

PROGETTO SPECIALE

**SIIS - Sistema Informativo Integrato delle Scuole
Flussi Area Personale della Scuola**

IDENTIFICATIVO

PPS-SIS-GEN-Flussi Area Personale-2.0.doc

VERSIONE

Ed. 2 Rev. 1/16-03-2010

Uso Interno

Riservato a <DGSSSI; Fornitori SIIS>

Indice dei contenuti

1. GENERALITÀ	3
1.1. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2. APPLICABILITÀ.....	3
1.3. RIFERIMENTI.....	3
1.4. DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
1.5. TABELLA DELLE VERSIONI.....	3
2. FLUSSI AREA PERSONALE	4
3. FLUSSO PERSONALE DI RUOLO - CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO	4
4. FLUSSO CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZE ANNUALI E ALTRE SUPPLENZE CON PAGAMENTO A CARICO MEF	5
5. FLUSSO CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZE BREVI CON PAGAMENTO A CARICO SCUOLA	6
6. FLUSSO ASSENZE DIPENDENTI	8
7. FLUSSO RECLUTAMENTO E CONVOCAZIONI	8

1. GENERALITÀ

1.1. Scopo del documento

Nell'ambito del Progetto Speciale SIIS di seguito si propone una prima ipotesi dei flussi relativi all'area "Personale della Scuola" che sarebbe opportuno implementare per:

- migliorare l'operatività e l'efficacia del lavoro svolto dalle segreterie scolastiche
- arricchire il patrimonio informativo del MIUR di ulteriori informazioni e migliorare la qualità di quelle già presenti.

1.2. Applicabilità

Progetto speciale Sistema Informativo Integrato delle Scuole (SIIS).

1.3. Riferimenti

Codice	Titolo
Contratto Rep. 1996	Contratto per lo sviluppo e la gestione del Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI)
CO-CC-PPS-SIIS Sistema Informativo Integrato delle Scuole-1.0.doc	Progetto speciale Sistema Informativo Integrato delle Scuole (SIIS)

1.4. Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
DGSSSI	Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi del MIUR
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
SIDI	Sistema Informativo dell'Istruzione del MIUR
SIIS	Sistema Informativo Integrato delle Scuole
Fornitori SIIS	Fornitori di software aderenti al progetto SIIS

1.5. Tabella delle Versioni

Ver.	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	03-12-2009	Nascita del documento
2.0	16-03-2010	Inserimento dettaglio flussi

2. FLUSSI AREA PERSONALE

All'interno del SIDI sono disponibili le funzionalità che consentono alle scuole di acquisire le informazioni su tutti i tipi di contratto del personale docente e A.T.A., nonché le funzioni che consentono di inserire i dati delle assenze del personale scolastico e quelle del reclutamento.

Ad oggi tutte queste funzioni non sono utilizzate dal totale delle scuole che, spesso, preferiscono inserire questo tipo di dati sui loro sistemi locali in quanto altre procedure, che consentono loro di adempiere correttamente alla gestione di tutti i procedimenti amministrativi, si avvalgono di queste stesse informazioni.

Per risolvere questo problema attraverso il SIIS, con la collaborazione dei fornitori si propone il seguente processo:

- 1) Tutte le scuole devono inserire direttamente nel SIDI le informazioni relative ai contratti a tempo determinato, sia quelle con nomina annuale che quelle brevi e saltuarie, del personale docente e A.T.A.
- 2) Dal SIDI si attiverà un flusso verso le scuole che invia/aggiorna sui sistemi locali tutte le informazioni che sono state inserite/aggiornate sul SIDI.

3. FLUSSO PERSONALE DI RUOLO - CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO

Si propone di progettare e realizzare un web-service che consente alla scuola di visualizzare, per il personale in servizio presso la scuola per il periodo selezionato, le seguenti informazioni:

- Dati identificativi del dipendente
 - id. SIDI
 - codice fiscale,
 - cognome,
 - nome,
 - data di nascita,
 - provincia di nascita,
 - sesso,
 - luogo di nascita
- Altri dati anagrafici
 - stato civile,
 - residenza,
 - domicilio
- Dati contratto docente
 - decorrenza giuridica,
 - decorrenza economica,

- eventuale retrodatazione,
 - causale di immissione in ruolo
 - ordine scuola,
 - tipo ruolo,
 - tipo posto,
 - classe di concorso,
 - orario di insegnamento,
 - codice plesso di assegnazione,
 - qualifica retributiva,
 - capitolo di bilancio,
 - numero e data protocollo contratto,
 - dati del procedimento di individuazione
- Dati contratto ATA
- decorrenza giuridica,
 - decorrenza economica,
 - eventuale retrodatazione,
 - causale di immissione in ruolo,
 - profilo professionale,
 - area professionale,
 - orario di servizio,
 - qualifica retributiva,
 - capitolo di bilancio,
 - numero e data protocollo contratto,
 - dati del procedimento di individuazione

4. FLUSSO CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO - SUPPLENZE ANNUALI E ALTRE SUPPLENZE CON PAGAMENTO A CARICO MEF

Si propone di progettare e realizzare un web-service che consente alla scuola di visualizzare, per il personale in servizio presso la scuola per il periodo indicato, le seguenti informazioni:

- Dati identificativi del dipendente
- id. SIDI,
 - codice fiscale,
 - cognome,
 - nome,
 - data di nascita,
 - provincia di nascita,
 - sesso,
 - luogo di nascita

- Altri dati anagrafici
 - stato civile,
 - residenza,
 - domicilio

- Dati contratto docente
 - data inizio e fine,
 - tipologia di supplenza/contratto,
 - ordine scuola,
 - tipo posto,
 - classe di concorso,
 - orario di insegnamento,
 - codice plesso di servizio,
 - sedi di completamento,
 - qualifica retributiva,
 - capitolo di bilancio,
 - numero e data protocollo contratto,
 - dati del procedimento di individuazione

- Dati contratto ATA
 - data inizio e fine,
 - tipologia di supplenza/contratto,
 - profilo professionale,
 - area professionale,
 - orario di servizio,
 - qualifica retributiva,
 - capitolo di bilancio,
 - numero e data protocollo contratto,
 - dati del procedimento di individuazione

5. FLUSSO CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO - SUPPLENZE BREVI CON PAGAMENTO A CARICO SCUOLA

Si propone di progettare e realizzare un web-service che consente alla scuola di visualizzare, per il personale in servizio presso la scuola per il periodo indicato, le seguenti informazioni:

- Dati identificativi del dipendente
 - id. SIDI,
 - codice fiscale,
 - cognome,
 - nome,
 - data di nascita,

- provincia di nascita,
- sesso,
- luogo di nascita

- Altri dati anagrafici
 - stato civile,
 - residenza,
 - domicilio

- Dati contratto docente
 - data inizio e fine,
 - tipologia di supplenza/contratto,
 - ordine scuola,
 - tipo posto,
 - classe di concorso,
 - orario di insegnamento,
 - codice plesso di servizio,
 - qualifica retributiva

- Dati contratto ATA
 - data inizio e fine,
 - tipologia di supplenza/contratto,
 - profilo professionale,
 - area professionale,
 - orario di servizio,
 - qualifica retributiva

6. FLUSSO ASSENZE DIPENDENTI

È in corso un'attività di revisione delle funzionalità già presenti sul SIDI per l'acquisizione delle assenze del Personale docente e A.T.A. e per la successiva stampa dei decreti di assenza. Attualmente l'obiettivo del MIUR è quello di creare regole comuni condivise con la Ragioneria Generale dello Stato.

La funzionalità prevede la gestione delle assenze (aspettative, assenze ingiustificate, congedi, permessi, scioperi), il rilascio in esercizio è previsto entro marzo 2010.

Si propone di progettare e realizzare un web-service che consente alla scuola di visualizzare, per il personale in servizio presso la scuola per il periodo indicato, le seguenti informazioni:

- Dati assenza:
 - data inizio,
 - data fine,
 - codice assenza,
 - suddivisione in periodi differentemente retribuiti con tipo trattamento (fondamentale, accessorio, ...),
 - percentuale di retribuzione e numero giorni equivalente,
 - numero
 - data protocollo decreto

7. FLUSSO RECLUTAMENTO E CONVOCAZIONI

Il flusso utilizza i dati gestiti dal SIDI relativi alle convocazioni, esso consente la consultazione degli aspiranti presenti nella graduatoria di istituto con il relativo stato di occupazione/disoccupazione.

Il flusso conterrà le seguenti informazioni relative agli aspiranti:

- dati anagrafici
- la posizione in graduatoria
- il tipo posto
- la fascia di appartenenza
- lo stato di occupazione/disoccupazione
- se presta già servizio
- i recapiti telefonici
- ecc.

I dati, come per i precedenti flussi, devono essere inseriti nel SIDI e da questo poi trasmessi ai sistemi locali, la successiva fase di convocazione degli aspiranti, utilizzando le modalità di interpello previste per legge (sms, email, telegramma, telefono), si potrà avvalere di strumenti informatici aggiuntivi rispetto al SIDI che gli consentono anche la gestione di tutti gli adempimenti connessi (registro fonogramma, consultazione notifiche di ricezione ecc.).