



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, LO SVILUPPO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SUPERIORE

UFFICIO VII

A tutti gli Istituti

OGGETTO: Istituti di psicoterapia abilitati ad istituire e ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/89 e del regolamento adottato con D.M. n. 509/98. Relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno 2018 e programma anno 2019.

Com'è noto, secondo la previsione dell'art. 4, comma 2, del regolamento indicato in oggetto, il Comitato scientifico degli Istituti abilitati è tenuto a presentare ogni anno allo scrivente Ministero una Relazione Illustrativa (costituita dalla RELAZIONE CONSUNTIVA e dalla RELAZIONE PROGRAMMATICA) avente ad oggetto l'attività didattica in conformità con l'indirizzo scientifico dichiarato svolta nell'anno precedente e il programma per l'anno successivo, relazione che sarà sottoposta all'esame della Commissione tecnico-consultiva di cui all'art. 3 del predetto regolamento.

Si rappresenta che la necessità di disporre di un chiaro quadro delle attività di ogni Istituto è in funzione del perseguimento di un'ottica di promozione della qualità, obiettivo condiviso dal Ministero dalla Commissione Tecnico Consultivo e dalle scuole.

Rispetto all'anno di riferimento della relazione si precisa che le Scuole che svolgono la loro attività secondo l'anno solare devono far riferimento all'anno 2018 per la consuntiva e all'anno 2019 per la programmatica, mentre quelle che svolgono detta attività secondo l'anno accademico devono far riferimento all'anno 2017/2018 per la consuntiva e all'anno 2018/2019 per la programmatica.

Le informazioni e i dati richiesti per la Relazione Illustrativa, di seguito specificati, dovranno essere inseriti nel database, **esclusivamente** attraverso il sistema telematico SSPWEB.

Si comunica, inoltre, che il sistema telematico SSPWEB - per l'inserimento dei dati e il carico dei file - sarà operativo secondo le modalità riportate nel seguente "Schema dei termini":

Schema dei termini

RELAZIONE CONSUNTIVA	RELAZIONE PROGRAMMATICA
Inserimento dati SSPWEB Dal 19 febbraio 2019 Al 28 marzo 2019	Inserimento dati SSPWEB Dal 16 aprile 2019 Al 16 maggio 2019
--- ATTENZIONE --- Sistema Chiuso per elaborazione dati il 29 marzo 2019	--- ATTENZIONE --- Sistema Chiuso per elaborazione dati il 17 maggio 2019
Carico file CONSUNTIVA Dal 19 febbraio 2018 Al 8 aprile 2019	Carico file PROGRAMMATICA Dal 16 aprile 2019 Al 23 maggio 2019



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il sistema telematico produce due files PDF distinti (ovvero la RELAZIONE CONSUNTIVA e la RELAZIONE PROGRAMMATICA), contenenti i dati inseriti, che fanno parte integrante della relazione illustrativa e che devono risultare approvati e sottoscritti dal Comitato Scientifico dell'Istituto.

Si precisa che tali files PDF, ottenuti dal sistema una volta completato l'inserimento dei dati, devono essere **sottoscritti dal Legale Rappresentante e da TUTTI i componenti del Comitato Scientifico dell'Istituto**, preferibilmente con firma digitale e, una volta firmati, caricati sul sistema SSPWEB.

Gli Istituti nei quali il Rappresentante Legale o i componenti del Comitato Scientifico non dispongono di firma digitale provvederanno a sottoscrivere manualmente la relazione secondo le seguenti modalità:

1. Scaricare il file PDF della corrispondente relazione prodotto dal sistema;
2. Stampare il file PDF (consuntiva e programmatica) contenenti il QR code;
3. Firmare il frontespizio delle relazioni con firma autografa dal Legale Rappresentante e di tutti i componenti del Comitato Scientifico dell'Istituto;
4. Caricare sul sistema copia scansionata del sopracitato frontespizio firmato entro e non oltre il **8 aprile 2019** per la consuntiva e il **23 maggio 2019** per la programmatica (*Vedere lo schema dei termini*).

Le procedure informatiche sono descritte puntualmente nelle "istruzioni di chiusura e firma della relazione" presenti nella sezione comunicazione del sistema SSPWEB. Si precisa che non sono considerate valide le relazioni sottoscritte in parte con firma autografa e in parte con firma digitale, cioè la sottoscrizione deve avvenire con una sola tra le due modalità.

Si ricorda che, per la validità delle Relazioni, è obbligatorio l'inserimento di tutti dati richiesti nel sistema telematico SSPWEB, accessibile via internet all'indirizzo <https://sspweb.miur.it>, e che i dati inseriti costituiscono la fonte di informazione per la costruzione di indicatori di qualità.

Pertanto, per ottenere risultati utili nell'ottica della promozione della qualità sia del singolo Istituto che dell'intero sistema delle Scuole di Psicoterapia, è necessario che i dati siano completi, corretti e aggiornati.

Prima di iniziare l'inserimento dei dati nel sistema SSPWEB si raccomanda di visionare, oltre il "**Manuale utente**", le eventuali comunicazioni presenti nella prima pagina <https://sspweb.miur.it>. Una ulteriore "**Guida operativa**", sarà disponibile sul sistema all'avvio e considererà alcune novità introdotte quest'anno.

Con riferimento alla compilazione della **RELAZIONE CONSUNTIVA**, al fine di raccogliere le informazioni complete ed omogenee indispensabili per non rallentare l'esame da parte della Commissione, si segnalano i seguenti punti di attenzione:

1. Devono essere indicati i nominativi di **tutti i tre membri del Comitato Scientifico (di seguito CS) nominati dall'Istituto**, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento n. 509/1998. Per quanto riguarda il "docente universitario che non insegna nell'Istituto" è riportato automaticamente in SSPWEB il nominativo approvato dalla Commissione Tecnico-Consultivo e questo non è immediatamente modificabile nel sistema.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

La richiesta di modifica o di aggiornamento dovrà essere espressamente presentata al MIUR (DGSINFS – Ufficio VII°) a mezzo PEC all'indirizzo dgsinfs@postacert.istruzione.it¹.

Si ricorda che il docente universitario deve appartenere al ruolo e ad uno dei settori scientifico-disciplinari sotto riportati, così come risulta nel sito <http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>.

Elenco dei settori scientifico-disciplinari

- M-PSI/01 – Psicologia generale
- M-PSI/02 – Psicobiologia e psicologia fisiologica
- M-PSI/03 – Psicometria
- M-PSI/04 – Psicologia dello sviluppo
- M-PSI/07 – Psicologia dinamica
- M-PSI/08 – Psicologia clinica
- MED/25 – Psichiatria
- MED/39 – Neuropsichiatria infantile

Per quanto riguarda invece gli altri due membri del Comitato Scientifico questi dovranno essere inseriti nell'elenco dei docenti e classificati quali componenti del CS. Il sistema riporterà automaticamente i dati nella sezione generale nonché nel frontespizio delle relazioni che saranno così predisposte per la firma.

Ovviamente, l'Istituto può designare nel Comitato Scientifico anche docenti universitari a contratto o in quiescenza, e altri esperti in materia di formazione alla psicoterapia, ma, per soddisfare il requisito previsto dall'art. 4, comma 2 del Regolamento n. 509/1998, occorre che almeno uno sia un docente universitario in servizio.

2. **Elenco esaustivo degli insegnamenti e delle attività didattiche e formative di tutto l'Ordinamento Didattico approvato (di seguito abbreviato OD) di Istituto**, la cui somma delle ore non deve essere inferiore alle 500 per annualità di corso (di cui 200 ore di insegnamenti teorici) e almeno 100 ore di tirocinio esterno, e delle eventuali attività formative (seminari, convegni, ecc.) non previste nell'OD approvato.

Tutte le attività formative indicate nell'ultima Relazione programmatica 2018, saranno riportate nella conseguente Relazione consuntiva 2018, ma dovranno essere aggiornate e integrate secondo le indicazioni più avanti riportate. In particolare vi dovranno comparire anche le attività formative programmate per gli anni di corso non attivati nell'anno formativo 2018. Le attività saranno chiaramente distinte per annualità (I, II, III, IV anno) e sede. Al riguardo si ricorda che l'Ordinamento Didattico di Istituto approvato è da applicare in modo uniforme in ogni sede e che le attività formative erogate in comune ad allievi di anni di corso diversi o/e in stessi anni di corso e con allievi di sedi diverse sono ammissibili solo se esplicitate nell'OD approvato dalla Commissione al momento dell'abilitazione dell'Istituto o con formale atto successivo.

¹ Si ricorda che la documentazione, da inviare presso il MIUR, relativa al docente universitario art. 4 comma 2 del Regolamento 509/1998, per ottenere il parere favorevole e l'aggiornamento nel sistema, è la seguente:

- a) Il curriculum vitae del docente datato e sottoscritto dallo stesso,
- b) La dichiarazione di accettazione dell'incarico resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,
- c) L'attestazione che lo stesso non svolge attività didattica nell'Istituto resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,
- d) Fotocopia del documento d'identità e relativo codice fiscale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PERTANTO, AGLI ISTITUTI CHE, PER SEMPLIFICARE LA RENDICONTAZIONE, AVESSERO ACCORPATO NELLE PROPRIE RELAZIONI, ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PIÙ ANNI DI CORSO PUR AVENDOLE EFFETTIVAMENTE SVOLTE IN MODO SEPARATO, SI RACCOMANDA DI PROCEDERE A RIPARTIRLE CORRETTAMENTE PER CIASCUNO ANNO DI CORSO. **Maggiori informazioni saranno disponibili nella "Guida operativa".**

Per ciascuna attività formativa, oltre a indicare il corrispondente numero di ore, si dovrà:

- a) Individuare il **tipo di attività formativa**, scegliendo univocamente una sola tra le categorie di classificazione che seguono e che sono diverse, più precise e articolate rispetto alle alternative proposte negli anni precedenti.

- A. Insegnamento di base (discipline NON cliniche)
 - 1. in Psicologia generale
 - 2. in Psicologia dello sviluppo
 - 3. in altro insegnamento non clinico (specificare)
- B. Insegnamento di base (discipline cliniche)
 - 1. in psichiatria
 - 2. in psicopatologia
 - 3. in diagnostica clinica
 - 4. in altro insegnamento clinico pertinente (da specificare)
- C. Insegnamento caratterizzante (attività didattiche di tipo clinico di indirizzo)
 - 1. lezioni solo teoriche
 - 2. lezioni teoriche con attività pratiche
- D. Attività formative pratiche (esercitazioni)
- E. Seminari (attività seminariale prevista nel piano didattico)
- F. Supervisione individuale o in piccolo gruppo delle psicoterapie effettuate dagli allievi
 - 1. Presentazione orale di sedute terapeutiche
 - 2. Trascrizione di sedute terapeutiche
 - 3. Registrazione audio o audio-video di sedute terapeutiche
 - 4. Role-playing di sedute terapeutiche
 - 5. Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta
- G. Lezioni teoriche sulla supervisione, oppure supervisioni in aula su sedute presentate dal docente

Si rimanda alla nota del 21 novembre 2017 della CTC relativa ai criteri di valutazione dei docenti (vedasi <http://www.miur.gov.it/documents/20182/538736/Attivita+formative+e+criteri+valutazione+docenti.pdf>) nel considerare le assegnazioni delle attività formative ai docenti (docenze), che indica che le discipline cliniche inserite tra gli insegnamenti di base sono da coprire con un esperto docente psicoterapeuta con almeno 3 anni di qualificata attività psicoterapeutica, mentre tutti gli altri insegnamenti e attività formative caratterizzanti sono da coprire con un esperto docente psicoterapeuta con almeno 3 anni di qualificata attività psicoterapeutica e con esperienza, certificata nel curriculum, nell'indirizzo clinico e nel modello formativo della scuola di almeno tre anni.

- b) Per ciascun **insegnamento o attività formativa** deve essere riportata una denominazione univoca rispetto a tutte le altre presenti nell'Ordinamento Didattico della Scuola. In particolare, gli insegnamenti con lo stesso nome in anni di corso diversi dovranno essere ridenominati in modo da riportare anche l'annualità. Per esempio, delle attività formative denominate "Tecnica Psicoterapeutica", se erogate con questo stesso nome nei 4 anni di corso, dovranno risultare ridenominate per ogni singolo anno di corso, in "Tecnica Psicoterapeutica 1", "Tecnica Psicoterapeutica 2", ecc.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- c) Indicare il programma (*dettagli di argomento/i trattato/i*) e gli obiettivi della formazione (*obiettivi sia generali che specifici da raggiungere con il programma, quindi le conoscenze attese, le competenze e le abilità pratiche*).

Maggiori informazioni saranno fornite nella "Guida operativa" già menzionata.

2. Elenco nominativo dei docenti

Per ciascun docente effettivo, oltre ai dati anagrafici è da riportare:

- a) Se attualmente è docente in servizio presso una università italiana o estera, oppure se è dipendente da ente pubblico, oppure dipendente da ente o soggetto privato, oppure dipendente da ente o soggetto del terzo settore, oppure libero professionista, oppure pensionato.
- b) La **qualifica** rivestita e in particolare:
- se in servizio presso università italiana: il **ruolo, settore scientifico-disciplinare** e la denominazione dell'università di afferenza, così come riportati nel sito cercauniversita.cineca.it;
 - se in servizio presso università estera oppure dipendente secondo il punto a) indicare la denominazione dell'università estera/ente/soggetto e la sede (stato estero/città e indirizzo)
 - dove necessario, l'indicazione **dell'albo professionale di appartenenza e l'anno di iscrizione al registro degli psicoterapeuti**;
 - indicare la qualifica della collaborazione con l'Istituto scegliendo tra Esperto in psicoterapia o Esperto in materia diversa dalla psicoterapia;
- c) Se nell'anno di riferimento:
- è stato componente del **Consiglio dei Docenti dell'Istituto**;
 - è stato componente del **Comitato Scientifico dell'Istituto**;
- d) **Il curriculum vitae aggiornato con l'eventuale produzione scientifica degli ultimi tre anni**, da caricare (upload) sul sistema SSPWEB in un unico documento datato e firmato dal docente stesso, preferibilmente con firma digitale.
- e) Gli insegnamenti ricoperti e/o le attività formative svolte (docenze) con il relativo numero di ore effettivamente erogate.

Sono da indicare nella RELAZIONE CONSUNTIVA 2018 tutti i docenti ai quali è stata assegnata una docenza nell'anno formativo 2018 e i due componenti del comitato scientifico dell'istituto.

Per tutti i predetti docenti si dovranno attentamente verificare i dati riportati ed eventualmente aggiornarli.

Per inserire nuovi docenti nel sistema SSPWEB si ricorda che è **SEMPRE NECESSARIO ACQUISIRE PRELIMINARMENTE IL PARERE FAVOREVOLE** della Commissione tecnico-consulativa inviando al MIUR (DGSINFS – Ufficio VII^o) a mezzo PEC all'indirizzo dgsinfs@postacert.istruzione.it la documentazione prevista al punto D) dell'O.M. 10.12.2004.

Invece gli esperti che collaborano alle attività formative di tipo seminari, o intervengono in convegni o workshop, che tipicamente non sono previsti nel piano didattico approvato dal MIUR e che non contribuiscono al monte ore minimo di 500, non sono sottoposti alla valutazione della Commissione Tecnico-Consulativa.

3. **Elenco delle convenzioni in vigore nel periodo di riferimento**, stipulate con strutture e servizi esterni che ospitano gli allievi per il tirocinio di cui all'art. 8 del DM 509/1998 e in cui si svolgono psicoterapie erogate da personale qualificato a svolgere funzioni da tutor, individuati Enti Pubblici; Strutture accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; Strutture e servizi convenzionate con altri Enti Pubblici (Comuni, Municipi, Province, istituti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

penitenziari). Per ogni convenzione indicare: il periodo di validità, il numero dei posti resi disponibili nell'anno per gli allievi dell'Istituto, e le informazioni sulla struttura ospitante (denominazione, indirizzo, sito web, ecc.).

Sul sistema SSPWEB è richiesto l'inserimento delle seguenti informazioni aggiuntive:

- codice fiscale della struttura ospitante il tirocinio;
- copia scansionata o firmata digitalmente della convenzione;
- copia della nota del Ministero di approvazione della convenzione;
- per le convenzioni per il tirocinio approvate con la domanda di riconoscimento indicare gli estremi del decreto di abilitazione (data e numero del decreto).

Le convenzioni riportate in elenco coincidono con quelle indicate nella consuntiva 2017 e nelle quali il periodo di validità coincide con l'anno formativo 2018.

Si ricorda che tutte le convenzioni riportate nell'elenco devono essere state PREVENTIVAMENTE APPROVATE DAL MIUR E DALLA COMMISSIONE TECNICO-CONSULTIVA.

4. **Elenco nominativo degli iscritti**, distinto per sede principale e per ciascuna eventuale sede periferica autorizzata, suddiviso per anno di corso e, per coloro che hanno conseguito il diploma finale nell'anno solare 2018 o nell'anno accademico 2017/2018, con l'indicazione dell'anno e della regione o della provincia nei quali sono stati iscritti nel proprio albo professionale. E' indispensabile riportare anche i nominativi di coloro che si sono ritirati, di coloro che hanno sospeso la formazione per giustificato motivo (gravidanza, malattia o temporanei gravi motivi personali) e di coloro che non sono stati ammessi all'anno successivo (ripetenti).

Relativamente al **tirocinio** devono essere riportate, per ogni singolo allievo, il **numero di ore e la struttura ospitante convenzionata** presso cui sono state effettuate specificando, ove la struttura sia articolata in più unità operative o sede, l'**unità operativa e la sede** presso cui si è svolto di tirocinio (es. reparti di degenza, day hospital, ambulatori ecc., con indicazione delle attività svolte).

5. **Documentazione di Trasparenza**. Indicazione dei Siti web in cui l'Istituto ha pubblicato i documenti di trasparenza (Regolamento, Ordinamento didattico approvato, Costi etc.), le informazioni per gli allievi, gli eventuali materiali didattici. Ove queste informazioni non siano pubblicate in rete si potranno caricare sul sistema SSPWEB i file corrispondenti al Regolamento e all'Ordinamento approvato dalla Commissione Tecnico-Consultiva. **L'Ordinamento riportato sul sistema o pubblicato sul sito web dell'Istituto deve corrispondere a quello a suo tempo valutato e approvato da questo Ministero.**

SI RICORDA CHE LE ISTANZE PER EVENTUALI MODICHE DELL'ORDINAMENTO GIÀ APPROVATO DEVONO ESSERE ESPRESSAMENTE PRESENTATE AL MIUR (DGSINFS – Ufficio VII°) a mezzo PEC all'indirizzo dgsinfs@postacert.istruzione.it per la successiva valutazione da parte della CTC.

6. **Attività Scientifica e di Ricerca**. Sintetica relazione sulle **attività scientifiche** e di **ricerca**, svolte dall'Istituto nell'anno di riferimento, nonché delle pubblicazioni scientifiche recenti riferibili ad esse o a alle ricerche svolte negli anni precedenti. Si può caricare (upload) un unico file con breve testo descrittivo, eventualmente completato da elenchi delle pubblicazioni scientifiche (qualificate da identificativo internazionale (doi, pmid, etc) o registrate in qualificati data base (Scopus, Web of Science, Crossref, Google Scholar, Microsoft Academic, etc), nonché delle presentazioni pubblicate in convegni e congressi nazionali o internazionali, e dei progetti di ricerca registrati in repertori internazionali (p.es clinicaltrials.gov o clinicaltrialsregister.eu).
7. **Annotazioni dell'Istituto** Le annotazioni registrate dall'Istituto nell'apposito spazio non esentano dall'obbligo di comunicare espressamente al MIUR ogni modificazione intervenuta rispetto all'ordinamento approvato, alla composizione del corpo docente, o altri fatti modificativi dei requisiti di idoneità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*

Per quanto concerne la **RELAZIONE PROGRAMMATICA**, al fine di raccogliere le informazioni complete ed omogenee indispensabili per non rallentare l'esame da parte della Commissione, si segnalano i seguenti punti di attenzione:

1. **Elenco nominativo dei nuovi iscritti** Deve essere controllato e fedelmente aggiornato all'anno solare 2018 o all'anno accademico 2017/2018, distinguendo fra sede principale e ciascuna eventuale sede periferica autorizzata, suddiviso per anno di corso, con l'indicazione dell'anno e della regione o della provincia nei quali sono stati iscritti nel proprio albo professionale.
2. **Aggiornamento della documentazione di Trasparenza.** Indicazione dei Siti web in cui l'Istituto ha pubblicato i documenti di trasparenza (Regolamento, Ordinamento didattico approvato, Costi etc.), le informazioni per gli allievi, gli eventuali materiali didattici, la dove sono intervenuti degli aggiornamenti. Tali informazioni dovranno essere riportate seguendo quanto indicato nel punto 6 della Relazione Consuntiva.
3. **Piano finanziario di previsione dell'Istituto** per l'anno formativo 2019 con indicazione tra le spese, della quota relativa a personale docente.
4. Descrizione sintetica dell'**attività scientifica** e di **ricerca** programmata, nonché di convegni e congressi, seminari etc., che verranno svolti (eseguendo il carico – upload – di un solo documento omnicomprensivo);
5. Presentazione del **piano didattico** dell'anno solare 2019 o dell'anno accademico 2019/2020, distinto per annualità, riportando le stesse informazioni indicate al punto 2 della Relazione Consuntiva
6. **Elenco nominativo degli eventuali nuovi docenti**, riportando le stesse informazioni indicate al punto 3 della Relazione consuntiva con particolare riguardo ai **curriculum vitae e la produzione scientifica degli ultimi tre anni, aggiornati**. Il curriculum con tutte le informazioni richieste va caricato (upload) sul sistema SSPWEB in un unico documento datato e firmato dal docente stesso, preferibilmente con firma digitale.

Si ricorda, come già sopra scritto, che nel caso di nomine di nuovi docenti questi devono essere preventivamente approvati dal Ministero su parere della Commissione.

*

Si ricorda infine che le scuole che hanno ottenuto l'abilitazione nel corso dell'anno 2018 e, che pertanto, non hanno ancora svolto l'anno di attività, sono tenute ad inserire i dati e le informazioni sul sistema SSPWEB esclusivamente per quanto riguarda la relazione programmatica 2019 riportando l'elenco degli iscritti al primo anno.

*

Si rappresenta che, in caso di accertamento di gravi carenze o fatti modificativi dei requisiti di idoneità rilevati in sede di esame della relazione, potranno essere disposte audizioni e visite ispettive ai sensi del Regolamento adottato con D.M. n. 509/1998.

Roma, 17 dicembre 2018

IL DIRIGENTE

F.to Dr.ssa Maria Giovanna ZILLI