00
	TOTALE (incluso spese per missioni)			500,00