



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**Determina n. 27 del 2020**

**OGGETTO: Determina preliminare per l'affidamento diretto dei servizi di pulizie ordinarie-con sanificazione quotidiana in costanza della eccezionale emergenza sanitaria COVID-19, con contratto di durata bimestrale 1 agosto-30 settembre 2020**

**CIG: Z1E2DA9A76**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il **D.Lgs. n. 50/2016**, Codice dei Contratti pubblici;

**VISTE** le **linee guida ANAC n. 2 del 2016** di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di procedere tramite Convenzione Consip;

**VISTO** l'art. 1, comma 3 del D.L. 95/12 il quale prevede che le Amministrazioni obbligate ad approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

- VISTO** l'art. 37 del D.L. 50/2016 in tema di affidamenti di appalti per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;
- CONSIDERATA** la scadenza prossima del contratto trimestrale per i servizi di pulizie ordinarie speciali aggiudicati con determina n. 18 del 2020 degli uffici dell'U.S.R. Molise e degli Ambiti territoriali di Campobasso e di Isernia;
- RISCONTRATA** la carente disponibilità dei fondi sul capitolo 2139, p.g. 07, il quale ha dovuto far fronte alle imprevedibili ed eccezionali spese per l'emergenza sanitaria, ed in attesa della valutazione da parte del Ministero dell'Istruzione di una nuova assegnazione chiesta al Ministero sul capitolo 2139,07, con prot. 3633 del 23 giugno 2020;
- RISCONTRATO** altresì, il protrarsi dell'esigenza da parte di codesta Amministrazione, in attuazione degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di garantire servizi di pulizie ordinarie -speciali preventive del Covid-19, di carattere eccezionale, con sanificazione quotidiana dei locali, di cui, peraltro, non è possibile al momento preventivare con certezza la durata;
- RILEVATO** che sussiste un improcrastinabile **interesse pubblico specifico di procedere alla stipula di un nuovo contratto per pulizie ordinarie-con sanificazione quotidiana**, preventiva del Covid-19, funzionali alle particolari esigenze sanitarie, secondo modalità specificate dal Capitolato tecnico in allegato;
- RISCONTRATO** che risulta possibile, stante le risorse finanziarie disponibile, nonché opportuno, a fronte della indeterminabilità della permanenza delle peculiari esigenze di sanificazione legate alla prevenzione del Covid-19, procedere alla stipula di un contratto di breve durata, in attesa della nuova assegnazione dei fondi ministeriali, richiesta con prot. 3633 del 23 giugno 2020;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**PRECISATO**

che è indispensabile utilizzare garantire che i servizi di pulizia in oggetto siano espletati con prodotti adeguati alla emergenza COVID-19 in atto, come specificati dalla normativa e dai relativi atti attuativi, con sanificazione quotidiana;

**VERIFICATA** la disponibilità sul capitolo **2139/07 a.f. 2020**.

**DETERMINA**

che per le particolari contingenze presenti al momento esplicitate in premessa, nonché per le ragioni di necessità e di urgenza, si intende procedere ad una indagine di mercato per individuare un operatore giuridico operante nell'area geografica Molise iscritto al MePA per procedere all'affidamento diretto del **servizio di pulizia ordinarie- con sanificazione quotidiana preventiva del Covid-19**, per un importo **sotto soglia comunitaria**, per gli Uffici dell'URS Molise e dell'AT Campobasso, siti in Via Garibaldi, 25, Campobasso nonché per gli Uffici dell'AT Isernia, siti in Via Berta, Isernia, di durata bimestrale, a decorrere dal **1 agosto** fino al **30 settembre 2020**.

L'affidamento sarà effettuato previa verifica dei requisiti prescritti per legge secondo la normativa vigente, tra cui la verifica della congruità del prezzo, nonché la regolarità del DURC.

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € **7000** + I.V.A. che saranno imputati sul capitolo **2139/07 a.f. 2020**

La prestazione dei servizi di pulizia in oggetto si articola in **37 ore settimanali**, da destinare agli Uffici dell'USR Molise e dell'AT Campobasso e **7 ore settimanali** da destinare all'AT di Isernia.

Le prestazioni saranno svolte secondo le prescrizioni del Capitolato tecnico

È nominato responsabile unico del procedimento Cira Perna.



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

## **Capitolato tecnico per servizi di pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana preventiva del Covid-19**

**1 agosto-30 settembre 2020**

### **Il Dirigente**

rileva la necessità e l'urgenza di servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 per i locali delle sedi:

- USR Molise di Campobasso e AT di Campobasso, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi in seminterrati,
- l'AT di Isernia, Via Berta, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid 19 - standard alto - con le seguenti caratteristiche

### **A) Pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 (quotidiane, settimanali e mensili) (TOTALE 44 ore)**

#### **1) Unità di personale richiesto**

Impiego di 4 unità di personale al giorno dal lunedì al venerdì, di cui 2 presso l'USR e l'AT di Campobasso e 2 presso l'AT di Isernia, che sono tenute ad espletare il servizio fuori dall'orario di ufficio di codesta Amministrazione.

#### **2) Durata**

---

USR Molise, Ufficio II – via Garibaldi, 25 – 86100 Campobasso – Cf. 92024670702 tel 0874 497530 - e mail [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it) – pec [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)-  
[pasquale@defeo2@istruzione.it](mailto:pasquale@defeo2@istruzione.it); [cira.perna2@istruzione.it](mailto:cira.perna2@istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

La prestazione richiesta deve essere svolta quotidianamente, dal lunedì al venerdì, preferibilmente tra le ore 18 e le ore 21, con registrazione delle presenze quotidianamente, per un totale di 37 ore settimanali presso l'USR e l'AT Campobasso e di 7 presso l'AT di Isernia.

### **3) Sedi**

- Locali situati a Campobasso, via Garibaldi, 25, (II piano USR Molise, I piano AT Campobasso; piano terra e due archivi nei piani seminterrati), come risultanti da allegato;
- per i locali situati ad Isernia e dedicati all'AT di Isernia, Via Berta, compresi i locali dedicati agli archivi, come risultanti da allegato;

### **4) Oggetto della prestazione richiesta**

#### **n. 1 Pulizie quotidiane degli uffici e dei locali utilizzati**

- La pulizia e la disinfezione-sanificazione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani con prodotti adeguati, ed in particolare utilizzando prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

A titolo esemplificativo non esaustivo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

Scrivanie, Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli;

Distributori automatici, superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi, Ascensori, Corrimano;

Fotocopiatrici.

- Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni mediante prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.
- Svuotamento quotidiano dei cestini degli uffici utilizzati nonché di quelli dei locali comuni;
- Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali, esclusi gli archivi.

**n. 2 Pulizie settimanali -**

- n. 1 Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali utilizzando prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid.
- n. 2 Lavatura settimanale dei pavimenti degli uffici utilizzati con prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**n. 3 Pulizie mensili**

- Pulizia mensile degli archivi.

**5) Prodotti**

A parte i consueti prodotti detergenti, come già specificato, vanno utilizzati prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

**B) Pulizie straordinarie (eventuali a chiamata)**

Inoltre, laddove se ne ravvisasse la necessità, potrebbero rendersi necessarie ore aggiuntive per espletare ulteriori servizi di pulizie, secondo modalità e termini da concordare.

A tal fine, si prega di indicare il **costo orario offerto per le pulizie straordinarie** (eventuali), che, laddove se ne ravvisasse la necessità - e sempre compatibilmente con le disponibilità finanziarie - saranno chieste per iscritto da codesta Amministrazione.

In relazione al Capitolato in oggetto, si chiede di:

- Formulare la migliore offerta economica possibile;
- Di indicare il costo orario e il livello del personale da utilizzare.

Il Dirigente  
Pasquale De Feo