

Lotto - 7

Regioni - Campania e Molise

Ufficio Scolastico Regionale del Molise



Piano Dettagliato delle Attività

2021-PDA-0187-V3

Sommario

Sezione 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO	4
Sezione 1. INTRODUZIONE	5
1.1. Note di Emissione	5
Sezione 2. Il contesto di riferimento	5
2.1. I luoghi di lavoro	5
2.2. I lavoratori	6
2.3. L'organizzazione della sicurezza	6
Sezione 3. Documentazione esistente	6
Sezione 4. I servizi proposti	6
4.1. Attività a canone.....	7
4.2. Attività extra canone	7
4.2.1. Piano dei corrispettivi per Attività extra canone.....	9
4.3. Dettaglio di determinazione dei corrispettivi.....	9
4.3.1. Attività a canone.....	10
4.3.2. Attività extra canone	11
4.4. Suddivisione per Plesso/Unità di gestione	12
4.4.1. Plesso 001 comprendente tutte le sedi indicate dall'Amministrazione	12
Sezione 5. Gestione degli Indicatori di Prestazione	12
5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)	13
5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE	13
5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	14
Sezione 6. Altro	14
6.1. Piano delle attività.....	14
6.2. Riepilogo dei corrispettivi.....	14
6.3. Situazioni particolari.....	15
6.4. Prospetto riepilogativo degli importi per caricamento ordinativo principale di fornitura.....	15
6.5. Allegati OPF	15
6.5.1. Totale servizi.....	15

6.6.	Allegati.....	16
------	---------------	----

6.6.1.	Allegato 1 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN CONVENZIONE	16
--------	---	----

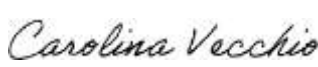
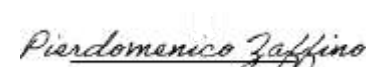
MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ 22

SEZIONE 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO

Lotto	Regione	Amministrazione	C.F. / partita IVA
7	Molise	Ufficio Scolastico Regionale del Molise	92024670702

Cod. Identificativo RPF	Data ricevimento RPF	Data sopralluogo
2021-RPF-0187	21/09/2021	27/09/2021

Versione PDA	Data Emissione	Note
2021-PDA-0187-V1	25/10/2021	Prima emissione
2021-PDA-0187-V2	26/11/2021	Con comunicazione del 18/11/2021 l'Amministrazione richiedeva di modificare tipologia e numerosità dei corsi di formazione e delle indagini ambientali, nonché, le quantità previste dei sopralluoghi straordinari.
2021-PDA-0187-V3	03/12/2021	Con comunicazione del 30/11/2021, l'Amministrazione ha richiesto integrazione delle indagini ambientali previste nel PDA v1 (EX05, EX05 e EX07). Inoltre, con comunicazione del 02/12/2021, l'Amministrazione ha richiesto integrazione di 1 classe di formazione generale, 1 classe di formazione specifica e 3 aule di Aggiornamento formazione lavoratori.

Nome e Cognome	Firma
Emesso da: Carolina Vecchio	
Approvata da: Pierdomenico Zaffino	

Distribuzione	Funzione nell'Amministrazione
Maurizio Oriente	Supervisore del contratto
Anna Paola Sabatini	Punto Ordinante

SEZIONE 1. INTRODUZIONE

1.1. NOTE DI EMISSIONE

Il PDA V1 è stato redatto in base alla configurazione di servizi da voi selezionata in data 12/10/2021, che meglio si adatta alle vostre esigenze tra quelle da noi previste nella Relazione di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0187-V1 redatto a seguito a seguito della vostra RPF n.ro 0187 del 21/09/2021.

Il PDA V2 è stato redatto in seguito a richiesta di modifica da parte dell'Amministrazione, pervenuta via mail in data 18 novembre 2021, in cui si richiede di sostituire il corso base RLS 32 ore con il relativo corso di aggiornamento RLS 8 ore, inserire il corso di formazione di base dei lavoratori di 12 ore, inserire il corso di aggiornamento per addetti antincendio, inserire il corso di aggiornamento 4 ore per addetti al primo soccorso. Si richiede inoltre la diminuzione a 3 quantità totali dei sopralluoghi straordinari e di inserire come esami strumentali esclusivamente: 5 EX01, 5 EX13, 3 EX15, 5 EX30, 3 EX33.

Il presente PDA V3 è stato redatto in seguito a due richieste di modifica da parte dell'Amministrazione. In particolare:

- In data 30/11 l'Amministrazione ha richiesto integrazione delle indagini ambientali EX05, EX06 e EX07, già previste nel PDA V1
- In data 02/12 l'Amministrazione ha richiesto integrazione dei corsi di formazione con 3 aule di aggiornamento formazione lavoratori, 1 aula di formazione generale e 1 aula di formazione specifica.

SEZIONE 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Si riportano nel seguito le informazioni relative all'Ente

2.1. I LUOGHI DI LAVORO

UO	Città	Indirizzo	Orario di apertura	Destinazione d'uso	Mq	Lavoratori ufficio	Lavoratori non ufficio	Totale lavoratori
1	Campobasso	Via Garibaldi, 25 - 86100 (CB)	8.00-15.30	Uffici	2.447	44	5	49
2	Isernia	Via Berta, snc - 86170 (IS)	8.00-15.30	Uffici	987	9	1	10

2.2. I LAVORATORI

L'Ente si riserva di ricontrollare e fornire in seguito indicazione specifica delle mansioni svolte dal personale in ciascun plesso.

	Mansioni	Codice plesso/unità organizzativa		Totale
		1	2	
Lavoratori ufficio	Amministrativi	15	8	23
	Dirigente Inc. ispettivo	1		1
	Personale della scuola - Dirigente Inc. Ispettivo	1		1
	Personale della scuola	27	1	28
Lavoratori non ufficio	Centralinisti	2	1	3
	Ausiliari - Personale della scuola	2		2
	Ausiliari (Usciere - Addett. Pulizie/ Attrezzature - Sist. Archivio)	1		1
	Totale	49	10	59

2.3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Si rimanda alla sezione 2.3 del Relazione di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0187-V1

SEZIONE 3. DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

La documentazione esibita ed analizzata in sede di sopralluogo è quella indicata al paragrafo 2.1 del Verbale di Sopralluogo Preliminare n.ro 2021-VSP-0187.

SEZIONE 4. I SERVIZI PROPOSTI

Verranno erogati i seguenti servizi:

Modulo	Voce	Descrizione
DVR	Valutazione dei rischi	Analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi.
EX	Esami strumentali	Monitoraggi ambientali a supporto della valutazione dei luoghi di lavoro
SS	Sopralluogo straordinario	Esecuzione sopralluoghi straordinari
RSPP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Assunzione di incarico di RSPP e relativi compiti.
PDE	Redazione e aggiornamento PdE	Individuazione delle misure per fronteggiare le emergenze e formalizzazione dei relativi piani di emergenza

Modulo	Voce	Descrizione
EVA	Prove di evacuazione	Organizzazione Prove di evacuazione annuali
CDF	Corsi di formazione e addestramento, e e-learning.	Corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza.
PSS	Gestione del PSS	Assunzione incarico di Medico Competente, definizione e gestione dei protocolli sanitari.
VM	Visite mediche, accertamenti spec., esami strumentali.	Visite ed esami per i lavoratori previste dai protocolli sanitari adottati.

Si rimanda all'allegato 1 per descrizione sintetica dei servizi.

4.1. ATTIVITÀ A CANONE

Relativamente ai servizi a canone il piano dei corrispettivi è il seguente.

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	2.961,92	3.613,54	2.961,92	3.613,54	2.961,92	3.613,54	8.885,76	10.840,63
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	309,60	377,71	309,60	377,71	309,60	377,71	928,80	1.133,14
SDP	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	1.225,12	1.494,65	1.225,12	1.494,65	1.225,12	1.494,65	3.675,36	4.483,94
PSS	PSS	Gestione del PSS	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	4.835,16	4.835,16
Totale Anno			6.108,36	7.097,62	6.108,36	7.097,62	6.108,36	7.097,62	18.325,08	21.292,86

4.2. ATTIVITÀ EXTRA CANONE

Relativamente ai servizi extra canone nel presente PDA si sono considerati:

Corsi di Formazione

Sono stati previsti i seguenti Corsi di formazione.

- CDFA: Corso aggiornamento antincendio
- CDFB: Corso aggiornamento primo soccorso, Corso di formazione specifica per lavoratori di settori a classi di rischio medio
- CDFC: Corso formazione generale per lavoratori di settori a classi di rischio alto, medio e basso, Corso per RLS 8h, Aggiornamento lavoratori

Corso di formazione/sessioni Addestramento	Durata	Voce	Discenti totali	N.ro sessioni necessarie	Prezzo totale	Prezzo sessione	Note
--	--------	------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------------	------

Corso Aggiornamento antincendio - sito a medio rischio - 5 ore	5	CDFA	20	1	684,00	684,00	Previsto nel III anno
Corso per lavoratori - Formazione specifica - settori classi di rischio medio	8	CDFB	60	3	2.736,00	912,00	1aula/anno
Corso aggiornamento primo soccorso 4 h	4	CDFB	20	1	456,00	456,00	Previsti nel III anno
Corso per lavoratori - Formazione generale - settori classi di rischio basso, medio, alto	4	CDFC	60	3	1.130,88	376,96	1aula/anno
Aggiornamento RLS 8 ore	8	CDFC	6	2	1.372,92	686,46	Previsti nel II e III anno
Aggiornamento lavoratori	6	CDFC	60	3	1.071,36	357,12	1aula/anno

Prove di Evacuazione

Nel triennio, in adeguamento alle disposizioni della Convenzione, si prevedono 1 prova di evacuazione l'anno, in ciascuna sede, per un totale di 6 prove Evacuazione.

UO	Città	Indirizzo	n. prove EVA	€ prova	Totale
1	Campobasso	Via Garibaldi, 25 - 86100 (CB)	3	€ 870,35	€ 2.611,05
2	Isernia	Via Berta, snc - 86170 (IS)	3	€177,62	€ 532,86

Indagini ambientali e sopralluoghi straordinari

Nel triennio, sono state previste le seguenti indagini ambientali e sopralluoghi straordinari

Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	Euro/giorno	331,70	3,0
EX01	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	Euro/rilevamento	18,70	5,0
EX05	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica finalizzata alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro (tipo "A")	Euro/ambiente	17,05	81,0
EX06	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica per la verifica dell'idoneità delle postazioni con videoterminale, con misure di illuminamento e luminanza secondo la specifica norma (tipo "B")	Euro/postazione	7,70	81,0
EX07	Esami strumentali	Rumore (tipo "A"): indagini finalizzate alla determinazione della rumorosità di macchine o impianti (determinazione del Leq e del Lpeak)	Euro/rilevamento	22,00	18,0
EX13	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici a bassa frequenza- misure su apparecchiature o impianti specifici	Euro/rilevamento	22,00	5,0
EX15	Esami strumentali	Rilevazioni strumentali per radiazioni ottiche artificiali (ROA)	Euro/rilevamento	172,15	3,0

Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà
EX30	Esami strumentali	Legionella	Euro/rilevamento	48,95	5,0
EX33	Esami strumentali	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – 1 dosimetro	Euro/dosimetro	196,35	3,0

Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza - DUVRI

Nel triennio, sono stati previsti i n.3 DUVRI

Modulo	Voce	dettaglio	Prezzo	Q.tà	Totale
DUVRI	Redazione DUVRI	Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza	760,00	3,0	€ 2.280,00

Sorveglianza Sanitaria

Nel triennio, sono state previste i seguenti accertamenti sanitari

Modulo	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà
VM	VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	Euro/visita	40,00	59,0
ES	es01	Esami specialistici	Visita ergoftalmologica (ergovision)	euro/esame	19,95	59,0

4.2.1. Piano dei corrispettivi per Attività extra canone

Relativamente ai servizi extra canone il piano dei corrispettivi è il seguente.

Modulo		Tipo attività	Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA
DVR	EX	Esami strumentali	3.954,50	4.824,49
	SS	Sopralluogo straordinario	995,10	1.214,02
	DUVRI	Redazione DUVRI	2.280,00	2.781,60
PDE	EVA	Prove di evacuazione	3.143,91	3.835,57
CDF	CDF	Corsi di formazione ed addestramento	7.451,17	7.451,17
PSS	VM	Visite mediche	2.360,00	2.360,00
	ES	Esami specialistici	1.177,05	1.177,05
Totale triennio			21.361,73	23.643,90

4.3. DETTAGLIO DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si riporta nel seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino CONSIP e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi “a canone” ed “extra canone” così come previsto in Convenzione.

Il preventivo è da intendersi di durata triennale, come previsto dalla Convenzione.

4.3.1. Attività a canone

Modulo	Codice	Voce	Dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Quantità	Totale/anno
DVR	DVRUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	551,20	2	1.102,40
DVR	DVRU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	20,28	24	486,72
DVR	DVRNUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	686,40	2	1.372,80
RSPP	RSPPUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	217,00	2	434,00
RSPP	RSPPU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	7,13	24	171,12
RSPP	RSPPNUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	310,00	2	620,00
PDE	PDEUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/Anno	60,00	2	120,00
PDE	PDEU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	1,90	24	45,60
PDE	PDENUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/Anno	72,00	2	144,00
PSS	PSSUF	Gestione del PSS	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	319,00	2	638,00
PSS	PSSU1	Gestione del PSS	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	10,78	24	258,72
PSS	PSSNUF	Gestione del PSS	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	357,50	2	715,00

4.3.2. Attività extra canone

Modulo	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale
SS	SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	Euro/giorno	331,70	3,0	995,10
EX	EX01	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	Euro/rilevamento	18,70	5,0	93,50
EX	EX05	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica finalizzata alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro (tipo "A")	Euro/ambiente	17,05	81,0	1.381,05
EX	EX06	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica per la verifica dell'idoneità delle postazioni con videoterminale, con misure di illuminamento e luminanza secondo la specifica norma (tipo "B")	Euro/postazione	7,70	81,0	623,70
EX	EX07	Esami strumentali	Rumore (tipo "A"): indagini finalizzate alla determinazione della rumorosità di macchine o impianti (determinazione del Leq e del Lpeak)	Euro/rilevamento	22,00	18,0	396,00
EX	EX13	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici a bassa frequenza – misure su apparecchiature o impianti specifici	Euro/rilevamento	22,00	5,0	110,00
EX	EX15	Esami strumentali	Rilevazioni strumentali per radiazioni ottiche artificiali (ROA)	Euro/rilevamento	172,15	3,0	516,45
EX	EX30	Esami strumentali	Legionella	Euro/rilevamento	48,95	5,0	244,75
EX	EX33	Esami strumentali	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – 1 dosimetro	Euro/dosimetro	196,35	3,0	589,05
DUVRI	DUVRI01	Redazione DUVRI	aliquota applicata al singolo contratto – importo annuo contratto fino a 250.000,00 euro (1)	%	0,006	30.000,0	180,00
DUVRI	duvri	Redazione DUVRI	Valore Minimo DUVRI	N.ro DUVRI	700,00	3,0	2.100,00
EVA	EVAF	Prove di evacuazione	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	euro/presente	342,30	6,0	2.053,80
EVA	EVA1	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	euro/presente	12,53	87,0	1.090,11
CDFA	CDFA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A	Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settori delle classi di rischio medio e alto, inclusi i corsi di formazione delle squadre antincendio di compartimento	Euro/ora	72,00	9,5	684,00
CDFB	CDFB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	Corsi aventi ad oggetto: rischi specifici per settori classi di rischio medio e alto; Corsi destinati a RSPP, ASPP e DL; Corsi tenuti da medici o paramedici; Sessioni di addestramento; Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settore della classe di rischio basso.	Euro/ora	60,00	53,2	3.192,00
CDFC	CDFC	Corsi di formazione e addestramento Tipologia C	Corsi aventi ad oggetto temi comuni e rischi generici; Corsi aventi ad oggetto rischi specifici per settori classi di rischio basso.	Euro/ora	49,60	72,1	3.575,17
VM	VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	Euro/visita	40,00	59,0	2.360,00
ES	es01	Esami specialistici	Visita ergoftalmologica (ergovision)	euro/esame	19,95	59,0	1.177,05

4.4. SUDDIVISIONE PER PLESSO/UNITÀ DI GESTIONE

Si riporta nel seguito la suddivisione dei corrispettivi per plesso/Unità di Gestione

4.4.1. Plesso 001 comprendente tutte le sedi indicate dall'Amministrazione

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	2.961,92	3.613,54	2.961,92	3.613,54	2.961,92	3.613,54	8.885,76	10.840,63
	EX	Esami strumentali	1.318,17	1.608,16	1.318,17	1.608,16	1.318,17	1.608,16	3.954,50	4.824,49
	SS	Sopralluogo straordinario	331,70	404,67	331,70	404,67	331,70	404,67	995,10	1.214,02
	DUVRI	Redazione DUVRI	2.280,00	2.781,60	-	-	-	-	2.280,00	2.781,60
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	309,60	377,71	309,60	377,71	309,60	377,71	928,80	1.133,14
PDE	EVA	Prove di evacuazione	1.047,97	1.278,52	1.047,97	1.278,52	1.047,97	1.278,52	3.143,91	3.835,57
SDP	RSP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	1.225,12	1.494,65	1.225,12	1.494,65	1.225,12	1.494,65	3.675,36	4.483,94
CDF	CDFA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A		-		-	684,00	684,00	684,00	684,00
	CDFB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	912,00	912,00	912,00	912,00	1.368,00	1.368,00	3.192,00	3.192,00
	CDFC	Corsi di formazione e addestramento Tipologia C	734,08	734,08	1.420,54	1.420,54	1.420,54	1.420,54	3.575,17	3.575,17
PSS	PSS	Gestione del PSS	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	4.835,16	4.835,16
	VM	Visite mediche	2.360,00	2.360,00	-	-	-	-	2.360,00	2.360,00
	ES	Esami specialistici	1.177,05	1.177,05	-	-	-	-	1.177,05	1.177,05
Totale Anno			16.269,33	18.353,71	11.138,74	12.721,53	12.278,74	13.861,53	39.686,81	44.936,76

SEZIONE 5. GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Come previsto nella documentazione di gara, il Livello di Servizio per i servizi a catalogo e calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{sc} = 0,4 \times IP + 0,4 \times ISS + 0,2 \times ISU$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU = Indicatore di Soddisfazione dell'utente

Se nel mese di riferimento non è riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli utenti, poichè non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi (cfr. par. 6.1.3), la formula di calcolo del livello di servizio diventerà

$$LS_{sc} = 0,5 \times IP + 0,5 \times ISS$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità

- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)

L'indicatore IP misura il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste; è calcolato con la seguente formula:

$$IP = 1 - \left[0,4 \times \frac{n_s}{n + n_p} + 0,3 \times \frac{\sum_i \frac{RC_i}{DPI}}{n} + 0,3 \times \frac{\left(\sum_i \frac{R_i}{FPI} \right)}{n_p} \right]$$

dove:

- RCi = numero di giorni di ritardo per l'i-esima attività non periodica rispetto al termine (data) definito per l'effettuazione della stessa; il ritardo massimo tollerato è pari alla durata prevista per l'attività in oggetto (RCimax=DPI), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà anche come non eseguita;
- Ri = numero di giorni di ritardo nell'effettuazione della i-esima attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese; il ritardo massimo tollerato è pari alla frequenza prevista per l'attività in oggetto (Rimax= FPI), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà non effettuata;
- DPI = durata prevista per la i-esima attività non periodica espressa in giorni;
- FPI = frequenza prevista per la i-esima attività periodica espressa in giorni;
- n = numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento o la cui effettuazione è prevista nel mese di riferimento;
- np = numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento;
- ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento (comprese quelle per cui Ri=FPI e RCi=DPI).

5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
SGSL	Conformità dei documenti consegnati				
DVR	Conformità dei documenti consegnati				
DUVRI	Conformità dei documenti consegnati				
PMA	Conformità dei documenti consegnati				
PDE	Conformità dei documenti consegnati				
PFIA	Conformità dei documenti consegnati				
PSS	Conformità dei documenti consegnati				
	Reperibilità Medico Competente				
RSPP	Reperibilità RSPP				
Tutti i servizi	Disponibilità e cortesia del personale operativo				
	Funzionalità della segreteria Organizzativa				

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
	Reperibilità del Gestore del Servizio				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				

5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione degli utenti è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
PSS - Visite mediche ed accertamenti	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Prove di evacuazione	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Corsi di formazione	Organizzazione				
	Logistica				
	Materiale e supporti distribuiti				
	Coerenza tra programma previsto e programma svolto				
	Attinenza del programma con le proprie mansioni				
	Professionalità e chiarezza dei docenti				

SEZIONE 6. ALTRO

6.1. PIANO DELLE ATTIVITÀ

Si riporta una prima ipotesi **esemplificativa** di pianificazione delle attività previste ("a canone" ed "extra canone"). La medesima sarà definita e condivisa con l'Amministrazione mediante apposito piano.

Plesso	Servizio	Attività	Tipo attività	data inizio attività	data fine attività	Frequenza
001	Gestione del Piano di Emergenza	I redazione	a canone	01/01/2022	31/03/2022	Unica
		Aggiornamento			30/06/2022	semestrale

6.2. RIEPILOGO DEI CORRISPETTIVI

Si riporta il riepilogo complessivo dei corrispettivi previsti:

Modulo	Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
		Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	2.961,92	3.613,54	2.961,92	3.613,54	2.961,92	3.613,54	8.885,76
	EX	Esami strumentali	1.318,17	1.608,16	1.318,17	1.608,16	1.318,17	1.608,16	3.954,50
	SS	Sopralluogo straordinario	331,70	404,67	331,70	404,67	331,70	404,67	995,10
	DUVRI	Redazione DUVRI	2.280,00	2.781,60	-	-	-	-	2.280,00

PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	309,60	377,71	309,60	377,71	309,60	377,71	928,80	1.133,14
PDE	EVA	Prove di evacuazione	1.047,97	1.278,52	1.047,97	1.278,52	1.047,97	1.278,52	3.143,91	3.835,57
SDP	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	1.225,12	1.494,65	1.225,12	1.494,65	1.225,12	1.494,65	3.675,36	4.483,94
CDF	CDFA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A		-		-	684,00	684,00	684,00	684,00
	CDFB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	912,00	912,00	912,00	912,00	1.368,00	1.368,00	3.192,00	3.192,00
	CDFC	Corsi di formazione e addestramento Tipologia C	734,08	734,08	1.420,54	1.420,54	1.420,54	1.420,54	3.575,17	3.575,17
PSS	PSS	Gestione del PSS	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	1.611,72	4.835,16	4.835,16
	VM	Visite mediche	2.360,00	2.360,00	-	-	-	-	2.360,00	2.360,00
	ES	Esami specialistici	1.177,05	1.177,05	-	-	-	-	1.177,05	1.177,05
Totale Anno			16.269,33	18.353,71	11.138,74	12.721,53	12.278,74	13.861,53	39.686,81	44.936,76

6.3. SITUAZIONI PARTICOLARI

Non si sono rilevati elementi particolari da tenere in considerazione, e/o eventuali situazioni che possono avere influenza diretta sull'erogazione dei servizi.

6.4. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel prospetto seguente si riportano gli importi corrispondenti alle righe per l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) mediante il sito: www.acquistinretepa.it.

				Servizi a Catalogo			
				Valore mensile		Valore contratto	
Codice	Modulo	Descrizione	Mesi	Imponibile	Con IVA	Imponibile	Con IVA
DVR-OPF-L7	DVR	Valutazione dei rischi	36	246,83	301,13	8.885,76	10.840,63
EX-OPF-L7	EX	Esami strumentali				3.954,50	4.824,49
SS-OPF-L7	SS	Sopralluogo straordinario				995,10	1.214,02
DUVRI-OPF-L7	DUVRI	Redazione DUVRI				2.280,00	2.781,60
PDE-OPF-L7	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	36	25,80	31,48	928,80	1.133,14
EVA-OPF-L7	EVA	Prove di evacuazione				3.143,91	3.835,57
RSPP-OPF-L7	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	36	102,09	124,55	3.675,36	4.483,94
CDF-OPF-L7	CDF	Corsi di formazione				7.451,17	7.451,17
PSS-OPF-L7	PSS	Gestione del PSS	36	134,31	134,31	4.835,16	4.835,16
VM-OPF-L7	VM	Visite mediche				2.360,00	2.360,00
ES-OPF-L7	ES	Esami specialistici				1.177,05	1.177,05
Totale				509,03	591,47	39.686,81	44.936,76

6.5. ALLEGATI OPF

6.5.1. Totale servizi

	Importo
Totale servizi remunerati con corrispettivi a canone	18.325,08
Totale servizi remunerati con corrispettivo extra canone	21.361,73

6.6. ALLEGATI

6.6.1. Allegato 1 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN CONVENZIONE

6.6.1.1. Servizio integrato

Il Servizio Integrato è finalizzato alla gestione globale della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si andrà ad integrare nell'organizzazione dell'Amministrazione. Tale Servizio dunque accorpa tutte le attività necessarie per attuare le misure di tutela previste nel Testo Unico a fronte del pagamento di un canone omnicomprendivo.

Le attività aggregate nel Servizio Integrato sono ricomprese nei seguenti ambiti di Operatività:

1. Ambito Gestione e Coordinamento
 - Segreteria Organizzativa
 - Assistenza nelle relazioni
 - Sistema Informativo del Servizio Integrato
 - Coordinamento centrale
 - Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi
2. Ambito Organizzazione
 - Supporto all'organizzazione funzionale della PA.
 - Gestione del Sistema Premiante Inail
3. Ambito Tecnico
 - Valutazione dei Rischi, RSPP e ASPP
 - Pianificazione delle Misure di Adeguamento
 - Pianificazione dell'emergenza
 - Redazione del DUVRI
 - Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
 - Sistema di Gestione Adeguamento Antincendio (SGSA)
4. Ambito Servizi alle persone
 - Formazione ed Informazione
 - Sorveglianza Sanitaria

Con questa modalità di acquisto, a fronte del pagamento di un canone, l'Amministrazione riceve l'erogazione in forma integrata di tutti i servizi compresi nell'Ambito Gestione e Coordinamento e nell'Ambito Organizzazione e di una parte dei servizi dell'Ambito Tecnico e dell'Ambito servizi alle Persone.

Si riporta nel seguito la sola descrizione dei servizi aggiuntivi previsti nella configurazione servizio integrato rispetto a quelli previsti nella configurazione servizi a catalogo per la descrizione dei quali si rimanda ai relativi paragrafi.

6.6.1.1.1. Assistenza nelle relazioni

In relazione alla molteplicità degli enti istituzionalmente deputati al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (A.S.L., VV.F., Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., A.R.P.A.), nonché ai rispettivi campi di competenza, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di richiedere al Fornitore, senza che questo comporti alcun onere per l'Amministrazione stessa, la fornitura di assistenza e/o consulenza da parte di personale qualificato per la gestione dei rapporti con detti Enti.

Tale attività di supporto tecnico-legale prevede:

- assistenza nelle comunicazioni che dovranno, ex lege, intercorrere tra Datore di Lavoro e

organi di vigilanza;

- assistenza durante le visite ispettive degli organi di vigilanza;
- assistenza nel contraddittorio in caso di prescrizioni;
- assistenza per la predisposizione della nota difensiva in caso il Pubblico Ministero avvii il procedimento di indagine per mancato adempimento alle prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza.

Verrà inoltre fornita tutta l'assistenza e la consulenza necessaria per la gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con le rappresentanze sindacali in merito alle problematiche di sicurezza, igiene, medicina del lavoro ed ambiente.

6.6.1.1.2. Coordinamento centrale

Il presente servizio è destinato alle Amministrazioni Centrali dello Stato che emettono Ordinativi Principali di Fornitura anche per le sedi periferiche ricadenti in lotti diversi da quello ove è ubicata la sede centrale. Qualora tali Amministrazioni avessero l'esigenza di gestire a livello centrale i vari OPF, attivando il servizio, possono richiedere al Fornitore del lotto ove ricade la sede centrale, il coordinamento delle attività svolte dagli altri Assuntori dei lotti ove ricadono le sedi periferiche.

Qualora il lotto ove è ubicata la sede centrale ed i lotti periferici siano stati aggiudicati allo stesso fornitore il Coordinamento costituirà una attività che dovrà essere comunque erogata senza ulteriori oneri per la P.A.

6.6.1.1.3. Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi

Il Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi comprende il coordinamento ed il controllo operativo che il Fornitore è chiamato a svolgere, per conto dell'Amministrazione Contraente, di eventuali contratti di servizi, tra quelli previsti nella convenzione in oggetto, affidati a Fornitori Terzi.

Per l'erogazione del Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi, il Fornitore deve opportunamente interfacciarsi con il Fornitore Terzo e con l'Amministrazione Contraente. Al fine di erogare tale servizio devono pertanto essere chiaramente individuati i soggetti interessati ed in particolare il Responsabile del servizio, ed eventuali altri referenti, per conto del Fornitore Terzo.

6.6.1.1.4. Supporto all'organizzazione funzionale della PA

Tale servizio prevede che dovrà essere effettuata una attività di supporto tesa alla corretta pianificazione e messa in atto di un idoneo modello organizzativo:

- caratterizzato da aree di competenze chiare e definite;
- in grado di coniugare nel contempo le esigenze funzionali proprie della struttura con le inderogabili esigenze dettate dalla necessità di avere un corretto approccio con le problematiche della sicurezza.

L'elaborato contenente l'organigramma ed il funzionigramma costituisce il documento finalizzato a dare efficacia all'azione di tutela richiesta dalla legge al Datore di Lavoro, mediante l'individuazione di tutti i soggetti competenti e pertanto responsabili, relativamente all'attivazione, gestione e controllo di attività o processi rilevanti, che abbiano cioè coinvolgimento diretto o, comunque, un impatto significativo con le problematiche relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

6.6.1.1.5. Gestione del Sistema Premiante Inail

La Gestione del Sistema Premiante Inail è finalizzato alla riduzione dei costi assicurativi obbligatori INAIL, in virtù dei disposti normativi di cui agli artt.19-24 del D.M. 12.12.2000 e L. 144/99.

Il servizio prevede in linea generale:

- l'individuazione degli elementi migliorativi in ambito di prevenzione e sicurezza, finalizzati all'innescio dei meccanismi premianti previsti dalla vigente normativa di settore e assistenza nelle procedure previste per l'attivazione del sistema premiante;
- la verifica e l'analisi della congruità delle posizioni prevenzionistiche e assicurative e conseguente individuazione di interventi migliorativi;
- verifica ed analisi dei processi di gestione degli infortuni e conseguente individuazione di interventi migliorativi.

6.6.1.2. DVR - Valutazione dei Rischi

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire il supporto tecnico e le competenze necessarie per valutare i rischi, relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione ed elaborare il relativo Documento (DVR), coerentemente ai disposti di legge. Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, conforme ai disposti dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio.

Nell'ambito del servizio DVR possono essere richiesti ed acquistati separatamente, come attività extra canone, esami strumentali quali specifiche misurazioni o indagini ambientali.

6.6.1.3. GR - Gestione Registri di Controllo

Tale attività consiste nell'effettuazione vera e propria dei controlli e nella compilazione dei Registri di Controllo.

Le verifiche a vista verranno eseguite direttamente dal Fornitore mentre quelle strumentali con il supporto del fornitore del servizio di manutenzione

6.6.1.4. DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza

L'obiettivo del servizio è di fornire alle Amministrazioni la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno del proprio Ente.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro ossia l'interferenza tra il personale dell'Amministrazione committente e quello dell'appaltatore.

La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Qualora acquistato il servizio DUVRI potrà essere attivato come servizio aggiuntivo al servizio di coordinamento.

6.6.1.5. SGSL - Implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro

L'obiettivo generale del Servizio, nel rispetto delle indicazioni del Capitolato, è quello di assicurare l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, conforme alle

Linee Guida UNI INAIL e/o alla norma BSI OHSAS 18001:2007 e coerente con i disposti dell'art. 30 del D.lgs. 81/08. Il perseguimento dell'Obiettivo generale di cui sopra consentirà all'Amministrazione di disporre del necessario supporto operativo nelle fasi di intervento e nella elaborazione della documentazione di sistema per l'implementazione, mantenimento ed eventuale certificazione del SGSL e di conseguire tutti i benefici tecnici, economici ed organizzativi, diretti ed indiretti, che l'adozione di un sistema può fornire (es. accesso al sistema premiante INAIL, abbattimento dei contenziosi con gli OOVV, riduzione degli infortuni e malattie professionali, ecc.)

6.6.1.6. PMA - Piano delle Misure di Adeguamento

Il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro.

Il servizio si concretizzerà con la redazione del Piano delle Misure di Adeguamento (PMA), che costituisce il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro

Il PMA redatto ed aggiornato permetterà all'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire al Datore di Lavoro di disporre di un programma di realizzazione degli interventi ritenuti necessari, compresi quelli immediatamente realizzabili in particolare nei contesti in cui le risorse finanziarie non rispondono al fabbisogno complessivo;
- permettere al responsabile del luogo di lavoro, laddove non coincida con il Datore di Lavoro, di conoscere in maniera rigorosa e razionale gli adempimenti da porre in atto;
- assicurare al Datore di Lavoro la disponibilità di documentazioni tecnico-economiche sufficientemente dettagliate con cui avanzare le richieste di adempimento all'Amministrazione competente.

6.6.1.7. PPE - Piano di Emergenza

Il servizio PdE - Piano d'Emergenza ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori di carattere organizzativo e procedurale.

A tal fine il servizio si sostanzia nelle seguenti attività:

- redazione (o revisione) del Piano d'Emergenza (PdE) con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi;
- svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.

6.6.1.8. SGSA - Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio

L'obiettivo di tale servizio è quello di fornire alle Amministrazioni Contraenti il necessario supporto per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi in ottemperanza alle direttive del DM 19.03.2015. Detto decreto rappresenta l'opportunità di organizzare il sistema di prevenzione incendi secondo le logiche dei sistemi di gestione il cui scopo è quello di favorire il miglioramento dei livelli di sicurezza antincendio. Questo servizio è finalizzato a supportare le Amministrazioni che devono attuare un programma completo di adeguamento delle strutture esistenti alla regola tecnica di prevenzione incendi vigente.

In particolare le attività contenute nel presente servizio sono le seguenti:

- a) Implementazione del SGSA:
 - Verifica Preventiva della Struttura finalizzata alla Progettazione della Sicurezza Antincendio
 - Predisposizione, Adozione e Revisione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio
 - Supporto alla Redazione e Presentazione della SCIA
- b) Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio
- c) Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero

6.6.1.9. SdP - Servizio di Prevenzione

Il Servizio di Prevenzione (SdP) ha l'obiettivo di assicurare all'Amministrazione le risorse professionali necessarie per presidiare il "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" secondo quanto richiesto dalle disposizioni normative del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Il Servizio prevede pertanto che l'Amministrazione possa richiedere la fornitura:

- del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) esterno nei casi previsti dalla normativa. Gli ASPP hanno la funzione di supportare il RSPP, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, nello svolgimento dei compiti propri del "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" (art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

6.6.1.10. PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento

L'obiettivo generale del servizio proposto è fornire alle Amministrazioni contraenti uno strumento atto a identificare, gestire e programmare le reali esigenze formative e informative del personale, relativamente ai rischi e nel rispetto di tempi e procedure attese dalla normativa vigente tali da:

- Garantire un approccio integrato con altri servizi previsti all'interno dell'OPF (quali SGLS, DVR e/o PDE), omogeneo nella determinazione delle azioni e congruente nella pianificazione delle attività
- Mettere in condizione il Datore di Lavoro e le Funzioni interne dell'Amministrazione che hanno un ruolo attivo nella gestione della prevenzione di disporre di uno strumento di programmazione della formazione
- Ottimizzare i tempi ed i modi per l'esecuzione delle azioni formative necessarie.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA) contenente tutte le informazioni necessarie alla programmazione delle azioni formative, congruente con le mansioni lavorative ed il sistema di deleghe attuato.

6.6.1.11. CdF - Corsi di Formazione

Il servizio prevede l'erogazione, nell'ambito dei servizi extra canone, e su richiesta dell'Amministrazione, di specifici corsi di formazione e/o addestramento, secondo le modalità e i protocolli stabiliti nel PFIA, dove presente, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011, denominati

“Accordo Stato Regioni”, approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012.

Alcuni dei corsi previsti, in accordo con le disposizioni normative, potranno essere erogati, secondo specifica necessità, in modalità tradizionale o con tecnica FAD (e-learning)

6.6.1.12. PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria

Per Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS (D.Lgs. 81/2008 - art. 25 e s.m.i.) si intende l'insieme delle attività relative alla definizione del Piano di Sorveglianza Sanitaria e alla successiva attuazione dello stesso per le varie figure professionali, nel rispetto delle esigenze specifiche dell'Amministrazione Contraente rilevate e proposte nel Piano Dettagliato delle Attività.

Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal DLgs 81/2008 e s.m.i..

Il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nel definire il contenuto della sorveglianza sanitaria (art. 41, comma 1) precisa chiaramente che “la sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente”, escludendo la possibilità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che non sono esposti a rischio specifico e quelli che rientrano nelle indicazioni dell'art. 41 comma 3 del citato decreto.

La sorveglianza sanitaria prevede l'incarico di Medico Competente lo svolgimento delle visite mediche ed accertamenti, finalizzati alla valutazione della idoneità alla mansione dei lavoratori, e alla tutela della loro salute in ambito lavorativo.

All'interno del servizio è prevista la possibilità ove richiesto di nominare con specifico canone aggiuntivo:

- Medico autorizzato
- Medico Coordinatore

MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

RTI COM Metodi
Via Bertani, 2
20154 Milano
Fax: 02/76022322
Numero verde: 800148780

(da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
Ufficio Scolastico Regionale Molise	92024670702

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data 25/10/2021 il Piano Dettagliato delle Attività Codice: 2021-PDA-0187-V1; avendone richiesto modifica in data 18/11/2021, ricevuto in data 26/11/2021 il Piano Dettagliato delle Attività codice: 2021-PDA-0187-V2; avendone richiesto modifica in data 30/11 e 02/12/2021, ricevuto in data 03/12/2021 il Piano Dettagliato delle Attività codice: 2021-PDA-0187-V3:

- ☐ X Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- ☐ Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

Data 16 dicembre 2021

Per l'Amministrazione Contraente

Anna Paola SABATINI

Nota: Il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma del Punto Ordinate se approvato **insieme alla DETERMINA A CONTRARRE**. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.