

# Modifica del Rappresentante Legale



**DIPARTIMENTO**  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE

# Modifica RL | obiettivo azione

Con l'avvicendamento dei Dirigenti scolastici, al fine di consentire agli Istituti coinvolti di proseguire le attività su PA Digitale 2026, forniamo di seguito delle azioni preventive da effettuare in piattaforma per garantire la continuità dei progetti.

- Assicurarsi che in piattaforma ci siano utenti "incaricati" attivi;
- Accelerare il processo di modifica dei dati su IPA;
- Effettuare la procedura di subentro del nuovo Dirigente scolastico;
- Permettere alla PA di poter compiere le principali azioni sulla piattaforma.

**N.B. Assicurando un utente attivo e con la corretta profilazione in piattaforma si evita che l'Istituto si possa trovare nella condizione di non poter compiere azioni basilari (es. Chiedere una proroga).**

# Modifica RL | Aggiornamento IPA

PA digitale 2026 **precarica** i dati dell'amministrazione presenti nella banca dati **IPA**.

→ A seguito di cambio di Rappresentante Legale (Dirigente Scolastico) è necessario modificare i dati su IPA, attraverso il seguente link <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/>.

Per visualizzare su PA digitale 2026 i dati aggiornati a seguito di modifiche su IPA, potrebbero essere necessarie fino a **48 ore**.

*In caso di **problemi** si prega di contattare IPA via **PEC** [ipa@pec-ic.agid.gov.it](mailto:ipa@pec-ic.agid.gov.it).*

N.B. L'aggiornamento è a carico dell'ente.

# Modifica RL | Procedura di Subentro

- L'utente subentrante procede ad accedere alla piattaforma con il suo Spid e inserisce i dati della PA in cui vuole subentrare;
- La piattaforma segnalerà che la PA è già attiva e chiederà se si vuole procedere ad un subentro. In tal caso, la piattaforma invierà una **PEC** di "Conferma subentro" all'indirizzo indicato per l'ente;
- L'utente subentrante confermerà il subentro cliccando sul tasto **"Conferma subentro"** (vedi immagine) riportato all'interno della PEC ricevuta;
- A seguito di conferma, l'utente sarà indirizzato alla home page, dove effettuerà il **Login** alla Piattaforma, al fine di confermare definitivamente il subentro.

Dipartimento per la trasformazione digitale

 PA digitale 2026

## Richiesta di subentro nuovo amministratore su PA digitale 2026

Gentile amministrazione, {Nome\_Cognome\_Utente} ha richiesto di subentrare a {Nome\_Cognome\_Utente\_master} in qualità di amministratore su PA digitale 2026. La conferma di questa richiesta revocherà automaticamente l'utenza dell'attuale amministratore {Nome\_Cognome\_Utente\_master}.

**CONFERMA SUBENTRO**

Proseguendo con la registrazione accetti i termini di trattamento dei dati.

Se non riesci a completare il subentro con il click sul bottone, copia e incolla questo link nella barra indirizzi del browser (link in chiaro). Puoi confermare il subentro entro 7 giorni da questo messaggio.

[Cos'è PA digitale 2026](#)

[Domande frequenti](#)

[Privacy Policy](#)

# Modifica RL | Verifica utenze

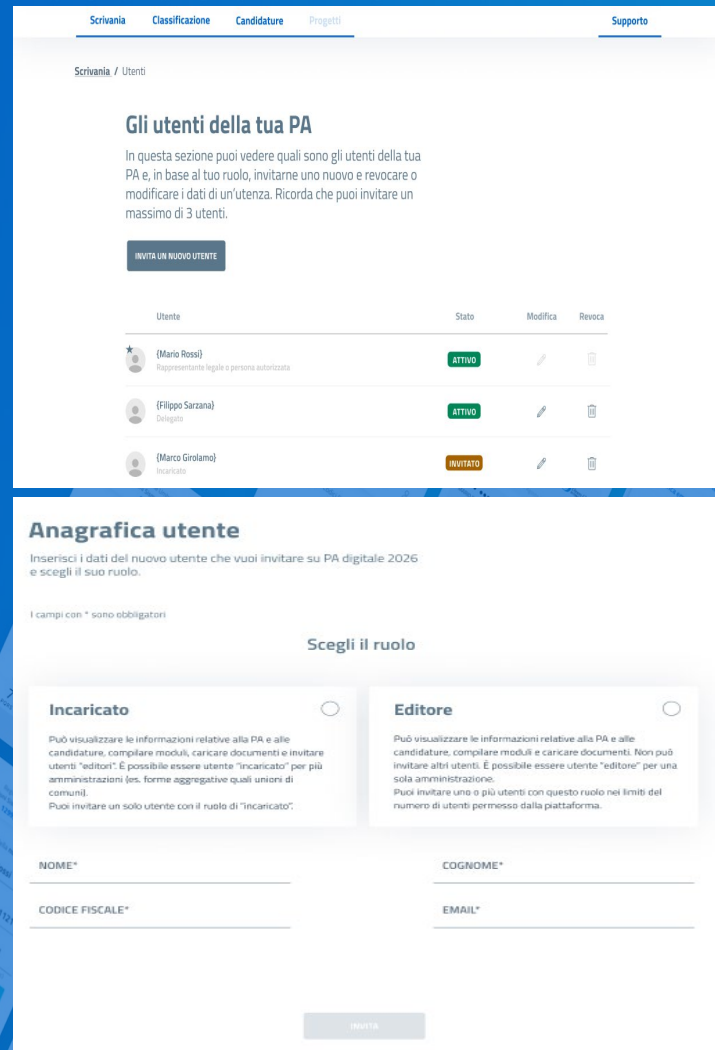
È bene ricordare che, nell'attesa di perfezionare la procedura di subentro, è consigliato **verificare** la presenza di un utente con profilo **Incaricato**, in grado di assicurare la continuità nella gestione dei progetti/candidature in corso;

Verifica utenze attive:

- Effettuato il Login in PA digitale 2026, dalla "Scrivania", accedi alla sezione "Utenti" per verificare le utenze attualmente **attive** per la tua PA;

Invito nuovo utente:

- Il Rappresentante Legale o l'utente che agisce per suo conto, accede alla sezione "Utenti", clicca "Invita nuovo utente" e seleziona il ruolo "**Incaricato**";



# Modifica RL | Supporto

HELPDESK PA digitale 2026

<https://padigitale2026.gov.it/supporto/assistenza>

Transformation Office (TO) e team territoriali

<https://padigitale2026.gov.it/team-territoriali>

Domande Frequenti

<https://padigitale2026.gov.it/supporto/domande-frequenti>



# Grazie per l'attenzione



**DIPARTIMENTO**  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE