



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*  
*Ufficio II*

*Allegato determina n. 6 del 20/03/2020*

**Capitolato tecnico per servizi di pulizie in costanza della  
eccezionale emergenza sanitaria**

**IL DIRIGENTE**

rileva la necessità e l'urgenza di servizi di pulizie ordinarie speciali per i locali delle sedi:

- **USR Molise di Campobasso e AT di Campobasso**, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi in seminterrati,
- **l'AT di Isernia**, Via Berta, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i **servizi di pulizie ordinarie speciali standard alto** con le seguenti caratteristiche:



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*  
*Ufficio II*

**A) Pulizie ordinarie (quotidiane, settimanali e mensili)**

**1) Unità di personale richiesto**

Impiego di una o più unità di personale al giorno, a seconda delle necessità, per lo svolgimento di servizi di seguito specificati, dal lunedì al venerdì, tra le ore 18 e le ore 21., con obbligo di registrazione delle presenze quotidianamente.

**2) Durata**

Il contratto dei servizi in oggetto ha durata trimestrale e decorre dal 1 aprile 2020 al 30 giugno 2020.

**3) Sedi**

- Locali situati a Campobasso, via Garibaldi, 25, (II piano USR Molise, I piano AT Campobasso; piano terra e due archivi nei piani seminterrati), come risultanti da allegato;
- per i locali situati ad Isernia e dedicati all'AT di Isernia, Via Berta, compresi i locali dedicati agli archivi, come risultanti da allegato;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*  
*Ufficio II*

**4) Oggetto della prestazione richiesta**

**n. 1 Pulizie quotidiane**

- La **pulizia e la disinfezione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani** con prodotti adeguati, ed in particolare utilizzando prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid.

A titolo esemplificativo non esaustivo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;

Scrivanie,

Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli,

Distributori automatici, superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi,

Ascensori,

Corrimano;

Fotocopiatrici.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*  
*Ufficio II*

- **Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni** mediante prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid.
- **Svuotamento quotidiano dei cestini;**
- **Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali**, esclusi gli archivi.

**n. 2 Pulizie settimanali**

- **Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali** utilizzando prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid.

**n. 3 Pulizie mensili**

- **Pulizia mensile degli archivi.**

**5) Prodotti**

Data la particolare emergenza sanitaria in atto, si ribadisce che si rende necessario l'utilizzo, a parte dei consueti prodotti detergenti, di prodotti igienizzanti idonei a quelli



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*  
*Ufficio II*

indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

**B) Pulizie straordinarie eventuali (a chiamata)**

Servizi di pulizia ulteriori rispetto a quelle ordinarie potrebbero rendersi necessarie per esigenze non programmabili.

Si prega di indicare il **costo orario** offerto **per eventuali pulizie straordinarie**, da attivare eventualmente per esigenze particolari secondo tempi e modalità che saranno concordate successivamente.

Il Dirigente  
Pasquale De Feo