



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

Determina n. 30/2021

OGGETTO: Determina preliminare per l'affidamento diretto dei servizi di pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana in costanza della eccezionale emergenza sanitaria COVID-19, con contratto di durata di 3 mesi_ 1 GENNAIO 2022 - 31 MARZO 2022

CIG: ZAC348F6B4

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, e successive modifiche e/o integrazioni, in tema di affidamenti di appalti per servizi e forniture di importo sotto soglia;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4 del 2016 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** l'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia" che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 e s. m e i.;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- CONSIDERATA** la imminente scadenza dell'attuale contratto per il servizio di pulizia degli Uffici dell'U.S.R. Molise prevista per il giorno 31-12-2021;
- VERIFICATO** che per la fornitura esclusiva del servizio di cui all'oggetto non risultano al momento Convenzioni attive per il lotto Molise;

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

VERIFICATO

altresì che la Convenzione Consip “Facility Management 4”, relativa ai servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, che pure comprende il servizio di pulizia e igiene ambientale richiederebbe la attivazione contestuale di ulteriori servizi (almeno altri due) da acquisire in via obbligatoria, nonché che relativamente al lotto n. 8 , cui rientra la Regione Molise, nonché che la Convenzione richiamata attualmente non risulta attivabile essendo esaurito il massimale originario il quale è stato integrato a partire dal 01-07-2021 ma esclusivamente per i contratti già in essere;

RISCONTRATO poi, il protrarsi dell'esigenza da parte di codesta Amministrazione, in attuazione degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di garantire servizi di pulizie ordinarie-speciali funzionali anche alla prevenzione del Covid-19, con necessaria sanificazione quotidiana dei locali, aventi carattere eccezionale, di cui, peraltro, non è ancora possibile prevederne con certezza la durata;

VISTO

l'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, relativo alla disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, come modificato dalla L. 87 2021, secondo cui “A tal fine le amministrazioni di cui al primo periodo del presente comma, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui alla lettera b) del comma 1 del medesimo articolo 87, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente”;

CONSIDERATO che l'attuale emergenza epidemiologica e i conseguenti interventi normativi hanno comportato, nel corso dell'anno 2020 e sin dall'inizio



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

2021, continue modifiche organizzative ed un numero variabile di giornate lavorative in presenza; che le misure di cui sopra sono suscettibili di ulteriori modifiche, sulla base dell'andamento dell'epidemia nei prossimi mesi;

CONSIDERATO che, in virtù delle premesse fatte, ad oggi non è possibile determinare con precisione le prestazioni contrattuali e l'importo presunto dell'appalto per un contratto avente ad oggetto i servizi di pulizia di durata annuale;

CONSIDERATO che sussiste un improcrastinabile interesse pubblico specifico di procedere alla stipula di un nuovo contratto per pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana, preventiva da Covid-19, funzionali alle particolari esigenze sanitarie, secondo modalità specificate nel Capitolato Tecnico;

RITENUTO pertanto, al fine di consentire l'eventuale adattamento delle prestazioni e dei costi dell'appalto alle effettive esigenze dell'Amministrazione, di dover affidare il servizio di pulizia nuovamente per un periodo limitato, pari a cinque mesi;

RITENUTO necessario garantire la continuità dei servizi in oggetto e nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza;

DETERMINA

che si ritiene opportuno, per le particolari contingenze, anche collegate al Covid-19, esplicitate in premessa, le quali continuano a sussistere ma che hanno carattere temporaneo, nonché per ragioni di necessità e urgenza, da un lato, e di continuità e di economicità, dall'altro, nell'erogazione dei servizi in oggetto, peraltro in attesa di una Convenzione attivabile per i servizi *de qua* per la Regione Molise, stipulare tramite affidamento diretto un contratto avente ad oggetto servizio di pulizia ordinarie- con sanificazione quotidiana preventiva del Covid-19, di breve durata, di 3 mesi, a decorrere dal 1 GENAIO 2022 al 31 MARZO 2022, di importo sotto soglia comunitaria, per gli Uffici dell'USR Molise e dell'AT Campobasso, siti in Via Garibaldi, 25, Campobasso nonché per gli Uffici dell'AT Isernia, siti in Via Berta, Isernia,.

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

A tal fine e per tali ragioni si intende procedere tramite Trattativa diretta sul MEPA con l'operatore economico uscente, che è stato affidabile nel servizio finora eseguito.

Qualora però non fosse possibile addivenire a tale affidamento diretto, però, si procederà a Trattativa diretta sul MEPA con uno o più operatori economici iscritti al MEPA.

L'affidamento diretto, infatti, sarà effettuato previa verifica e a condizione del rispetto dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, (tra cui il controllo della congruità del prezzo, nonché la regolarità del DURC, etc.).

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € 10.182,72 + I.V.A. che saranno imputati sul capitolo 2139/07 a.f. 2022.

Le prestazioni saranno svolte nel rispetto della legge e secondo le prescrizioni del Capitolato tecnico, di seguito allegato.

È nominato responsabile unico del procedimento Giuseppe Fabio Calandrella.

IL DIRIGENTE TITOLARE USR
Anna Paola Sabatini

Destinatari

Sito web



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

Allegato

**Capitolato tecnico per servizi di pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana
preventiva del Covid-19**

1 gennaio 2022 – 31 marzo 2022

Il Dirigente

rileva la necessità e l'urgenza di servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 per i locali delle sedi:

- USR Molise di Campobasso e AT di Campobasso, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi,
- l'AT di Isernia, Via Berta, 1, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid 19 - standard alto - con le seguenti caratteristiche

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

A) Pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 (quotidiane, settimanali e mensili)

1. Unità di personale richiesto

Impiego di almeno 3 unità di personale al giorno dal lunedì al venerdì, di cui 2 presso l'USR Molise Direzione regionale Uffici I e II e l'AT di Campobasso e 1 presso l'AT di Isernia.

Il personale addetto sarà tenuto ad espletare il servizio fuori dall'orario di ufficio di codesta Amministrazione.

Precisamente gli orari di apertura degli uffici dell'USR nei quali non è possibile espletare i servizi di pulizia sono i seguenti:

- Lunedì martedì e giovedì: ore 8,00- ore 18,00;
- Mercoledì e venerdì: ore 8,00-ore 14,00.

2. Durata

Le prestazioni richieste devono essere svolte a partire dal 1 agosto 2021 fino al 31 dicembre 2021 quotidianamente, dal lunedì al venerdì, preferibilmente tra le ore 18 e le ore 21, con annotazione quotidiana delle presenze sul registro presenze che sarà messo a disposizione negli uffici dal Rup.

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

3. Sedi

Locali situati a Campobasso, via Garibaldi, 25:

- Il piano e piano terra USR Molise Direzione regionale Ufficio I e II,
- I piano AT Campobasso Ufficio III;
- piano terra e archivi, come risultanti da allegato;

Locali situati ad Isernia e dedicati all'AT di Isernia, Via Berta, 1, compresi i locali dedicati agli archivi.

4. Oggetto della prestazione richiesta

n.1 Pulizie quotidiane degli uffici e dei locali utilizzati per prevenire il COVID-19

- La pulizia e la disinfezione-sanificazione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani con prodotti adeguati, ed in particolare utilizzando prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

In particolare, oggetto di tali servizi sono:

- a) Rilevatori *badge* per la sede di Campobasso (collocati al piano terra, primo piano e secondo piano) nonché per la sede di Isernia;
- b) Postazioni condivise per dove sono collocate le fotocopiatrici (n. 2 postazioni nell'atrio II piano, sede Campobasso; n. 2 postazioni nell'atrio I piano sede Campobasso; n. 2 fotocopiatrici collocate in due stanze per la sede di Isernia);

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

- c) N. 15 postazioni personali e n. 5 bagni, per la sede di Campobasso piano II e piano terra;
- d) N.10 postazioni personali e n. 4 bagni per la sede di Campobasso, I piano;
- e) N. 5 postazioni personali e n. 5 bagni presso la sede di Isernia.

A titolo esemplificativo non esaustivo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;

Scrivanie, Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli;

Distributori automatici, superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi,

Ascensori,

Corrimano;

Fotocopiatrici.

- Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni mediante prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.
- Svuotamento quotidiano dei cestini degli uffici utilizzati nonché di quelli dei locali comuni;
- Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali, esclusi gli archivi.

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

n. 2 Pulizie settimanali -

- n. 1 Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali utilizzando prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.
- n. 2 Lavatura settimanale dei pavimenti degli uffici utilizzati con prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

n. 3 Pulizie mensili

- Pulizia mensile degli archivi accessibili.

5. Prodotti

A parte i consueti prodotti detergenti, come già specificato, vanno utilizzati prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

B) Pulizie straordinarie (eventuali a chiamata)

Inoltre, laddove se ne ravvisasse la necessità, potrebbero rendersi necessarie ore aggiuntive per espletare ulteriori servizi di pulizie, secondo modalità e termini da concordare.

A tal fine, si prega di indicare il **costo orario medio offerto, compatibile con le prescrizioni normative, per le pulizie straordinarie** (eventuali), che, laddove se ne ravvisasse la necessità - e sempre compatibilmente con le disponibilità finanziarie - saranno chieste per iscritto da codesta Amministrazione.

In relazione al Capitolato in oggetto, si chiede di:

1) Formulare la migliore offerta economica possibile, indicando entrambi gli elementi di seguito specificati:

n. 1) il prezzo/costo mensile per i servizi di pulizie ordinarie con sanificazione COVID-19 richiesti (IVA INCLUSA e IVA ESCLUSA),

n. 2) il prezzo/costo di n. 1 ora per (eventuali) servizi di pulizie straordinarie (IVA INCLUSA ed IVA ESCLUSA) (la cui attivazione, lo si ribadisce, è eventuale per l'amministrazione che ne farà apposita richiesta laddove si rendesse necessaria);

2) Di indicare il monte orario mensile complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti;

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-497501

pec: drmo@postacert.istruzione.it - e mail: direzione-molise@istruzione.it - sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale – Ufficio II

NB. Il fornitore si impegna, così come previsto dal CCNL di settore, a non **modificare in negativo** l'attuale monte ore previsto per l'espletamento dell'appalto, pari a 36 ore settimanali per gli Uffici dell'USR Molise e dell'A.T. Campobasso e 8 ore settimanali da destinare all'A.T. Isernia.

L'indicazione di un monte ore minore a quello indicato da questa Stazione Appaltante sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 3) Di indicare il costo orario medio del personale che si intende utilizzare;
- 4) Il numero dei soggetti che saranno utilizzati, nonché il livello del personale da utilizzare;
- 5) Di allegare le autocertificazioni inerenti i requisiti generali di cui al Codice dei Contratti pubblici.

Per eventuali sopralluoghi presso l'USR Molise e l'A.T. Campobasso si prega di contattare i nostri Uffici telefonicamente al numero 0874/4975 o via mail ai seguenti indirizzi: direzione-molise@istruzione.it o cira.perna2@istruzione.it, per l'A.T. di Isernia al numero 0865/46271 o via mail agli indirizzi: usp.is@istruzione.it o tecla.difrangia.is@istruzione.it.

Il Dirigente Titolare USR Molise
Anna Paola Sabatini