Invio informazioni certificati digitali

Le istituzioni scolastiche che intendono utilizzare i servizi di firma remota per apporre la firma digitale alle distinte OIL devono comunicare i dati del proprio certificato digitale all'istituto cassiere.

Tale operazione è necessaria affinchè l'istituto cassiere possa registrare nei propri sistemi i dati dell'utente firmatario e le informazioni del certificato digitale relative all'utente stesso.

Per comunicare queste informazioni all'istituto cassiere è sufficiente che l'istituzione scolastica invii due file XML all'istituto cassiere:

- un primo file XML firmato digitalmente dal DSGA
- un secondo file XML firmato digitalmente dal DS

Per completare tale adempimento le istituzioni scolastiche possono seguire il seguente processo:

1) Scaricare sul proprio computer il primo file XML utilizzando il link primo file.
2) Accedere al SIDI con le credenziali del DSGA.
3) Selezionare la voce di menu **Firma Digitale** (vedi ***Figura 1***).
4) Appore la firma digitale del DSGA sul primo file XML.
5) Prendere nota del nome del primo file e del percorso dove è stato salvato sul PC per poterlo recuperare successivamente.
6) Scaricare sul proprio computer il secondo file XML utilizzando il link secondo file.
7) Accedere al SIDI con le credenziali del DS.
8) Selezionare la voce di menu **Firma Digitale** (vedi ***Figura 1***).
9) Appore la firma digitale del DS sul secondo file XML.
10) Prendere nota del nome del secondo file e del percorso dove è stato salvato sul PC per poterlo recuperare successivamente.
11) Individuare sul PC i due file appena creati aventi estensione .p7m
12) Inviare all'istituto cassiere i due file .p7m specificando che vengono inviati affinchè l'istituto cassiere possa registrare nei propri sistemi i dati del DS e del DSGA e le informazioni dei certificati digitali relativi a questi due utenti.

Figura 1 – Voce di menu SIDI relativa alla firma remota

N.B.

Le funzioni indicate in ***Figura 1*** sono dedicate alla firma digitale di documenti ma **non devono** essere usate per la firma delle distinte del SIDI Bilancio OIL: per apporre la firma digitale alle distinte OIL create nel SIDI Bilancio devono essere utilizzate le funzioni dedicate presenti all'interno del SIDI Bilancio in corrispondenza della **Gestione Iter** (vedi ***Figura 2***):

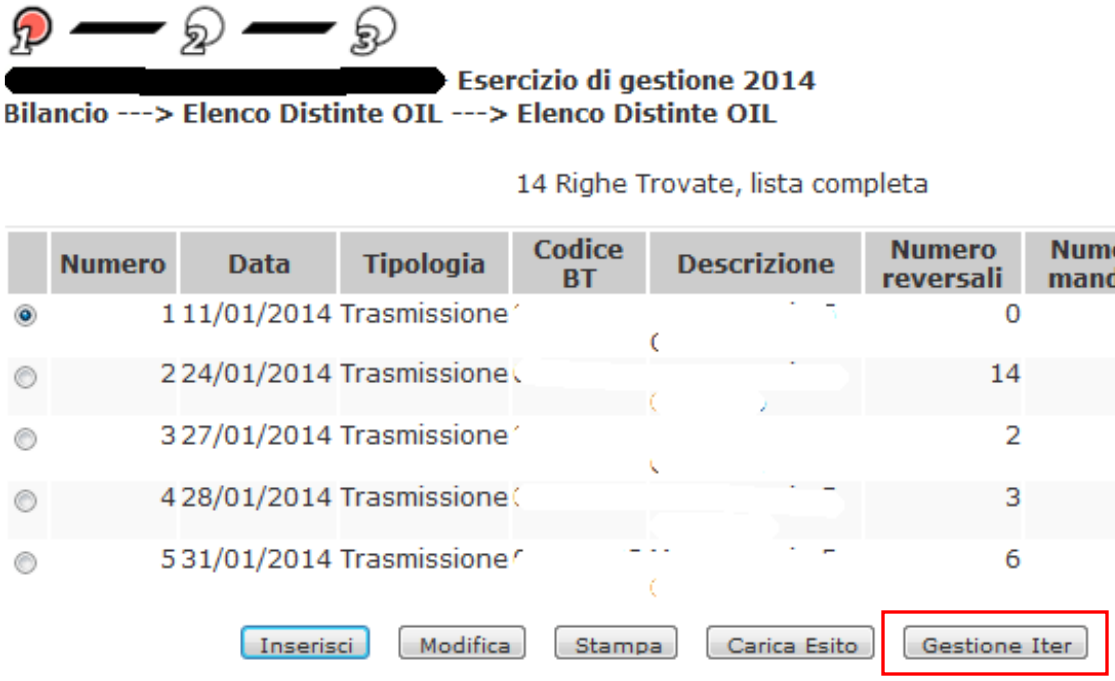

Figura 2 – Funzione SIDI relativa alla Gestione Iter