



# Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO l’articolo 46 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, triennio 2016-2018 del 12 febbraio 2018, recante norme in materia di diritto allo studio;
- VISTO il CCNI sottoscritto in data 20 settembre 2023 ai sensi dell’articolo 7, comma 6, lettera s) del CCNL 2019-2021 del 9 maggio 2022 e relativo ai criteri per la ripartizione del contingente del personale di cui al richiamato articolo 46, comma 1, del CCNL 12 febbraio 2018, (Diritto allo studio);
- VISTO il Decreto del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie n. 1 dell’8 gennaio 2025, con il quale è stato ripartito il contingente del personale beneficiario dei permessi studio di cui all’articolo 46 del CCNL 2016-2018, tra l’Amministrazione Centrale e Periferica;
- CONSIDERATO che, il contingente massimo dei permessi concedibili al personale in servizio presso l’Amministrazione Centrale è, complessivamente, di n. 17 unità,

## DECRETA

### Articolo 1

*(Oggetto e ambito di applicazione)*

1. Il presente decreto disciplina le modalità per l’attribuzione al personale del Comparto funzioni centrali in servizio presso la sede centrale del Ministero dell’istruzione e del merito dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l’anno solare 2025 nei limiti del contingente previsto dal D.D.G. n. 1 dell’8 gennaio 2025;
2. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
3. Il presente decreto si applica al personale del Comparto funzioni centrali, in servizio a tempo indeterminato o determinato, anche in posizione di comando, presso la sede centrale del Ministero dell’istruzione e del merito;
4. Il provvedimento non si applica al personale di ruolo del Ministero dell’istruzione e del merito che prenda servizio presso altre amministrazioni, né al personale che non appartenga al predetto Comparto.

### Articolo 2

*(Modalità di presentazione delle domande ed esclusione)*

1. Le domande per la concessione di permessi per il diritto allo studio, da compilarsi secondo l’allegato modello (**Allegato 1**), dovranno essere inviate, per il tramite dell’Ufficio di appartenenza, **entro le ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2025**, al seguente indirizzo PEO [dgruf.ufficio3@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio3@istruzione.it), riportando nell’oggetto la seguente dicitura: “*Bando per la richiesta di permessi per il diritto allo studio anno 2025*”;
2. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel precedente comma ovvero inviate oltre il predetto termine o presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell’articolo 1. Non saranno, altresì, prese in considerazione le istanze comunque presentate in data anteriore al presente decreto;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione e la regolarizzazione delle istanze incomplete e/o prive, anche in parte, della necessaria documentazione da allegare a supporto.

## Articolo 3

*(Esame delle domande ed elenco finale)*

1. Le domande trasmesse entro il termine stabilito saranno esaminate dall'Ufficio III della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, che provvederà a comunicare gli esiti mediante la pubblicazione degli stessi sul sito ministeriale, con valore di notifica agli interessati;
2. Qualora il numero delle domande ammissibili ed idonee alla fruizione dei permessi superi il contingente disponibile, pari a 17 unità, definito con il richiamato D.D.G. n. 1 dell'8 gennaio 2025, l'Ufficio predisporrà apposita graduatoria, formulata in base ai criteri di cui all'articolo 46 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018, stipulato il 12 febbraio 2018;
3. Eventuali reclami potranno essere presentati **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura di cui ai commi precedenti, all'indirizzo indicato all'articolo 2 e sugli stessi provvederà lo stesso Ufficio procedente.

## Articolo 4

*(Disposizioni per i beneficiari)*

1. Il personale ammesso alla fruizione dei permessi studi o utilmente collocato nella graduatoria di cui al precedente articolo 3, si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio di appartenenza la fruizione dei permessi, in funzione del calendario degli impegni previsti, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'Ufficio stesso. Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 46 del precitato CCNL, inoltre, i dipendenti interessati dovranno presentare alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, al termine di ogni anno, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali.

## Articolo 5

*(Trattamento dei dati personali)*

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Ministero dell'istruzione e del merito – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Viale Trastevere 76/A – 000153 Roma, e sono utilizzati ai soli fini della gestione della procedura.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
Antonella Iunti

Allegati: All. 1 – Modello di richiesta permessi studio anno 2025