

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Riforma 2.2: Scuola di alta formazione e formazione continua del personale scolastico

Piano operativo

**Formazione incentivata dei docenti con incarichi di collaborazione a
supporto del sistema organizzativo dell'istituzione scolastica e della
dirigenza scolastica - a.s. 23/24**

CUP: B56E24002070006

Formazione incentivata dei docenti (percorso iniziale del primo ciclo triennale della formazione continua di cui all'articolo 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, per l'anno 23/24) destinato ai docenti che svolgono funzioni di supporto e di coordinamento didattico e organizzativo delle attività previste dal Piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni didattiche, ovvero ai docenti con incarichi di collaborazione a supporto del sistema organizzativo dell'istituzione scolastica e della dirigenza scolastica.

Sommario

CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	3
INTRODUZIONE.....	3
LA DIRETTIVA SAFI.....	3
IL PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI FIGURE DI SISTEMA.....	4
METODO DI LAVORO PER LA STESURA DEL PIANO OPERATIVO	4
OBIETTIVI GENERALI DEL PIANO	4
OBIETTIVI SPECIFICI DEL PIANO	4
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL PIANO	5
DEFINIZIONE DEL MODELLO DI FORMAZIONE	6
VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE / ATTESTAZIONE DI FREQUENZA	7
<i>Elaborato di fine percorso</i>	7
INDIVIDUAZIONE DEI TEMI CHIAVE E ARTICOLAZIONE IN MODULI, UNITÀ DIDATTICHE (UD) E ATTIVITÀ A SUPPORTO	8
<i>Moduli Formativi del Piano</i>	8
PERSONALIZZARE LE FUNZIONI DELLA PIATTAFORMA MOODLE DI SCUOLA FUTURA PER LE ESIGENZE DEL PIANO.....	9
GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA FORMAZIONE IN TUTTE LE SUE FASI.....	10
SISTEMA INFORMATIVO ONLINE IN SUPPORTO ALLA FORMAZIONE.....	11
SECONDA E TERZA ANNUALITÀ.....	11
POSSIBILI SINERGIE CON ALTRE AZIONI DI INDIRE	12
MACRO-ATTIVITÀ E AZIONI.....	12
GRUPPO DI PROGETTO, STAFF ED ESPERTI.....	13
PRINCIPIO DEL DO NOT SIGNIFICANT HARM (DNSH).....	14
RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ	15
DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO.....	15
SANA GESTIONE FINANZIARIA E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E	16
TITOLARITÀ EFFETTIVA	16
GESTIONE FINANZIARIA	17
CRONOPROGRAMMA	18

Contesto normativo di riferimento

- Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 giugno 2024, n. 113.
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30 dicembre 2023, n. 260.
- Direttive della Scuola di Alta Formazione dell'Istruzione, approvate con delibere del Comitato di indirizzo n. 3 e 4 del 27 dicembre 2023

Introduzione

Il documento presenta un **Piano formativo operativo (a seguire "Piano") per l'a.s. 23/24** finalizzato a formare una coorte di docenti "figure di sistema" vale a dire:

- docenti che svolgono funzioni di supporto e di coordinamento didattico e organizzativo delle attività previste dal Piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni didattiche
- docenti con incarichi di collaborazione a supporto del sistema organizzativo dell'istituzione scolastica e della dirigenza scolastica.

Il piano si inserisce nel più generale Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – riforma 2.2 "Scuola di alta formazione e formazione obbligatoria per dirigenti scolastici, docenti personale tecnico e amministrativo".

La proposta progettuale si colloca in un orizzonte temporale triennale (a.s. 23/24-25/26) e mira ad **implementare nell'a.s. 23/24 la prima annualità** del piano formativo triennale rivolto a docenti figure di sistema al fine di sostenere la loro formazione continua incentivata.

La formazione sarà erogata, per questo anno scolastico, interamente online e in modalità asincrona, con una durata complessiva di 30 ore, di cui 10 ore di attività autonome. Le attività formative saranno organizzate in linea con le direttive della Scuola di Alta Formazione dell'Istruzione, e saranno erogate attraverso la piattaforma "Scuola Futura".

La Direttiva SAFI

Il documento "Direttiva di Definizione degli Obiettivi Formativi dei Percorsi della Formazione Volontaria e Incentivata" (Allegato 1 – Delibera n. 4 del Comitato di indirizzo SAFI del 27 dicembre 2023) stabilisce i principali obiettivi formativi per i docenti di ruolo e le figure di sistema. Questi percorsi formativi, strutturati su cicli triennali, sono progettati per potenziare le competenze professionali attraverso un approccio integrato che comprende l'auto-orientamento, il monitoraggio intermedio e la valutazione degli esiti. Gli obiettivi includono il miglioramento delle competenze in autonomia scolastica, l'uso didattico del bilancio delle competenze, l'adozione di metodologie didattiche innovative, la promozione della partecipazione civica, la gestione dei processi organizzativi, e la valorizzazione dell'inclusione e della collaborazione tra docenti, personale scolastico e famiglie. Particolare attenzione è riservata anche all'internazionalizzazione, alla gestione digitale e all'aggiornamento normativo, con l'obiettivo di sviluppare un'educazione di alta qualità che risponda alle esigenze contemporanee degli studenti e delle comunità scolastiche.

Il piano per la formazione dei docenti figure di sistema

Metodo di lavoro per la stesura del Piano operativo

Il processo di lavoro adottato nella redazione del Piano:

- Analisi approfondita degli obiettivi della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), contenuta nell'art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che inserisce il Capo IV-bis al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, ha previsto, all'articolo 16-bis l'istituzione della "Scuola di alta formazione dell'istruzione" (SAFI)
- Analisi approfondita della Direttiva della Scuola Alta Formazione (Delibere n. 3 e 4 del Comitato di indirizzo della SAFI del 27 dicembre 2023);
- Impostazione del quadro operativo;
- Approfondimento condotto su documenti europei e letteratura di riferimento;
- Individuazione degli obiettivi significativi discendenti dai passaggi precedenti;
- Elaborazione di un impianto formativo basato su principi psico-pedagogici di apprendimento degli adulti;
- Definizione degli obiettivi specifici.

Obiettivi generali del Piano

L'obiettivo generale del Piano Operativo è quello di predisporre ed erogare la prima annualità del primo ciclo triennale di formazione, predisponendo gli elementi per la prosecuzione delle due successive annualità.

Il Piano operativo, avviato nell'a.s.23/24 sarà rivolto agli insegnanti che ricoprono il ruolo di **supporto e di coordinamento didattico e organizzativo delle attività previste dal Piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni didattiche e ai docenti con incarichi di collaborazione a supporto del sistema organizzativo dell'istituzione scolastica e della dirigenza scolastica**, al fine sostenerli nell'acquisizione di competenze e di conoscenze necessarie per svolgere al meglio il loro ruolo. **La partecipazione al percorso formativo è su base volontaria.**

Il percorso formativo relativo alla prima annualità sarà erogato on line e in modalità asincrona per l'intera durata, in coerenza con le direttive della Scuola di Alta Formazione dell'Istruzione, approvate con delibere del Comitato di indirizzo n. 3 e 4 del 27 dicembre 2023, sulla base dei contenuti minimi e dei vincoli di cui all'allegato B al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, e di quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 giugno 2024, n. 113, nonché di quanto stabilito nel decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30 dicembre 2023, n. 260, utilizzando la piattaforma "Scuola Futura" (https://Scuola_Futura.pubblica.istruzione.it/), dedicata a tutte le azioni di formazione del personale scolastico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Obiettivi specifici del Piano

Sulla base di quanto illustrato si indicano di seguito gli obiettivi specifici di progetto:

- Definire gli obiettivi formativi del Piano
- Dettagliare ed implementare il modello di formazione adeguato alle finalità del Piano per la prima annualità in modo propedeutico allo sviluppo delle due annualità successive

- Individuare i temi chiave che possono essere oggetto della formazione alle figure di sistema e Predisporre il Piano di formazione articolato in Moduli, Unità Didattiche (UD) e attività a supporto;
- Personalizzare le funzioni della piattaforma Moodle di Scuola Futura in funzione del progetto formativo;
- Gestire lo svolgimento della formazione in tutte le sue fasi:
 - Produzione dei contenuti formativi;
 - Avvio della formazione;
 - Supporto tecnico e assistenza;
 - Follow-up dell'andamento della formazione;
 - Analisi dei feedback;
 - Documentazione e reportistica.
- Gestire le procedure amministrative, legali e finanziarie legate al ciclo di vita del progetto.

Definizione degli obiettivi formativi del Piano

Gli obiettivi formativi assunti per il presente Piano fanno riferimento all'Allegato 1 "Direttiva di definizione degli obiettivi formativi dei percorsi della formazione volontaria e incentivata" (Delibera n. 4 del Comitato di indirizzo SAFI del 27 dicembre 2023) che definisce gli obiettivi formativi specifici per le figure di sistema e gli obiettivi comuni per tutti i docenti in servizio e le figure di sistema.

Al fine di avvalorare l'impianto del piano formativo, si intende partire da una mappatura tra obiettivi specifici e obiettivi comuni per evidenziare le aree di sovrapposizione e complementarità tra i diversi livelli di competenze e conoscenze richieste, garantendo così una coerenza metodologica e contenutistica. Tale processo, inoltre, facilita la comprensione dell'integrazione e della sinergia tra le diverse figure professionali all'interno del contesto scolastico, promuovendo un approccio olistico e sistemico alla formazione. Questa mappatura supporta il riconoscimento delle competenze trasversali e specifiche per le figure di sistema e favorisce la progettazione della loro formazione affinché siano adeguatamente preparate per svolgere ruoli di leadership e supporto organizzativo efficaci. Partendo da questa mappatura, l'impostazione del piano formativo andrà non solo a rispondere alle esigenze individuali dei docenti, ma anche alle necessità istituzionali, favorendo un miglioramento continuo della qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Obiettivi formativi specifici per le figure di sistema (p. 5-6 Direttiva SAFI)	Obiettivi formativi comuni sia ai percorsi per i docenti in servizio che alle figure di sistema (p.8-9 Direttiva SAFI)
1. Competenze per sostenere altri insegnanti nel miglioramento della trasposizione didattica	3. Metodologie didattiche e strategie di ricerca educativa; 4. Metodologie e didattiche innovative a supporto della didattica generale e disciplinare; 8. Didattica digitale e cittadinanza digitale
2. Conoscenze, abilità e competenze sulla governance della scuola e sulla leadership educativa	9. Internazionalizzazione e partecipazione a bandi nazionali e internazionali 11. Competenze linguistiche e digitali certificate (lingua inglese)

3. Competenze per progettazione, tutoraggio, accompagnamento e sviluppo personalizzato dei talenti degli studenti	3. Metodologie didattiche e strategie di ricerca educativa; 6. Educazione inclusiva e bisogni educativi speciali 12. Strategie e pratiche della continuità educativa e orientamento scolastico e professionale
4. Competenze per pianificazione, progettazione, gestione e valutazione di processi e azioni di sistema	1. Conoscenze e competenze in materia di autonomia scolastica e gestione dei processi organizzativi;
5. Conoscenze e competenze di tipo gestionale e manageriale a supporto del middle management	7. Team working e collaborazione con docenti, personale scolastico e famiglie
6. Conoscenze e competenze necessarie a favorire la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	1. Conoscenze e competenze in materia di autonomia scolastica e gestione dei processi organizzativi;
7. Conoscenze sulle modalità e sugli interventi per contestualizzare l'offerta formativa e le tipologie di rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, sociali ed economiche operanti nel territorio	5. Promozione di una partecipazione consapevole alla vita civica, culturale e sociale
8. Conoscenze dei profili applicativi del sistema nazionale di valutazione (SNV) e degli strumenti di autovalutazione	10. Normativa organizzativa e gestionale delle istituzioni scolastiche
9a. Conoscenze, abilità e competenze per comprendere e applicare l'evoluzione del quadro normativo	10. Normativa organizzativa e gestionale delle istituzioni scolastiche
9b. Conoscenze, abilità tecnico-metodologiche e competenze socio-relazionali e strategiche per il supporto allo sviluppo professionale dei docenti.	2. Uso didattico e professionale del bilancio delle competenze

I temi riportati nella mappatura, saranno curvati al fine di supportare lo sviluppo delle competenze gestionali e di middle management dei partecipanti.

Definizione del modello di formazione

Il percorso di formazione incentivata oggetto del presente Piano copre il primo Percorso annuale relativo al primo triennio. Il percorso avrà la durata di 30 ore sia per i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, che per i docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado. Le 30 ore saranno articolate in:

- 20 ore di attività formativa (fruizione di video-lezioni e documentazione della formazione);

- 10 ore di attività svolte autonomamente dai partecipanti alla formazione sulla base delle indicazioni e della documentazione scientifica messa a disposizione dall'INDIRE.

Il modello formativo implementa i requisiti per una formazione massiva online efficace alla luce della letteratura esistente¹. Questo modello di formazione online prevede una combinazione di videolezioni, materiali di approfondimento, attività interattive e valutazioni, consentendo ai partecipanti di studiare in modo flessibile e autonomo.

La formazione continua volontaria e incentivata è attualmente articolata in un sistema ciclico con percorsi di durata triennale (Delibera del Comitato di indirizzo SAFI n.3 del 27 dicembre 2023 – Linee triennali di indirizzo sulla formazione del personale scolastico).

Al fine di implementare la prima annualità del percorso triennale entro l'a.s. 23/24 il modello formativo proposto dal Piano è essenzializzato nelle seguenti fasi:

1. Bilancio iniziale di competenze (1h)
2. Auto-formazione con video-lezioni e materiali di approfondimento (19h);
3. Attività autonoma per la produzione di un elaborato finale su format fornito da Indire (10h).

Valutazione della formazione / Attestazione di frequenza

Alla conclusione del periodo formativo ogni docente riceverà una sintesi del proprio percorso che metterà in evidenza i moduli fruiti, le ore di fruizione in piattaforma e i compiti svolti. In particolare, il docente potrà ricevere l'attestato qualora abbia soddisfatto i requisiti minimi sottoindicati:

Attività	Requisito da soddisfare per l'attestazione di frequenza delle 20h
Moduli fruiti	100% di fruizione delle video-lezioni
Materiali fruiti nei Moduli	100% del download dei materiali previsti
Questionari relativi a Moduli	Svolgimento di tutti i questionari AND Punteggio sopra 80% di risposte corrette
Bilancio delle competenze	Completamento dell'attività
Elaborato	Caricamento file in piattaforma (se attuato)

Elaborato di fine percorso

Parte integrante del percorso formativo sarà costituita dalla realizzazione di un elaborato sulla base un format appositamente preparato dai ricercatori Indire. L'elaborato non viene valutato da Indire, ma il suo eventuale caricamento in piattaforma, se possibile tecnicamente, potrà essere considerato ai fini dei requisiti di tracciamento per l'ottenimento del certificato di frequenza.

¹ Hertz, B., Grainger Clemson, H., Tasic Hansen, D., Laurillard, D., Murray, M., Fernandes, L., ... & Rutkauskienė, D. (2022). A pedagogical model for effective online teacher professional development—findings from the Teacher Academy initiative of the European Commission. *European Journal of Education*, 57(1), 142-159.

L'elaborato viene realizzato già in questa prima annualità ma in un'ottica di progressività triennale. Durante l'a.s. 23/24 l'elaborato avrà come focus la riflessione guidata sugli elementi di utilità del percorso formativo rispetto ai temi della formazione e al ruolo di sistema della figura in formazione. Insieme al format di elaborato sarà fornito uno strumento-rubrica per guidare il/la docente in formazione nella riflessione guidata e/o nell'autovalutazione di quanto realizzato nell'elaborato.

L'elaborato, unitamente all'attestazione di frequenza al percorso formativo, può essere rimesso dal docente formato al Comitato di Valutazione affinché possa valutare, qualitativamente, il superamento della formazione, anche sulla base di quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30 dicembre 2023. n. 260.

In un'ottica di valorizzazione della professionalità di tali figure e per favorire un *habitus* che dovrebbe essere parte integrante del profilo delle figure di sistema, tale elaborato sarà parte di un percorso di condivisione e riflessione. A questo fine, il format sarà accompagnato da una rubrica, realizzata dai ricercatori Indire.

L'attività legata all'elaborato, complessivamente valorizzata in 10 ore, sarà pertanto così articolata:

- Realizzazione dell'elaborato sulla base del format e delle indicazioni fornite;
- Caricamento in piattaforma dell'elaborato e autovalutazione/riflessione guidata in base alle indicazioni;
- Presentazione dell'elaborato e dell'autovalutazione svolta al Comitato di Valutazione della propria scuola, cui viene anche fornita la griglia di valutazione.

Individuazione dei temi chiave e articolazione in Moduli, unità didattiche (UD) e attività a supporto

La definizione degli obiettivi formativi del Piano come definita in esito alla mappatura tra obiettivi specifici per le figure di sistema e obiettivi a comune tra docenti e figure di sistema, consente di enucleare una serie di temi chiave, propedeutici all'articolazione in Moduli.

Moduli Formativi del Piano

	Modulo	Obiettivo formativo specifico per le figure di sistema
	Introduzione	Introduzione al percorso ed eventuale video a cura del MIM Attività di bilancio iniziale delle competenze
1	Quadro di riferimento: innovazione, miglioramento e sistema scuola	Modulo introduttivo e di inquadramento culturale
2	Pianificazione e gestione delle azioni di sistema	Rafforzare le competenze nella pianificazione, progettazione, gestione e valutazione di processi e azioni di sistema.
3	Competenze gestionali	Sviluppare conoscenze e competenze di tipo gestionale e manageriale a supporto del middle management.
4	SNV e PTOF	Approfondire la conoscenza dei profili applicativi del sistema nazionale di valutazione (SNV) e degli strumenti di

		autovalutazione delle istituzioni scolastiche, utilizzando l'analisi dei dati per il miglioramento continuo. Favorire la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a livello progettuale ed organizzativo.
5	Conoscenza del quadro	Accrescere le competenze necessarie per comprendere e
6	Contestualizzazione dell'offerta formativa	Migliorare le conoscenze sulle modalità di intervento per contestualizzare l'offerta formativa e gestire i rapporti con enti locali e realtà istituzionali, sociali ed economiche.
7	Supporto didattico	Sostenere i docenti nel miglioramento della trasposizione didattica e nell'adozione di pratiche educative innovative.
8	Personalizzazione dell'insegnamento	Progettare, tutorare e accompagnare le azioni sistemiche per lo sviluppo personalizzato delle potenzialità e dei talenti degli studenti, sperimentando nuove modalità didattiche inclusive.
9	Sviluppo professionale	Contribuire e supportare lo sviluppo professionale dei docenti

I nove Moduli, corrispondenti ad una finalità formativa generale, saranno articolati in Unità Didattiche, ovvero in lezioni corredate da materiali di approfondimento e questionari.

Elementi di descrizione dei Moduli formativi	
Titolo del modulo	
Introduzione	Breve descrizione del modulo, obiettivi formativi specifici del modulo e organizzazione dei contenuti (ad es. "Autovalutazione, video-lezioni asincrone, esercizi, ecc.)"
Elenco di Unità Didattiche	Link per accesso alle singole UD in cui è articolato il Modulo

Componenti dell'UD	
Titolo dell'UD	Es. "Il ruolo della figura di sistema come middle management della scuola"
Introduzione	Breve descrizione dell'UD e delle richieste
Autori - Autrici	Autori- autrici e rispettiva qualifica
Video / Audio / Testo / Attività	Link ai materiali formativi
Compiti e altre attività	Link a compiti e ad altre attività
Materiali di approfondimento	Link a bibliografia e sitografia

Personalizzare le funzioni della piattaforma Moodle di Scuola Futura per le esigenze del Piano

Per garantire il successo dell'iniziativa formativa, la piattaforma Moodle di Scuola Futura verrà personalizzata e ottimizzata per soddisfare le specifiche esigenze del Piano. Le seguenti attività delineano come verranno gestiti i vari aspetti della personalizzazione e implementazione della piattaforma.

- Descrizione dell'iniziativa formativa e delle sue caratteristiche su Scuola Futura; L'iniziativa formativa verrà descritta in dettaglio sulla piattaforma Scuola Futura, evidenziando gli obiettivi del corso, le competenze da sviluppare, la durata, i destinatari e le modalità di erogazione.

- L'iniziativa formativa sarà configurata al fine di ammettere in accesso solo i docenti destinatari della formazione
- Predisposizione della struttura dei Moduli e Unità Didattiche; La struttura del corso sarà organizzata in Moduli come descritto nel precedente paragrafo e unità didattiche ben definiti.
- Personalizzazione dell'ambiente Moodle; L'ambiente sarà personalizzato per riflettere le esigenze dell'iniziativa formativa. Questo includerà la configurazione dei temi, la disposizione delle risorse e delle attività, e l'integrazione di strumenti di comunicazione.
- Predisposizione di questionari / bilanci di competenze (da replicare in ingresso e in uscita);
- Set-up del monitoraggio e tracciamento delle attività da parte di Scuola Futura;
 - A tal fine sarà necessario lo sviluppo da parte del Gestore di un sistema che integri i dati di Moodle e delle anagrafiche che sia accessibile anche all'Help desk per facilitare l'assistenza agli utenti.
- Validazione delle presenze; Il sistema sarà configurato da Scuola Futura per garantire la validazione automatica delle iscrizioni. Questo assicurerà che la partecipazione alle sessioni formative sia registrata accuratamente, senza necessità di intervento manuale, facilitando la gestione amministrativa del corso.

Gestione dello svolgimento della formazione in tutte le sue fasi

La formazione verrà gestita attraverso le seguenti attività:

Avvio della formazione:

- Acquisizione delle iscrizioni (a cura di Scuola Futura); i nominativi dei docenti che accederanno alla formazione verranno indicati e/o acquisiti dal Ministero attraverso procedura dedicata e l'ambiente sarà impostato al fine di ammettere al percorso solo i docenti presenti nelle liste.
- Comunicazione iniziale con i partecipanti iscritti di apertura ambiente affinché possano accedere al sistema.
- Predisposizione di una guida all'uso e al tracciamento: Sarà sviluppata una guida dettagliata per l'utilizzo della piattaforma e per il tracciamento delle attività. Questa guida aiuterà i partecipanti a chiarire gli adempimenti per il completamento della formazione e a monitorare i propri progressi. Verranno fornite istruzioni su come accedere ai moduli, utilizzare le risorse disponibili e svolgere le attività autonome.

Supporto tecnico e assistenza: sarà attivato un servizio di help desk dedicato integrato multi-partner tra Indire e MIM per il supporto agli utenti in termini di contenuti oggetto della formazione (a cura di Indire). Altri aspetti di gestione di problematiche tecniche saranno a carico del sistema informativo di Scuola futura.

Follow-up dell'andamento della formazione: Attraverso la piattaforma Moodle su Scuola Futura, verranno tracciate le attività dei partecipanti, inclusa la fruizione delle video-lezioni in formato SCORM, il completamento delle attività e i risultati delle valutazioni. Questo permetterà di: 1) accertare l'effettiva partecipazione per contenere eventuali fenomeni di drop-out dei partecipanti e adottare interventi adeguati a sostenere la motivazione a completare il percorso formativo; 2) Rilevare le frequenze e le partecipazioni degli iscritti al fine del rilascio delle attestazioni 3) Svolgere eventuale analisi dei feedback dei partecipanti per comprendere l'efficacia delle metodologie utilizzate e per apportare eventuali miglioramenti ai contenuti e alle modalità di erogazione della formazione.

Documentazione e reportistica: Sulla base dei dati dell'ambiente scaricati a cura del MIM, al termine del percorso formativo, verrà preparato un report dettagliato che includerà i dati sulla partecipazione, i risultati delle valutazioni, i feedback dei partecipanti e le raccomandazioni per futuri interventi formativi. Questo

report sarà utilizzato per valutare il raggiungimento degli obiettivi formativi e per pianificare eventuali edizioni successive del corso.

Sistema informativo online in supporto alla formazione

Il Piano di formazione utilizzerà l'ambiente Scuola Futura che prevede una installazione di LMS Moodle a cura del Ministero entro cui Indire, in qualità di Polo formativo nazionale, erogherà la formazione.

Indire, a cui saranno garantite alcune utenze admin, si occuperà di:

- Allestimento di un ambiente online per la gestione dei ticket e il servizio di help desk per gli utenti
- Personalizzare l'ambiente di formazione Moodle su Scuola Futura, inserire i riferimenti ai contenuti e modellare i percorsi in base alle attività richieste dal modello formativo adottato;
- implementare i questionari;
- implementare il calendario;
- Pubblicare news;
- Moderare eventuali forum;
- Effettuare assistenza ai corsisti in merito ai contenuti della formazione;
- Monitorare l'andamento della formazione estraendo report tramite gli strumenti forniti dalla piattaforma.

Tutte le altre funzionalità necessarie per lo svolgimento e la gestione del percorso Moodle saranno curate direttamente dai gestori della piattaforma ministeriale "Scuola Futura", compresi eventuali sviluppi e potenziamento dei tools necessari per lo svolgimento delle attività formative pianificate.

Tramite il sistema, vengono gestiti i percorsi didattici dei discenti e le attività di apprendimento; tutor, docenti e staff amministrativo hanno accesso alla generazione dei report di fruizione dei contenuti ed utilizzo dei corsi.

Gli utenti dell'ambiente avranno a disposizione un'area di gestione del proprio profilo e potranno fruire di tutte le funzionalità della piattaforma attraverso computer e dispositivi mobili (tablet, smartphone, ecc.).

I gestori della piattaforma "Scuola futura" del Ministero provvedono ad autorizzare il percorso, dopo lo svolgimento delle verifiche sui contenuti formativi e sulle specifiche funzionali rispondenti al presente Piano operativo, e, all'esito positivo di dette verifiche, procedono direttamente all'apertura dell'ambiente ai corsisti.

Seconda e terza annualità

La prima annualità del Piano formativo triennale, che sarà realizzata nell'a.s. 23/24, rappresenta un'esperienza specifica caratterizzata da un elevato grado di eccezionalità. Questa fase iniziale pone però le basi per un modello formativo innovativo e flessibile, adattato alle esigenze specifiche

dei docenti che svolgono funzioni di supporto e di coordinamento didattico e organizzativo in un'ottica formativa triennale.

Per le successive annualità, l'obiettivo sarà quello di integrare e ampliare l'offerta formativa in risposta ai vasti obiettivi formativi delineati. Ciò comporterà l'adeguamento e l'espansione del modello formativo sviluppato durante la prima annualità. Le attività future, che saranno oggetto di uno specifico piano operativo di sviluppo del presente documento, anche alla luce dei risultati conseguiti dalla prima annualità del ciclo triennale, si concentreranno su diversi aspetti chiave:

- Adeguamento alle future indicazioni di policy: in linea con le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione centrale per garantire che le attività formative rimangano rilevanti e allineate con le direttive nazionali e internazionali in materia di formazione in servizio degli insegnanti;
- Integrazione dell'offerta formativa: le successive annualità mireranno a integrare ulteriormente l'offerta formativa, tenendo conto delle nuove esigenze e delle esperienze maturate nella fase iniziale;
- Adeguamento ed espansione del modello formativo: affinché possa rispondere alle indicazioni ministeriali e alle migliori pratiche fornite dalle evidenze di ricerca a livello nazionale ed internazionale;

Per la seconda e terza annualità si prevede di ricevere indicazioni specifiche per la redazione dei piani operativi entro il 30/04/2025.

Possibili sinergie con altre azioni di Indire

Dal momento che la formazione e l'accompagnamento alle scuole, con particolare attenzione alle figure di sistema e al personale scolastico impegnato in azioni innovative trasformative, è attività prioritaria di numerose azioni di Indire, opportune sinergie possono essere valorizzate con azioni di ricerca quali:

- Reti di Innovazione: Avanguardie Educative e Piccole Scuole
- Strumenti di riflessione per il radicamento e messa a sistema dell'innovazione
- Programma Erasmus+
- Biblioteca dell'Innovazione di Indire.

Macro-Attività e azioni

Gli obiettivi sopra descritti saranno perseguiti nel corso del progetto a partire dalla sua approvazione, attraverso una serie di macro-attività ed azioni, che trovano riscontro nel piano finanziario, come di seguito descritto:

Macro Attività	Attività	Descrizione Attività
----------------	----------	----------------------

Sviluppo di materiali didattici e ambienti e-learning	Predisposizione della piattaforma di formazione	Trasferimento dati da MIM Personale Interfaccia con sistema di autenticazione / autorizzazione Personale di supporto per la personalizzazione Moodle o Produzione e Grafica o Verifica delle attività in piattaforma, anche in coordinamento con Scuola Futura Personale per la validazione delle “presenze” e abilitazione rilascio attestati
	Realizzazione dei moduli formativi e unità didattiche	Organizzazione (specifica per la produzione, contatti con gli autori e autrici, acquisizione liberatorie, verifica consegne e conformità dei materiali, passaggio in post-produzione...) Post-produzione materiali didattici. Pubblicazione piattaforma formazione (stessa/e figure che fanno monitoraggio attività in piattaforma)
	Supervisione del piano di formazione e della didattica	Supervisione scientifica e gestione della formazione e della didattica
Macro Attività	Attività	Descrizione Attività
Erogazione della Formazione	Gestione della formazione	Verifica e consolidamento dell'attività in piattaforma, anche in coordinamento con Scuola Futura Assistenza utenti Segreteria Didattica e reporting sulla fruizione della formazione
Macro Attività	Attività	Descrizione Attività
Management e gestione amministrativa del progetto		Gestione tecnica e amministrativa del progetto

Gruppo di progetto, staff ed esperti

Per le finalità della definizione e della gestione del progetto, Indire ha costituito un gruppo di coordinamento che fa riferimento al Gruppo di coordinamento strategico composto da 3 Dirigenti di Ricerca e 1 Dirigente Tecnologo, con il coinvolgimento dell'ufficio di PMO di Indire. Tale gruppo

è coadiuvato dagli uffici amministrativi, legali e tecnici dell'Istituto per il perseguimento delle procedure ed azioni previste nel progetto.

Il gruppo di lavoro è composto da ricercatrici, ricercatori e collaboratori alla ricerca delle strutture di ricerca e dell'Agenzia Erasmus+ e potrà essere integrato da esperti esterni.

Al gruppo di lavoro composto da personale Indire, senza oneri a carico del progetto, saranno affiancate altre risorse esterne, che sono acquisite sulla base di adeguate procedure selettive.

Attività svolta nel progetto	Dipendente		Totale complessivo	Attività svolta nel progetto
	ESTERNO			
Referente progettuale e supervisore del piano di formazione e della didattica	4		4	Coordinamento scientifico, didattico, organizzativo e gestionale del progetto
Autori materiali didattici (Fascia A)	12	6	18	Produzione di materiale didattico. Individuati tra esperti provenienti dal mondo della ricerca, delle professioni e della società civile.
Tutor per Formazione e Accompagnamento (Fascia B)		12	12	Supporto al processo di apprendimento
Collaboratore tecnico per gestione utenti in piattaforma	1	1	2	I collaboratori tecnici sia a tempo determinato che a tempo indeterminato collaborano ad attività di due tipologie: garantiscono l'interfacciamento tra il gruppo di tecnologi che realizza la piattaforma e il coordinamento di progetto e svolgono una programmazione applicativa di alto livello (implementazione questionari, redazione news, FAQ, manutenzione contenuti portali web)
Collaboratore tecnico per produzione dei contenuti formativi e supporto all'apprendimento	1	1	2	Esperti che contribuiscono alla realizzazione dei contenuti formativi per i quali hanno esperienza diretta e comprovata
Content Writer (Fascia B) per piattaforma di formazione	1	1	2	Rielabora i contenuti testuali rispettando i format grafici e comunicativi previsti
Esperto a supporto dell'attività Tecnico - Operativa (Fascia B)		2	2	Supporta l'attività tecnica-operativa
Grafico Multimediale (Fascia B) per piattaforma di formazione		1	1	Provvede al design dell'ambiente Web avendo cura di realizzare elementi che garantiscono alte prestazioni che possa fare fronte ad un carico di accessi concorrenti potenzialmente molto elevato garantendo alte prestazioni
Segreteria di produzione dei materiali formativi	2		2	Supporto alla produzione dei materiali formativi
Segreteria didattica e tutoraggio di piattaforma (Fascia B)	1	1	2	Gestisce i processi documentali del progetto e della formazione. Collabora al monitoraggio degli apprendimenti
Supporto alla gestione della formazione e dei percorsi didattici	1		1	Supporta il coordinatore del progetto in tutte le attività di progettazione, organizzazione e gestione del progetto, ivi comprese le attività di progettazione della formazione e delle attività, supervisione dell'implementazione tecnica, test di usabilità e monitoraggio dello svolgimento della formazione. Partecipa a tutti i gruppi di lavoro e garantisce il raccordo tra le funzioni dei vari uffici amministrativi, legali e finanziari
Tecnico esperto gestione della piattaforma di formazione		1	1	Garantisce la personalizzazione dell'ambiente formativo in raccordo con i referenti della piattaforma Scuola Futura
Tecnico informatico (Fascia B) per piattaforma di formazione		1	1	Supporta il tecnico-esperto nella personalizzazione e nella gestione delle funzioni della piattaforma di formazione
Video-Maker (Fascia B) per produzione e post-produzione materiali didattici	1	2	3	Realizzano parte dei video didattici
Totale	24	29	53	

Principio del Do Not Significant Harm (DNSH)

Con il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 18 giugno 2020, è stato istituito un quadro che favorisce gli investimenti che non provochino danni all'ambiente.

Le attività previste dal progetto sono compatibili con il principio del DNSH in quanto non arrecano un danno significativo a nessuno degli obiettivi ambientali e sono svolte nel rispetto delle garanzie minime di salvaguardia previste dal Regolamento, poiché

- Utilizzano in forma privilegiata le attività svolte in cloud, con tecnologie a distanza, che minimizzano l'esigenza di spostamenti per attuare un concreto risparmio di emissioni di sostanze inquinanti legate ai trasporti;
- Utilizzano prevalentemente la produzione digitale, minimizzando l'uso di carta, inchiostri e altri materiali che, anche qualora siano riciclabili, comportano l'uso di risorse preziose, quali l'acqua;
- Non hanno altri effetti diretti o indiretti sull'ambiente.
- Per quanto riguarda il servizio relativo allo spazio storage per archiviazione e gestione materiali necessario al fine di produzione, postproduzione ecc., si applica la circolare MEF-RGS del 14 maggio 2024, n. 22.

Inoltre, l'azione progettuale favorisce la digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali, in quanto sostiene i processi di sviluppo di competenze mediante l'uso di ambienti digitali per la formazione, con riferimento alle Schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento di cui all'allegato II delle GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. DNSH).

Infine, i fornitori di servizi in cloud dovranno sottoscrivere l'apposito documento DNSH (Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud) all'atto della firma del contratto.

Rispetto degli obblighi di pubblicità

Tutte le azioni saranno condotte in sinergia con il MIM e comunque, come previsto dalle normative, ogni prodotto completato e pubblicato sulla piattaforma "Scuola Futura" sarà contraddistinto dalla specifica dicitura "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" relativa alla fonte di finanziamento, con citazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché della relativa linea di investimento, nell'ambito della quale il prodotto è stato finanziato; dovrà, altresì, avere uno specifico richiamo al copyright che espliciti la proprietà dei prodotti da parte di questo Ministero, oltre che all'inserimento dei loghi del Ministero dell'istruzione e del merito e dell'Unione Europea, anche sulla base delle specifiche indicazioni circa il rispetto degli obblighi di pubblicità, che saranno fornite in sede di eventuale attuazione. A ogni buon conto, si segnala sin da ora che i prodotti formativi realizzati dovranno riportare anche la seguente dicitura: "Gli aspetti in essi contenuti non riflettono necessariamente l'opinione dell'Unione Europea o della Commissione europea o del Ministero dell'istruzione e del merito, che non possono essere ritenuti responsabili di tali contenuti e scelte".

Divieto di doppio finanziamento

Le attività di cui al presente Piano operativo sono finanziate al 100% con risorse RRF a valere sulla riforma 2.2 "Scuola di alta formazione e formazione continua del personale scolastico" della Missione 4, componente 1.

Sana gestione finanziaria e assenza di conflitto di interessi e

L'INDIRE quale soggetto attuatore assicura la presenza e la corretta implementazione delle misure di prevenzione e controllo del rischio di frodi e di irregolarità finanziarie, trasversali e continuative, previste dalla normativa vigente, e garantisce il rispetto delle misure adeguate per la sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

L'INDIRE adotterà per l'attuazione del Piano operativo procedure interne che assicurano conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dall'Amministrazione centrale responsabile di intervento, dall'Unità di missione per il PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, dal Sistema di Gestione e Controllo adottato con decreto direttoriale n. 100 del 29 dicembre 2023 e succ. mod. e integrazioni, e nella connessa manualistica.

Quale soggetto attuatore l'INDIRE provvederà a rilevare e imputare nel sistema informatico Regis i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241, compresi i dati relativi agli Indicatori comuni, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente, ove di propria competenza.

L'ente acquisisce apposite dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità da parte del titolare effettivo, del RUP, dei componenti le commissioni di valutazione, di altre eventuali figure che intervengono nel procedimento amministrativo, degli operatori economici affidatari di servizi e degli esperti.

Titolarità effettiva

L'INDIRE quale soggetto attuatore attiva specifiche misure per la corretta individuazione del "titolare effettivo" o dei "titolari effettivi" del soggetto attuatore e dei soggetti affidatari di lavori, forniture e servizi, secondo quanto previsto, in particolare, dalle Circolari MEF – RGS n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 27 del 15 settembre 2023, n. 13 del 28 marzo 2024. In relazione al soggetto attuatore, il titolare effettivo dell'INDIRE, ente pubblico di ricerca, è individuato, come da Statuto, nel suo Presidente e legale rappresentante pro tempore, dott.ssa Cristina Grieco, nata a Livorno il 7 novembre del 1964, Codice Fiscale GRCCST64S47E625A.

Gestione Finanziaria

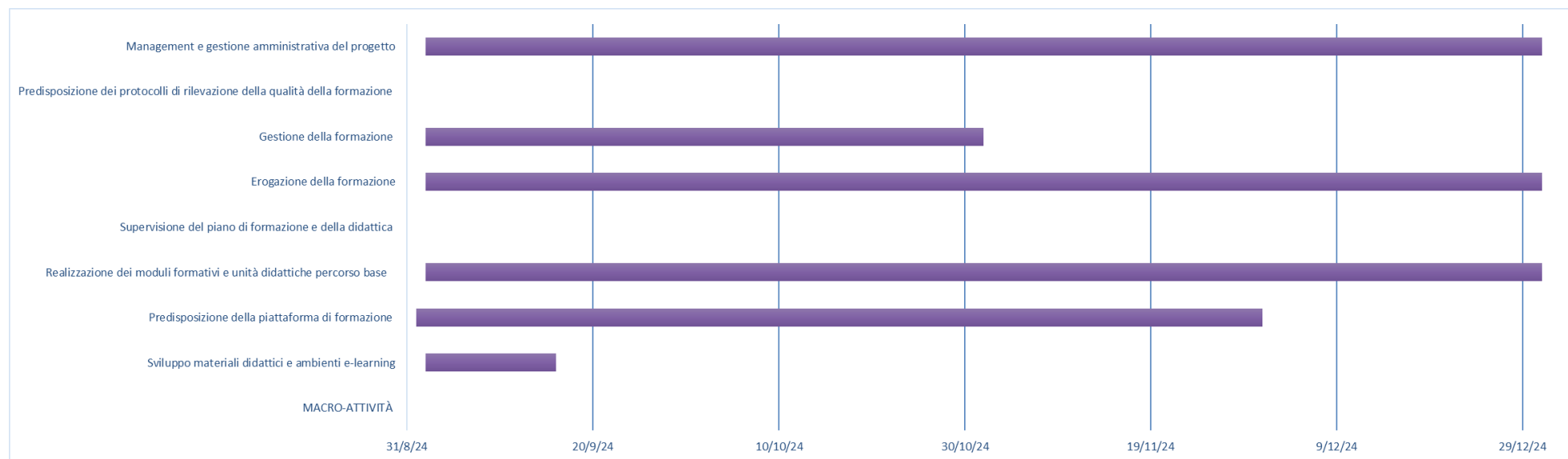
[si veda la proposta di budget allegata al progetto]

- Sintesi dei beni e servizi strettamente necessari all'attuazione del progetto

BENI e SERVIZI	
Descrizione	
Spese Esperti e personale esterno	
Affidamento a Società di produzione per realizzazioni video didattici di alta qualità in studio	
Acquisto/affitto di Spazio storage cloud per archiviazione e gestione dei materiali didattici di formazione da utilizzare in fase di produzione e post-produzione prima del trasferimento definitivo sulla piattaforma Scuola Futura	
Pubblicazione di manuali didattici del percorso formativo	
Servizi di consulenza tecnica - operativa per gestione dello spazio di Storage Cloud per archiviazione materiali didattici	
Affidamento a Società per attività di formazione sincrona	
Rimborso spese personale tecnico-operativo	

Cronoprogramma

MACRO-ATTIVITÀ	RIF	INIZIO	FINE
Sviluppo materiali didattici e ambienti e-learning	1		
Predisposizione della piattaforma di formazione	1.1	2/9/24	15/9/24
Realizzazione dei moduli formativi e unità didattiche percorso base	1.2	1/9/24	30/11/24
Supervisione del piano di formazione e della didattica	1.3	2/9/24	31/12/25
Erogazione della formazione	2		
Gestione della formazione	2.1	2/9/24	31/12/24
Predisposizione dei protocolli di rilevazione della qualità della formazione	2.2	2/9/24	31/10/24
Management e gestione amministrativa del progetto	3		
Gestione tecnica - amministrativa	3.1	2/9/24	31/12/24



	Macroattività 2	erogazione della formazione										Costo totale		€	22.000,00
	SPESE DI PERSONALE														
Risorsa	Qualifica progettuale	Profilo contrattuale	Livello	Dal	Al	N° mesi	GG/hh mese	% di impegno	GG/hh pianificati al mese	GG/hh totali pianificati	Costo mensile	Costo unitario	Importo pianificato		
PETTENATI MARIA CHIARA	Dirigente di Ricerca - Coordinamento progetto	DIRIGENTE DI RICERCA - Fascia II	TI	02/09/2024	31/12/2024	4	19,2	20,00%	3,8	15,3	€ 8.252,77	€ 430,58	€ -		
MUGHINI ELISABETTA	Dirigente di Ricerca - Coordinamento progetto	DIRIGENTE DI RICERCA - Fascia III	TI	02/09/2024	31/12/2024	4	19,2	20,00%	3,8	15,3	€ 8.252,77	€ 430,58	€ -		
ORLANDI CATERINA	Dirigente di Ricerca - Coordinamento progetto	DIRIGENTE DI RICERCA - Fascia III	TI	02/09/2024	31/12/2024	4	19,2	20,00%	3,8	15,3	€ 8.252,77	€ 430,58	€ -		
BORRI SAMUELE	Dirigente di Ricerca - Coordinamento progetto	DIRIGENTE DI RICERCA - Fascia II	TI	02/09/2024	31/12/2024	4	19,2	20,00%	3,8	15,3	€ 7.565,60	€ 394,73	€ -		
	TOTALE											€	-		
	SPESE DI MISSIONE														
	Capitolo	Descrizione	Note	Dal	Al	Frequenza	N° Unità	Costo unitario	Importo pianificato						
								TOTALE	€	-					
	COSTI DI GESTIONE														
	Capitolo	Descrizione	Note	Dal	Al	Frequenza	N° Unità	Costo unitario	Importo pianificato						
	1131901	Pubblicazioni	Realizzazione di documentazione a supporto della formazione	02/09/2024	31/12/2024	1	1	€ 12.000,00	€ 12.000,00						
	1131901					Pubblicazioni		SUBTOTALE	€ 12.000,00						
	1131941	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	Affidamento a Società per attività di formazione sincrona□	02/09/2024	31/12/2024	1	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00						
	1131941			Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT				SUBTOTALE	€ 10.000,00						
								TOTALE	€ 22.000,00						

	Macroattività 3										Management e gestione amministrativa del progetto		Costo totale		€	10.000,00
	SPESE DI PERSONALE															
Risorsa	Qualifica progettuale	Profilo contrattuale	Livello	Dal	Al	N° mesi	GG/hh mese	% di impegno	GG/hh pianificati al mese	GG/hh totali pianificati	Costo mensile	Costo unitario	Importo pianificato			
													€	-		
													€	-		
													TOTALE	€	-	
	SPESE DI MISSIONE															
	Capitolo	Descrizione		Note				Dal	Al	Frequenza	N° Unità	Costo unitario	Importo pianificato			
	1131905	Rimborso per viaggio e trasloco		Rimborsi missione per gli spostamenti del personale dipendente che partecipa alle attività di coordinamento del progetto				02/09/2024	31/12/2024	1	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00			
		1131905		Rimborso per viaggio e trasloco							SUBTOTALE		€ 10.000,00			
												TOTALE		€ 10.000,00		
	COSTI DI GESTIONE															
	Capitolo	Descrizione		Note				Dal	Al	Frequenza	N° Unità	Costo unitario	Importo pianificato			
												TOTALE		€ -		

Macro attività	Costo pianificato	% sul totale
A/539 - Sviluppo materiali didattici e ambienti e-learning	€ 172.935,20	84,4%
erogazione della formazione	€ 22.000,00	10,7%
Management e gestione amministrativa del progetto□	€ 10.000,00	4,9%
Totale	€ 204.935,20	100%

Tipo di costo	Costo pianificato	% sul totale
Spese di Personale	€ 31.435,20	15,3%
Spese di Missione	€ 40.000,00	19,5%
Costi di Gestione	€ 133.500,00	65,1%
Costi Indiretti (15%)	€ -	0,0%
Totale	€ 204.935,20	100%